



User Guide - mSupply Mobile

Requisições para fornecedores (Pedido padrão)

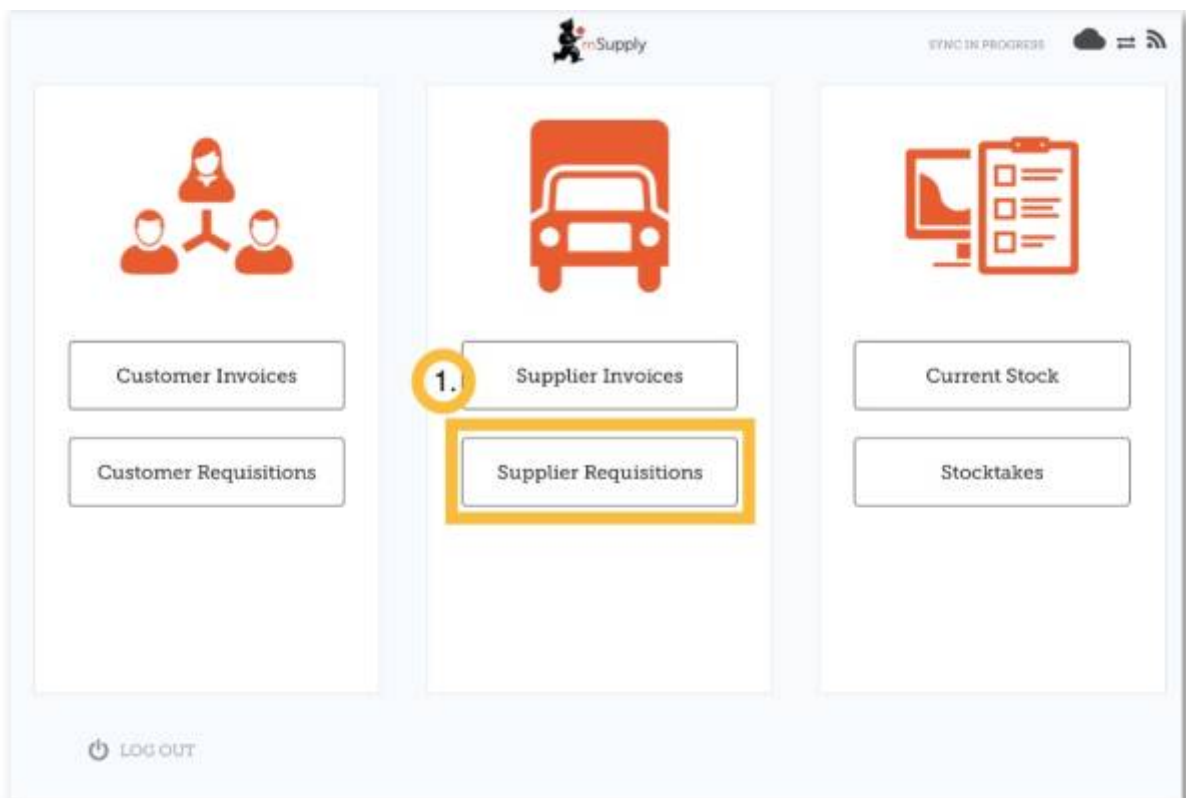
Você gostaria de solicitar estoque de um dos seus locais fornecedores (Central Médico). Por exemplo, se você precisa realizar um pedido emergencial de Injeções de ampicilina e comprimidos de Co-trimoxazol.

Para fazer essa operação no mSupply você deverá enviar uma **Requisição para fornecedor** (*Supplier Requisition*) de:

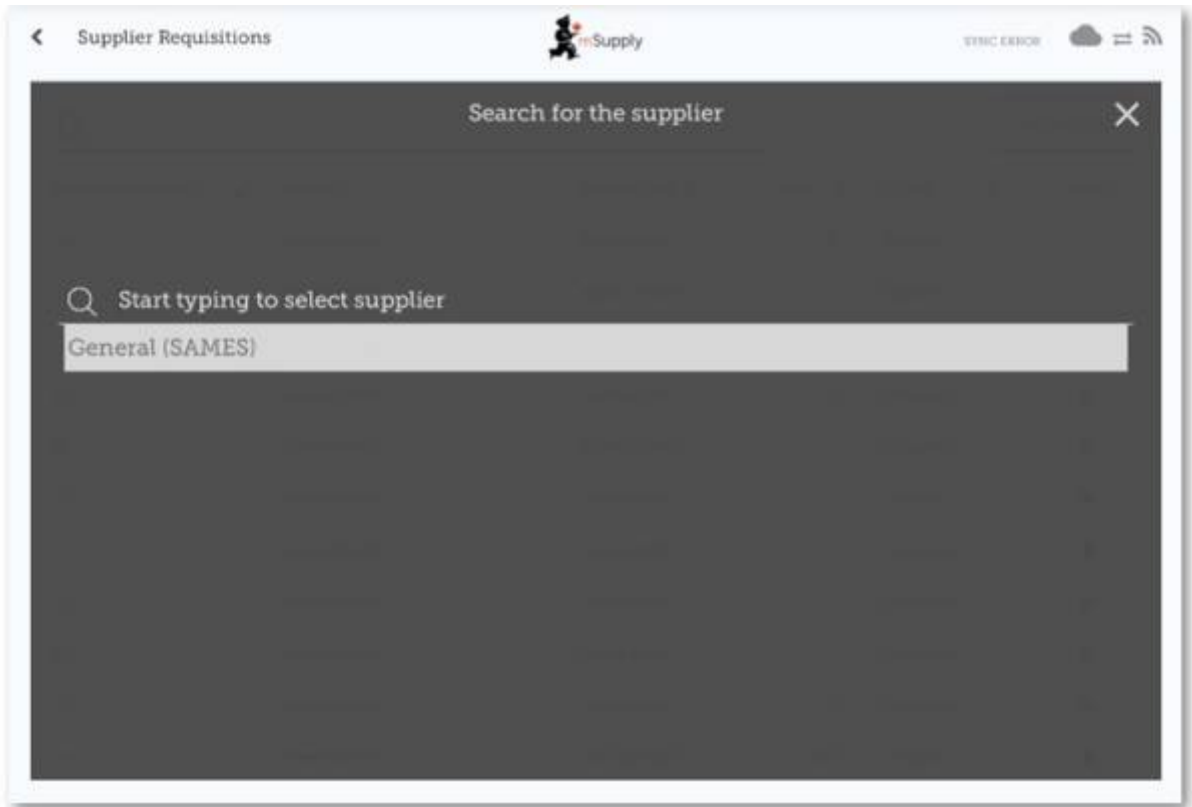
- Injeções de ampicilina 1g x 300
- Co-trimoxazol 480mg tabs x 500

Vamos começar!

