



User Guide - mSupply Mobile

Requisições para fornecedores (Pedido padrão)

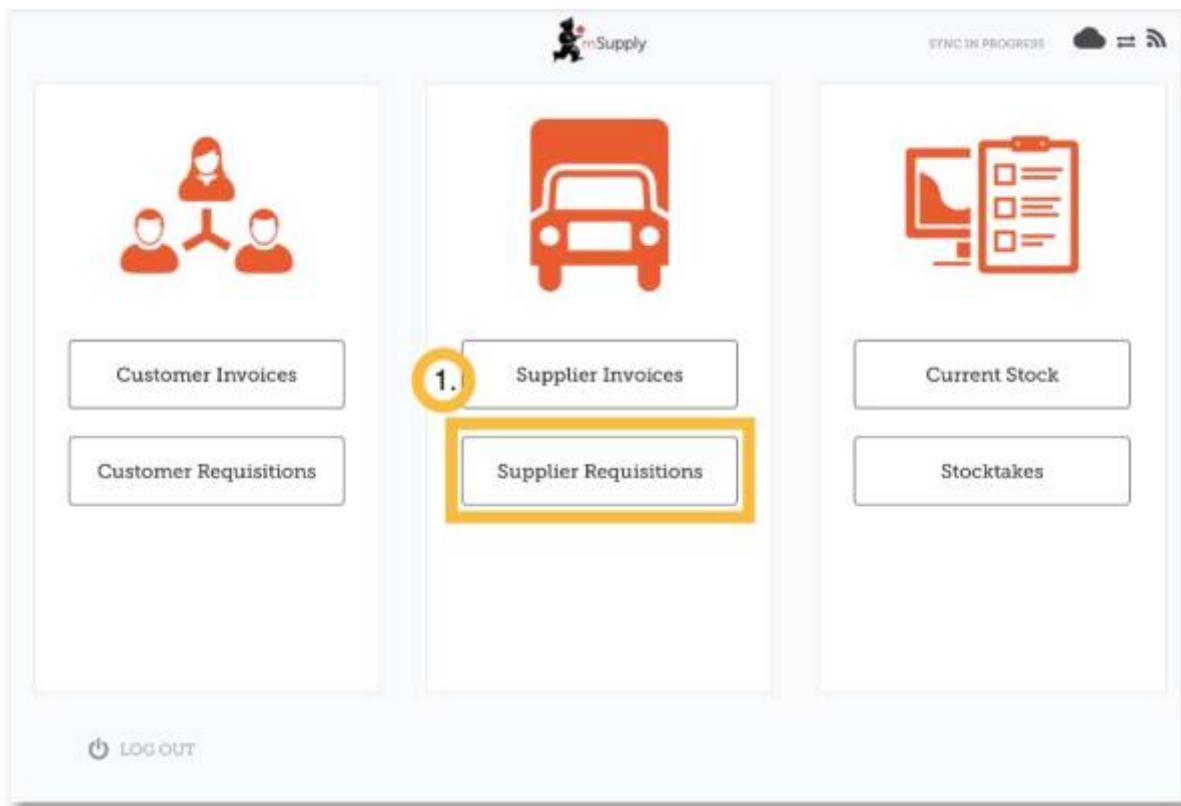
Você gostaria de solicitar estoque de um fornecedor (Central Médico). Por exemplo, se você precisa realizar um pedido emergencial de Injeções de ampicilina e comprimidos de Co-trimoxazol.

Para fazer essa operação no mSupply você deverá enviar uma **Requisição para fornecedor (Supplier Requisition)** de:

