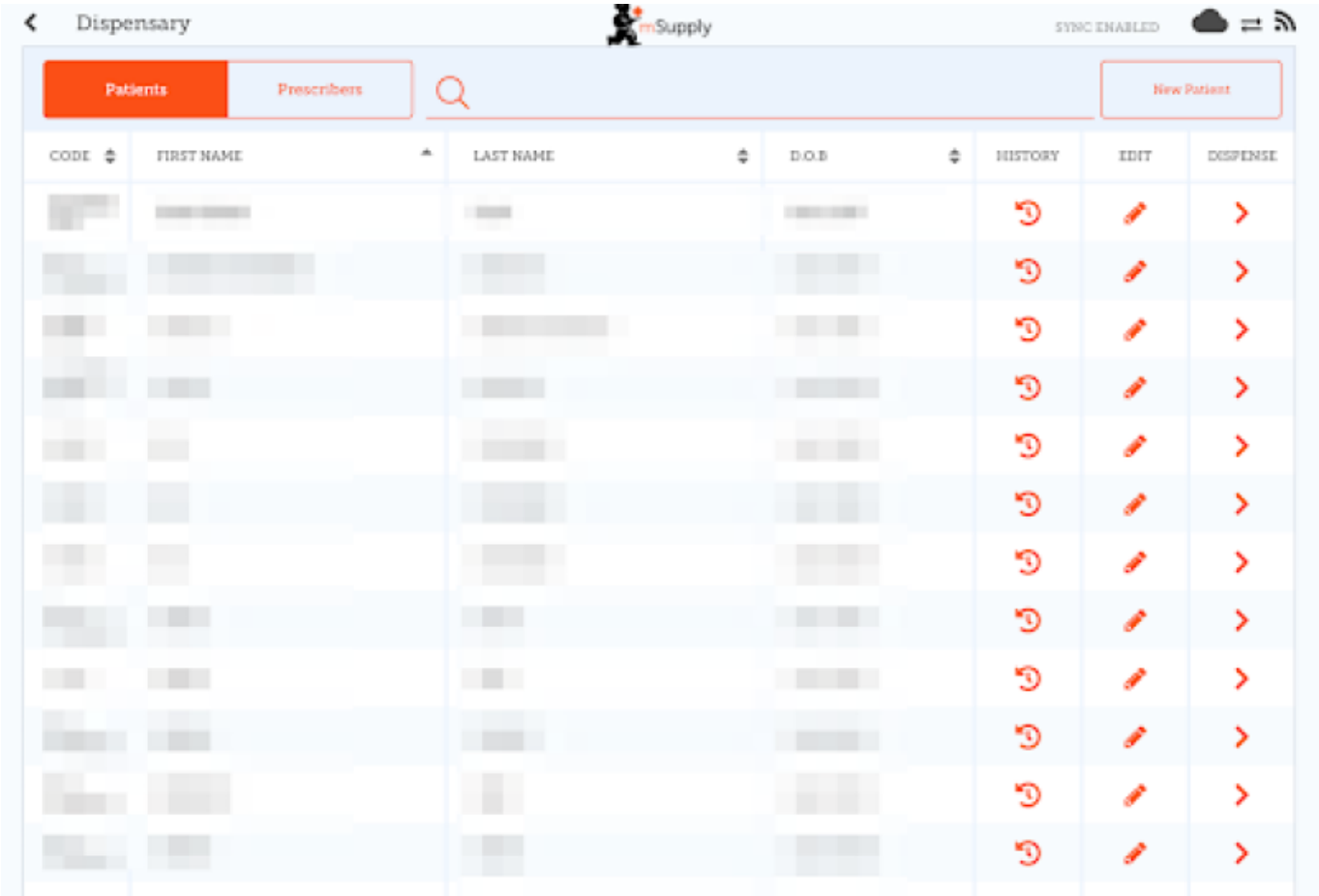
Distribuição

O modo de distribuição apenas estará disponível se o local estiver configurado corretamente no servidor. Veja como configuraraqui

Pacientes

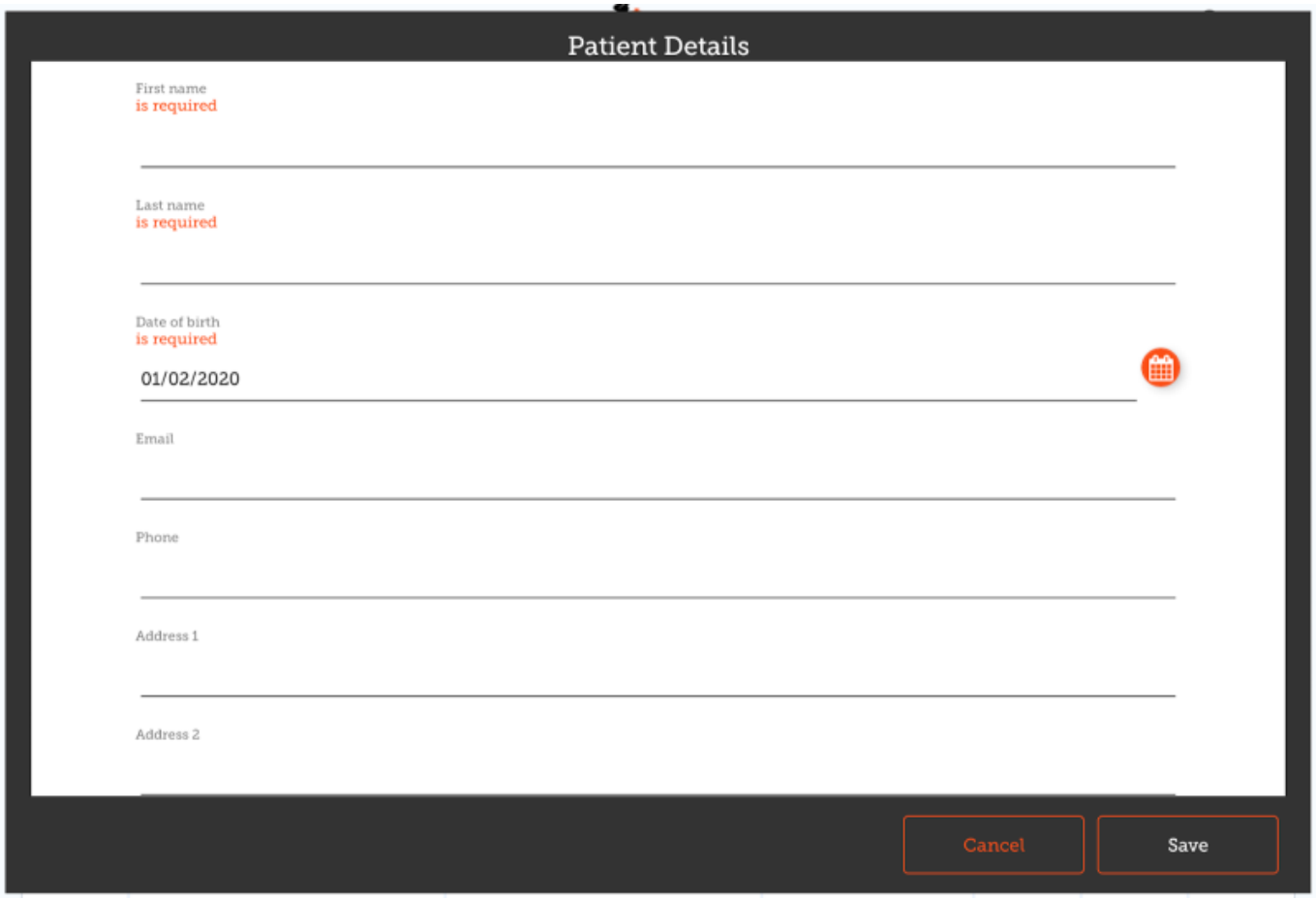
Ao clicar no botão de **Distribuição** (*Dispensary*) você será apresentado a lista de pacientes (*patients*). Ali você pode pesquisar por um paciente usando o campo de texto e digitar a busca.

Dica: Você pode pesquisar pelo primeiro nome e sobrenome usando uma vírgula entre eles. Por exemplo: g, j irá pesquisar por todos os pacientes cujos sobrenomes começam com G e os primeiros nomes começam com J.