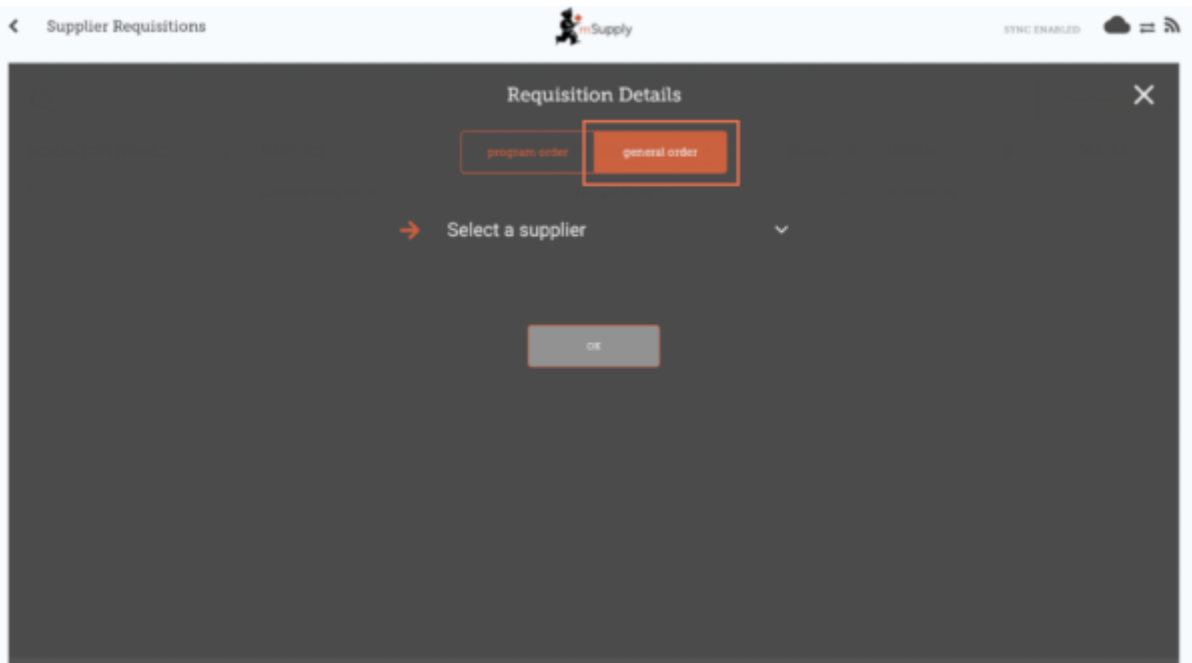
Clique em Requisições para fornecedores



Selecione um fornecedor (*Start typing to select a supplier*)



OU Se a sua instalação também utiliza programas, primeiro clique no botão **Pedido padrão** (*General Order*) e em seguida selecione o fornecedor (*Select a supplier*).



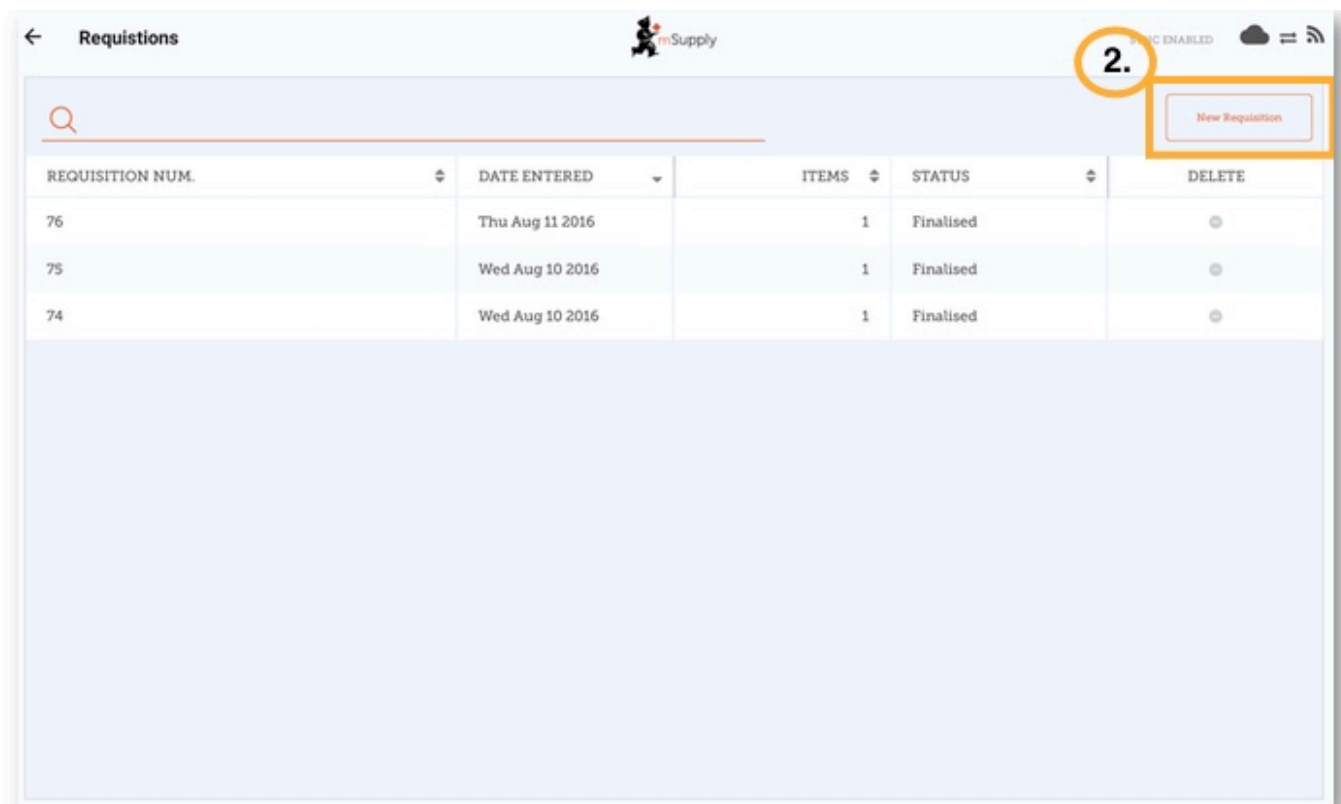
Você irá ver agora a lista de Requisições realizadas previamente.