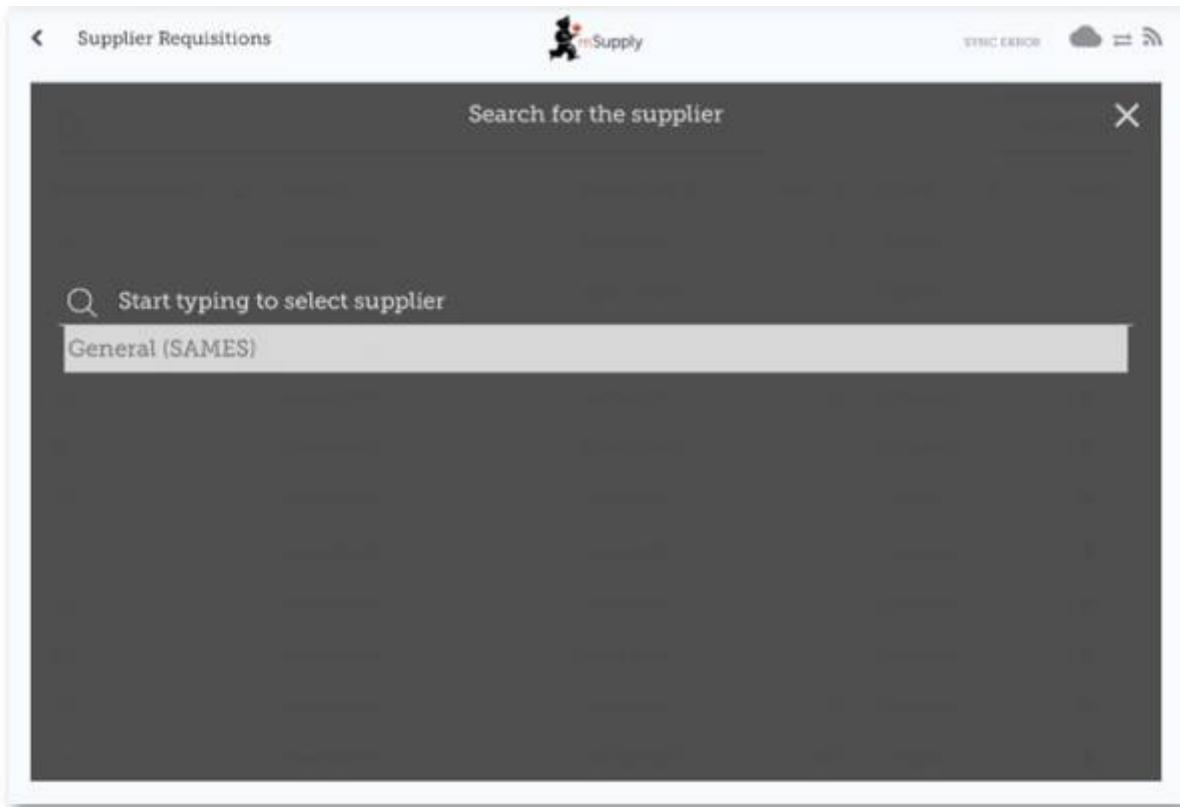
- Injeções de ampicilina 1g x 300
- Co-trimoxazol 480mg tabs x 500

Vamos começar!

