

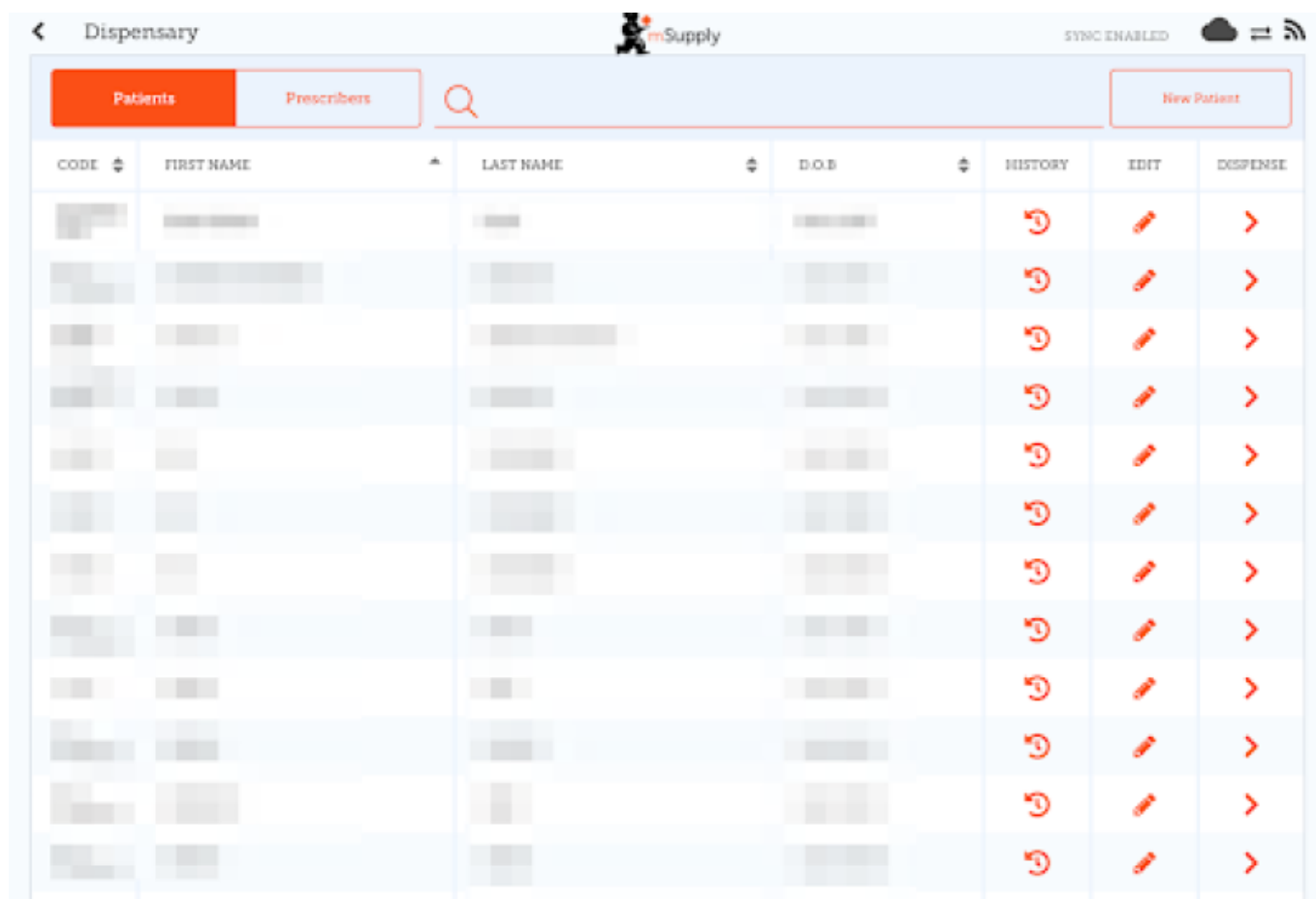
# Distribuição

O modo de distribuição apenas estará disponível se o local estiver configurado corretamente no servidor. Veja como configurar [aqui](#)

## Pacientes

Ao clicar no botão de **Distribuição** (*Dispensary*) você será apresentado a lista de pacientes (*patients*). Ali você pode pesquisar por um paciente usando o campo de texto e digitar a busca.

Dica: Você pode pesquisar pelo primeiro nome e sobrenome usando uma vírgula entre eles. Por exemplo: g, j irá pesquisar por todos os pacientes cujos sobrenomes começam com G e os primeiros nomes começam com J.



## Adicionando um novo Paciente

- Para criar um novo paciente, clique no botão **Novo Paciente**

### Patient Details


First name  
**is required**

---

Last name  
**is required**

---

Date of birth  
**is required**

01/02/2020 

---

Email

---

Phone

---

Address 1

---

Address 2

---

Cancel Save

- A tela para criar paciente será aberta
- Os campos marcados como CAMPO OBRIGATÓRIO deverão ser preenchidos. Os demais campos são opcionais.
- O botão para salvar somente estará habilitado quando todos os campos obrigatórios estiverem preenchidos.
- Assim que todos os detalhes do paciente forem preenchidos, clique no botão **Salvar** (Save)