Se você já havia começado a trabalhar em uma Requisição, ela irá estar disponível como **Em progresso** (*In Progress*) na coluna **Status**

Enquanto você não clicar em **Finalizar**, você poderá clicar na Requisição e continuar trabalhando

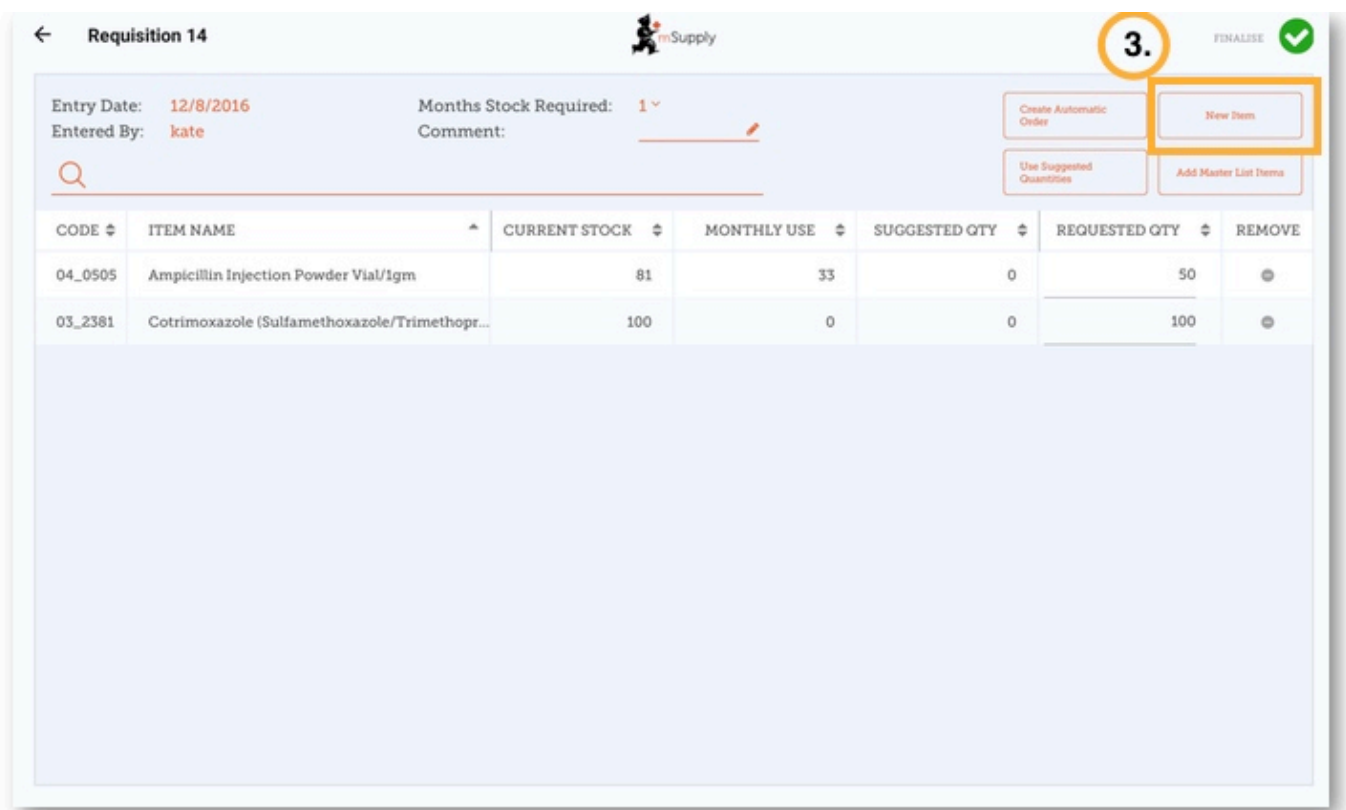
nela.