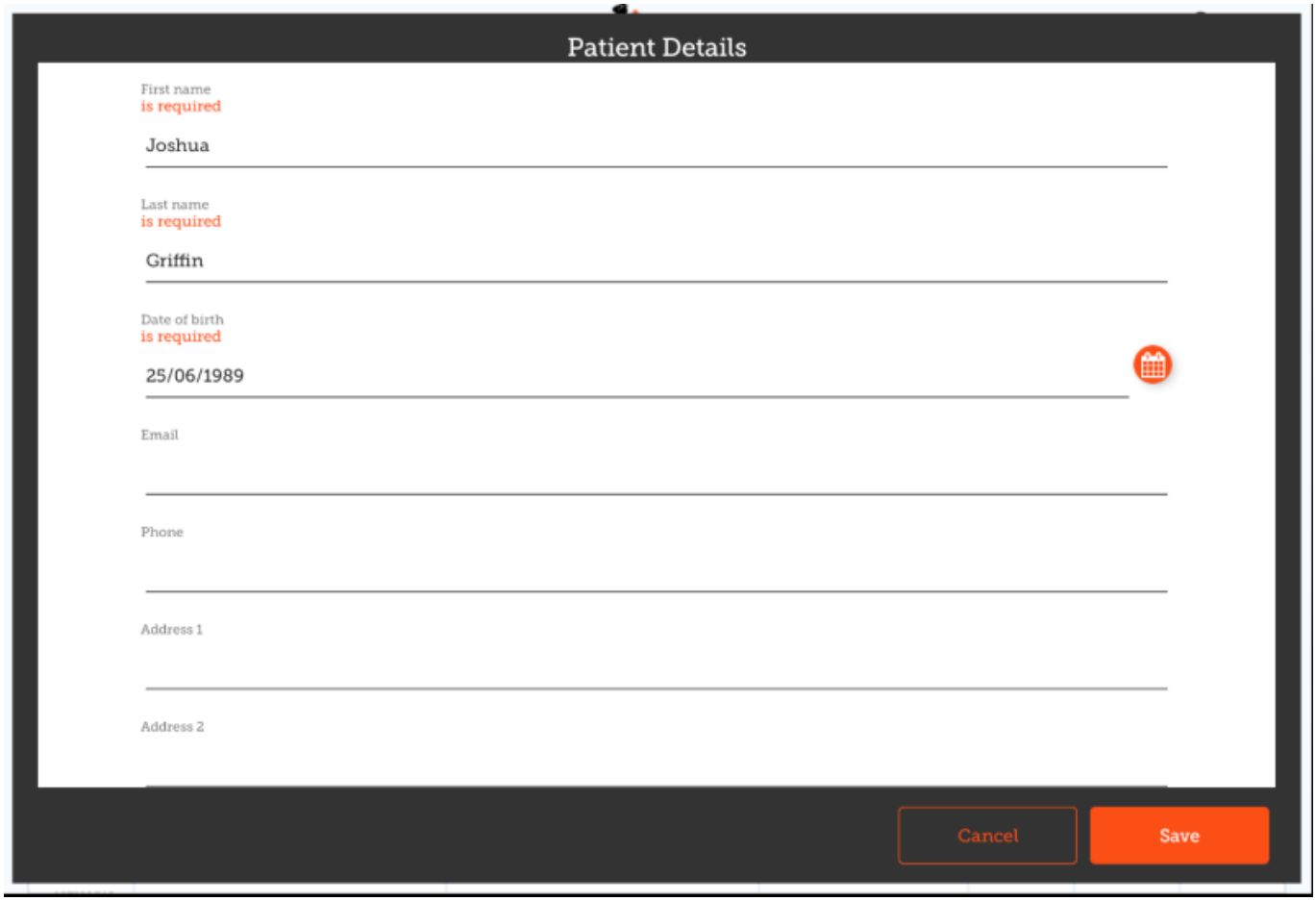


Adicionando um novo Paciente

- Para criar um novo paciente, clique no botão **Novo Paciente**

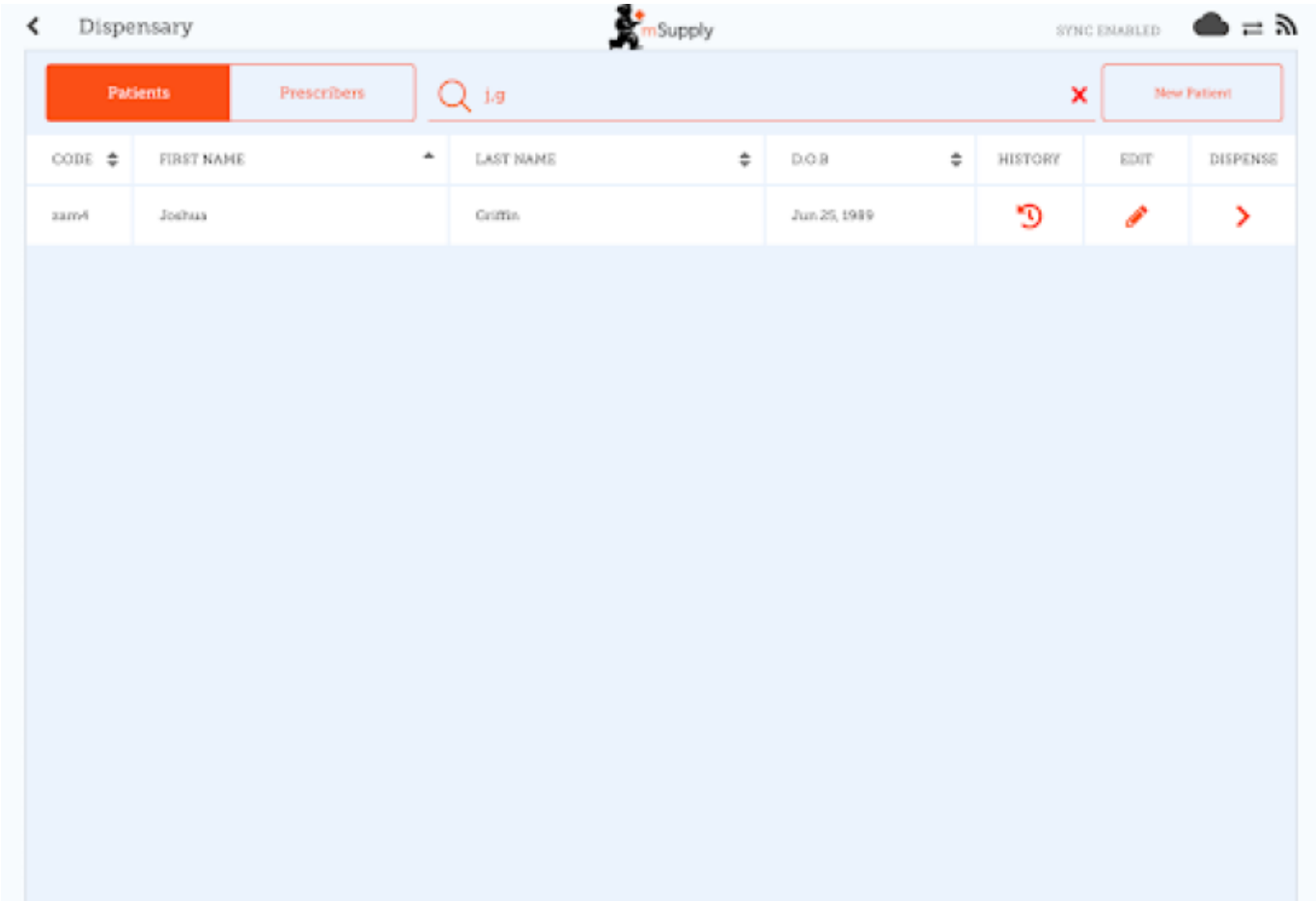


- A tela para criar paciente será aberta
- Os campos marcados como CAMPO OBRIGATÓRIO deverão ser preenchidos. Os demais campos são opcionais.
- O botão para salvar somente estará habilitado quando todos os campos obrigatórios estiverem preenchidos.
- Assim que todos os detalhes do paciente forem preenchidos, clique no botão **Salvar** (*Save*)



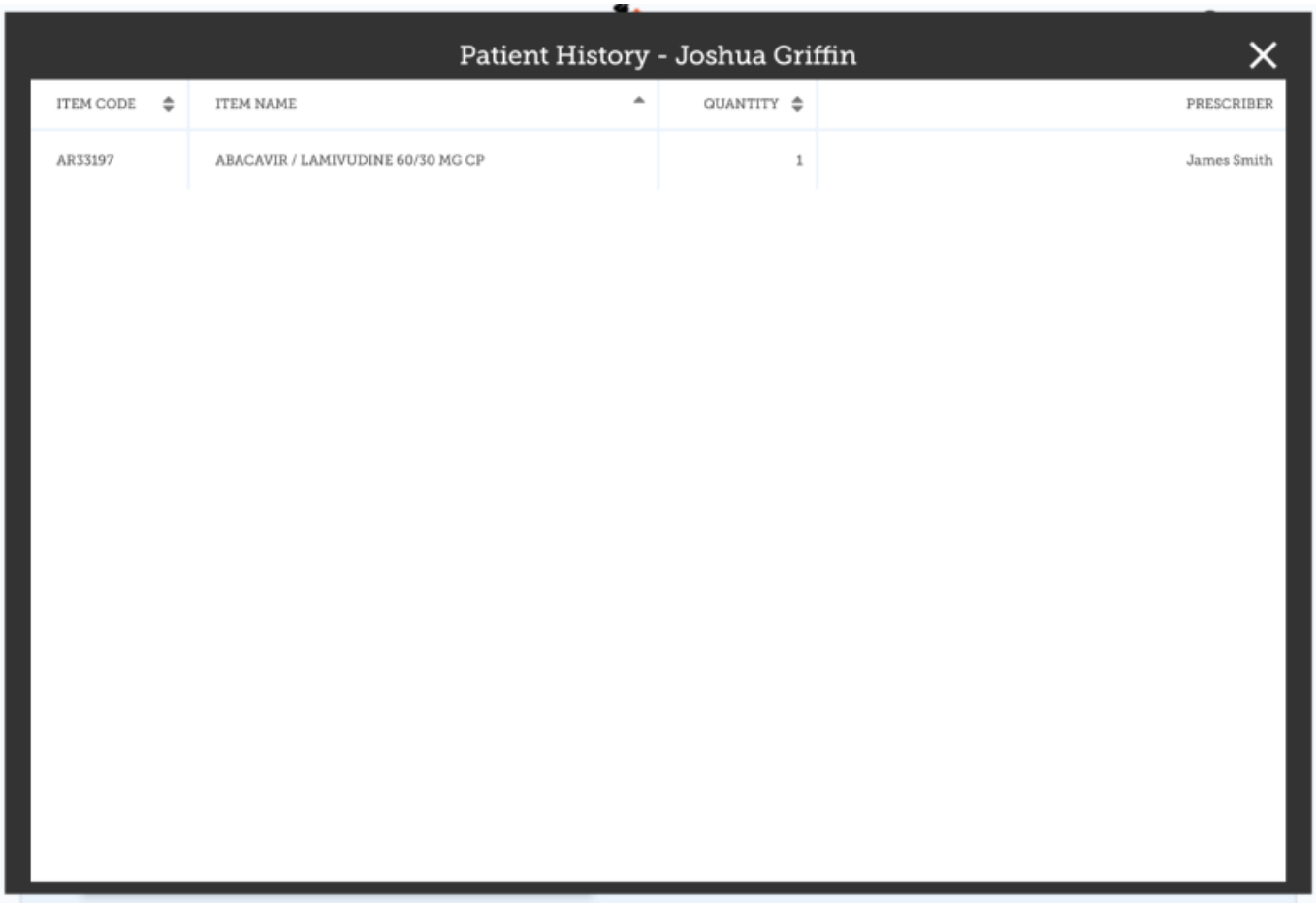
Editando os detalhes do Paciente

Para editar os detalhes do Paciente, clique no ícone da linha deste paciente na coluna **Editar** (*Edit*).



