



User Guide - mSupply Mobile

Faturas do cliente

Um exemplo:

O centro médico Aspen envia um pedido para a sua clínica. Eles estarão realizando visitas as famílias em um vilarejo próximo e gostariam de coletar alguns medicamentos do seu local para serem levados as famílias.

O **cliente** do centro médico é identificado no mSupply como Ami CHC

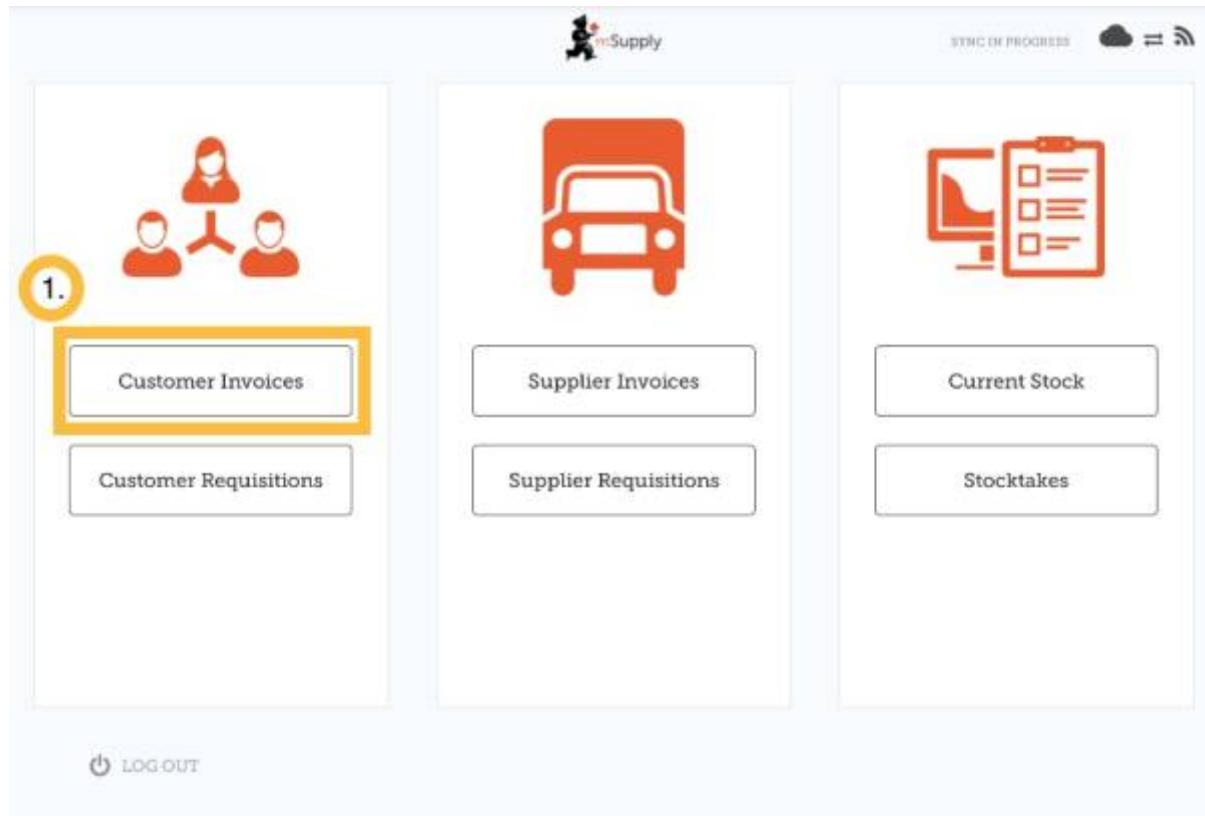
Eles solicitaram no pedido:

- Amoxicilina 500mg tabs x 11
- Paracetamol 500mg tabs x 100
- Injeção de diazepam 5mg/ml Amp/2ml x 50

Agora vamos criar uma fatura de cliente

Clique em Faturas de clientes

Após clicar no botão **Faturas de clientes** (*Customer Invoices*) você será apresentado a uma lista de faturas realizadas. Se você não terminou de trabalhar em uma fatura e ainda não finalizou, você poderá abrir essa fatura e continuar a trabalhar nela.