### Patient Details


First name  
**is required**

Joshua

Last name  
**is required**

Griffin

Date of birth  
**is required**

25/06/1989 

Email

Phone

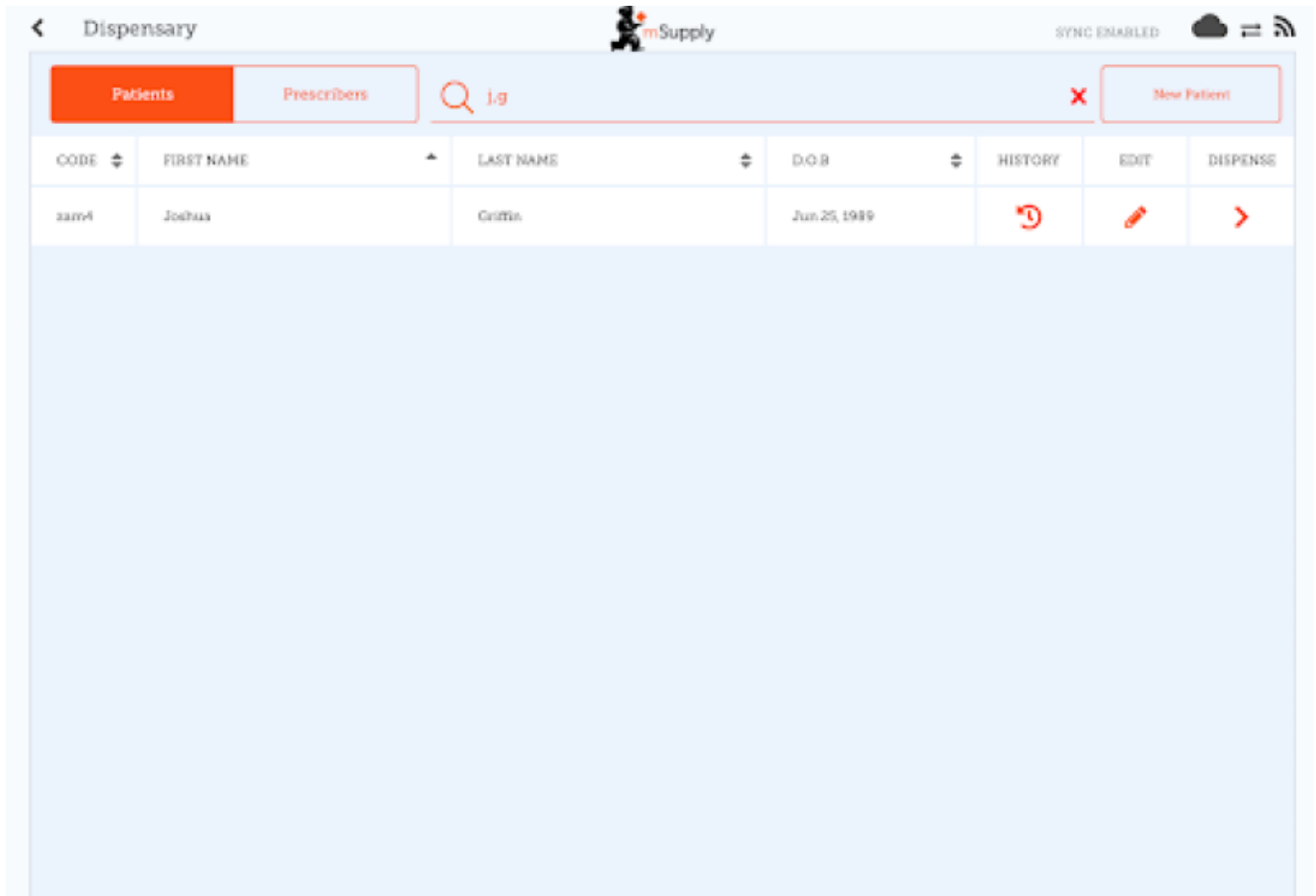
Address 1

Address 2

Cancel Save

## Editando os detalhes do Paciente

Para editar os detalhes do Paciente, clique no ícone da linha deste paciente na coluna **Editar** (*Edit*).



## Visualizando o histórico do Paciente

Você também pode visualizar o histórico de prescrições do paciente ao clicar no ícone da linha deste paciente na coluna **Histórico** (*History*).

ITEM CODE	ITEM NAME	QUANTITY	PRESCRIBER
AR33197	ABACAVIR / LAMIVUDINE 60/30 MG CP	1	James Smith

## Prescritores

Você poderá visualizar, editar e adicionar novos Prescritores da mesma forma que mostramos para os Pacientes.

Para visualiza-los clique na aba **Prescritores** (*Prescribers*) na area superior esquerda do ecrã:

Para editar um Prescritor, clique no ícone da linha deste prescritor na coluna **Editar** (*Edit*). Ao clicar você será apresentado a uma tela com os detalhes do Prescritor:

**Prescriber Details**

First name  
*is required*

\_\_\_\_\_

Last name  
*is required*

\_\_\_\_\_

Registration code  
*is required*

\_\_\_\_\_

Email

\_\_\_\_\_

Phone

\_\_\_\_\_

Address 1

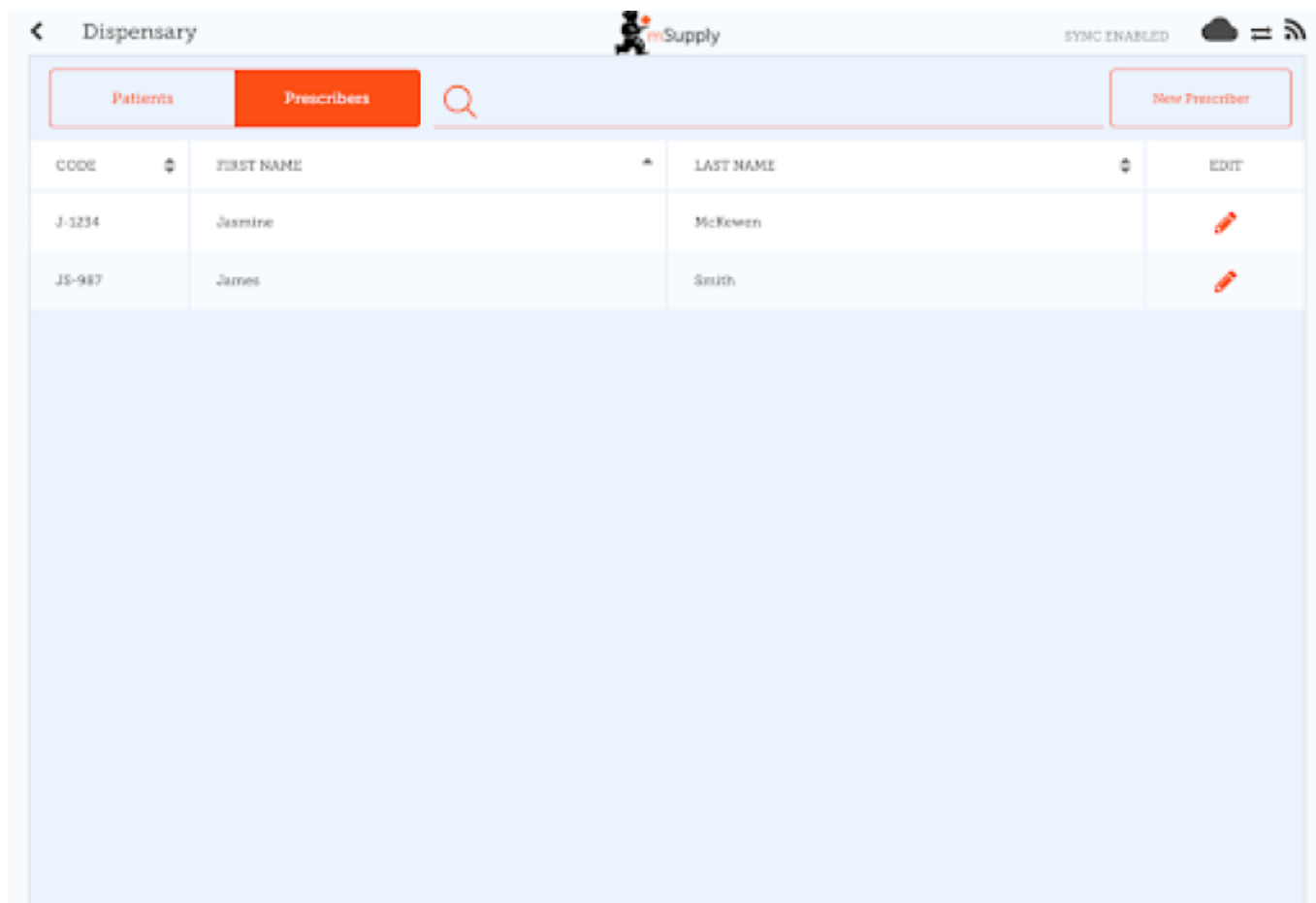
\_\_\_\_\_

Address 2



\_\_\_\_\_

**Cancel** **Save**

Assim como na tela de pacientes, quando você inserir todos os campos necessários você poderá salvar o registro.

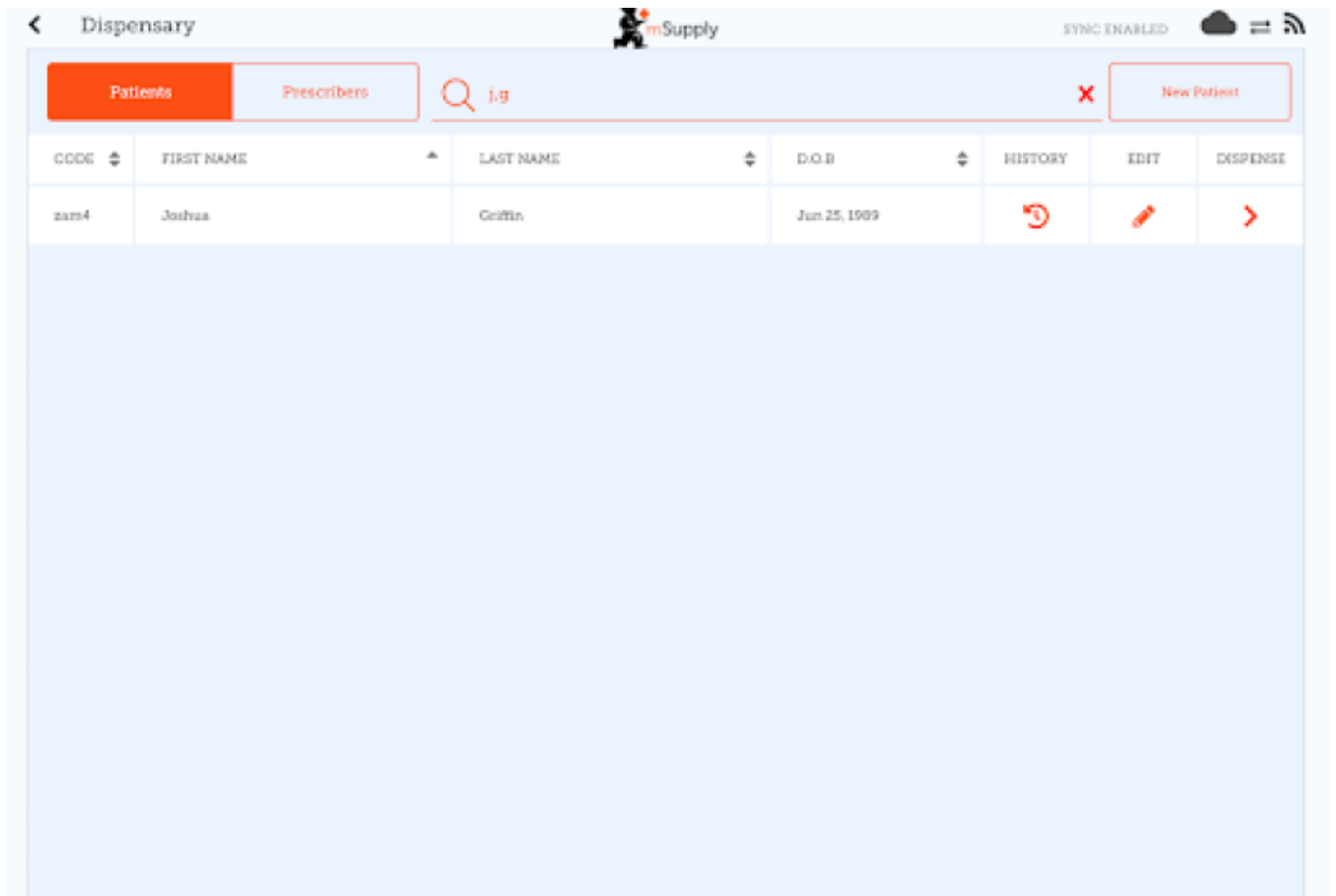


The screenshot shows the 'Dispensary' screen in the mSupply application. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the title 'Dispensary', the mSupply logo, and the text 'SYNC ENABLED' with a cloud icon. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Patients' and 'Prescribers', with 'Prescribers' being the active tab. A search icon is located to the right of the tabs. In the top right corner, there is a 'New Prescriber' button. The main content area is a table with the following columns: 'CODE', 'FIRST NAME', 'LAST NAME', and 'EDIT'. The table contains two rows of data:

CODE	FIRST NAME	LAST NAME	EDIT
J-1234	Jasmine	McKewen	
JS-987	James	Smith	

## Distribuição para pacientes

- Primeiramente, encontre o paciente para quem serão distribuídos os medicamentos (usando o campo de pesquisa ou arrastando o dedo na tela de baixo para cima até encontrar o nome procurado na lista).
- Clique no ícone da linha deste paciente na coluna **Distribuir** (*Dispense*).



A distribuição é feita em 3 etapas. Cada passo deve ser completado antes de seguir para o próximo passo.

## Passo 1

Selecione um Prescritor clicando no ícone de SELEÇÃO

- Note: Você pode clicar sobre os ícones HISTÓRICO e EDITAR ao lado do nome do paciente para editar os detalhes deste paciente ou para ver o histórico de prescrições
- Você pode pesquisar por Prescritores usando o campo de busca
- Ao selecionar um Prescritor, você também poderá editar este prescritor a qualquer momento clicando sobre o ícone de EDITAR ao lado do nome do Prescritor.

