



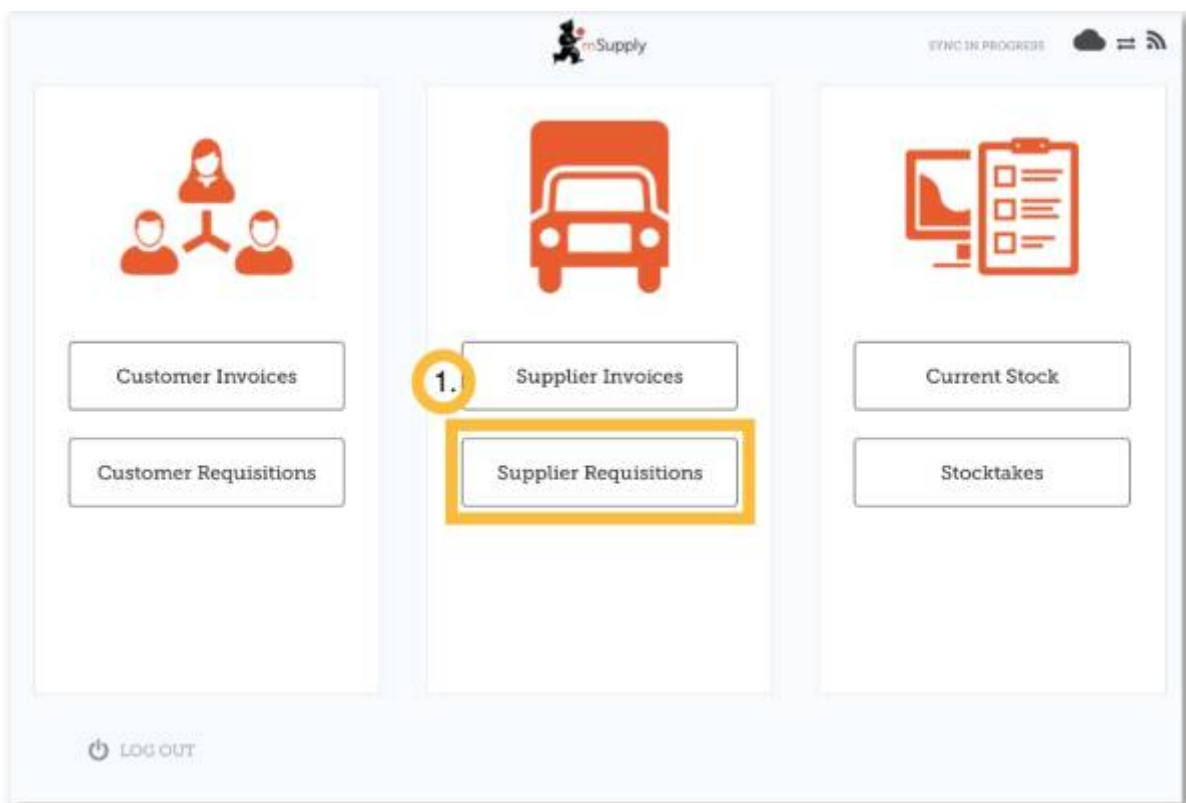
# User Guide - mSupply Mobile

## Requisições para fornecedores (Pedido por programa)

Você gostaria de solicitar estoque de um fornecedor (Central Médico) usando um [programa](#).

