

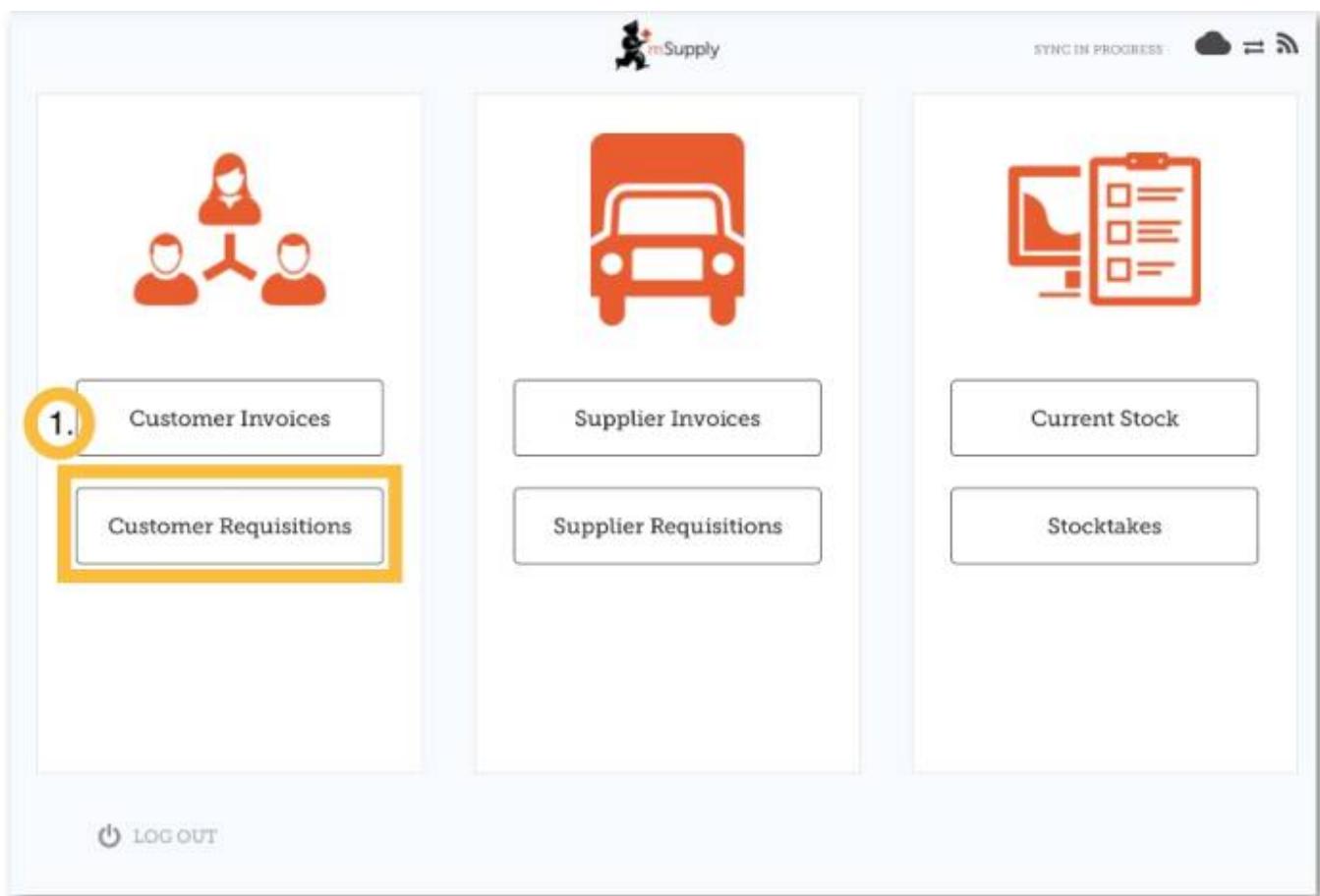


User Guide - mSupply Mobile

Requisições de clientes

Para locais clientes solicitarem estoque do seu local deve ser criada uma **Requisição para fornecedor** (*Supplier Requisition*) no sistema DELES. E esta requisição irá aparecer no SEU sistema como uma **Requisição de cliente** (*Customer Requisition*).

Clique em Requisições de cliente



Clique em uma das Requisição de cliente para abri-la

REQUISITION NUMBER	CUSTOMER	ENTERED DATE	ITEMS
23	Balibar PS	Fri Aug 18 2017	1
25	Balibar PS	Mon Aug 21 2017	1

Verifique os detalhes

Case necessário, altere as quantidades dos itens que serão enviados (*Supply this Invoice*).

Months Stock:	1	Customer:	Balibar PS	Our Requested Quantities
Entry Date:	18/08/2017	Comment:	From request requisition 39 (test1)	Our Suggested Quantities
CODE	ITEM NAME	OUR STOCK	THEIR STOCK	MONTHLY USE
03_0200	Albendazole scored 400mg tabs	156	0	1
06_1058	Benzoic & Salicylic Acid Ointment Whit...	8	0	2
03_2297	Clotrimazole Vaginal Pessary 500mg	0	0	29
13_0300	FP - Micogynon/COC 0.03mg/0.15mg S...	0	0	68
				SUPPLY THIS INVOICE
				1
				2
				0
				0

Quando você estiver satisfeito com os detalhes...

Clique no botão **Finalizar** (*Finalise*) no canto superior direito.



mSupply irá gerar uma **Fatura de cliente** (*Customer Invoice*) no seu sistema, que então será enviada ao sistema do cliente como uma **Fatura de fornecedor** (*Supplier Invoice*).

Anterior: [Faturas para clientes](#) | | Próximo: [Requisições para fornecedores \(Pedido padrão\)](#)

From:
<https://wiki.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation Documentation**

Permanent link:
https://wiki.msupply.foundation/pt:mobile:user_guide:customer_requisitions?rev=1581646876

Last update: **2020/02/14 02:21**