Clique em Nova Requisição

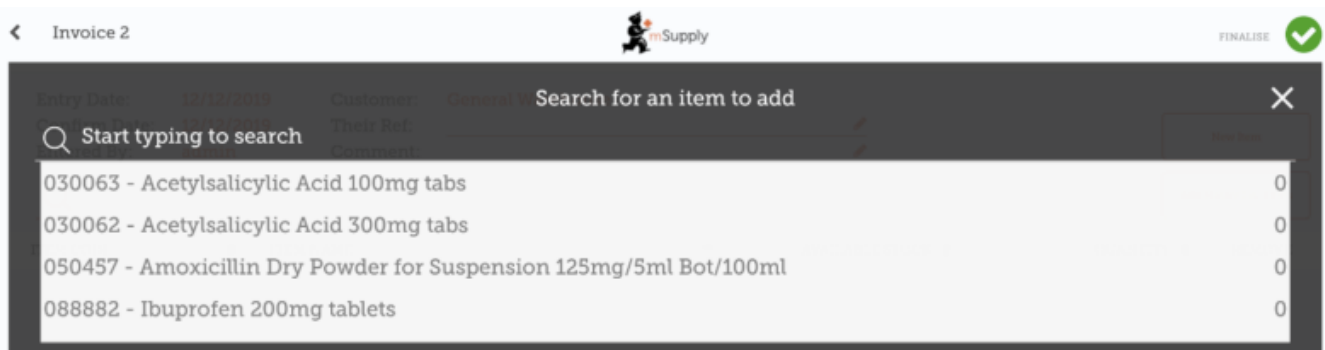


Comece a adicionar itens a Requisição

Se for adicionar apenas poucos itens, clique em **Novo Item** (*New Item*). Essa é a melhor opção para pedidos menores.



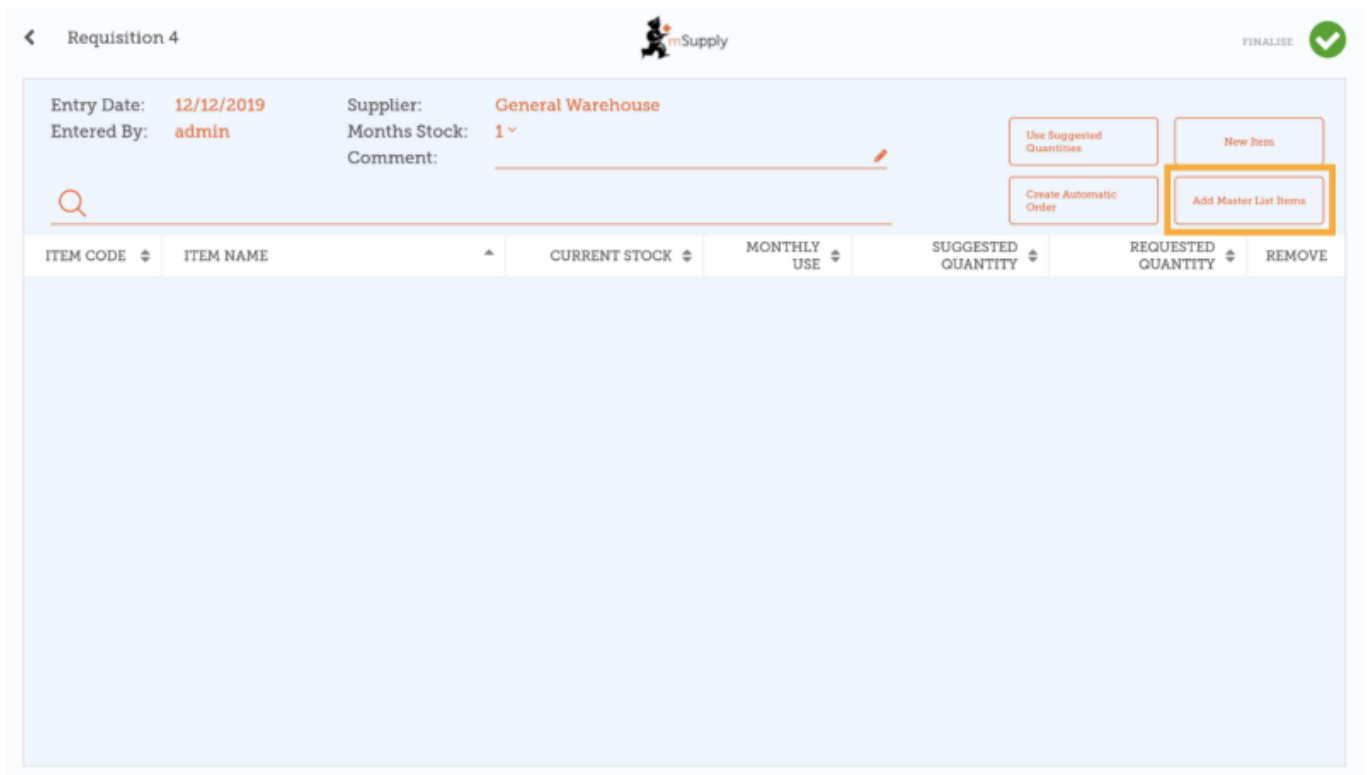
Comece a digitar para pesquisar por itens.



