



User Guide - mSupply Mobile

Faturas do cliente

Um exemplo:

O centro médico Aspen envia um pedido para a sua clínica. Eles estarão realizando visitas as famílias em um vilarejo próximo e gostariam de coletar alguns medicamentos do seu local para serem levados as famílias.

O **cliente** do centro médico é identificado no mSupply como Ami CHC

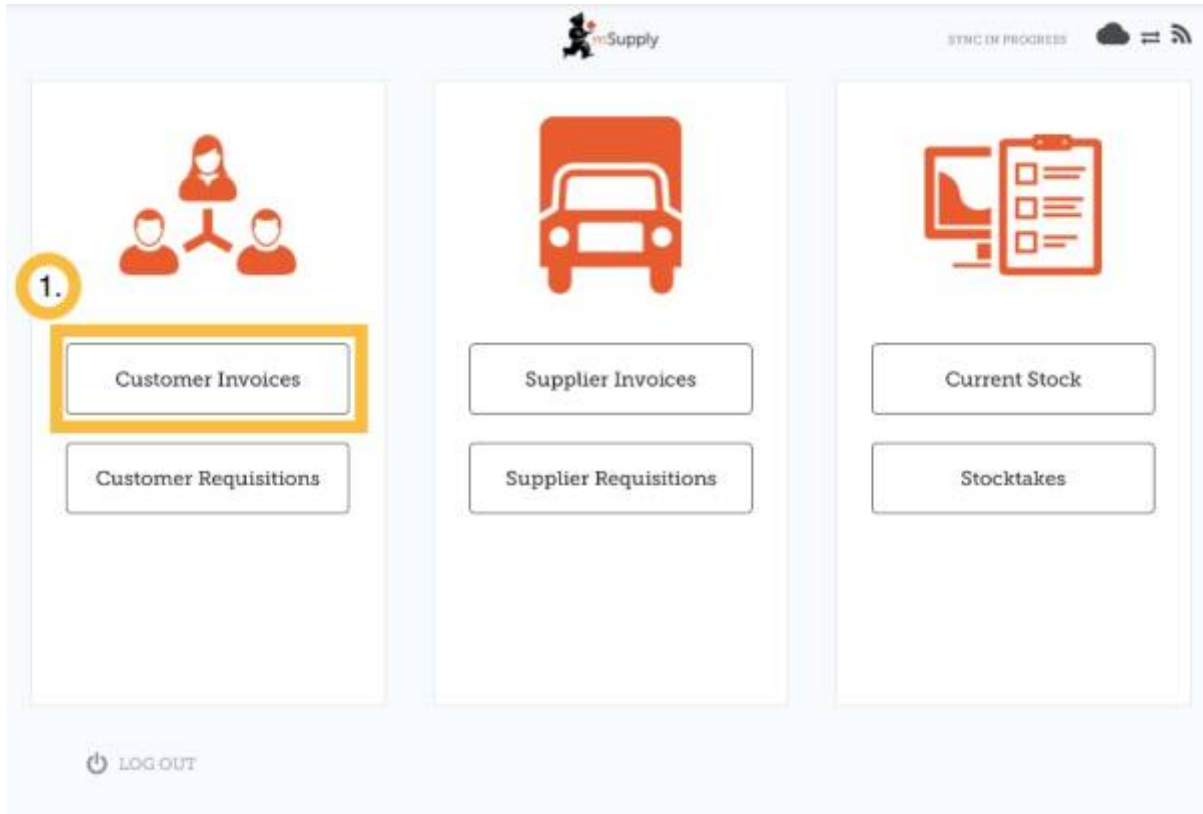
Eles solicitaram no pedido:

- Amoxicilina 500mg tabs x 11
- Paracetamol 500mg tabs x 100
- Injeção de diazepam 5mg/ml Amp/2ml x 50