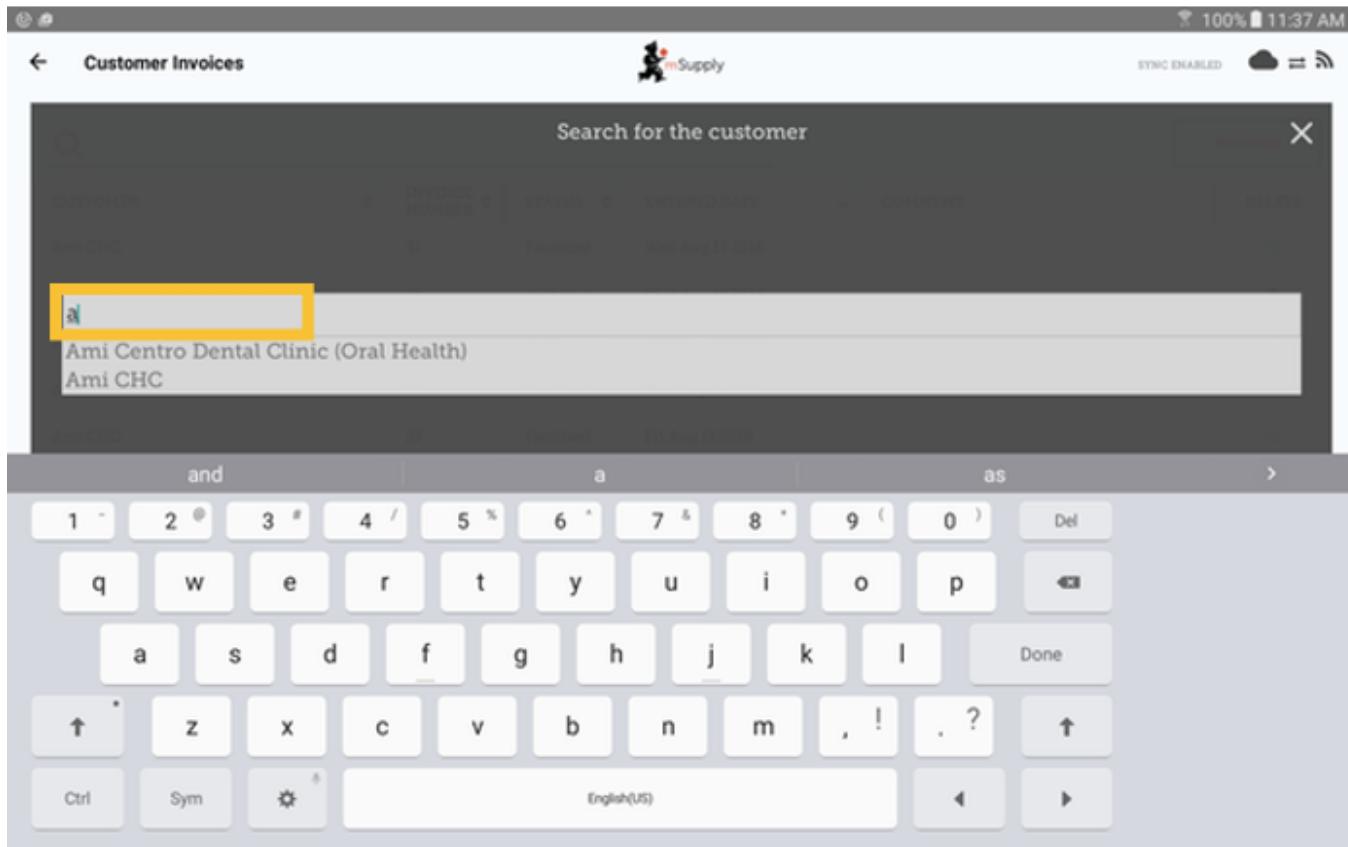
Inicie uma nova fatura de cliente

Clique em **Nova Fatura** (New Invoice)

The image shows the 'Customer Invoices' screen. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon. Below it is a table with columns: CUSTOMER, INVOICE NUMBER, STATUS, ENTERED DATE, COMMENT, and DELETE. The table lists 14 invoices for 'Patients' from March 2017 to April 2017. In the top right corner of the table header, there is a 'New Invoice' button, which is highlighted with a yellow circle and labeled '2.'.