## Passo 2

Selecione itens para distribuição clicando sobre os itens na lista da area esquerda do ecrã. Você também poderá pesquisar por itens usando o campo de busca



Prescription 922

SYNC ENABLED

1 Select the prescriber

2 Select items

3 Finalise

Patient: Joshua Griffin

Prescriber: Jasmine McKewen

CODE	NAME	QUANTITY
AR33197	ABACAVIR / LAMIVUDINE 60/30 MG CP	59
AM18032-0	ACIDE FOLIQUE 5 MG CP	1
AM12040	ACIDE NIFLUMIQUE 400 MG SUPPO	3
AM03065-0	ACIDE TRANEXAMIQUE 500 MG / 5 ML AMP INJ	8
AR47015	AIGUILLE POUR PRELEVEMENT 21G	16
AR47016	AIGUILLE POUR PRELEVEMENT 23G	30
AM02080-0	ALBENDAZOLE 400 MG CP	4
AM02080	ALBENDAZOLE 400 MG CP	96
AY02020	AMODIAQUINE/ARTESUNATE 100/270 MG ADULTE PLQ/6 CP	20
AY02015	AMODIAQUINE/ARTESUNATE 100/270 MG ENFANT (6-14 ANS) PLQ/3 CP	3
AY02027	AMODIAQUINE/ARTESUNATE 25/67.5 MG ENFANT (0-11 MOIS) PLQ/3 CP	27

Click on an item to add it

Cancel Next

Você deve selecionar pelo menos um item antes de continuar.

Após selecionar um item, você deve ajustar a quantidade usando os botões + e -, ou digitar a quantidade no campo de texto (clique sobre o campo para o que teclado apareça).

Prescription 922

SYNC ENABLED

1 Select the prescriber Patient Joshua Griffin

2 Select items

3 Finalise Prescriber Jasmine McKewen

CODE	NAME	QUANTITY
AR33197	ABACAVIR / LAMIVUDINE 60/30 MG CP	58
AM18032-0	ACIDE FOLIQUE 5 MG CP	1
AM12040	ACIDE NIFLUMIQUE 400 MG SUPPO	3
AM03065-0	ACIDE TRANEXAMIQUE 500 MG / 5 ML AMP INJ	8
AR47015	AIGUILLE POUR PRELEVEMENT 21G	16
AR47016	AIGUILLE POUR PRELEVEMENT 23G	30
AM02080-0	ALBENDAZOLE 400 MG CP	4
AM02080	ALBENDAZOLE 400 MG CP	96
AY02020	AMODIAQUINE/ARTESUNATE 100/270 MG ADULTE PLQ/6 CP	20
AY02015	AMODIAQUINE/ARTESUNATE 100/270 MG ENFANT (6-14 ANS) PLQ/3 CP	3
AY02027	AMODIAQUINE/ARTESUNATE 25/675 MG ENFANT (0-11 MOIS) PLQ/3 CP	27

ABACAVIR / LAMIVUDINE 60/30 MG CP 1

AR33197

Usage directions

Cancel Next

Você também pode remover itens usando o botão **X**.

Digite indicações para uso de cada medicamento no campo de texto **indicações** (*directions*).

Após atualizar as quantidades, o botão **Próximo** (*Next*) estará habilitado para que você siga para o passo 3.

Observe que se você clicar em **Cancelar** (*Cancel*), ou no botão voltar (no canto superior esquerdo do ecrã) a sua prescrição em andamento será **DELETADA**.

Prescription 922

SYNC ENABLED

1 Select the prescriber

2 Select items

3 Finalise

Patient: Joshua Griffin

Prescriber: Jasmine McKewen

CODE	NAME	QUANTITY
AR33197	ARACAVIR / LAMIVUDINE 60/30 MG CP	16
AM18232-0	ACIDE FOLIQUE 5 MG CP	1
AM12040	ACIDE NIFLUMIQUE 400 MG SUPPO	3
AM03065-0	ACIDE TRANEXAMIQUE 500 MG / 5 ML AMP INJ	8
AR47015	AIGUILLE POUR PRELEVEMENT 21G	16
AR47016	AIGUILLE POUR PRELEVEMENT 23G	30
AM02090-0	ALBENDAZOLE 400 MG CP	4
AM02090	ALBENDAZOLE 400 MG CP	96
AY02020	AMODIAQUINE/ARTESUNATE 100/270 MG ADULTE PLQ/6 CP	20
AY02015	AMODIAQUINE/ARTESUNATE 100/270 MG ENFANT (6-14 ANS) PLQ/3 CP	3
AY02027	AMODIAQUINE/ARTESUNATE 25/67.5 MG ENFANT (0-51 MOIS) PLQ/3 CP	27