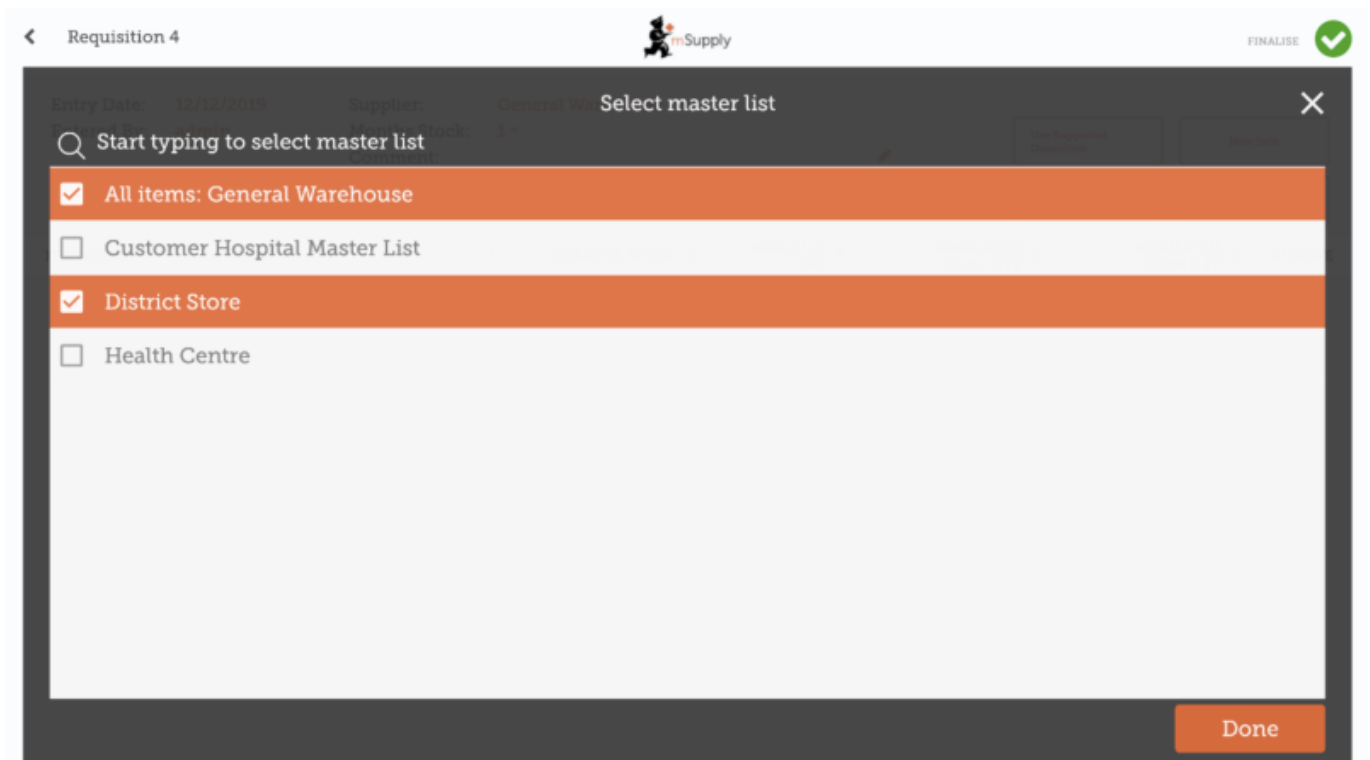
Verifique se as quantidades estão corretas. Se você ainda precisa editá-las clique na coluna **Quantidade solicitada** (*Requested Quantity*) e modifique o número.

Se você precisa solicitar uma maior quantidade de itens, pode ser lento adicioná-los um a um (por exemplo, quando você quer realizar um pedido mensal).



Para adicionar muitos itens ao mesmo tempo, clique em **Adicionar itens de Lista Mestre** (*Add Master List Items*).













Selecione uma ou mais Listas Metres da lista. Apenas Listas Mestres visíveis para o seu local serão apresentadas.



Os itens presentes na(s) Lista(s) Mestre(s) irão ser automaticamente adicionados a nova Requisição para fornecedor.