Agora vamos criar uma fatura de cliente

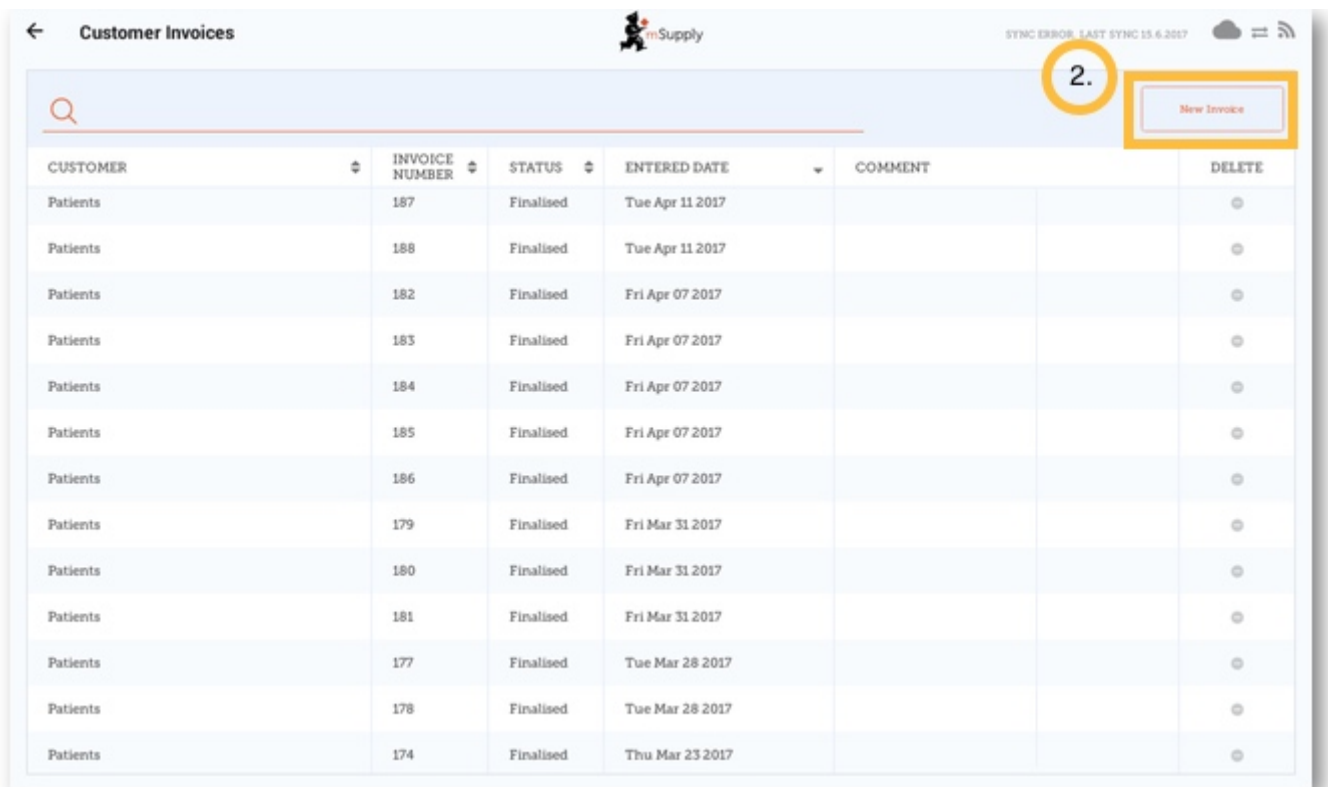
Clique em Faturas de clientes

[Após clicar no botão Faturas de clientes](#) (*Customer Invoices*) você será apresentado a uma lista de faturas realizadas. Se você não terminou de trabalhar em uma fatura e ainda não finalizou, você poderá abrir essa fatura e continuar a trabalhar nela.