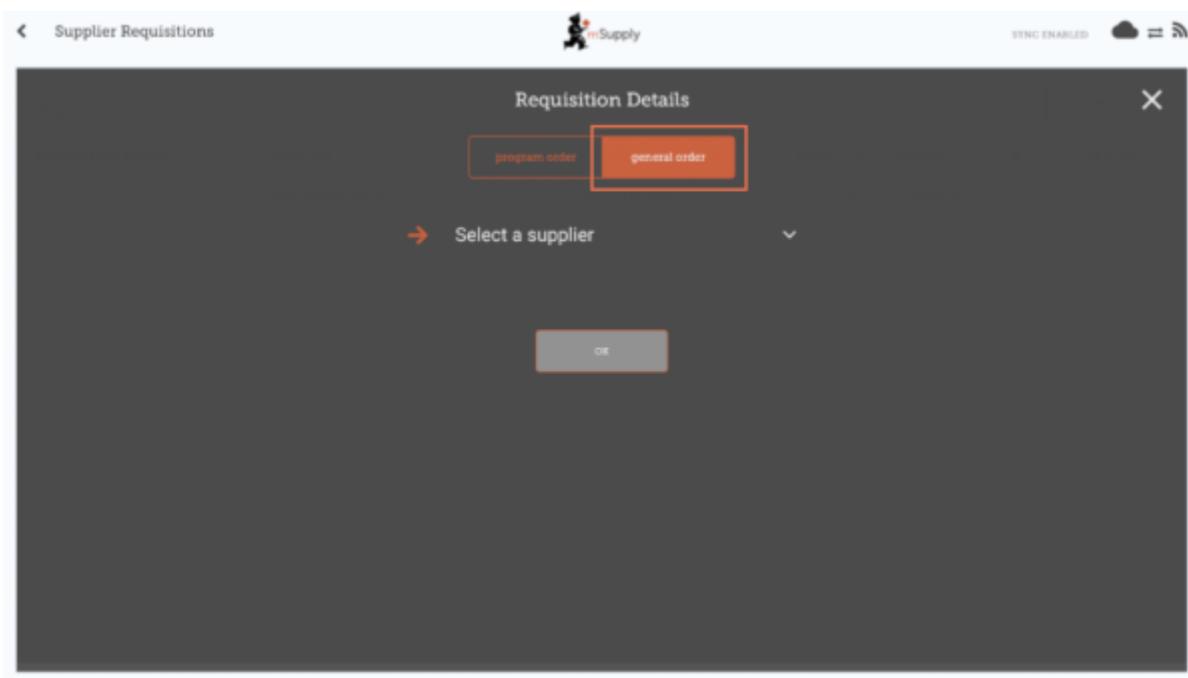
Clique em Requisições para fornecedores



Selecione um fornecedor (*Start typing to select a supplier*)



OU Se a sua instalação também utiliza programas, primeiro clique no botão **Pedido padrão** (*General Order*) e em seguida selecione o fornecedor (*Select a supplier*).

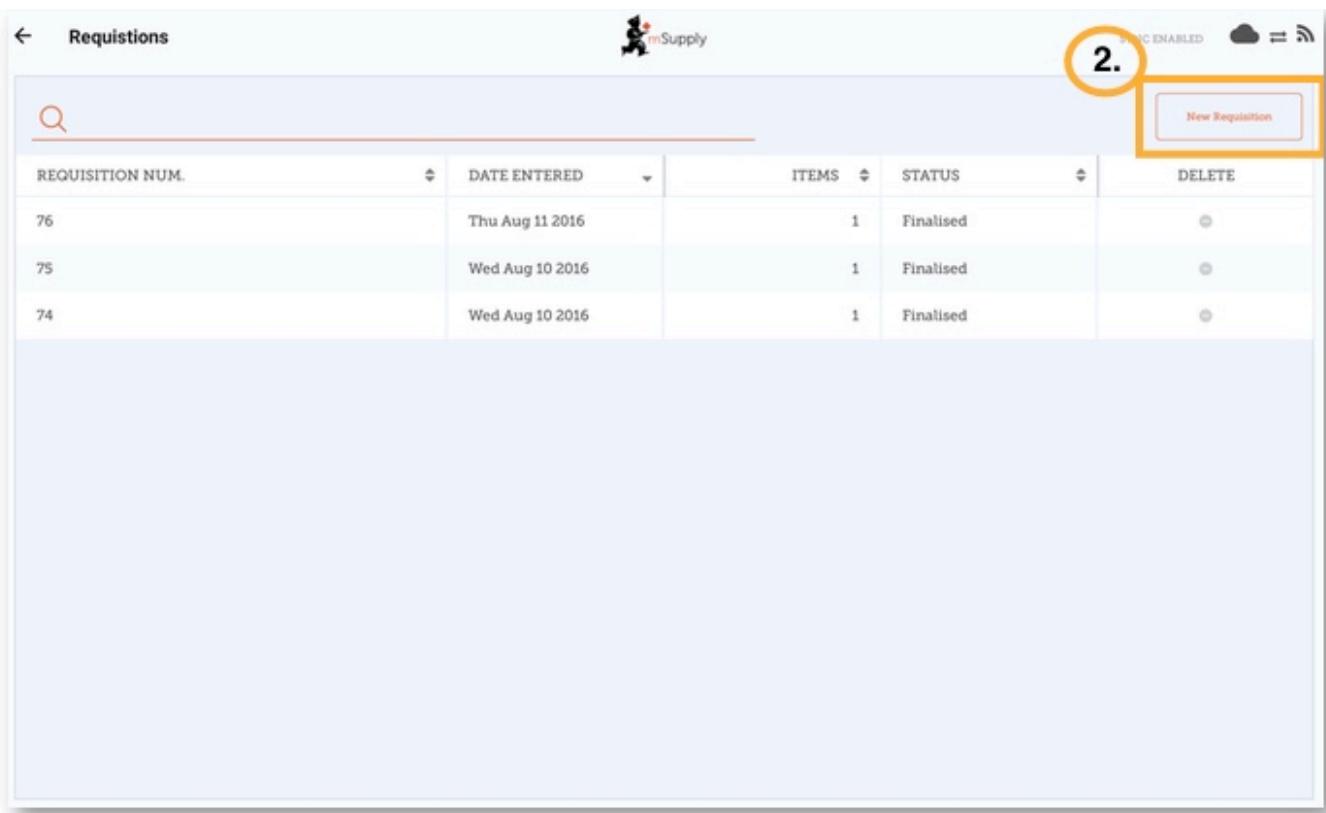


Você irá ver agora a lista de Requisições realizadas previamente.