Visualizando o histórico do Paciente

Você também pode visualizar o histórico de prescrições do paciente ao clicar no ícone da linha deste paciente na coluna **Histórico** (*History*).

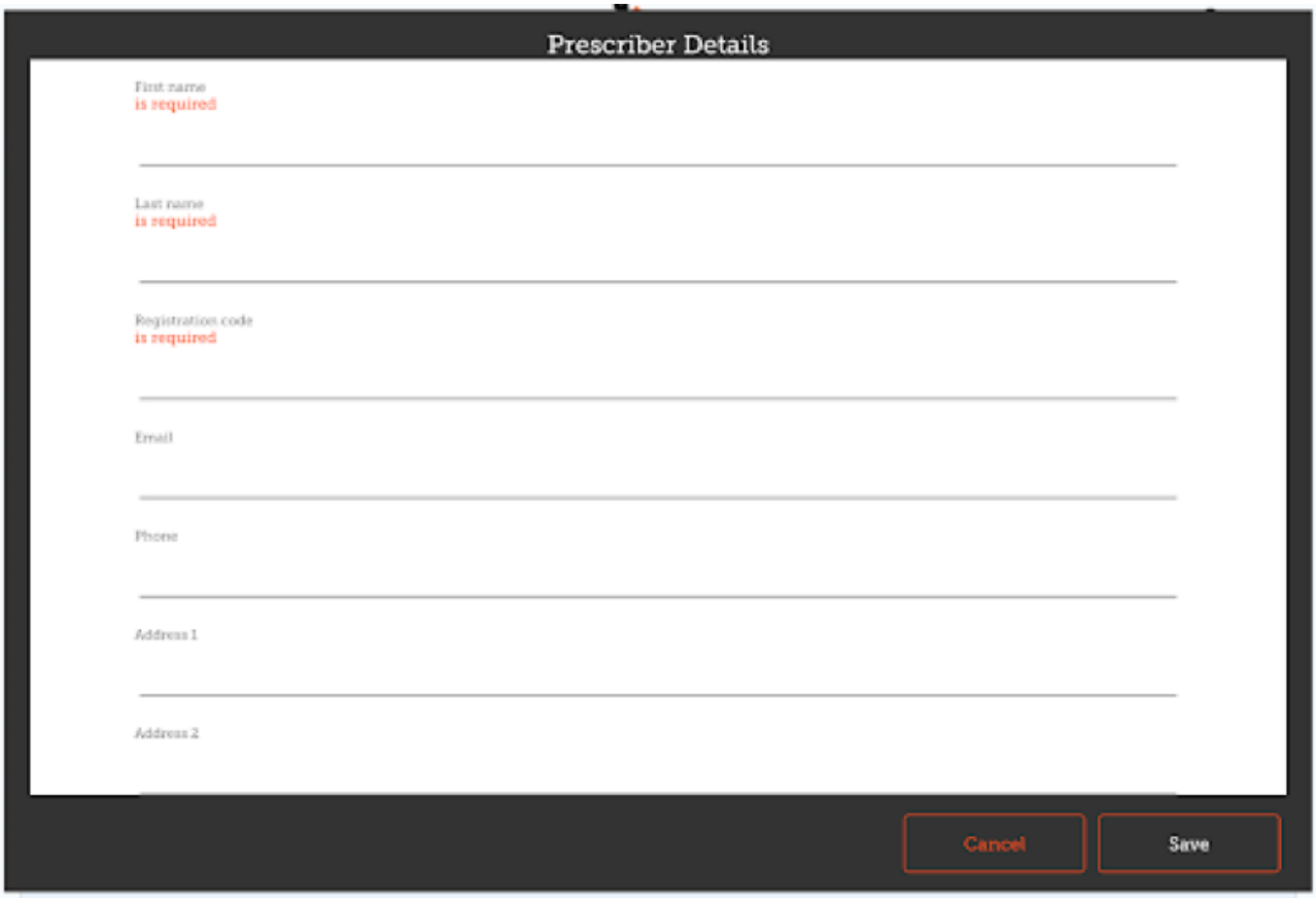


Prescritores

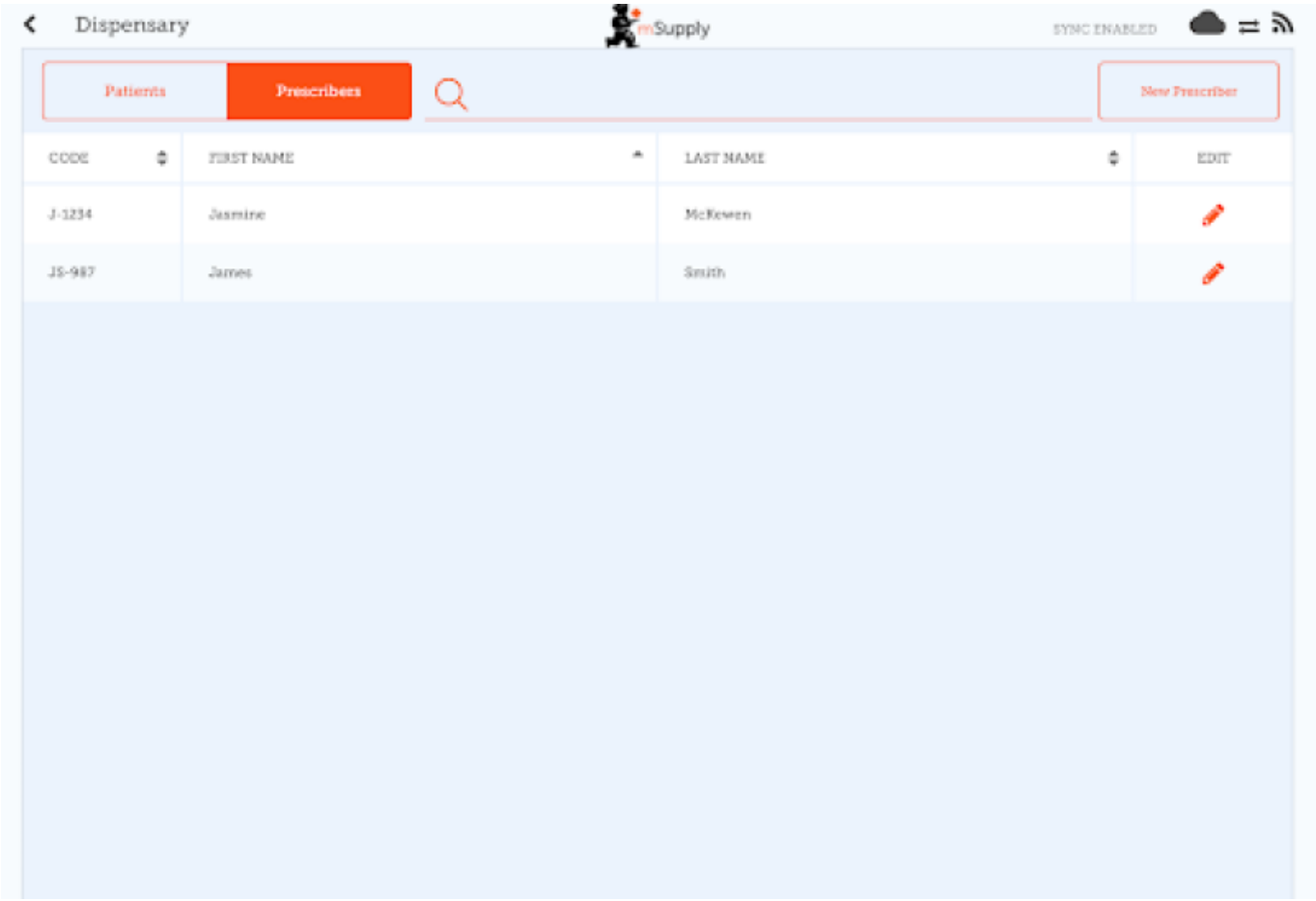
Você poderá visualizar, editar e adicionar novos Prescritores da mesma forma que mostramos para os Pacientes.