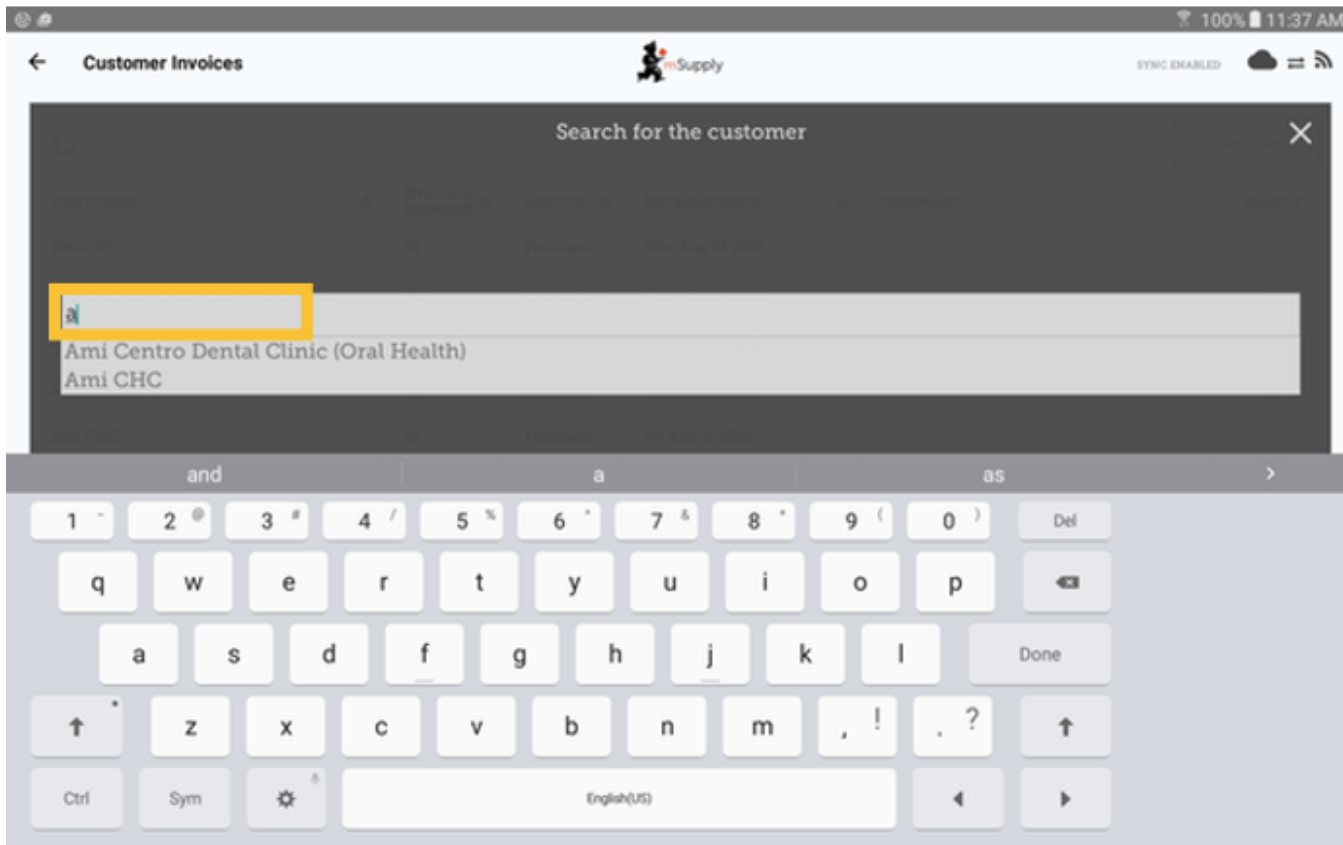


Inicie uma nova fatura de cliente

Clique em **Nova Fatura** (*New Invoice*)