Se você já havia começado a trabalhar em uma Requisição, ela estará apresentada como **Em progresso** (*In Progress*) na coluna **Status**.

Enquanto você não clicar em **Finalizar** (*Finalise*), você poderá clicar na Requisição e continuar trabalhando nela.

Clique em Nova Requisição



Comece a adicionar itens a Requisição

Se for adicionar apenas poucos itens, clique em **Novo Item** (*New Item*). Essa é a melhor opção para pedidos menores.

← Requisition 14

msSupply

3. FINALISE ✓

Entry Date:	12/8/2016	Months Stock Required:	1	Comment:			
Entered By:	kate						
<input type="text"/> Q							
CODE	ITEM NAME	CURRENT STOCK	MONTHLY USE	SUGGESTED QTY	REQUESTED QTY	REMOVE	
04_0505	Ampicillin Injection Powder Vial/1gm	81	33	0	50	<input type="radio"/>	
03_2381	Cotrimoxazole (Sulfamethoxazole/Trimethoprim)	100	0	0	100	<input type="radio"/>	

Comece a digitar para pesquisar por itens (*Start typing to search*)

← Invoice 2

msSupply

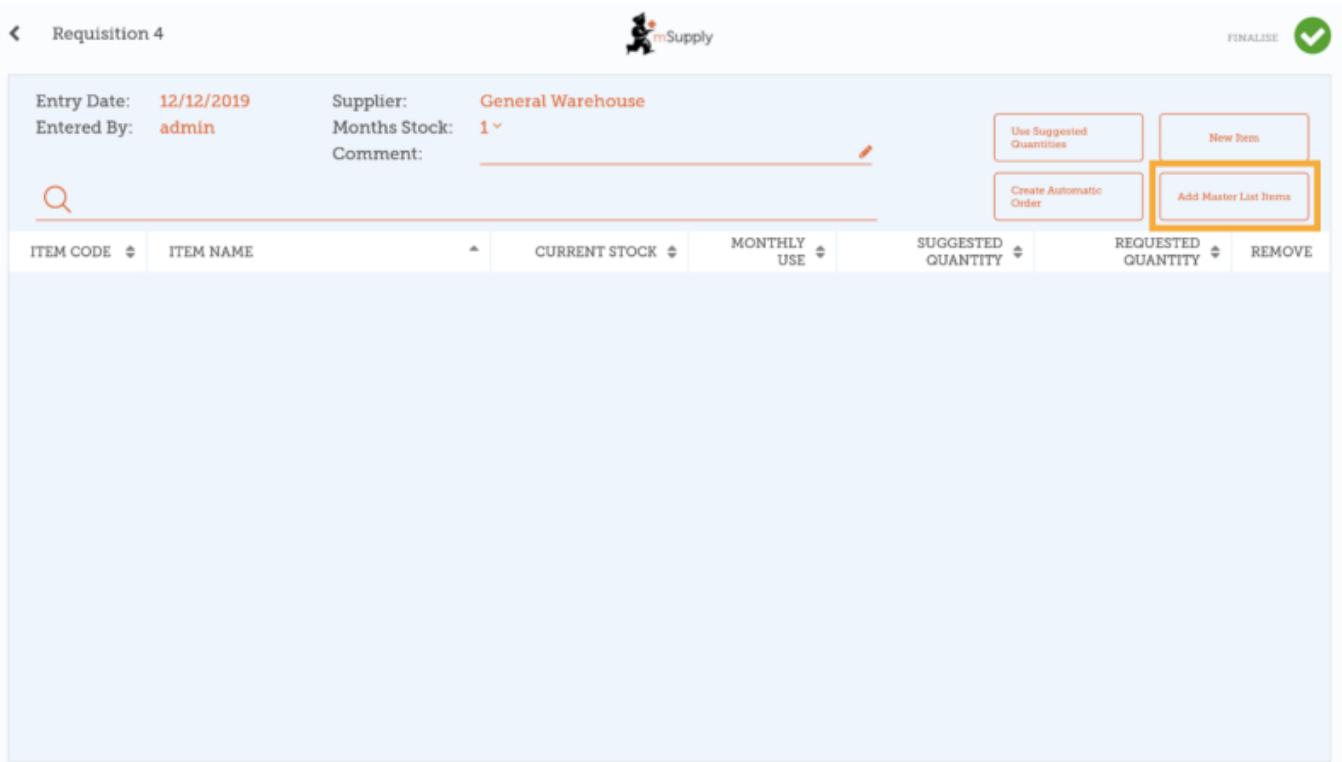
FINALISE ✓

Entry Date:	12/12/2019	Customer:	General W	Search for an item to add	X										
Customer Ref:	12/12/2019	Their Ref:													
Comment:															
<input type="text"/> Q Start typing to search					X										
<table border="1"><thead><tr><th>Item Description</th><th>Quantity</th></tr></thead><tbody><tr><td>030063 - Acetylsalicylic Acid 100mg tabs</td><td>0</td></tr><tr><td>030062 - Acetylsalicylic Acid 300mg tabs</td><td>0</td></tr><tr><td>050457 - Amoxicillin Dry Powder for Suspension 125mg/5ml Bot/100ml</td><td>0</td></tr><tr><td>088882 - Ibuprofen 200mg tablets</td><td>0</td></tr></tbody></table>					Item Description	Quantity	030063 - Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	0	030062 - Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	0	050457 - Amoxicillin Dry Powder for Suspension 125mg/5ml Bot/100ml	0	088882 - Ibuprofen 200mg tablets	0	New Item
Item Description	Quantity														
030063 - Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	0														
030062 - Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	0														
050457 - Amoxicillin Dry Powder for Suspension 125mg/5ml Bot/100ml	0														
088882 - Ibuprofen 200mg tablets	0														

Verifique se as quantidades estão corretas. Se você ainda precisa editá-las clique na coluna **Quantidade solicitada** (*Requested Quantity*) e modifique o número.

Se você precisa solicitar uma maior quantidade de itens, pode ser lento adicioná-los um a um (por exemplo, quando você quer realizar um pedido mensal).

Para adicionar vários itens ao mesmo tempo, clique em **Adicionar itens de Lista Mestre** (*Add Master List Items*).