Para visualiza-los clique na aba **Prescritores** (*Prescribers*) na area superior esquerda do ecrã:

Para editar um Prescritor, clique no ícone da linha deste prescritor na coluna **Editar** (*Edit*). Ao clicar você será apresentado a uma tela com os detalhes do Prescritor:

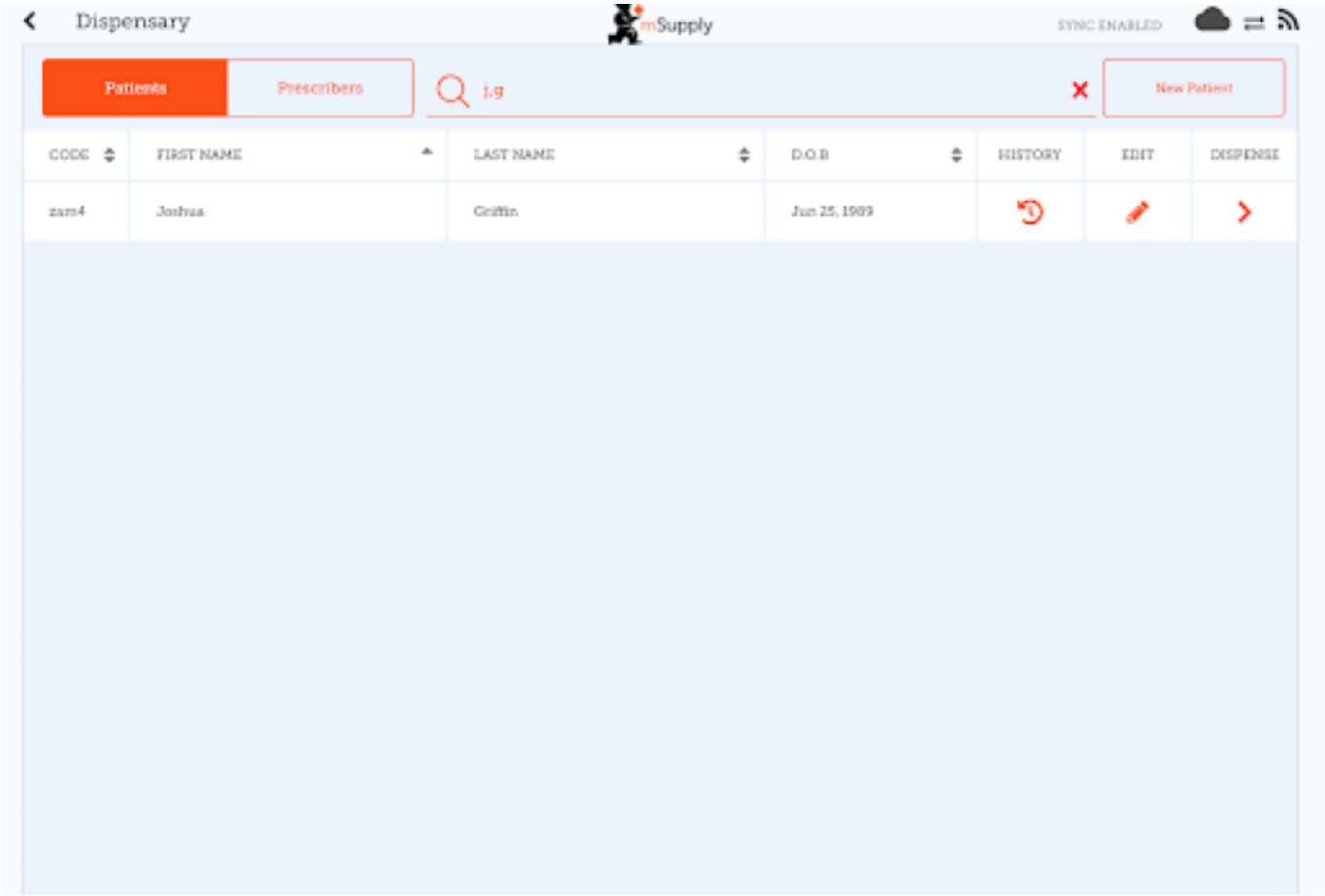


Assim como na tela de pacientes, quando você inserir todos os campos necessários você poderá salvar o registro.



Distribuição para pacientes

- Primeiramente, encontre o paciente para quem serão distribuídos os medicamentos (usando o campo de pesquisa ou arrastando o dedo na tela de baixo para cima até encontrar o nome procurado na lista).
- Clique no ícone da linha deste paciente na coluna **Distribuir** (*Dispense*).



A distribuição é feita em 3 etapas. Cada passo deve ser completado antes de seguir para o próximo passo.

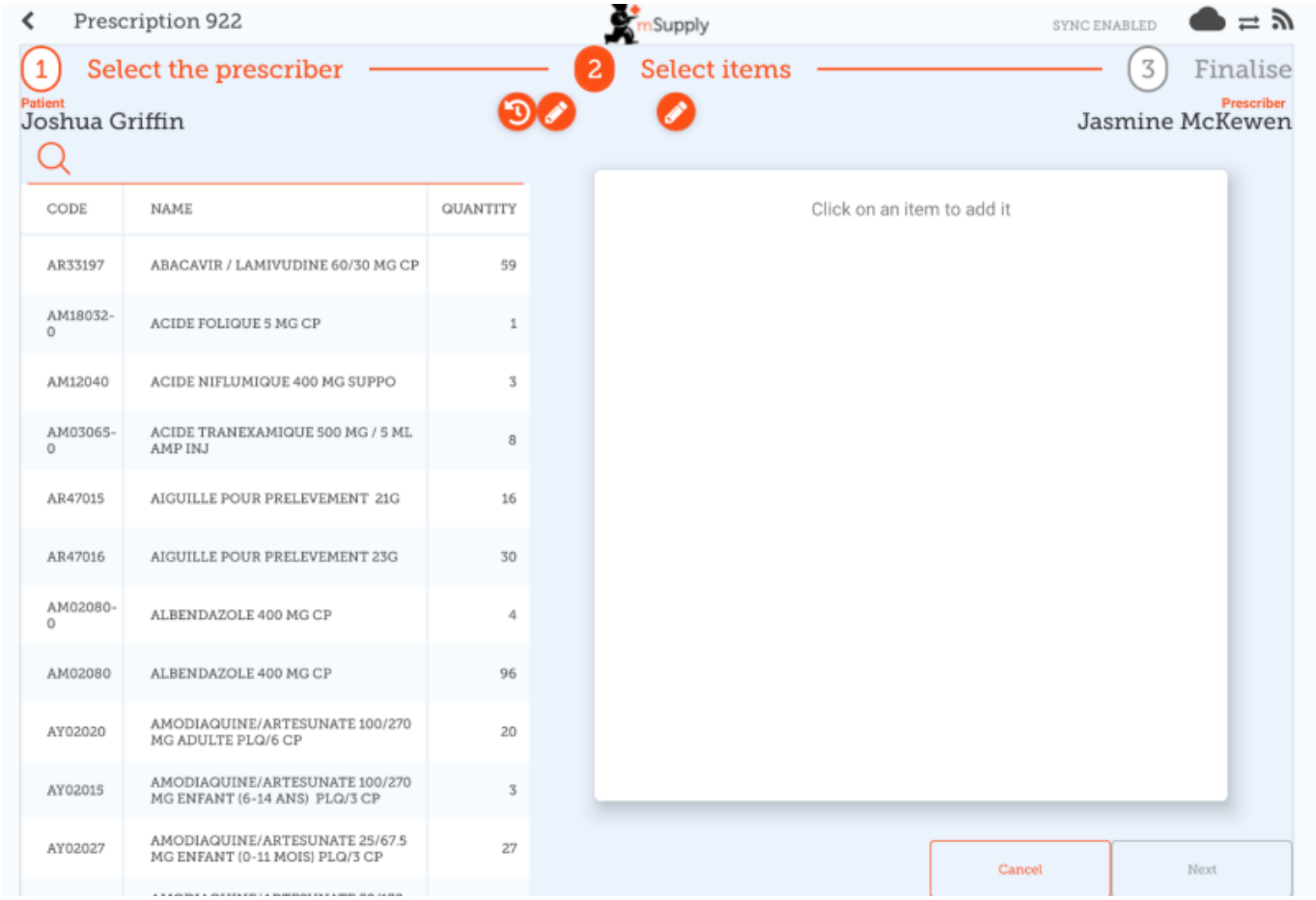
Passo 1

Selecione um Prescritor clicando no ícone de SELEÇÃO

- Note: Você pode clicar sobre os ícones HISTÓRICO e EDITAR ao lado do nome do paciente para editar os detalhes deste paciente ou para ver o histórico de prescrições
- Você pode pesquisar por Presritores usando o campo de busca
- Ao selecionar um Prescritor, você também poderá editar este prescritor a qualquer momento clicando sobre o ícone de EDITAR ao lado do nome do Prescritor.