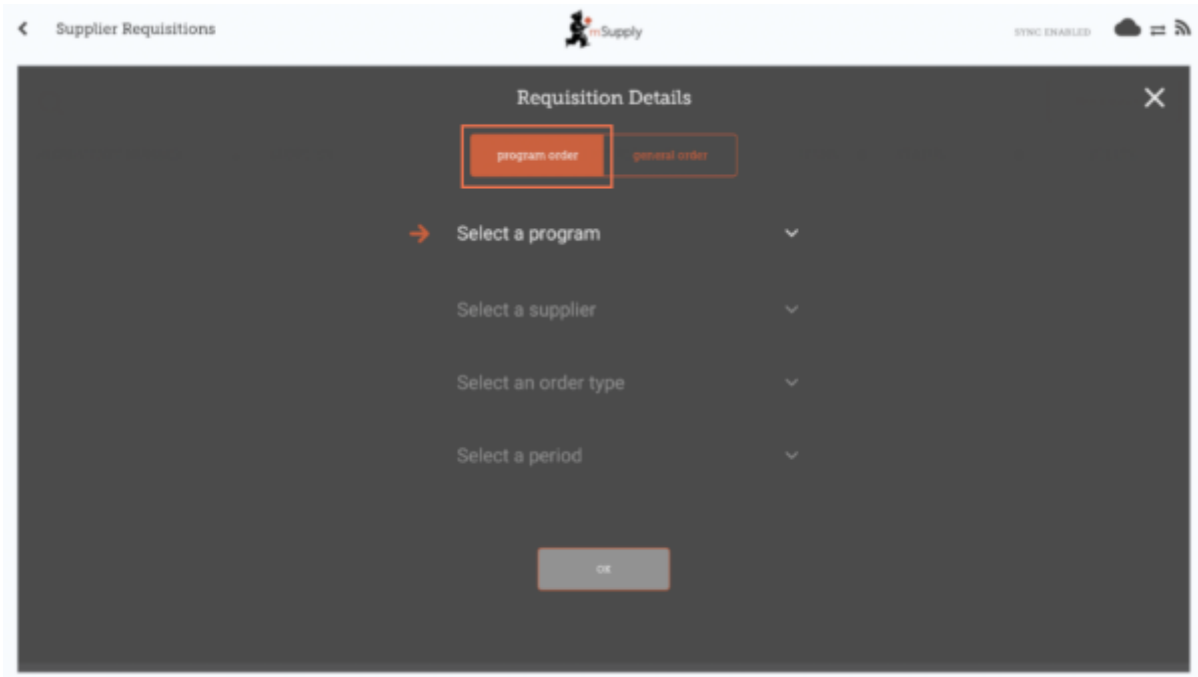
Você deverá criar um **Pedido por programa** (*Program Order*) e isso irá criar automaticamente uma requisição com os itens que fazem parte deste programa.

### Clique em Requisições para fornecedores



Se a sua instalação utiliza ao menos um programa, ao criar uma Requisição para fornecedor você será apresentado a uma tela para selecionar entre **Pedido por programa** (*Program Order*) ou **Pedido padrão** (*General Order*).

### Clique em Pedido programado

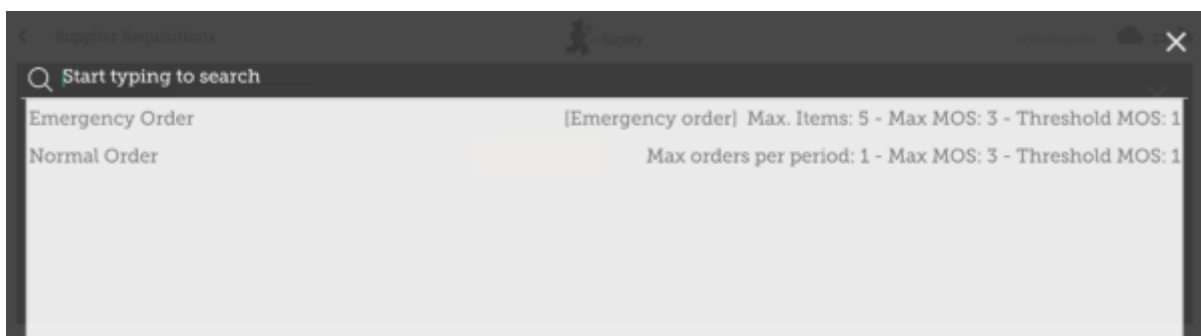


## Selecione um programa, Fornecedor, Tipo de pedido e Período

Essas informações deverão ser inseridas **sequencialmente**. O ícone com a seta laranja indica o passo em que você está, e os ícones de confirmação indicam os passos que já foram feitos.

No passo de seleção do **Tipo de pedido** (*Order type*) são apresentadas descrições a direita de para cada tipo de pedido:

- **MDE Máximo** (*Max MOS*): O máximo de meses de estoque para solicitar para cada item, ajuda a determinar a quantidade sugerida nos pedidos
- **MDE Limite** (*Threshold MOS*): Itens com meses de estoque *menores* do que esse valor irão aparecer no pedido por padrão
- **Máximo de pedidos por período** (*Max orders per period*): Número máximo de pedidos que podem ser feitos em um período
- **Máximo de itens** (*Max Items*): Quantidade máxima de itens permitidos para serem solicitados em Pedidos de emergência (um alerta é apresentado ao exceder o número máximo de itens)



No passo para seleção do **Período** (*Period*) são apresentados mais detalhes a direita de cada período:

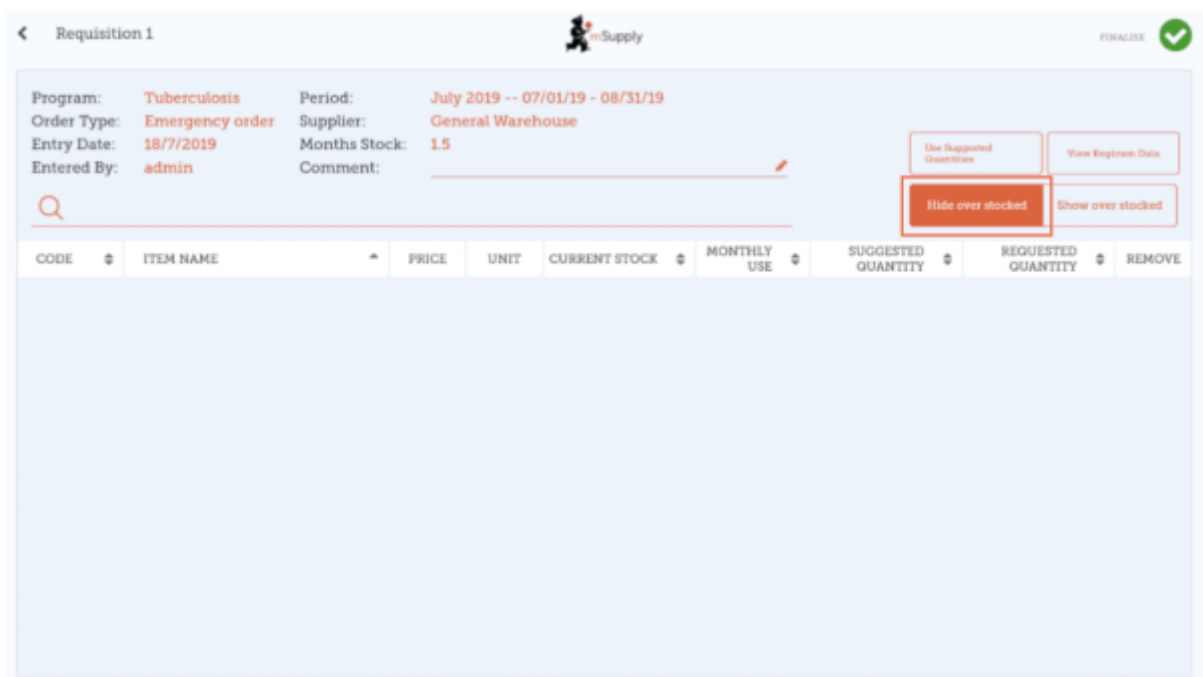
- **Datas do Período**: Por exemplo o intervalo do período
- **Número de requisições já criadas**: Para o mesmo período, fornecedor e tipo de pedido



## Clique OK e revise a Requisição

A Requisição será criada e todos os itens do programa são listados.

**Note que você não poderá adicionar itens que não fazem parte da Requisição Programada**



Porque não existem itens visíveis neste exemplo?

- O botão **Esconder Itens com Estoque Acima** (*Hide Over Stocked*) é selecionado por padrão, que irá esconder os itens que tem estoque acima do **MDE Limite**.
- Todos os itens nesse exemplo tem estoque acima do MDE Limite, então não foram listados.
- Se você clicar em **Mostrar Itens com Estoque Acima** (*Show Over Stocked*), todos os itens com estoque acima do MDE Limite irão aparecer.

Requisition 1

Program: Tuberculosis    Period: July 2019 -- 07/01/19 - 08/31/19  
Order Type: Emergency order    Supplier: General Warehouse  
Entry Date: 18/7/2019    Months Stock: 1.5  
Entered By: admin    Comment: \_\_\_\_\_

Use Suggested Quantities    View Program Data  
Hide over stocked    Show over stocked