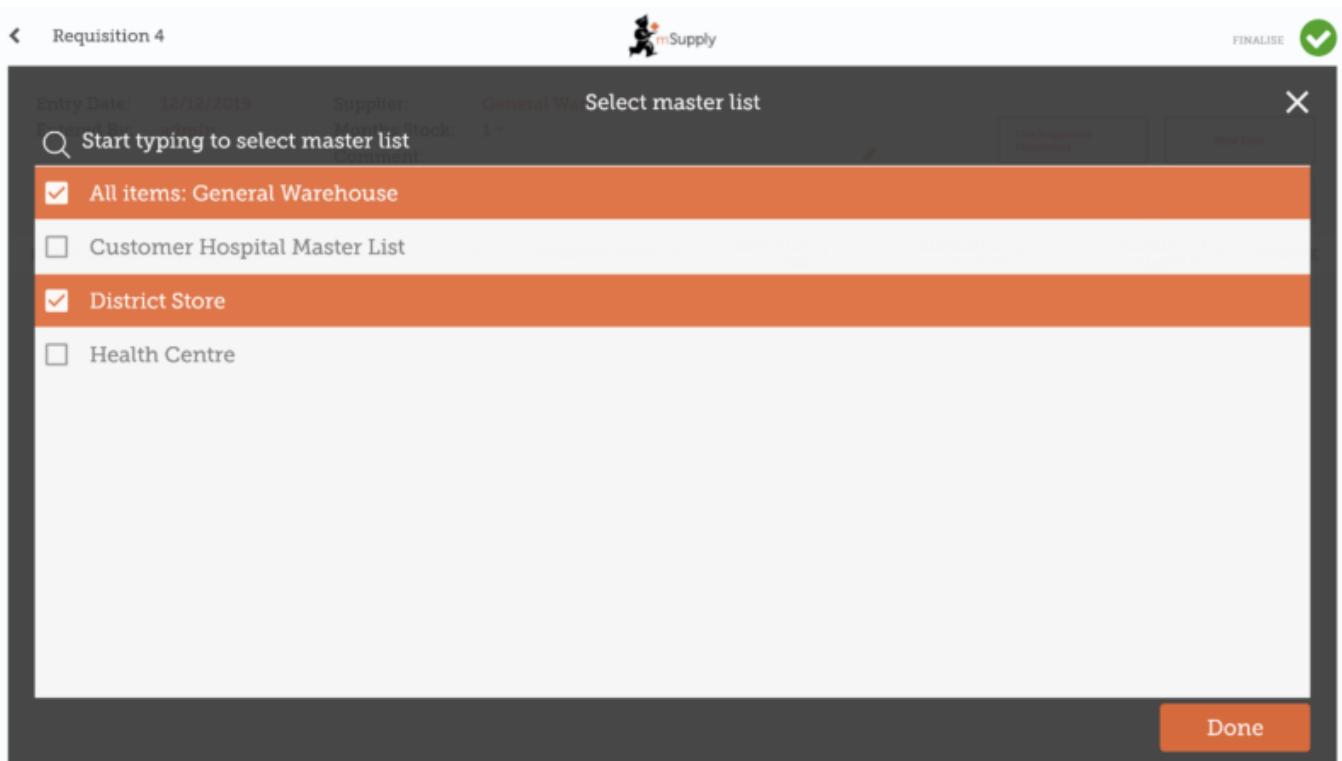
Requisition 4

Entry Date: 12/12/2019 Supplier: General Warehouse
 Entered By: admin Months Stock: 1 Comment:

Actions: Use Suggested Quantities, New Item, Create Automatic Order, Add Master List Items (highlighted with an orange box).

ITEM CODE	ITEM NAME	CURRENT STOCK	MONTHLY USE	SUGGESTED QUANTITY	REQUESTED QUANTITY	REMOVE