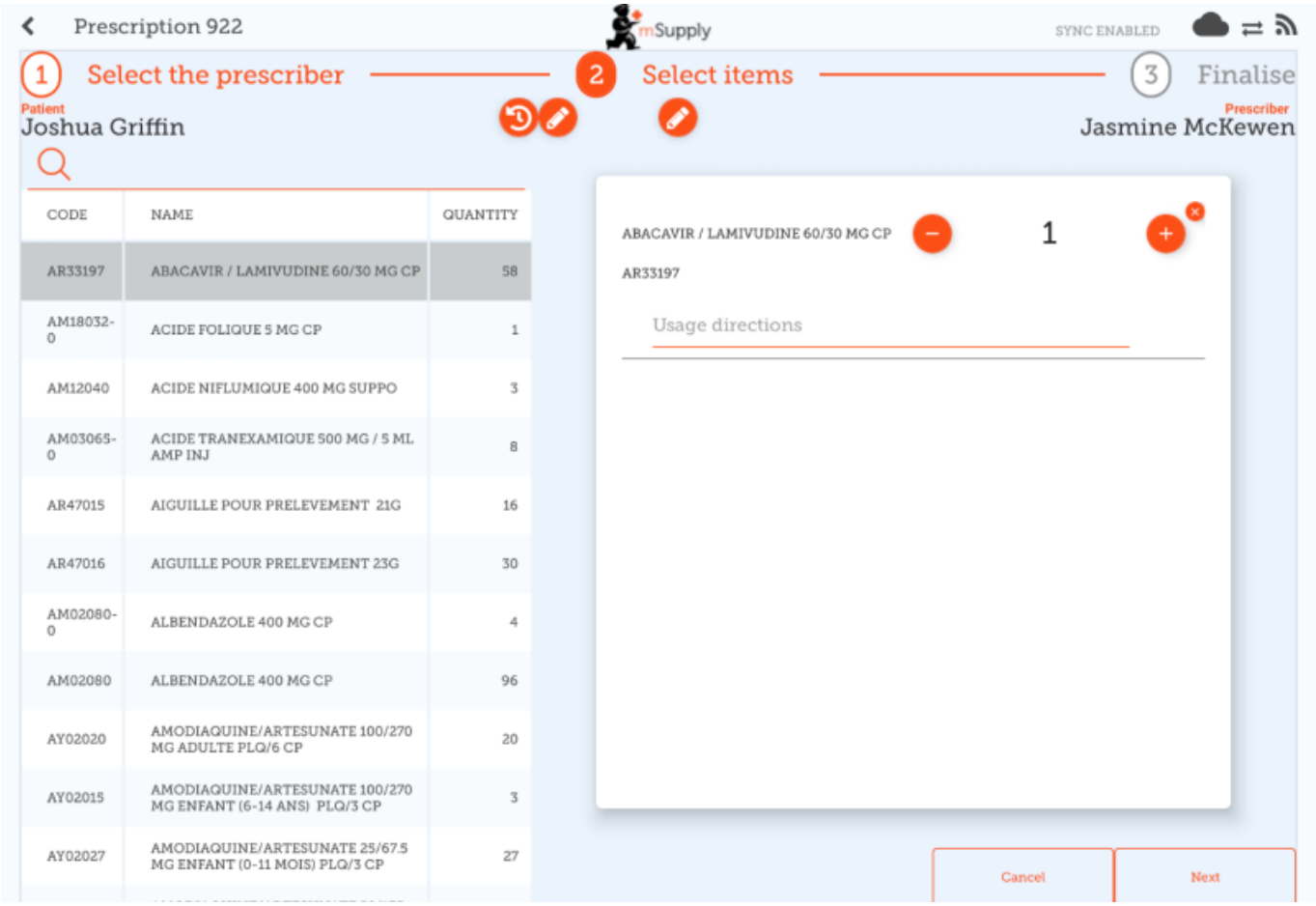
Passo 2

Selecione itens para distribuição clicando sobre os itens na lista da area esquerda do ecrã. Você também poderá pesquisar por itens usando o campo de busca



Você deve selecionar pelo menos um item antes de continuar.

Após selecionar um item, você deve ajustar as quantidade usando os botões **+** e **-**, ou digitar a quantidade no campo de texto (clique sobre o campo para o que teclado apareça).

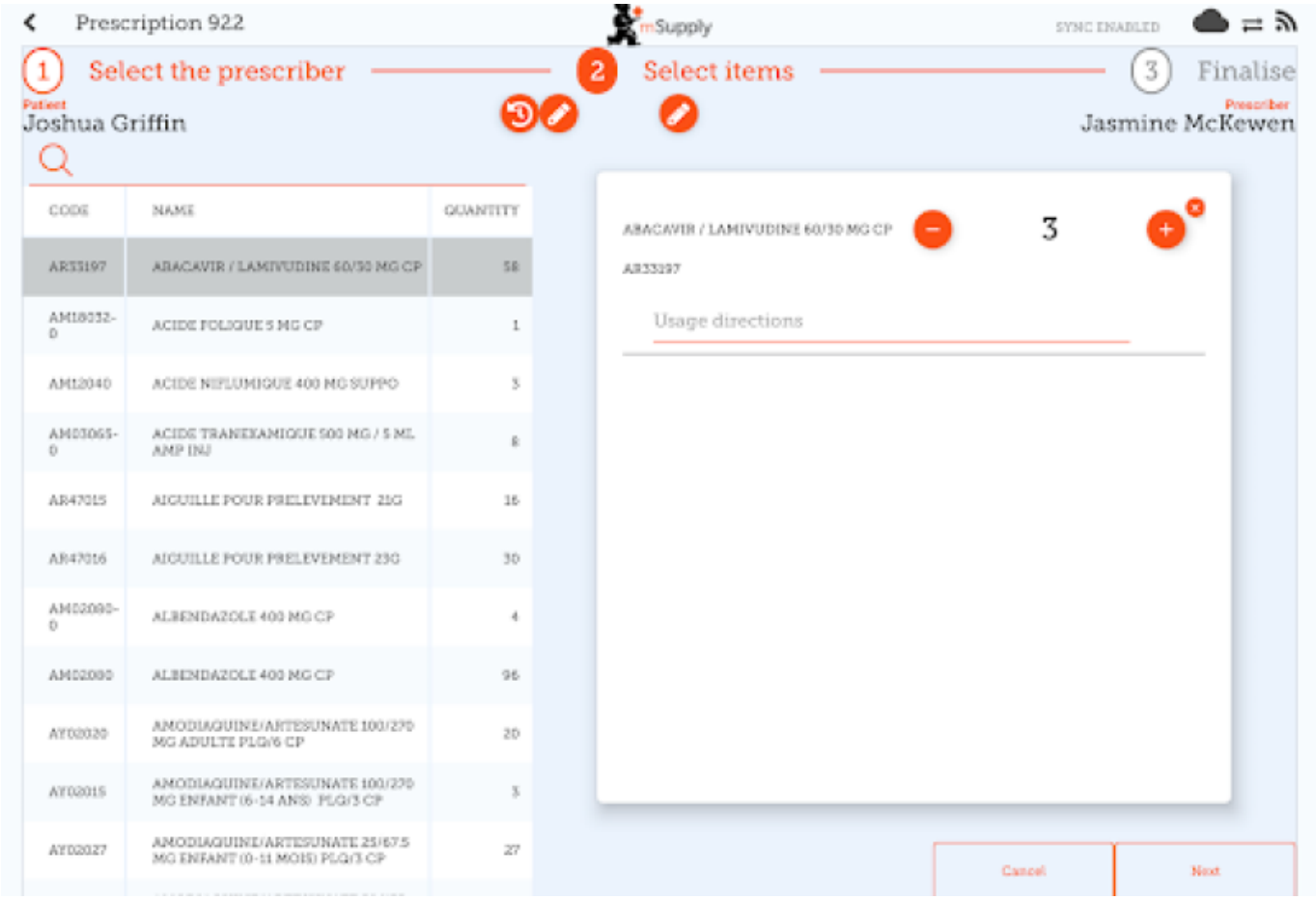


Você também pode remover itens usando o botão **X**.

Digite indicações para uso de cada medicamento no campo de texto **indicações** (*directions*).

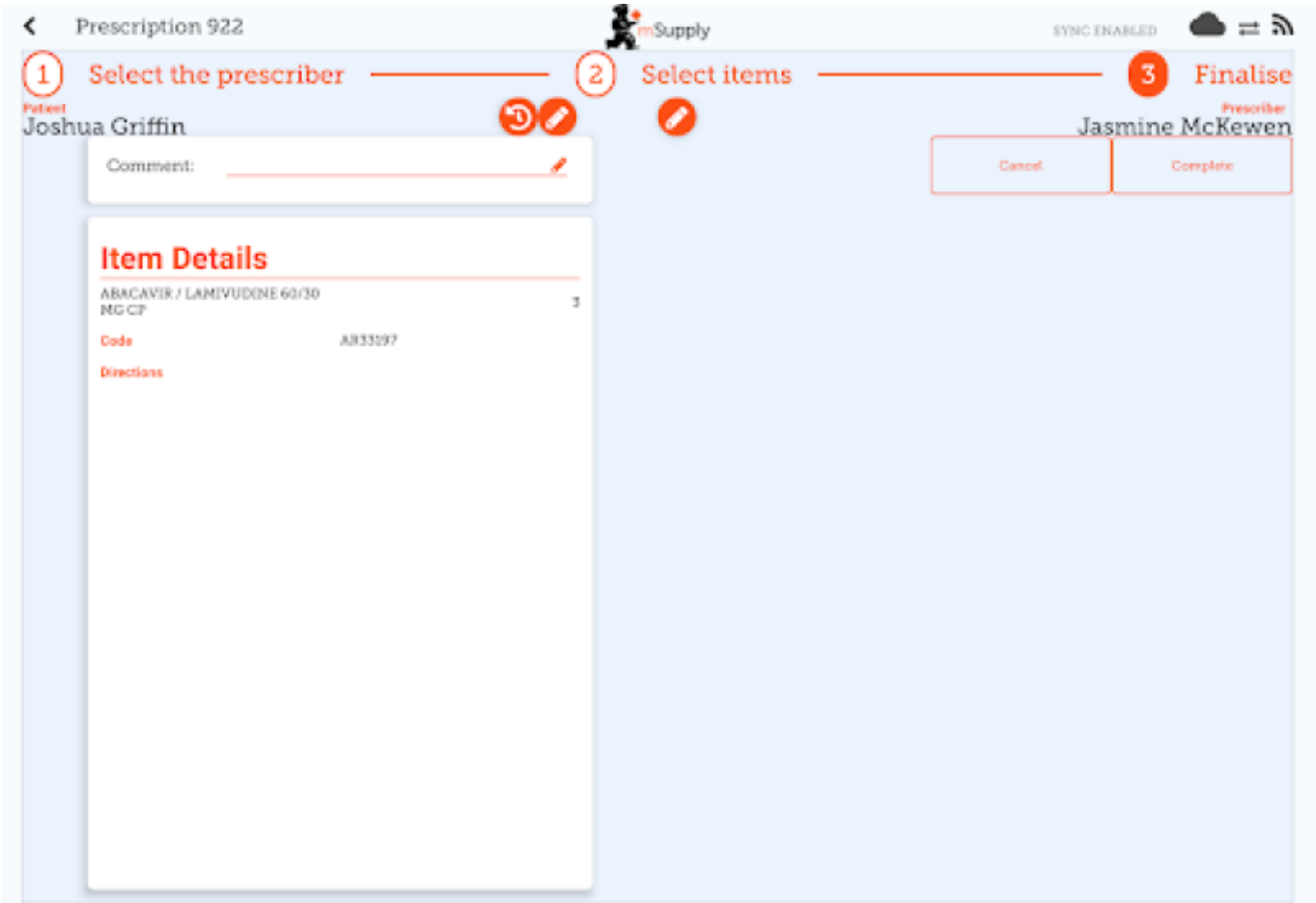
Após atualizar as quantidades, o botão **Próximo** (*Next*) estará habilitado para que você siga para o passo 3.