ARACAVIR / LAMIVUDINE 60/30 MG CP

AR33197

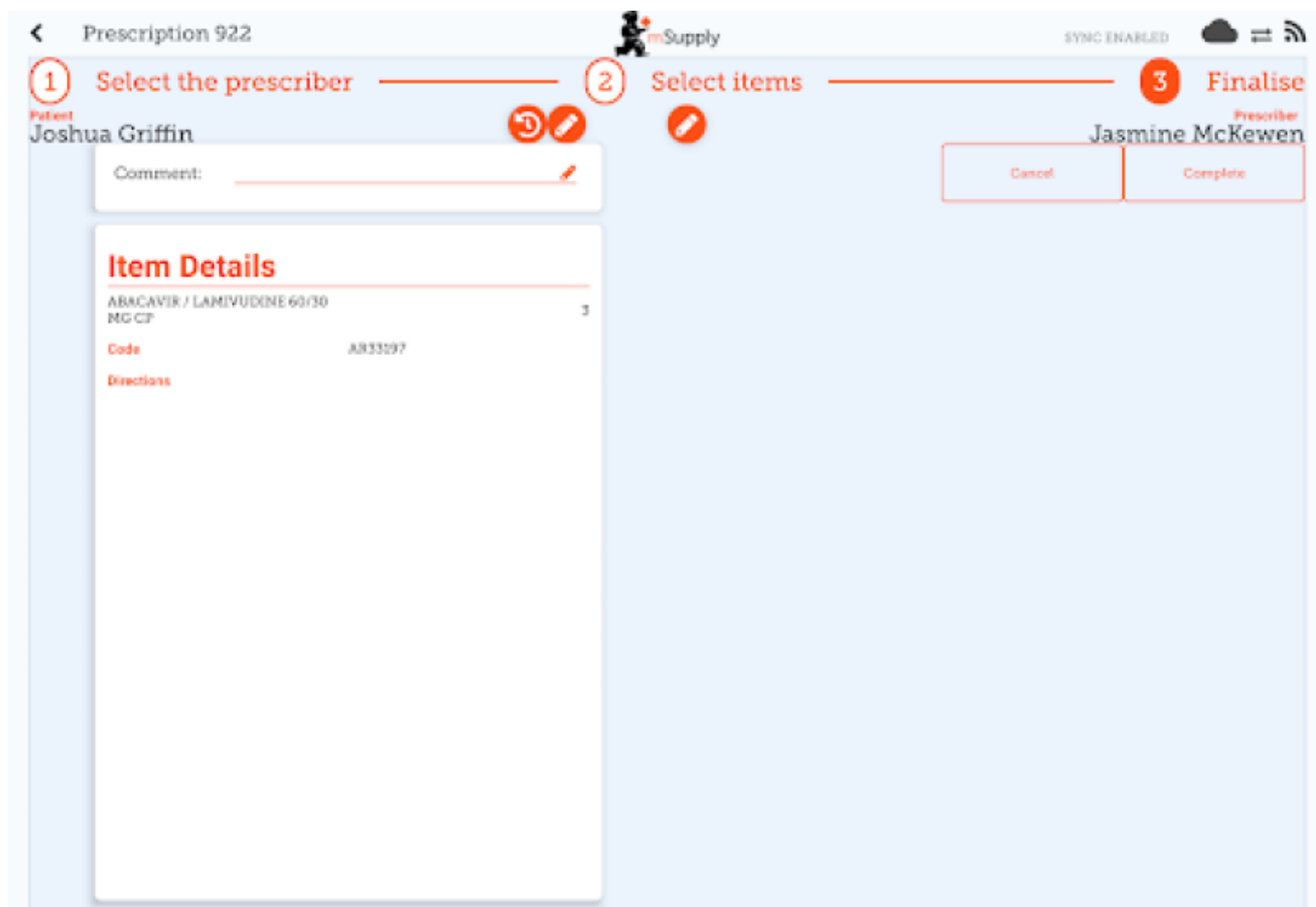
3

Usage directions

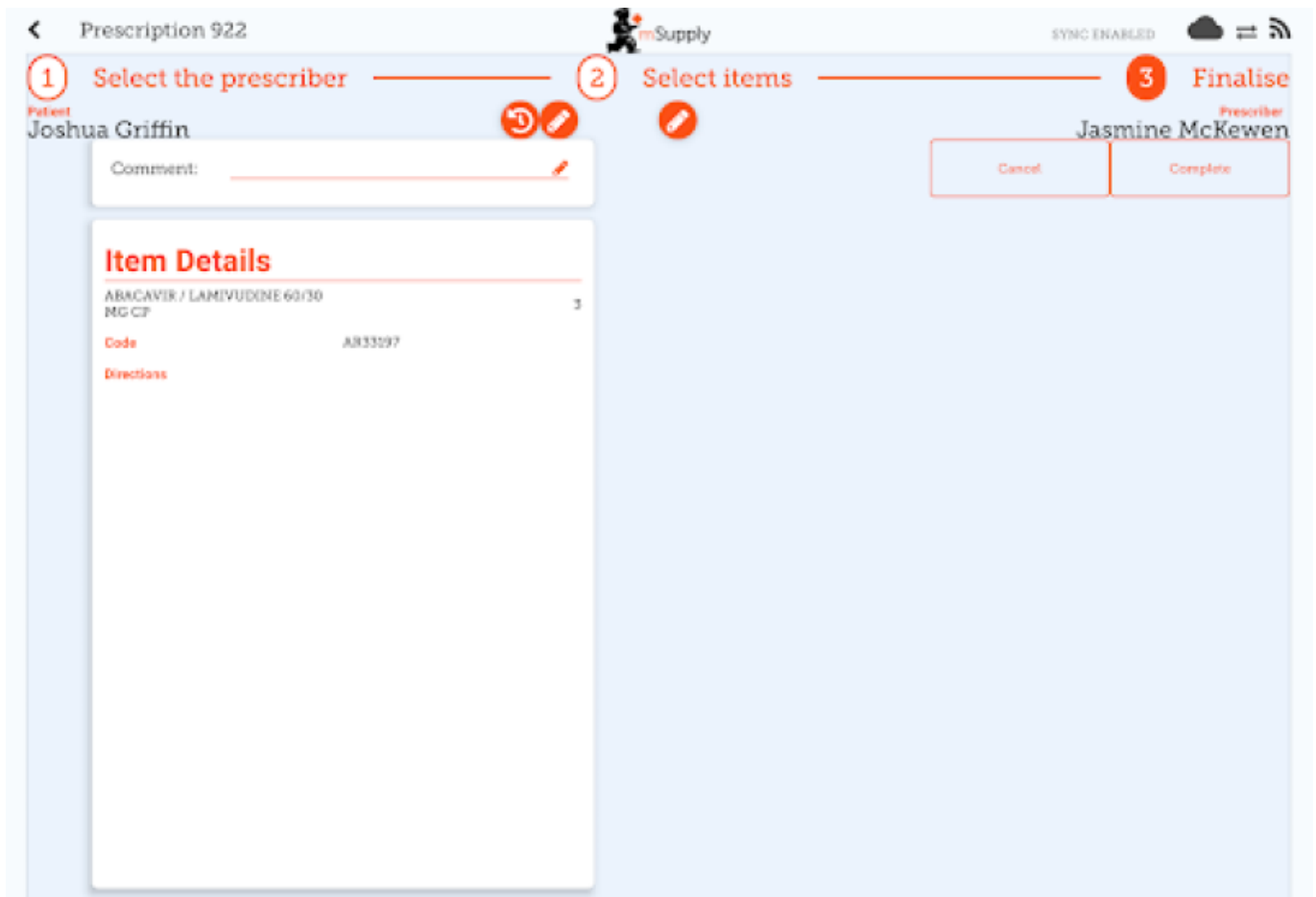
Cancel Next

### Passo 3

Visualize o resultado final da prescrição e adicione os últimos detalhes como um comentário.



Ao clicar no botão **Completar** (*Complete*) a prescrição será finalizada. O que significa que ela não poderá mais ser modificada.