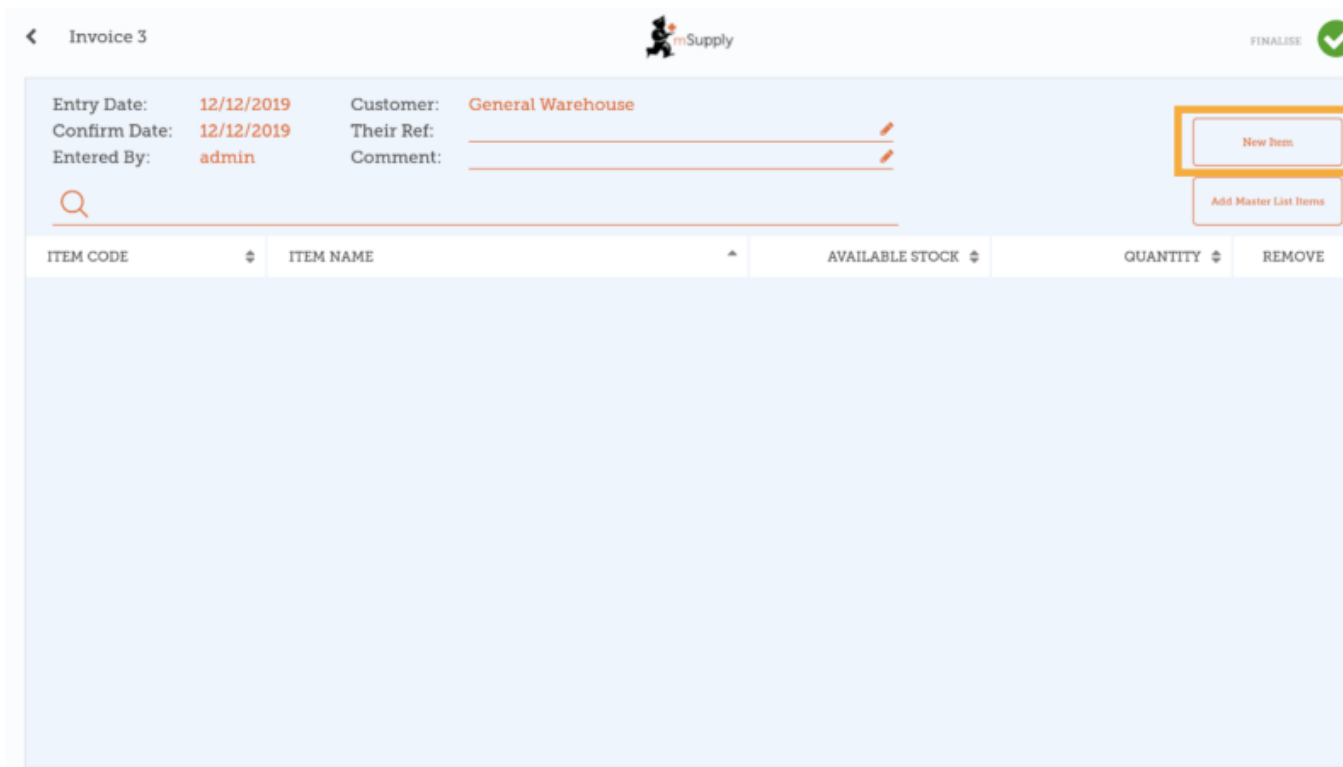


Adicione o cliente para o qual você está gerando a fatura

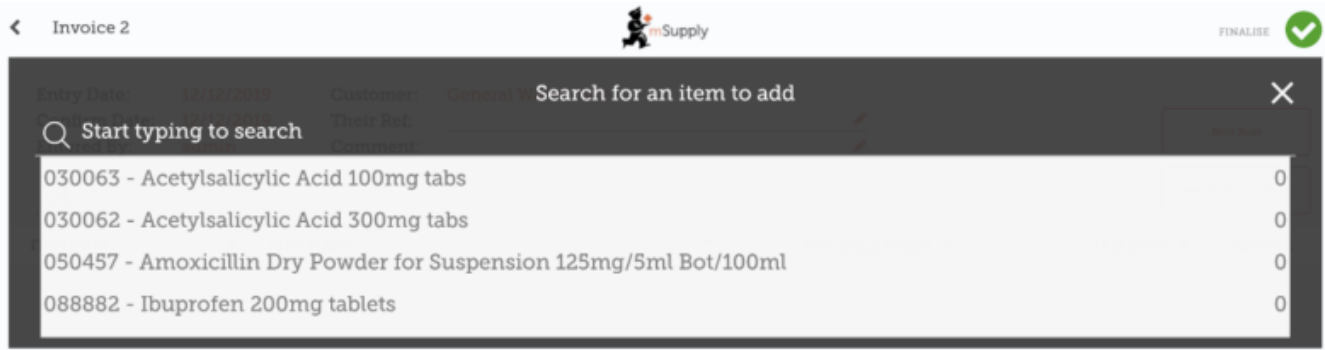


Adicione itens na fatura do cliente

Você poderá adicionar os itens na fatura do cliente um a um - para fazer isso clique em **Novo Item** (New Item).