Requisition 4  FINALISE 


Entry Date: 12/12/2019 Supplier: General Warehouse
Entered By: admin Months Stock: 1
Comment: _____

ITEM CODE	ITEM NAME	CURRENT STOCK	MONTHLY USE	SUGGESTED QUANTITY	REQUESTED QUANTITY	REMOVE
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	0	0	0	0	
030062	Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	0	0	0	0	
030453	Amoxicillin 250mg tabs	0	0	0	0	
050457	Amoxicillin Dry Powder for Suspension 125mg/5ml Bot/100ml	0	0	0	0	
041011	Artesunate Injection Ampoule/60 mg	0	0	0	0	
201116	Bandage W.O.W. 15cm wide x 5m roll	0	0	0	0	
047288	Benzyl penicilin Injection 1000000 Unit	0	0	0	0	
047290	Benzyl penicilin Injection 500.0000 Unit (300 mg)	0	0	0	0	
031661	Captopril scored 25mg tabs	0	0	0	0	
78373	Clotrimazole cream 60 ml	0	0	0	0	

Você pode clicar em Usar Quantidades Sugeridas ou Criar Pedido Automático...











Apenas se você tem certeza que não está solicitando itens que já tenham sido solicitado em outra Requisição! Selecione uma das duas opções e o mSupply irá calcular automaticamente as quantidades para cada item a ser solicitado, **já que o sistema constrói um histórico de quanto estoque é utilizado no seu local.**

Alternativamente, adicione as quantidades para cada item manualmente na coluna **Quantidade solicitada** (*Requested Quantity*).

Requisition 4 FINALISE 

Entry Date: 12/12/2019 Supplier: General Warehouse
 Entered By: admin Months Stock: 1
 Comment: _____

Use Suggested Quantities New Item
Create Automatic Order Add Master List Items

ITEM CODE	ITEM NAME	CURRENT STOCK	MONTHLY USE	SUGGESTED QUANTITY	REQUESTED QUANTITY	REMOVE
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	0	0	0	0	
030062	Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	0	0	0	0	
030453	Amoxicillin 250mg tabs	0	0	0	0	
050457	Amoxicillin Dry Powder for Suspension 125mg/5ml Bot/100ml	0	0	0	0	
041011	Artesunate Injection Ampoule/60 mg	0	0	0	0	
201116	Bandage W.O.W. 15cm wide x 5m roll	0	0	0	0	
047288	Benzyl penicilin Injection 1000000 Unit	0	0	0	0	
047290	Benzyl penicilin Injection 500.0000 Unit (300 mg)	0	0	0	0	
031661	Captopril scored 25mg tabs	0	0	0	0	
78373	Clotrimazole cream 60 ml	0	0	0	0	

Quando estiver certo de que todos os detalhes foram preenchidos...

Clique no botão de **Finalisar**, em seguida **Confirme** e o seu pedido será enviado para o local fornecedor.



Mesmo que o seu local não tenha acesso a Internet nesse momento, tudo bem! O pedido será enviado automaticamente assim que o tablet se conectar com internet mais tarde.

Qual a diferença entre Requisição para fornecedor e Fatura de fornecedor

A **Requisição para fornecedor** (*Supplier Requisition*) é um pedido que o SEU local fez para um Centro Médico.