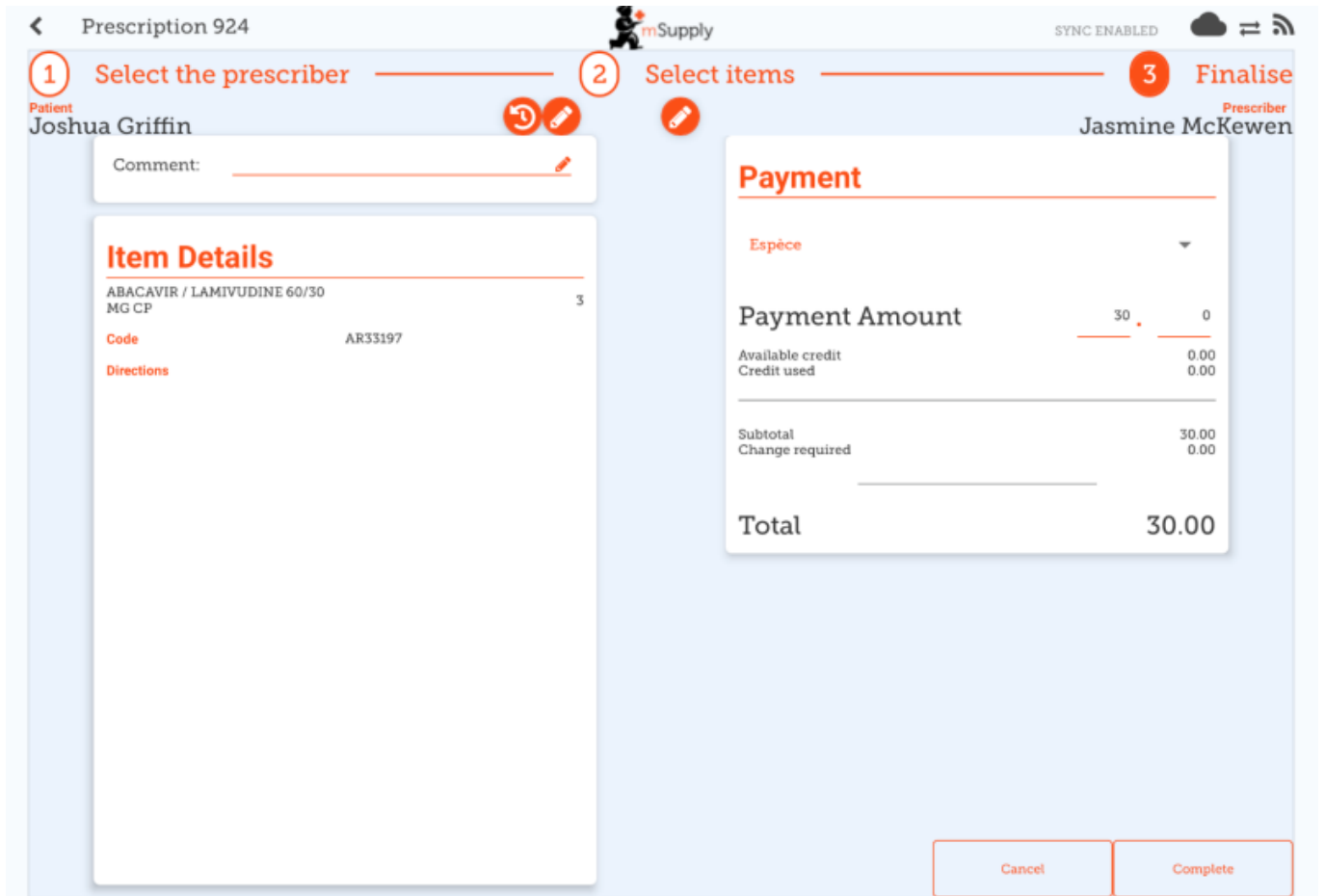
Muito fácil, não é? E se você tem o módulo de pagamentos habilitado, você poderá seguir para o próximo para o cliente realizar o pagamento. Caso contrário você irá voltar para a tela de **Distribuição** (*Dispensary*) para adicionar novas prescrições.

## Pagamentos

O módulo de **pagamentos** (*payments*) deve estar configurado no servidor para ser usado no seu local, então se não estiver habilitado, você não verá a opção para pagamentos durante a Distribuição. As instruções de configuração estão [aqui](#) Os campos de customização no seu local que devem estar marcados como “true” são:

- usesDispensarymodule
- usesPaymentsmodule

Quando o módulo de pagamentos estiver habilitado, no último passo da Distribuição onde você é apresentado ao resumo da prescrição, você também verá o resumo do pagamento e cada item terá o seu valor apresentado:



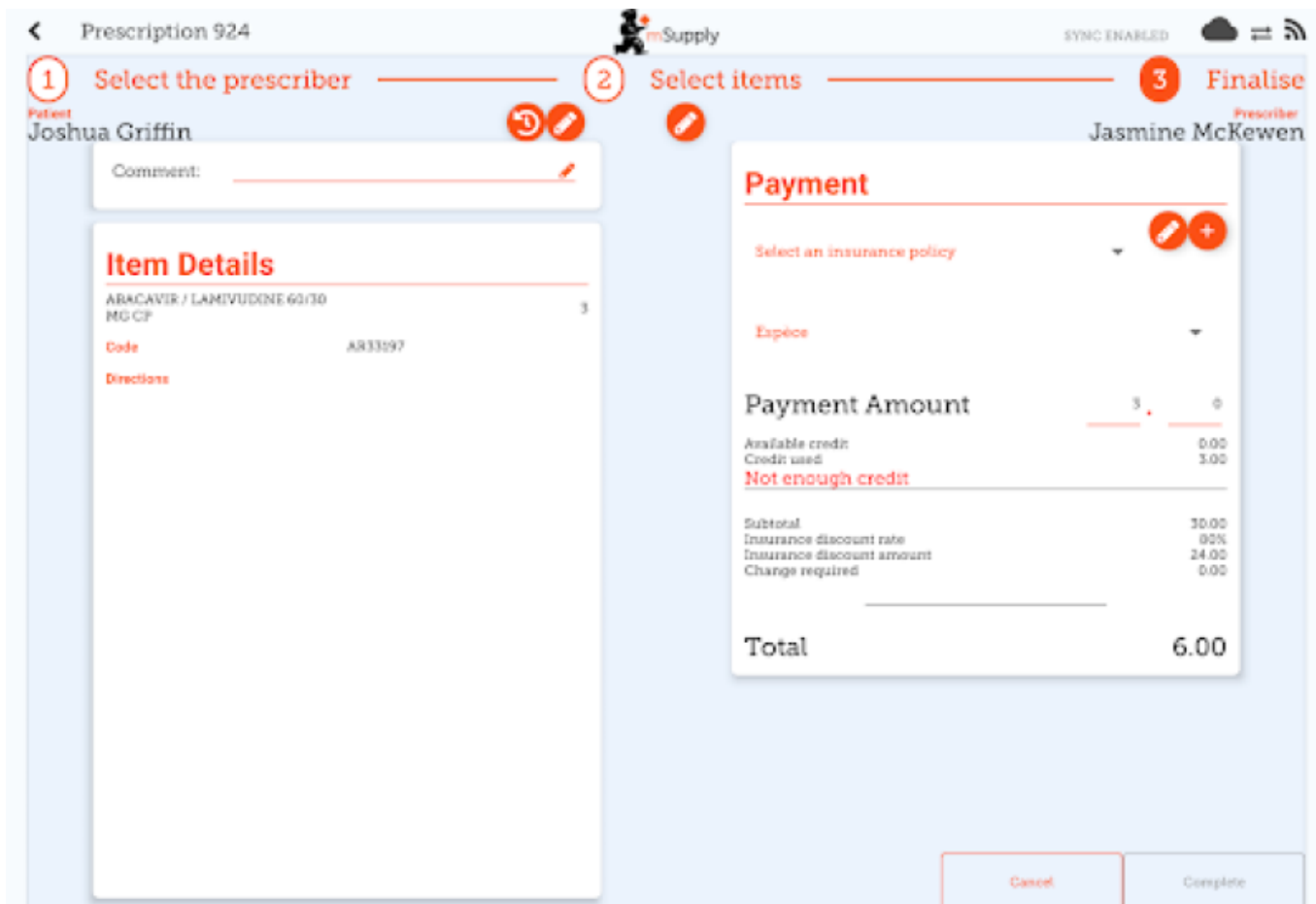
The dropdown list under the “Payment” allows you to select the type of the payment. (Types are configured on the server). A caixa de seleção sob o campo **Pagamento** (Payment) permite a seleção de tipos de pagamento pré-definidos. (Os tipos de pagamento deverão estar configurados previamente no servidor).



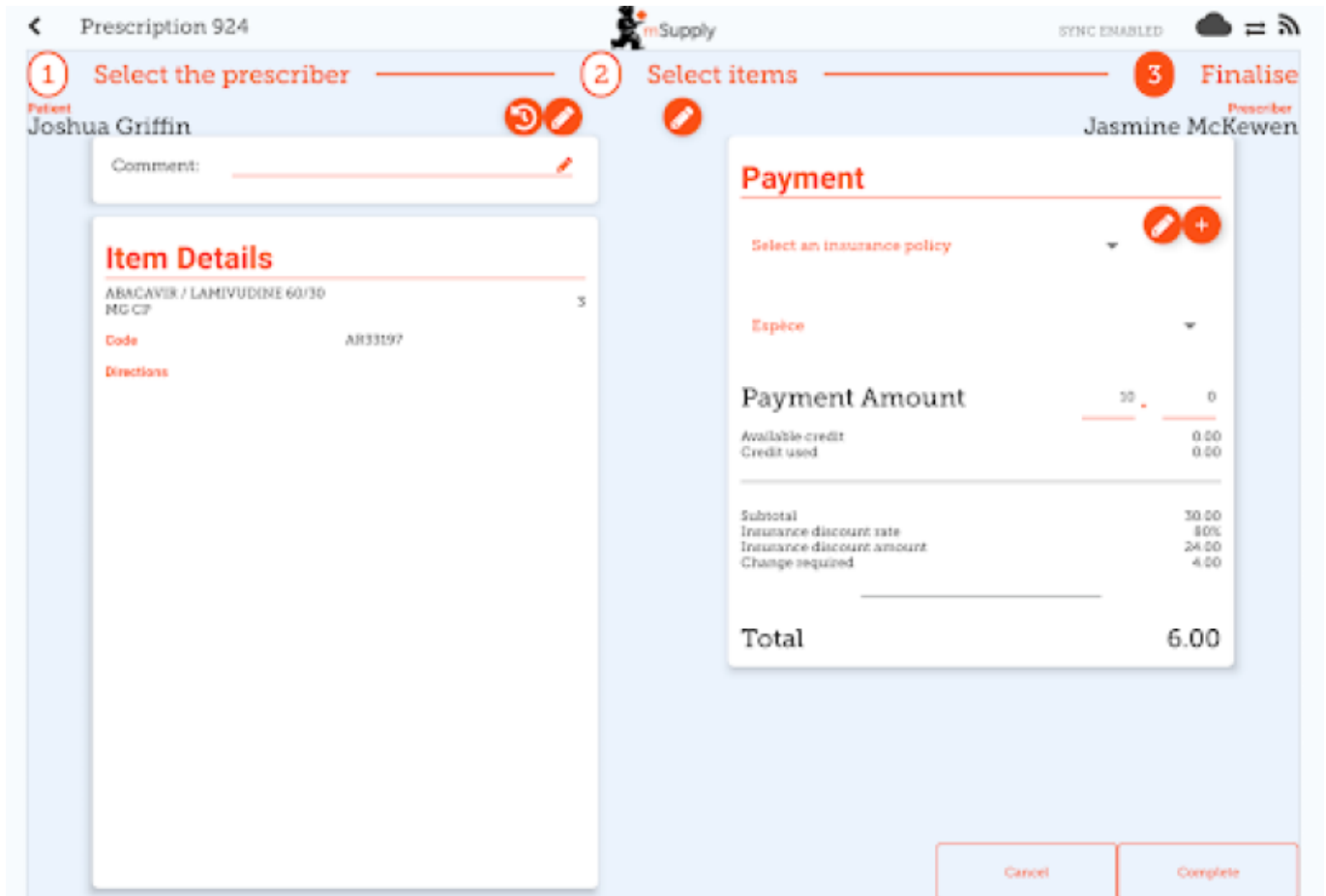
- O **Valor pago** (*Payment Amount*) é o valor pago pelo paciente
- Se o paciente possui crédito disponível, o valor de crédito será apresentado sob **Crédito usado** (*Credit Used*)
- O valor pago só pode ser menor do que o **Total**, se o paciente possuir crédito o suficiente para o valor restante
- O **Valor do troco** (*Change Required*) é o valor excedente pago que deve ser devolvido ao paciente

- Para finalizar a prescrição com o modulo de pagamento habilitado, o valor pago + crédito usado deve ser igual ao total.