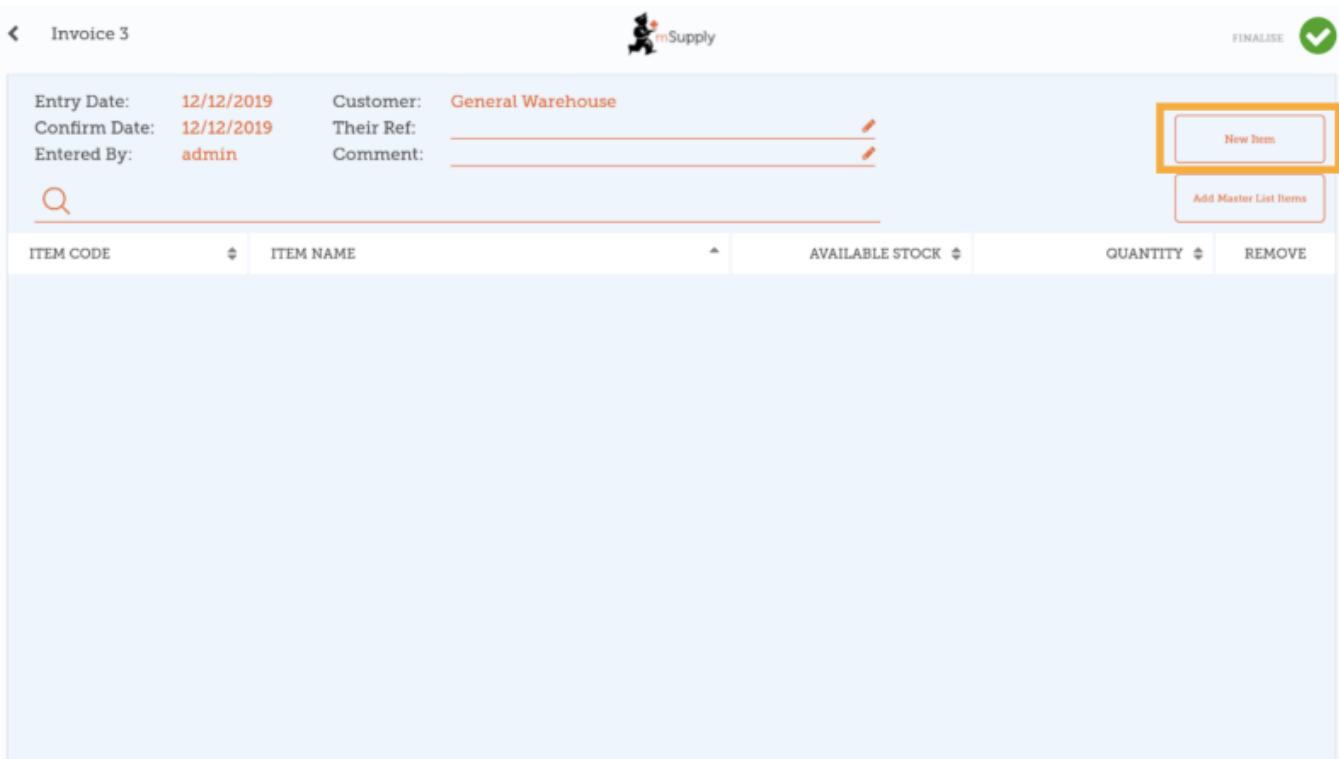
CUSTOMER	INVOICE NUMBER	STATUS	ENTERED DATE	COMMENT	DELETE
Patients	187	Finalised	Tue Apr 11 2017		...
Patients	188	Finalised	Tue Apr 11 2017		...
Patients	182	Finalised	Fri Apr 07 2017		...
Patients	183	Finalised	Fri Apr 07 2017		...
Patients	184	Finalised	Fri Apr 07 2017		...
Patients	185	Finalised	Fri Apr 07 2017		...
Patients	186	Finalised	Fri Apr 07 2017		...
Patients	179	Finalised	Fri Mar 31 2017		...
Patients	180	Finalised	Fri Mar 31 2017		...
Patients	181	Finalised	Fri Mar 31 2017		...
Patients	177	Finalised	Tue Mar 28 2017		...
Patients	178	Finalised	Tue Mar 28 2017		...
Patients	174	Finalised	Thu Mar 23 2017		...