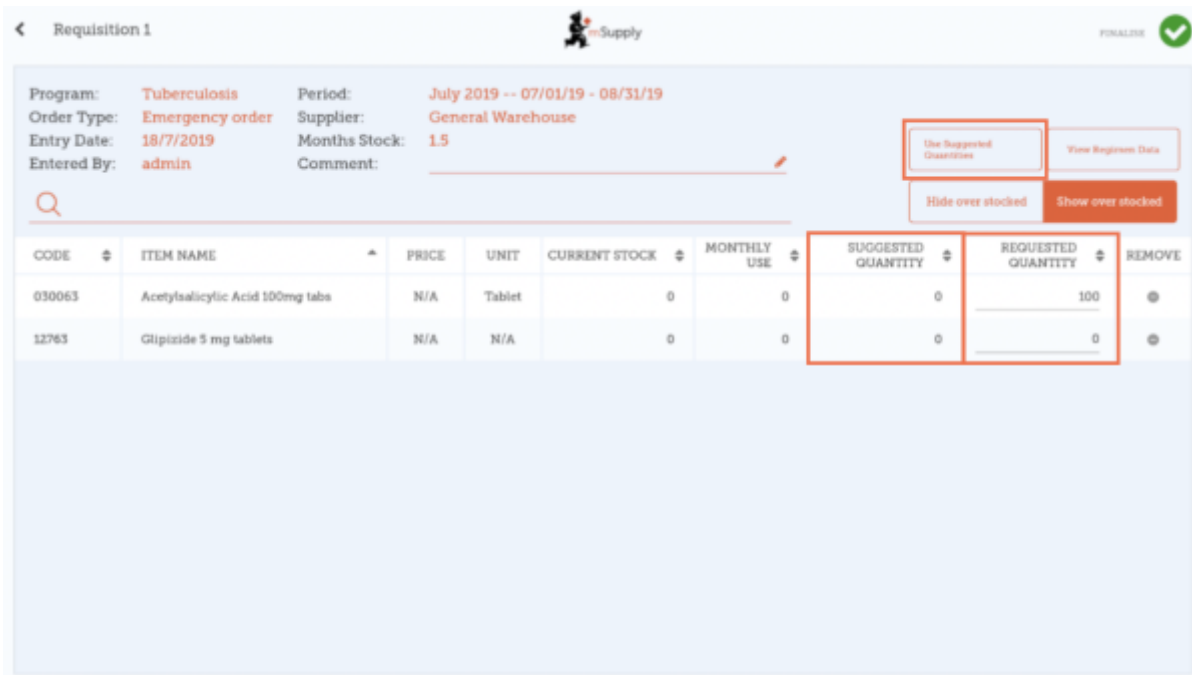
CODE	ITEM NAME	PRICE	UNIT	CURRENT STOCK	MONTHLY USE	SUGGESTED QUANTITY	REQUESTED QUANTITY	REMOVE
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	N/A	Tablet	0	0	0	0	⊙
12763	Glipizide 5 mg tablets	N/A	N/A	0	0	0	0	⊙

Note que o **Preço** (*Price*) apresentado na Requisição programada é o preço de venda dos itens no sistema do fornecedor.

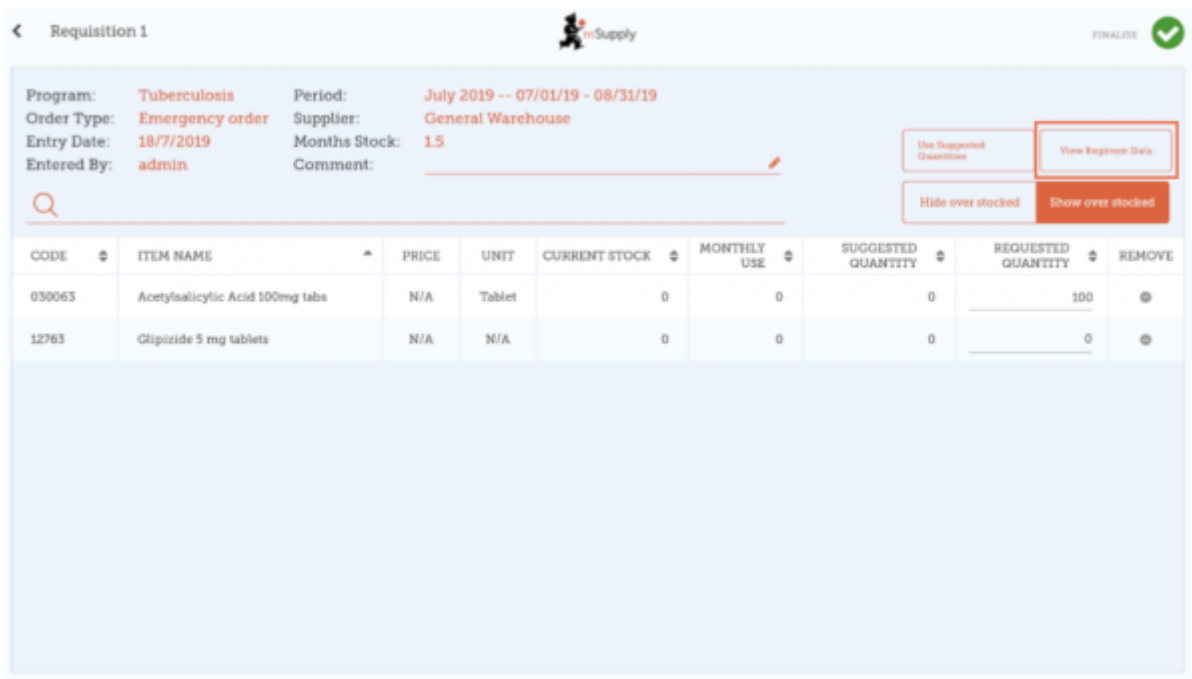
### Você pode clicar em Usar Quantidades Sugeridas...