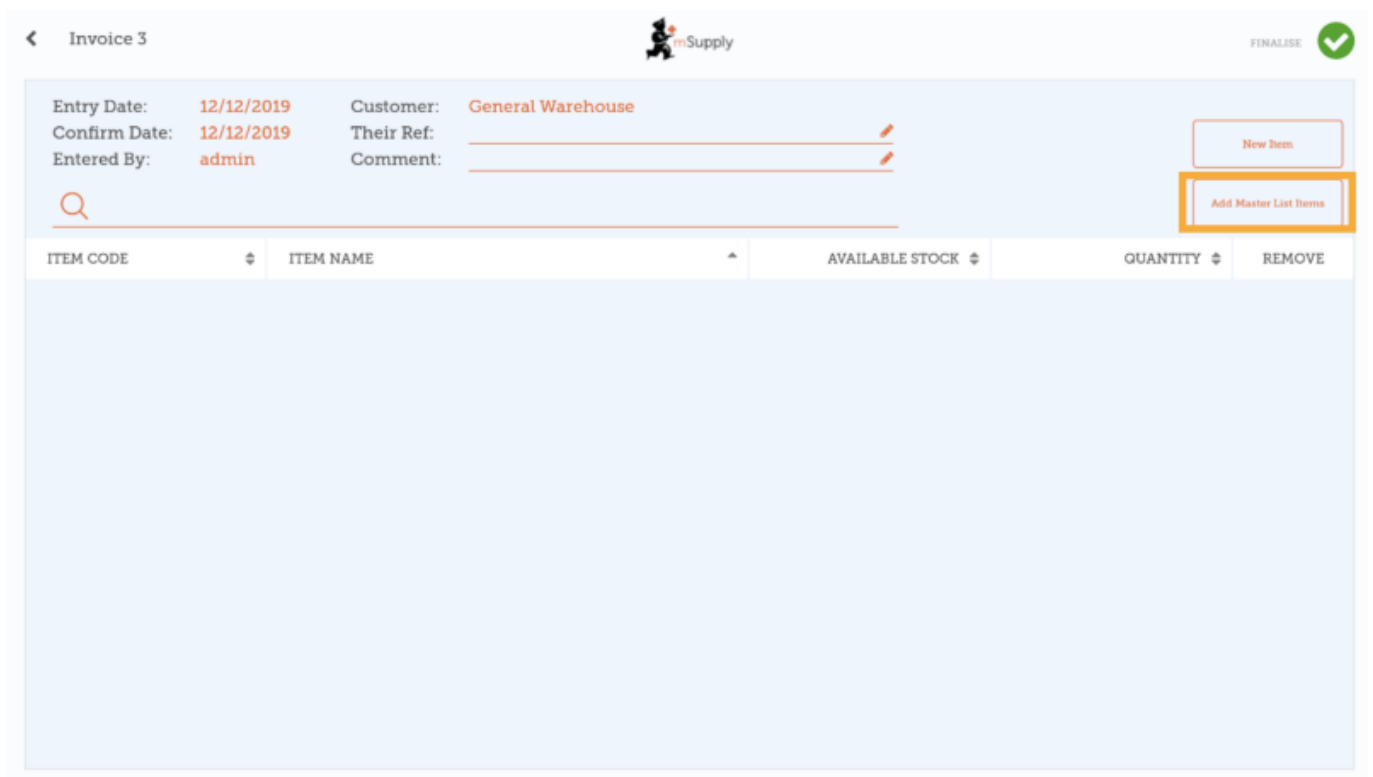


Comece a digitar para pesquisar por um item (Start typing to search)