Adicione o cliente para o qual você está gerando a fatura

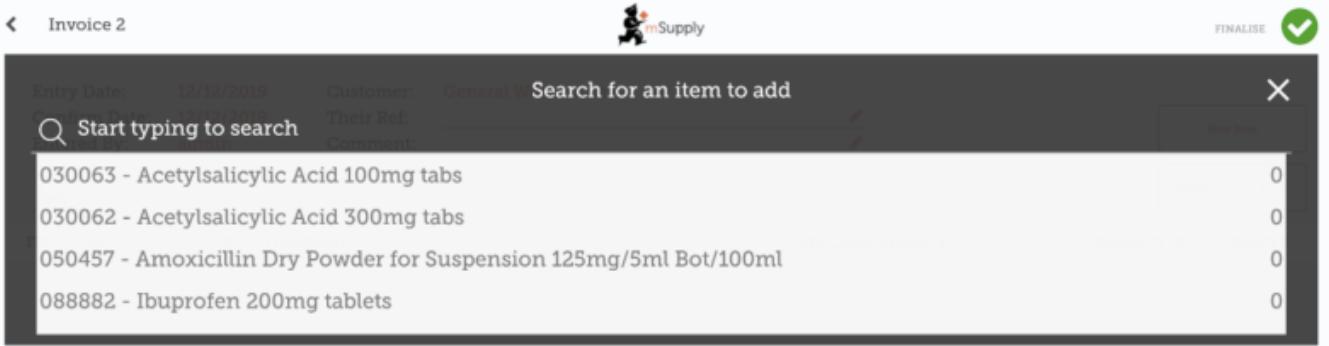


Adicione items na fatura do cliente

Você poderá adicionar os items na fatura do cliente um a um - para fazer isso clique em **Novo Item** (*New Item*).



Comece a digitar para pesquisar por um item (*Start typing to search*)