Apenas se você tem certeza que não está solicitando itens que já tenham sido solicitado em outra Requisição! Ao selecionar essa opção o mSupply irá calcular automaticamente as quantidades para cada item a ser solicitado, **já que o sistema constrói um histórico de quanto estoque é utilizado no seu local.**

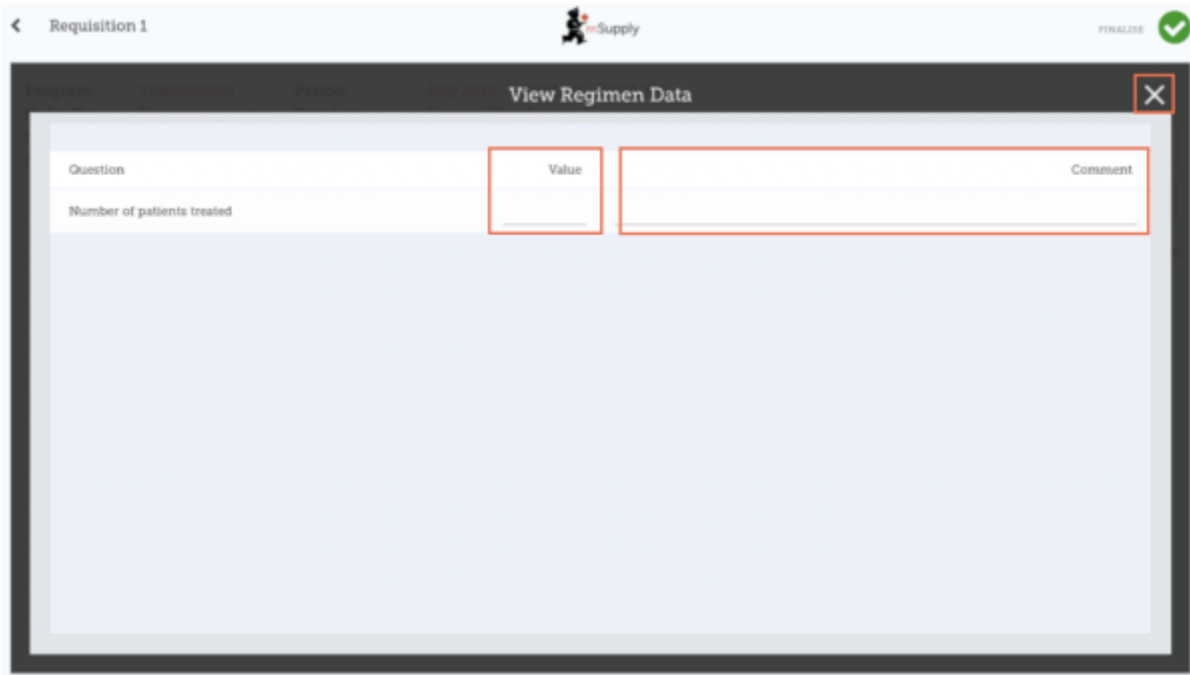
Alternativamente, adicione as quantidades para cada item manualmente na coluna **Quantidade solicitada** (*Requested Quantity*).



### Clique em Visualizar Dados do Regimento



Se [dados do regimento](#) são necessários para a requisição, entre com os valores e comentários e depois feche a tela no X.



### Quando estiver certo de que todos os detalhes foram preenchidos...

Clique no botão de **Finalisar** (*Finalise*), em seguida **Confirmar** (*Confirm*) e o seu pedido será enviado para o local fornecedor.



Mesmo que o seu local não tenha acesso a Internet nesse momento, tudo bem! O pedido será enviado automaticamente assim que o tablet estiver conectado mais tarde.

Anterior: [Requisições para fornecedores \(Pedido padrão\)](#) | | Próximo: [Faturas de fornecedores](#)

From: <https://wiki.msupply.foundation/> - mSupply Foundation Documentation

Permanent link: [https://wiki.msupply.foundation/pt:mobile:user\\_guide:supplier\\_requisitions\\_program?rev=1581907533](https://wiki.msupply.foundation/pt:mobile:user_guide:supplier_requisitions_program?rev=1581907533)

Last update: 2020/02/17 02:45