Selecione uma ou mais Listas Metres da lista. Apenas Listas Mestres visíveis para o seu local serão apresentadas.



Requisition 4

Entry Date: 12/12/2019 Supplier: General W Select master list
 Entered By: admin Months Stock: 1

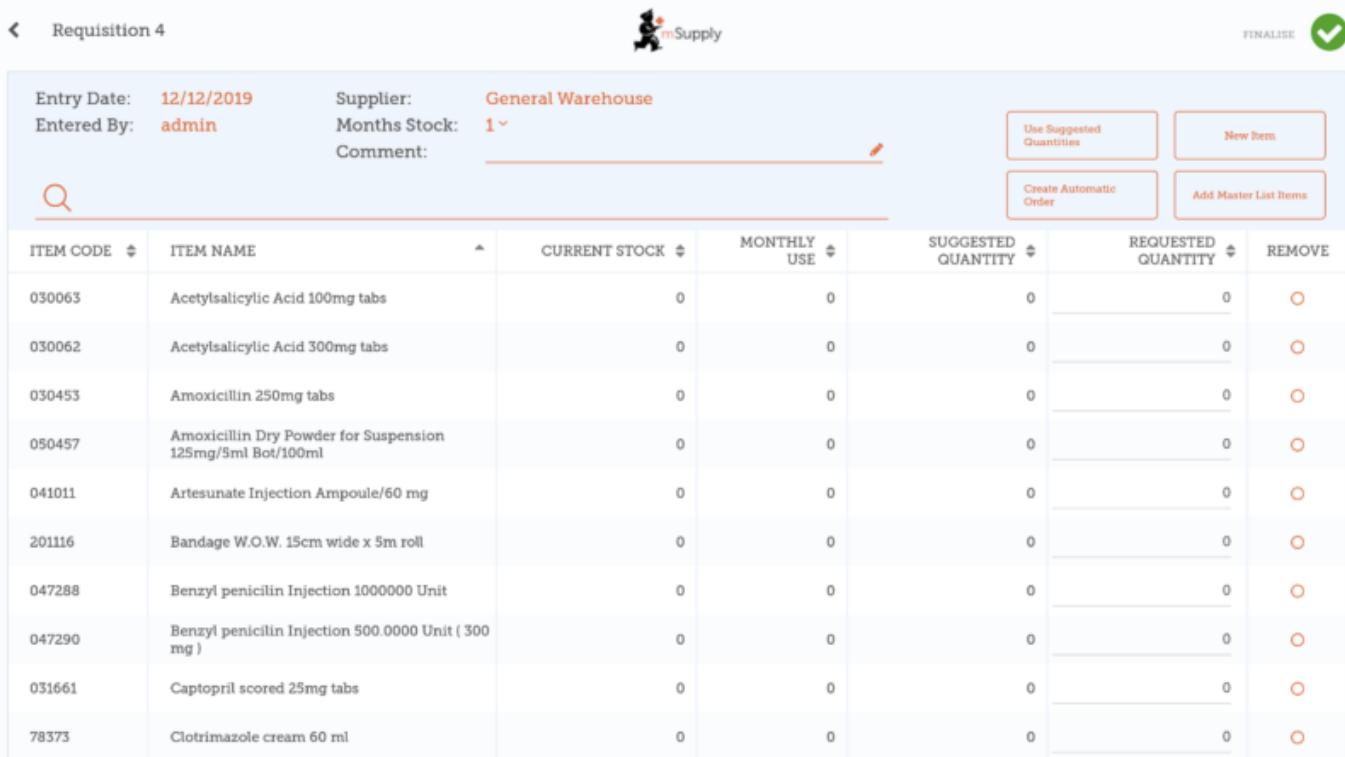
Select master list:

- All items: General Warehouse
- Customer Hospital Master List
- District Store
- Health Centre

Actions: Use Suggested Quantities, New Item (disabled).

Done

Os itens presentes na(s) Lista(s) Mestre(s) irão ser automaticamente adicionados a nova Requisição para fornecedor.



The screenshot shows the mSupply mobile application interface for creating a requisition. At the top, there are fields for 'Entry Date' (12/12/2019), 'Supplier' (General Warehouse), 'Entered By' (admin), 'Months Stock' (1), and a 'Comment' field. Below these are four buttons: 'Use Suggested Quantities', 'New Item', 'Create Automatic Order', and 'Add Master List Items'. A magnifying glass icon is also present. The main area is a table listing items with columns for Item Code, Item Name, Current Stock, Monthly Use, Suggested Quantity, Requested Quantity, and Remove. The items listed include various medications and supplies.

ITEM CODE	ITEM NAME	CURRENT STOCK	MONTHLY USE	SUGGESTED QUANTITY	REQUESTED QUANTITY	REMOVE
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	0	0	0	0	0
030062	Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	0	0	0	0	0
030453	Amoxicillin 250mg tabs	0	0	0	0	0
050457	Amoxicillin Dry Powder for Suspension 125Mg/5ml Bot/100ml	0	0	0	0	0
041011	Artesunate Injection Ampoule/60 mg	0	0	0	0	0
201116	Bandage W.O.W. 15cm wide x 5m roll	0	0	0	0	0
047288	Benzyl penicillin Injection 1000000 Unit	0	0	0	0	0
047290	Benzyl penicillin Injection 500.0000 Unit (300 mg)	0	0	0	0	0
031661	Captopril scored 25mg tabs	0	0	0	0	0
78373	Clootrimazole cream 60 ml	0	0	0	0	0

Você pode clicar em Usar Quantidades Sugeridas ou Criar Pedido Automático...

Apenas se você tem certeza que não está solicitando itens que já tenham sido solicitado em outra Requisição! Selecione uma das duas opções e o mSupply irá calcular automaticamente as quantidades para cada item a ser solicitado, **já que o sistema constrói um histórico de quanto estoque é utilizado no seu local.**

Alternativamente, adicione as quantidades para cada item manualmente na coluna **Quantidade solicitada (Requested Quantity)**.