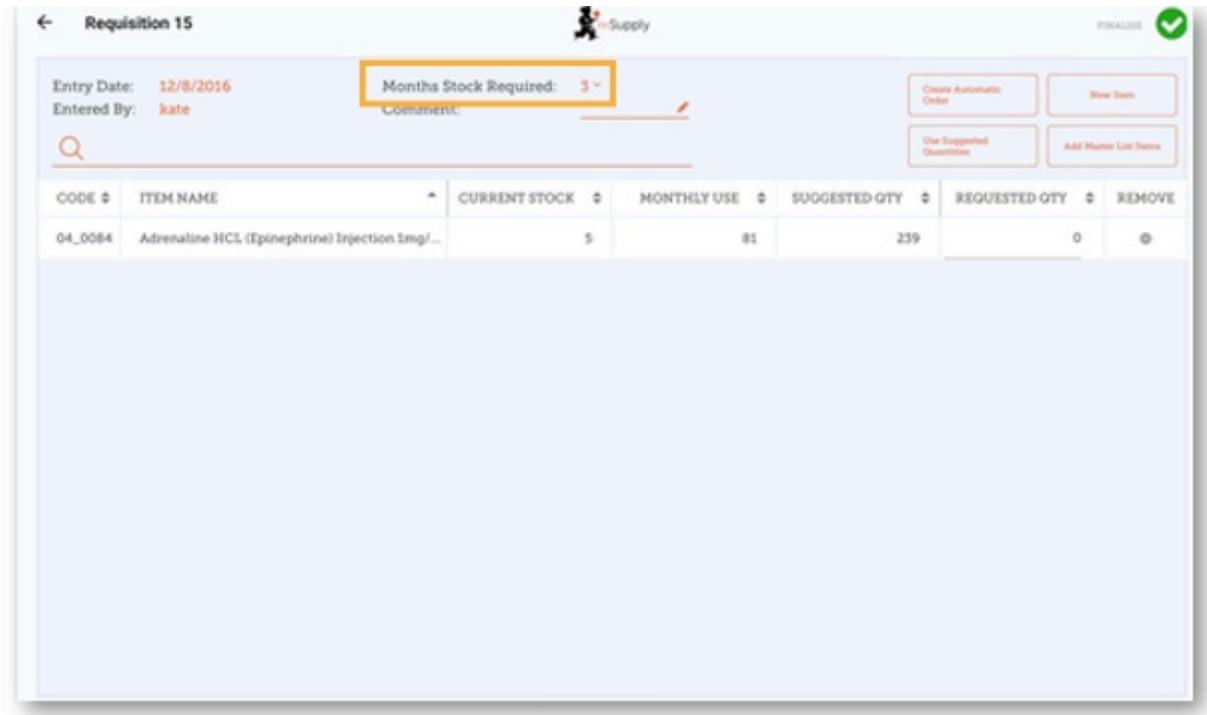
A **Fatura de fornecedor** (*Supplier Invoice*) é um recibo dos itens que o CENTRO MÉDICO enviou para o seu local.



Os valores dessas duas entradas nem sempre serão iguais. O Centro Médico pode não ter estoque suficiente para enviar, ou eles podem ter adicionado no envio outros medicamentos que não foram solicitados.

Quando os medicamentos chegarem na sua instalação, verifique as quantidades na **Fatura do fornecedor** que deverão ser as mesmas quantidades que você está recebendo.

Calculando quantidades na sua Requisição



Requisition 15

Entry Date: 12/8/2016
Entered By: kate

Months Stock Required: 3

Comment:

Create Automatic Order
New Item
Use Suggested Quantities
Add Master List Items

CODE	ITEM NAME	CURRENT STOCK	MONTHLY USE	SUGGESTED QTY	REQUESTED QTY	REMOVE
04_0084	Adrenaline HCL (Epinephrine) Injection 1mg/...	5	81	239	0	

Quando você está criando uma nova Requisição, mSupply Mobile possui uma ferramenta para te ajudar a calcular quanto de estoque é necessário solicitar. No passado, você precisaria usar uma fórmula para calcular quanto solicitar de medicamento, e você precisava fazer isso para CADA item a ser solicitado.

Agora, simplesmente selecione a opção **Meses de Estoque Solicitado** (*Months Stock Required*) e o mSupply Mobile irá calcular automaticamente as quantidades para o seu pedido. Você também pode verificar e editar as quantidades se precisar.

The diagram shows a table with four columns: CURRENT STOCK, MONTHLY USE, SUGGESTED QUANTITY, and REQUESTED QUANTITY. Each column has a value and a small up/down arrow icon. Callout boxes provide definitions for each field.

CURRENT STOCK	MONTHLY USE	SUGGESTED QUANTITY	REQUESTED QUANTITY
30	40	50	50

Your 'Current Stock' is how much stock you have on the shelf now.

The 'Monthly Use' is how much you use in an average month. mSupply uses the last 3 months to calculate this.

The 'Suggested Quantity' is how much mSupply suggests you should order. It calculates this by the formula: (monthly usage x months stock requested) – (stock on hand).

The 'Requested Quantity' is how much you are actually ordering. Usually, this will be the 'Suggested Quantity' but you can change it if you need to.

Anterior: [Requisições de clientes](#) | | Próximo: [Requisições para fornecedores \(Pedido por programa\)](#)

From:
<https://wiki.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation Documentation**

Permanent link:
https://wiki.msupply.foundation/pt:mobile:user_guide:supplier_requisitions?rev=1581649933

Last update: **2020/02/14 03:12**