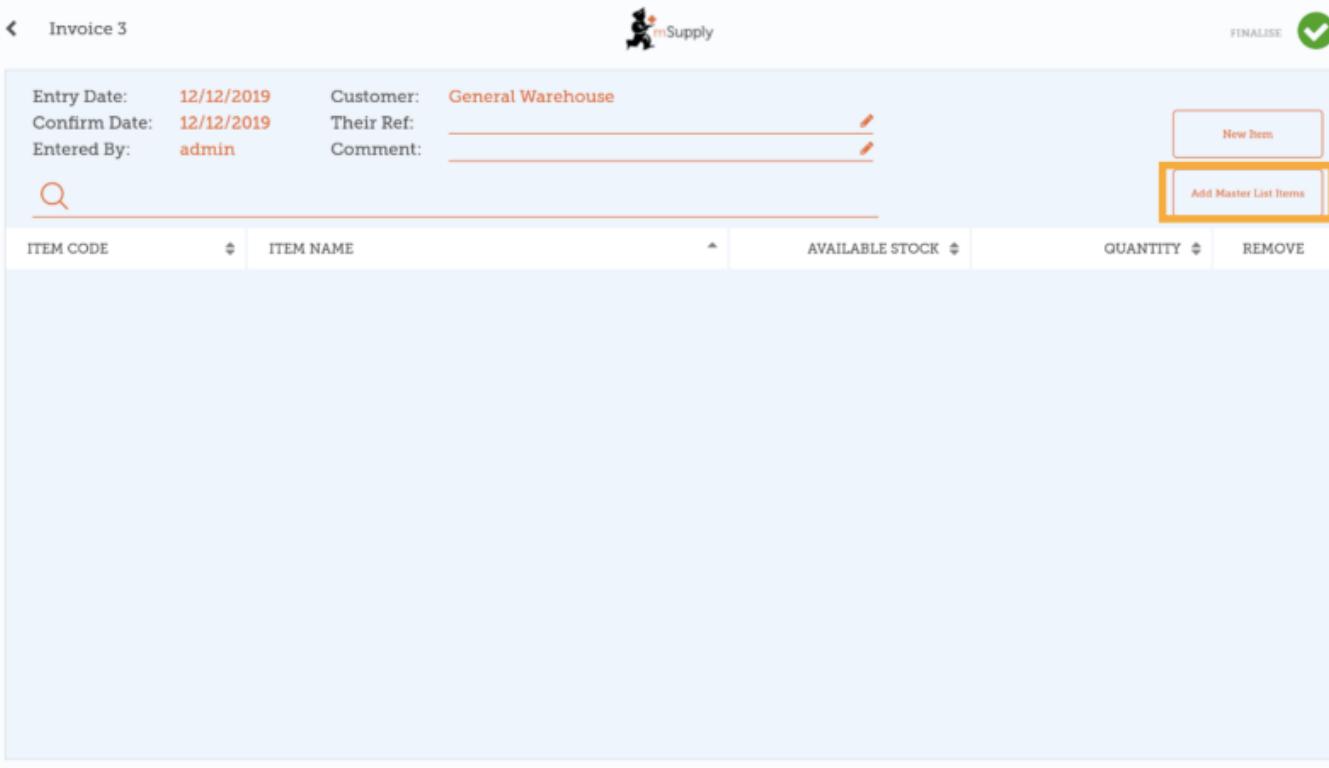


The screenshot shows the mSupply mobile application interface for creating an invoice. At the top, it displays 'Invoice 2' and the mSupply logo. On the right, there are 'FINALISE' and a green checkmark button. The main area is a search interface with a placeholder 'Start typing to search' and a search icon. Below the search bar is a list of items with their codes and names. The items listed are:

Item	Quantity
030063 - Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	0
030062 - Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	0
050457 - Amoxicillin Dry Powder for Suspension 125mg/5ml Bot/100ml	0
088882 - Ibuprofen 200mg tablets	0

Se você tem muitos items para serem adicionados na fatura, pode ser muito lento adicioná-los um a um.

Para adicionar um grupo de items de uma vez clique em **Adicionar Itens de Lista Mestre (Add Master List Items)**.