Observe que se você clicar em **Cancelar** (*Cancel*), ou no botão voltar (no canto superior esquerdo do ecrã) a sua prescrição em andamento será **DELETADA**.

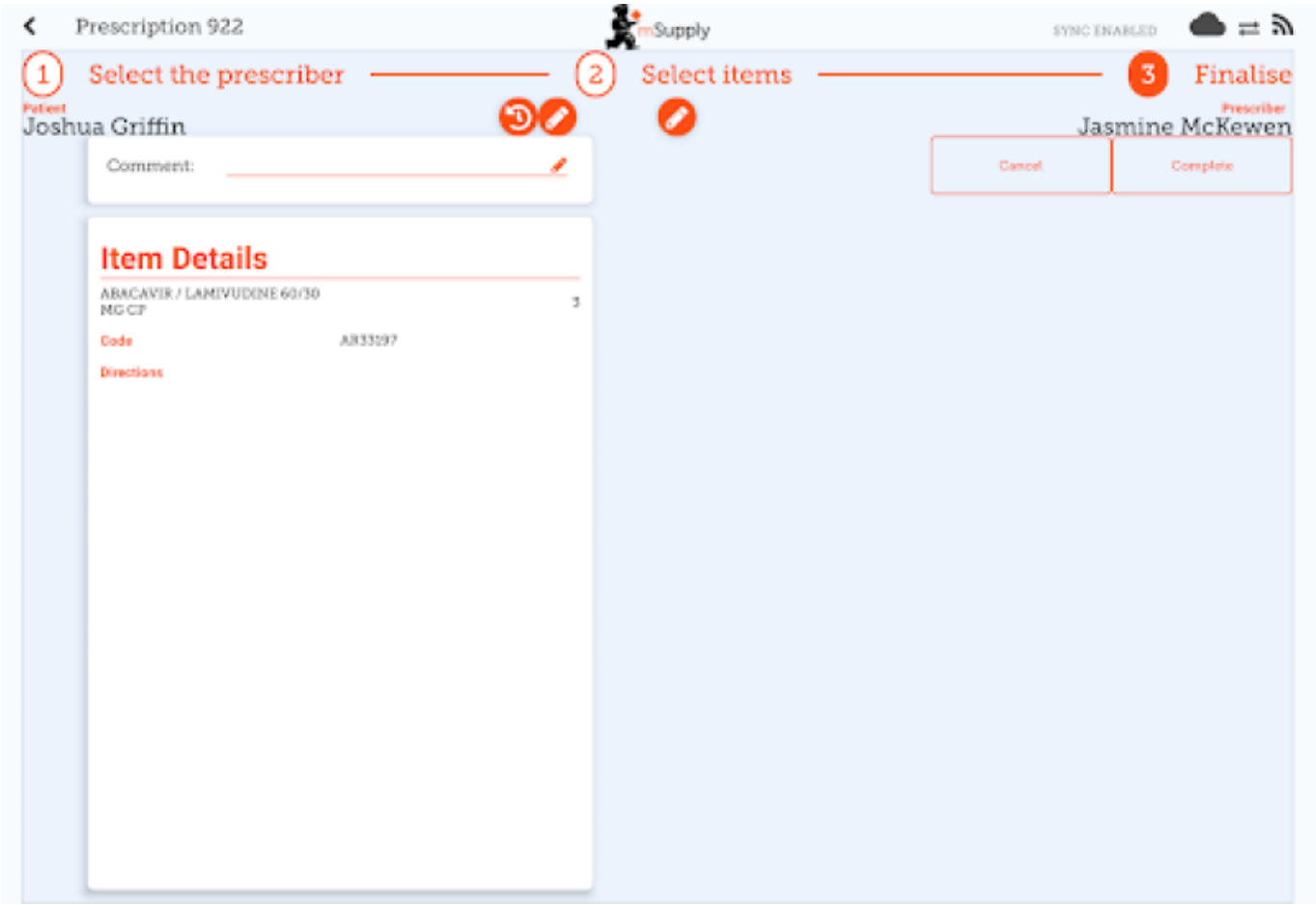


Passo 3

Visualize o resultado final da prescrição e adicione os últimos detalhes como um comentário.



Ao clicar no botão **Completar** (*Complete*) a prescrição será finalizada. O que significa que ela não poderá mais ser modificada.



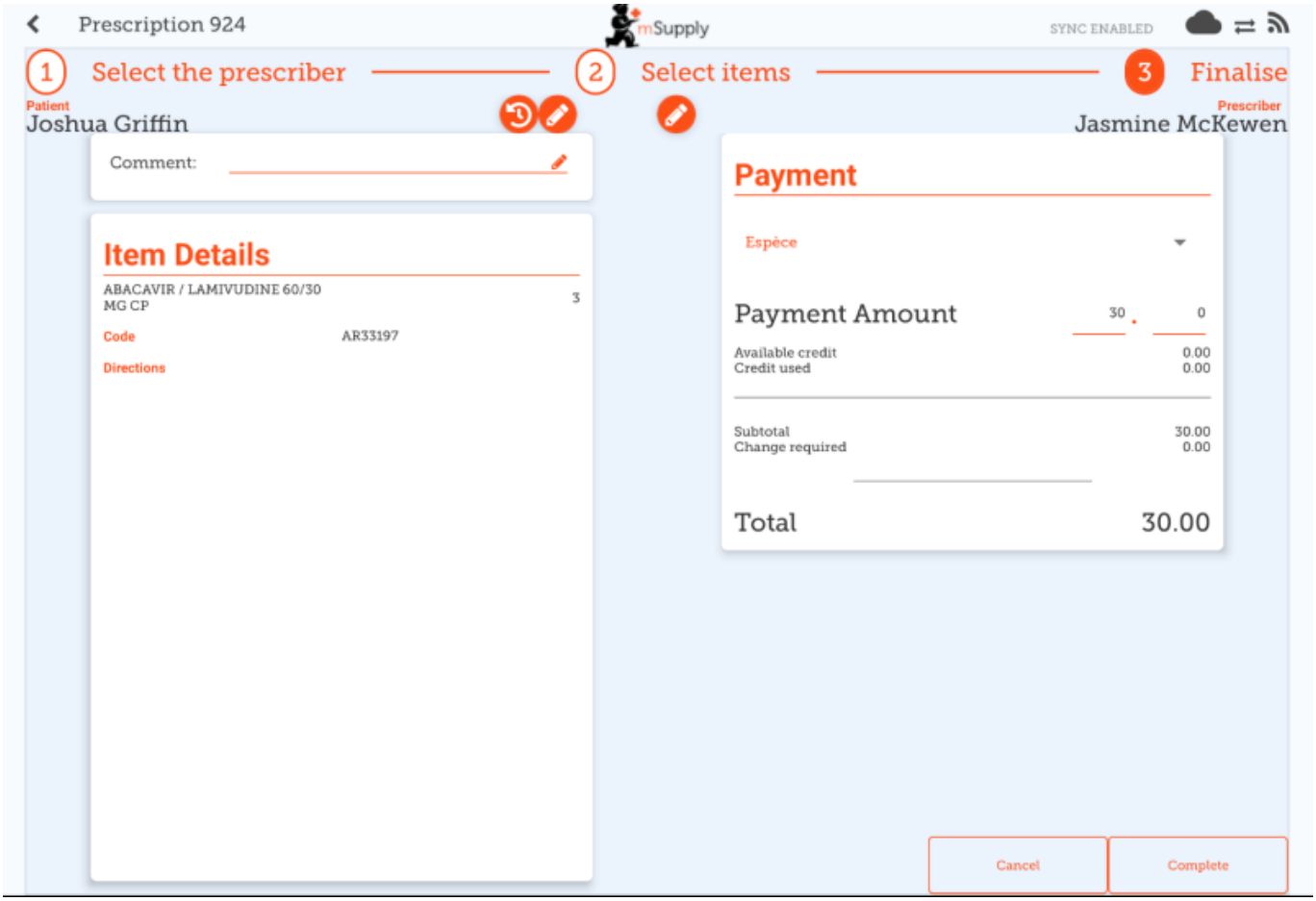
Muito fácil, não é? E se você tem o modulo de pagamentos habilitado, você poderá seguir para o próximo para o cliente realizar o pagamento. Caso contrário você irá voltar para a tela de **Distribuição** (*Dispensary*) para adicionar novas prescrições.