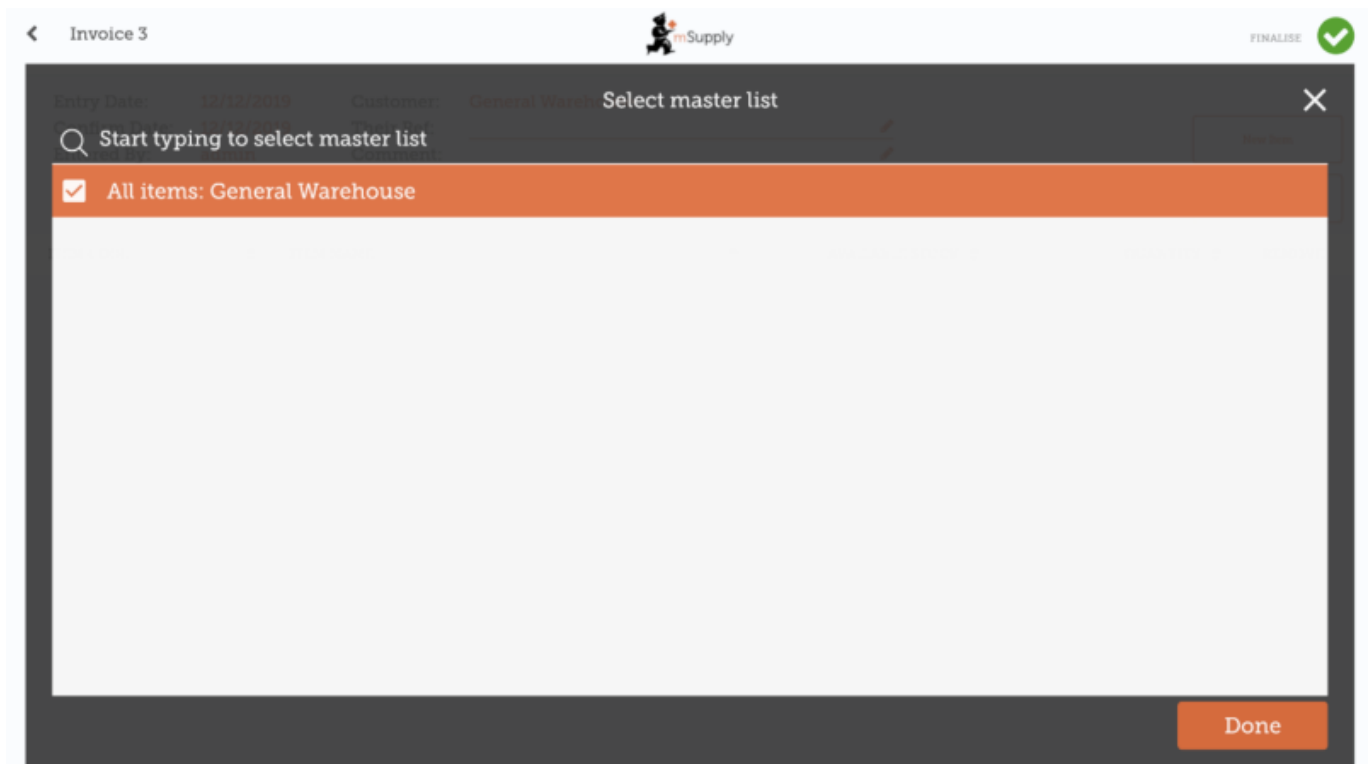


Se você tem muitos itens para serem adicionados na fatura, pode ser muito lento adicioná-los um a um.