Requisition 4



FINALISE

Entry Date:	12/12/2019	Supplier:	General Warehouse			<input type="button" value="Use Suggested Quantities"/>	<input type="button" value="New Item"/>
Entered By:	admin	Months Stock:	1	Comment: _____		<input type="button" value="Create Automatic Order"/>	<input type="button" value="Add Master List Items"/>
						<input type="button" value="REQUESTED QUANTITY"/>	<input type="button" value="REMOVE"/>
ITEM CODE	ITEM NAME	CURRENT STOCK	MONTHLY USE	SUGGESTED QUANTITY	REQUESTED QUANTITY		REMOVE
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	0	0	0	0		
030062	Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	0	0	0	0		
030453	Amoxicillin 250mg tabs	0	0	0	0		
050457	Amoxicillin Dry Powder for Suspension 125mg/5ml Bot/100ml	0	0	0	0		
041011	Artesunate Injection Ampoule/60 mg	0	0	0	0		
201116	Bandage W.O.W. 15cm wide x 5m roll	0	0	0	0		
047288	Benzyl penicillin Injection 1000000 Unit	0	0	0	0		
047290	Benzyl penicillin Injection 500.0000 Unit (300 mg)	0	0	0	0		
031661	Captopril scored 25mg tabs	0	0	0	0		
78373	Clotrimazole cream 60 ml	0	0	0	0		

Quando estiver certo de que todos os detalhes foram preenchidos...

Clique no botão de **Finalizar** (Finalise), em seguida **Confirmar** (Confirm) e o seu pedido será enviado para o local fornecedor.



Mesmo que o seu local não tenha acesso a Internet nesse momento, tudo bem! O pedido será enviado automaticamente assim que o tablet estiver conectado mais tarde.

Qual a diferença entre Requisição para fornecedor e Fatura de fornecedor

A **Requisição para fornecedor** (Supplier Requisition) é um pedido que o SEU local fez para um Centro Médico.

A **Fatura de fornecedor** (Supplier Invoice) é um recibo dos itens que o CENTRO MÉDICO enviou para o seu local.



Os valores dessas duas entradas nem sempre serão iguais. O Centro Médico pode não ter estoque suficiente para enviar ou podem ter adicionado no envio outros medicamentos que não foram solicitados.

Quando os medicamentos chegarem na sua instalação, verifique as quantidades na **Fatura de fornecedor** que deverão ser as mesmas quantidades que você está recebendo.

Calculando quantidades para Requisição

The screenshot shows the 'Requisition 15' screen in mSupply Mobile. At the top left is the entry date '12/8/2016' and entered by 'kate'. A dropdown menu labeled 'Months Stock Required' is open, showing the value '3'. To the right are buttons for 'Create Automatic Order', 'New Item', 'Use Suggested Quantities', and 'Add Master List Item'. Below the header is a search bar with a magnifying glass icon. The main area is a table with columns: CODE, ITEM NAME, CURRENT STOCK, MONTHLY USE, SUGGESTED QTY, REQUESTED QTY, and REMOVE. One row is visible for '04_0084 Adrenaline HCL (Epinephrine) Injection 1mg/...'. The 'SUGGESTED QTY' column shows '239' and the 'REQUESTED QTY' column shows '0'.

Quando você está criando uma nova Requisição, mSupply Mobile possui uma ferramenta para te ajudar a calcular quanto de estoque é necessário solicitar. No passado, você precisaria usar uma fórmula para calcular quanto solicitar de medicamento, e você precisava fazer isso para CADA item a ser solicitado.

Agora, simplesmente selecione a opção **Meses de Estoque Solicitado** (*Months Stock Required*) e o mSupply Mobile irá calcular automaticamente as quantidades para o seu pedido. Você também pode verificar e editar as quantidades se precisar.

Your 'Current Stock' is how much stock you have on the shelf now.

The 'Monthly Use' is how much you use in an average month. mSupply uses the last 3 months to calculate this.

CURRENT STOCK

30

MONTHLY USE

40

SUGGESTED QUANTITY

50

REQUESTED QUANTITY

50

The 'Suggested Quantity' is how much mSupply suggests you should order. It calculates this by the formula:
 $(\text{monthly usage} \times \text{months stock requested}) - (\text{stock on hand})$.

The 'Requested Quantity' is how much you are actually ordering. Usually, this will be the 'Suggested Quantity' but you can change it if you need to.

Anterior: [Requisições de clientes](#) | | Próximo: [Requisições para fornecedores \(Pedido por programa\)](#)

From:

<https://wiki.msupply.foundation/> - mSupply Foundation Documentation



Permanent link:

https://wiki.msupply.foundation/pt:mobile:user_guide:supplier_requisitions

Last update: **2020/02/17 01:17**