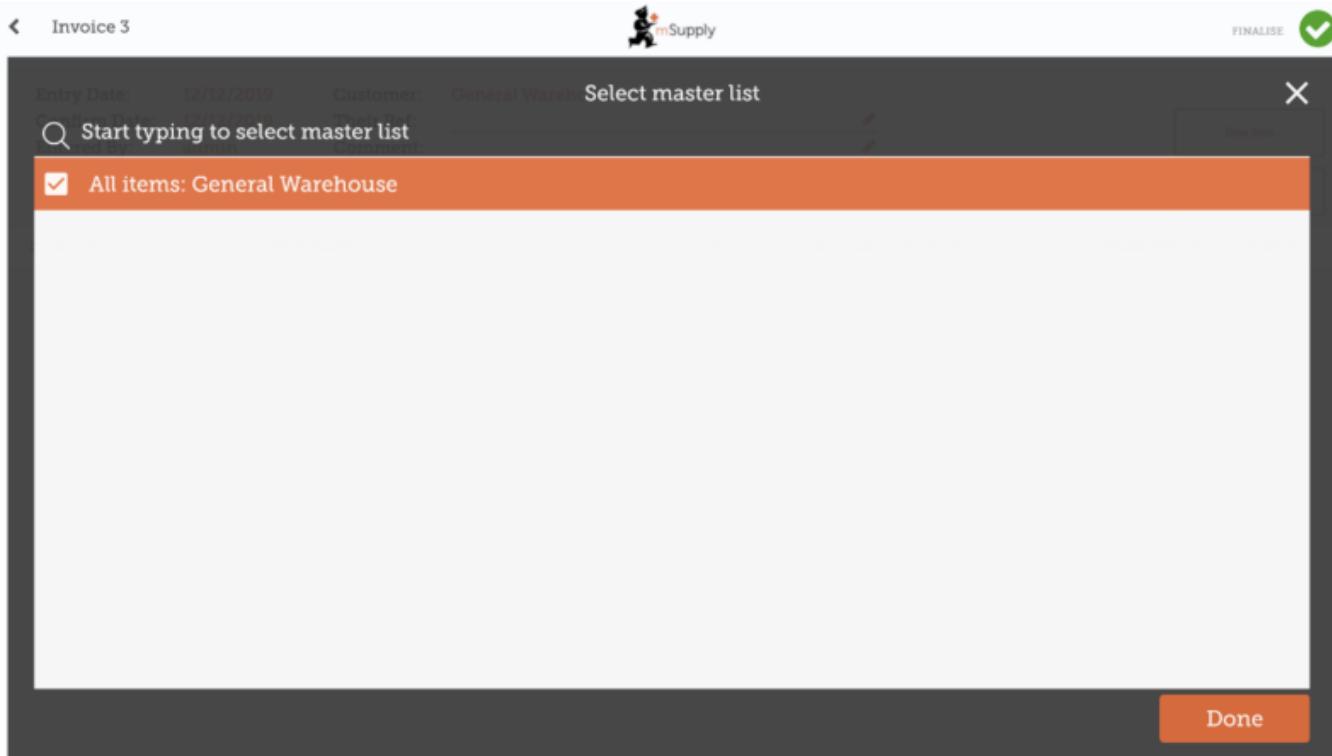


The screenshot shows the mSupply mobile application interface for creating an invoice. At the top, it displays 'Invoice 3' and the mSupply logo. On the right, there are 'FINALISE' and a green checkmark button. The main area is a search interface with a placeholder 'Start typing to search' and a search icon. Below the search bar is a list of items with their codes and names. The items listed are:

ITEM CODE	ITEM NAME	AVAILABLE STOCK	QUANTITY	REMOVE

On the right side of the screen, there are two buttons: 'New Item' and 'Add Master List Items'. The 'Add Master List Items' button is highlighted with a yellow border.

Selecione uma ou mais Listas Mestres. Apenas Listas Mestres visíveis para o cliente serão apresentadas aqui.



Os itens da(s) Lista(s) Mestre(s) selecionada(s) serão adicionados e apresentados na sua fatura de cliente.

Invoice 3		mSupply		FINALISE 
Entry Date:	12/12/2019	Customer:	General Warehouse	
Confirm Date:	12/12/2019	Their Ref:		
Entered By:	admin	Comment:		
				
ITEM CODE	ITEM NAME	AVAILABLE STOCK	QUANTITY	REMOVE
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	0	0	
030062	Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	0	0	
050457	Amoxicillin Dry Powder for Suspension 125mg/5ml Bot/100ml	0	0	
037020	Paracetamol 500mg tabs	0	0	
038423	Salbutamol scored 2mg tabs	0	0	

Quando você terminar

Clique no botão **Finalizar** (Finalise) no topo, e depois **Confirme** (Confirm).

O que é uma Lista Mestre?



Uma **Lista Mestre** (*Master List*) é uma lista com todos os itens disponíveis para um cliente na sua clínica. Esta lista é definida pelos fornecedores e/ou o Ministério de Saúde.

[Anterior: Começando a usar](#) | | [Próximo: Requisições de clientes](#)

From:

<https://wiki.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation Documentation**



Permanent link:

https://wiki.msupply.foundation/pt:mobile:user_guide:customer_inv?rev=1581895857

Last update: **2020/02/16 23:30**