Aqui está um exemplo de um paciente que não tinha crédito suficiente disponível:



E aqui está um exemplo de um valor pago acima do valor total, com o valor de troco apresentado:

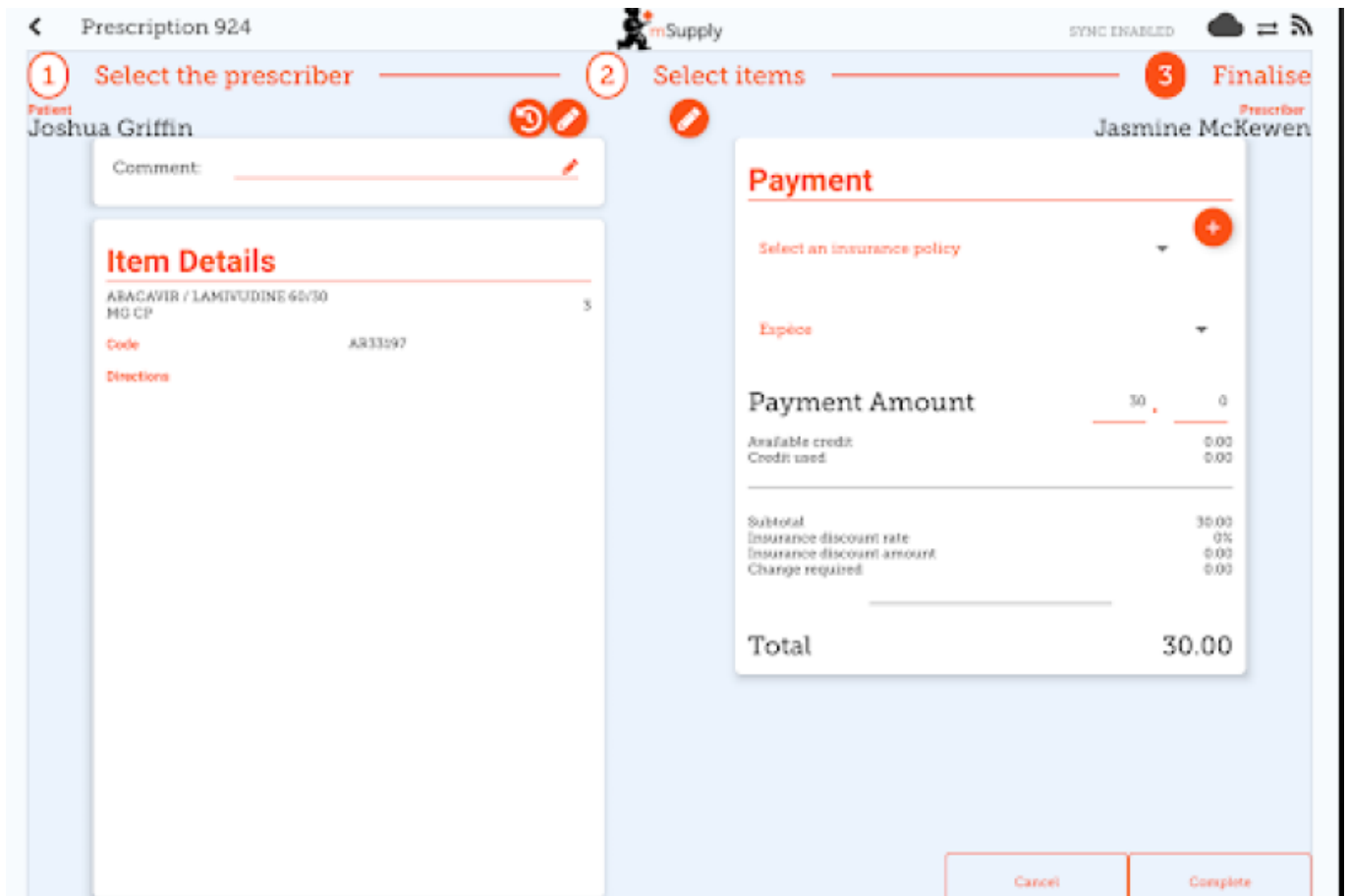


## Seguro

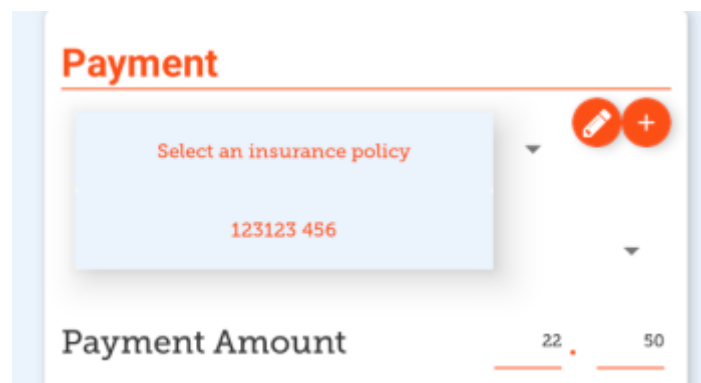
Se existem Provedores de seguros habilitados no servidor, o seu local mSupply mobile também terá essa opção disponível.

Com isso a caixa de seleção sob o campo **Seguro** (*Insurance*) e o botão **adicionar** (o circulo laranja com sinal +):





Se o paciente estiver sob um seguro de saúde, você poderá selecioná-lo na caixa de seleção:



Você pode usar os botões **Editar** (o ícone da caneta) e **Adicionar** (o ícone com sinal +) para adicionar e editar os seguros da lista.

Ao clicar no botão **Adicionar** você pode adicionar um seguro de saúde:

**Insurance Policy**

Personal policy number  
*is required*

Family policy number  
*is required*

Discount rate  
25

Policy provider  
**ALLIANCE**

Is active  
yes no

Policy type  
Personal Business

Cancel Save

O botão **Salvar** (Save) somente ficará habilitado quando os campos obrigatórios forem preenchidos.

Se as categorias para transação estiverem habilitadas no servidor, você poderá escolher uma categoria na area esquerda do ecrã:

Maternity

Comment: \_\_\_\_\_

Anterior: [Indicadores](#) | | Próximo: [Caixa registradora](#)

From:  
<https://wiki.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation Documentation**

Permanent link:  
[https://wiki.msupply.foundation/pt:mobile:user\\_guide:dispensing?rev=1582684011](https://wiki.msupply.foundation/pt:mobile:user_guide:dispensing?rev=1582684011)

Last update: **2020/02/26 02:26**