Pagamentos

O modulo de **pagamentos** (*payments*) deve estar configurado no servidor para ser usado no seu local, então se não estiver habilitado, você não verá a opção para pagamentos durante a Distribuição. As instruções de configuração estão aqui Os campos de customização no seu local que devem estar marcados como “true” são:

- usesDispensarymodule
- usesPaymentsmodule

Quando o modulo de pagamentos estiver habilitado, no último passo da Distribuição onde você é apresentado ao resumo da prescrição, você também verá o resumo do pagamento e cada item terá o seu valor apresentado:

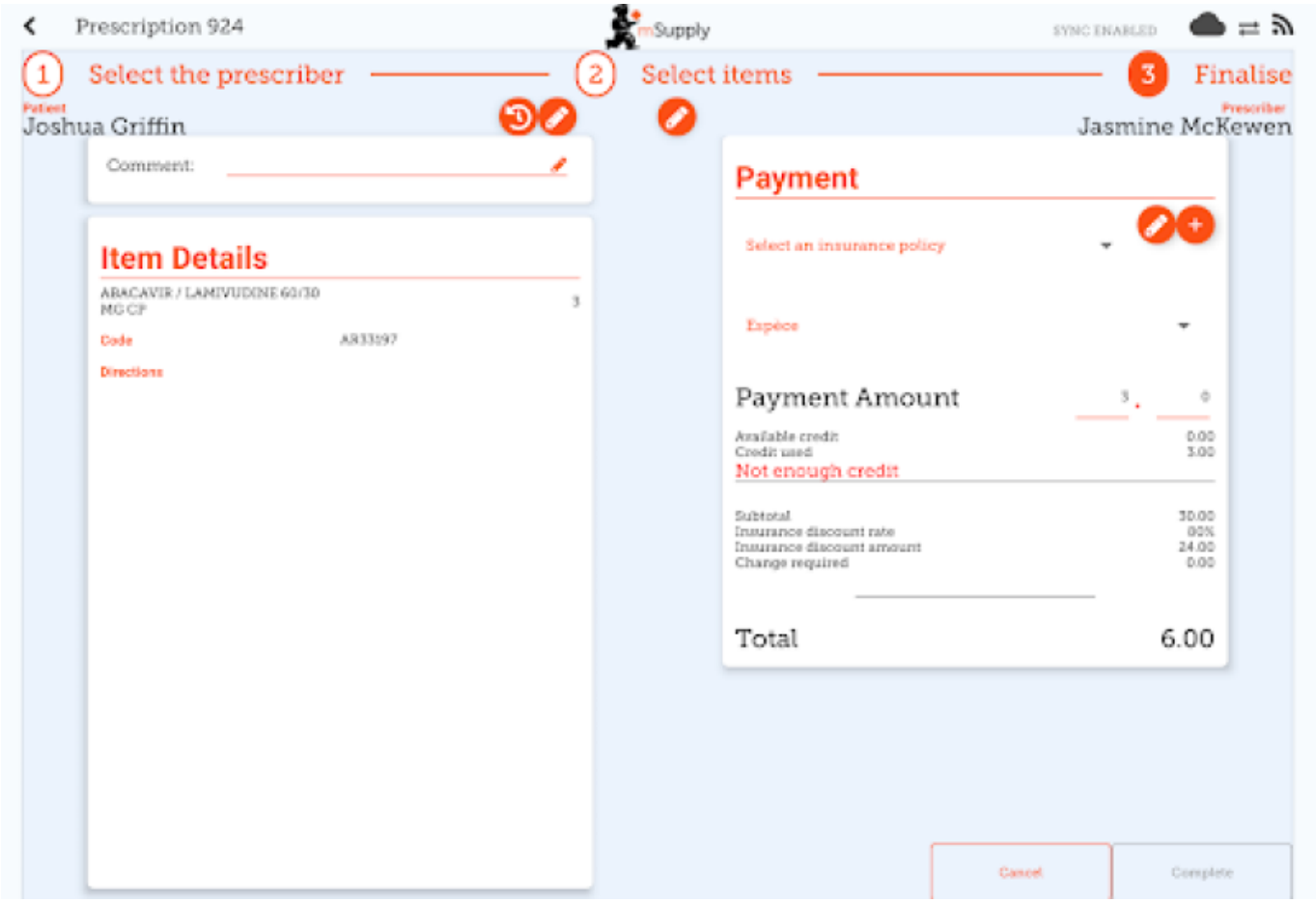


The dropdown list under the “Payment” allows you to select the type of the payment. (Types are configured on the server). A caixa de seleção sob o campo **Pagamento** (Payment) permite a seleção de tipos de pagamento pré-definidos. (Os tipos de pagamento deverão estar configurados previamente no servidor).

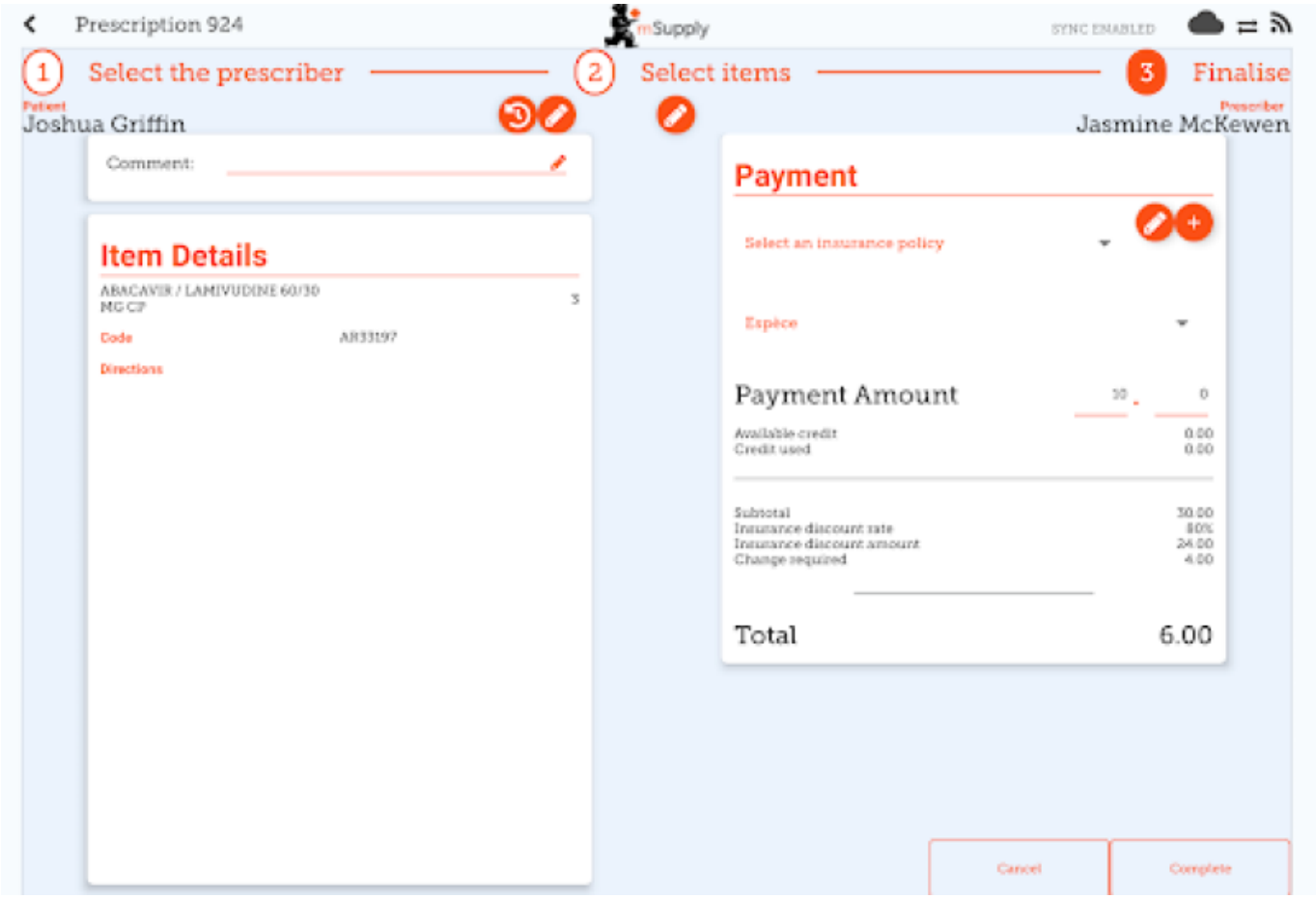
- O **Valor do Pagamento** (*Payment Amount*) é o valor pago pelo paciente
- Se o paciente possui crédito disponível, o valor de crédito será apresentado sob **Crédito usado** (*Credit Used*)
- O valor do pagamento só pode ser menor que o **Total**, se o paciente possuir crédito o suficiente para o valor restante
- O **Valor do Troco** (*Change Required*) é o valor excedente pago que deve ser devolvido ao paciente

- Para finalizar a prescrição com o modulo de pagamento habilitado, o valor do pagamento + crédito usado deve ser igual ao total.