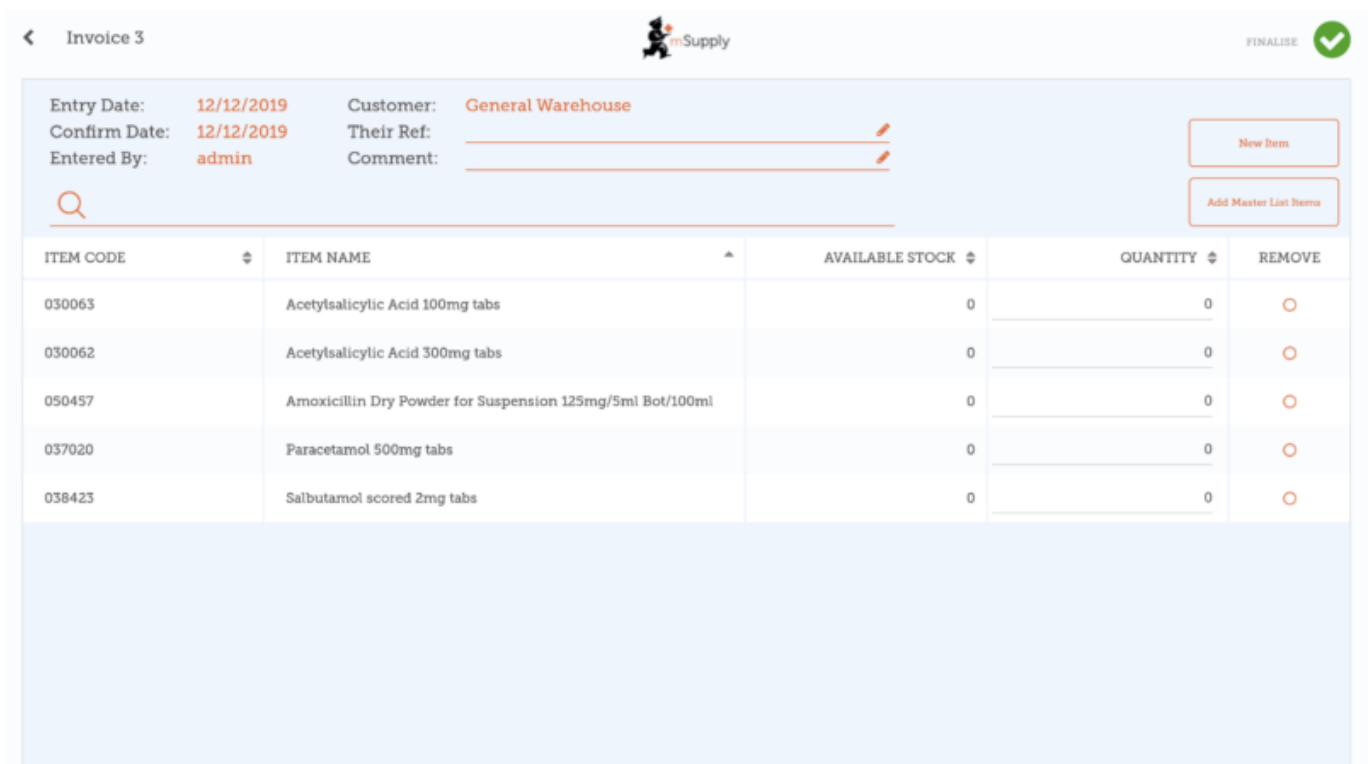
Para adicionar um grupo de itens de uma vez clique em **Adicionar Itens de Lista Mestre** (*Add Master List Items*).



Selecione uma ou mais Listas Mestres. Apenas Listas Mestres visíveis para o cliente serão apresentadas aqui.



Os itens da(s) Lista(s) Mestre(s) selecionada(s) serão adicionados e apresentados na sua fatura de cliente.



Quando você terminar

Clique no botão **Finalizar** (*Finalise*) no topo, e depois **Confirmar** (*Confirm*).



O que é uma Lista Mestre?

Uma **Lista Mestre** (*Master List*) é uma lista com todos os itens disponíveis para um cliente na sua clinica. Esta lista é definida pelos fornecedores e/ou o Ministério de Saúde.

Anterior: [Começando a usar](#) | | Próximo: [Requisições de clientes](#)

From:
<https://wiki.msupply.foundation/> - mSupply Foundation Documentation

Permanent link:
https://wiki.msupply.foundation/pt:mobile:user_guide:customer_inv?rev=1581895937

Last update: **2020/02/16 23:32**