Aqui está um exemplo de um paciente que não tinha crédito suficiente disponível:



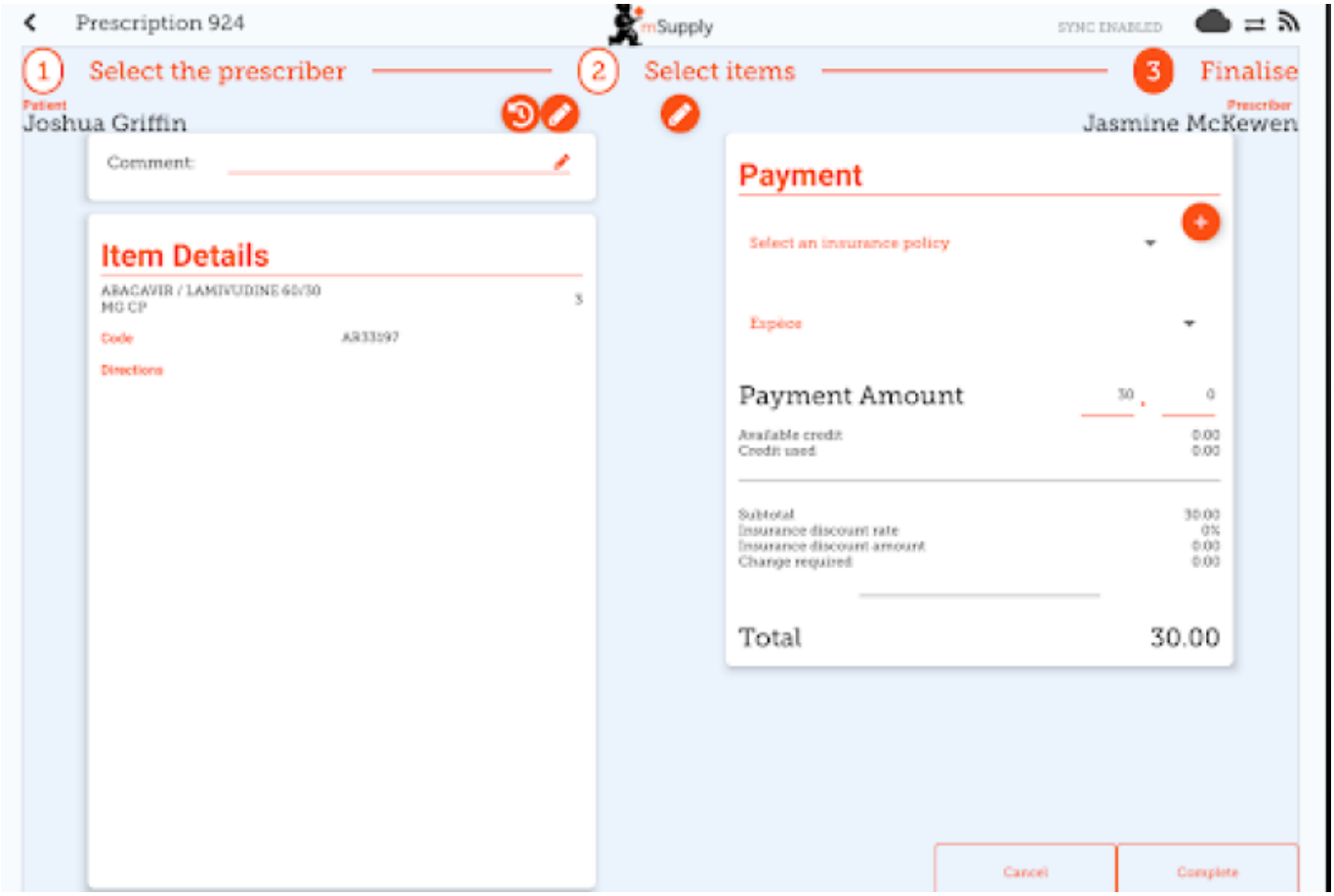
E aqui está um exemplo de um valor de pagamento acima do valor total, com o valor de troco apresentado:



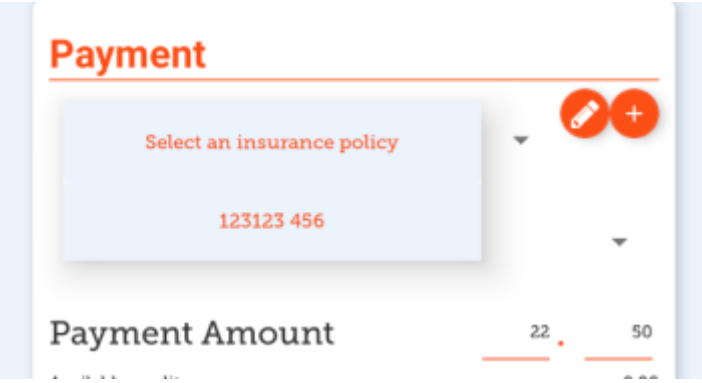
Seguro

Se existem Provedores de seguros habilitados no servidor, o seu local mSupply mobile também terá essa opção disponível.

Com isso a caixa de seleção sob o campo **Seguro** (*Insurance*) e o botão **adicionar** (o circulo laranja com sinal **+**):

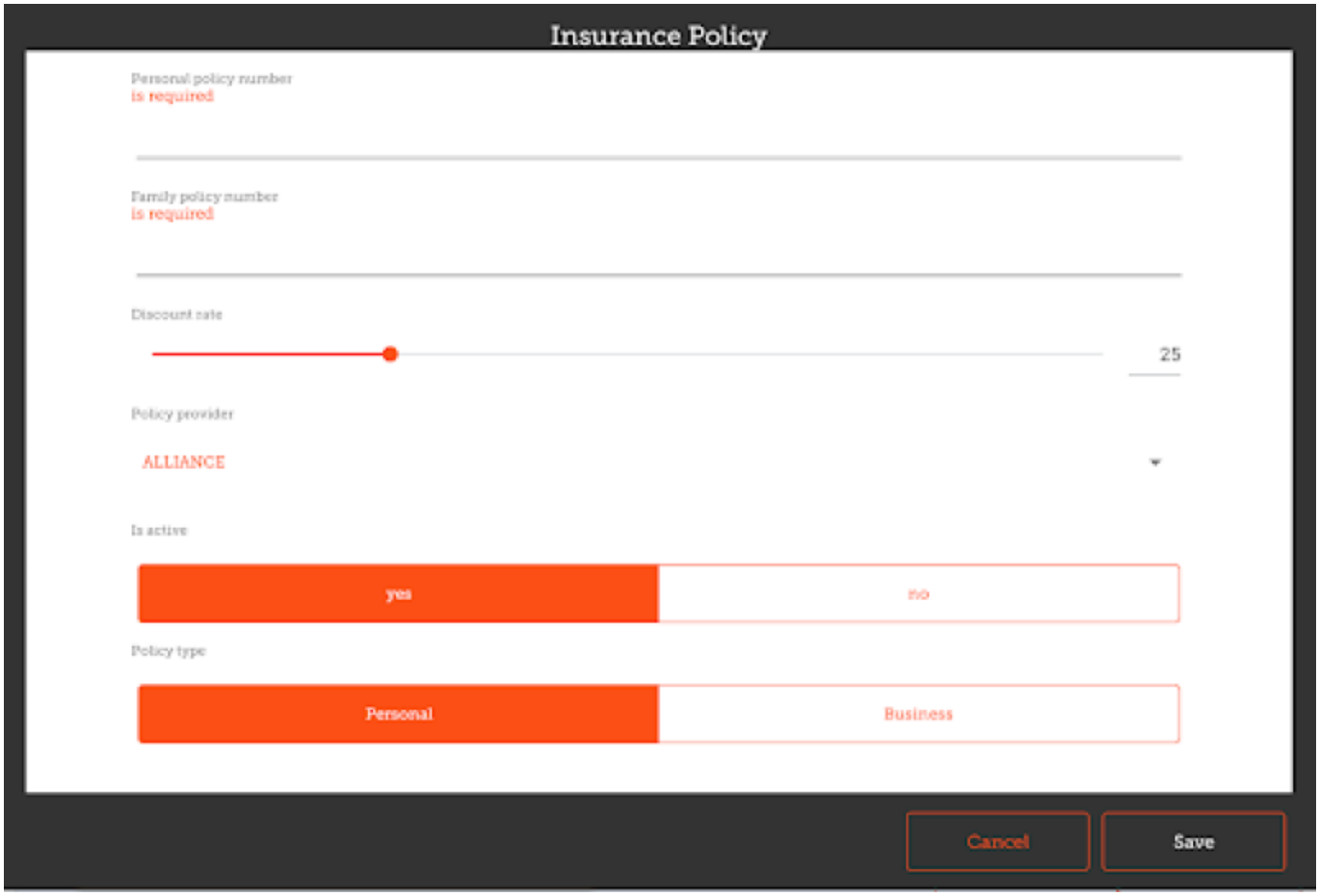


Se o paciente estiver sob um seguro de saúde, você poderá seleciona-lo na caixa de seleção:



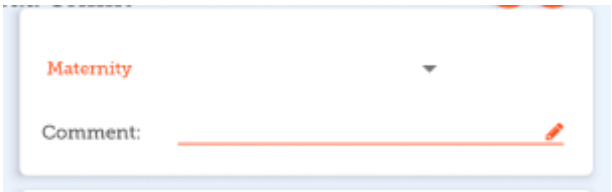
Você pode usar os botões **Editar** (o ícone da caneta) e **Adicionar** (o ícone com sinal **+**) para adicionar e editar os seguros da lista.

Ao clicar no botão **Adicionar** você pode adicionar um seguro de saúde:



O botão **Salvar** (*Save*) somente ficará habilitado quando os campos obrigatórios forem preenchidos.

Se as categorias para transação estiverem habilitadas no servidor, você poderá escolher uma categoria na area esquerda do ecrã:



Anterior: ***Indicadores*** | | *Próximo:* ***Caixa registradora***

From:
https://wiki.msupply.foundation/ - **mSupply Foundation Documentation**

Permanent link:
https://wiki.msupply.foundation/pt:mobile:user_guide:dispensing?rev=1582580718

Last update: **2020/02/24 21:45**