



User Guide - mSupply Mobile

Faturas do cliente

Um exemplo:

O centro médico Aspen envia um pedido para a sua clínica. Eles estarão realizando visitas as famílias em um vilarejo próximo e gostariam de coletar alguns medicamentos do seu local para serem levados as famílias.

O **cliente** do centro médico é identificado no mSupply como Ami CHC

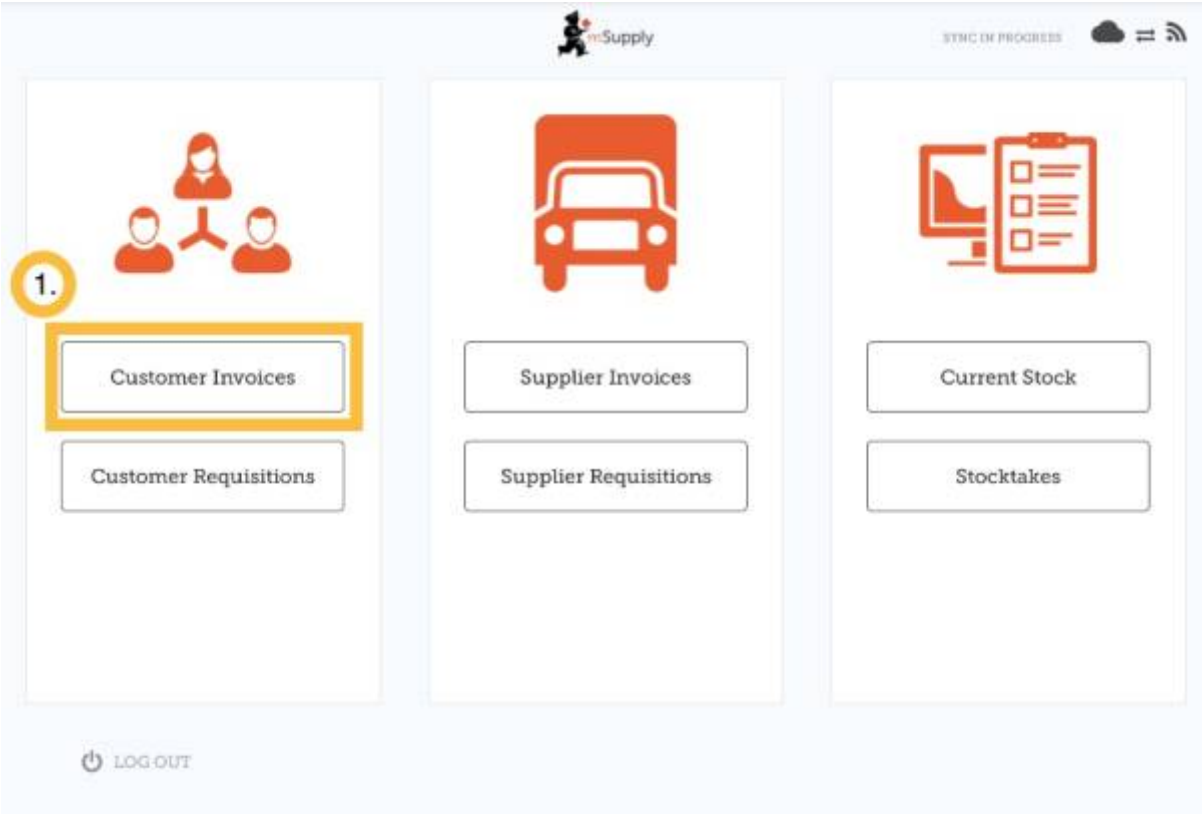
Eles solicitaram no pedido:

- Amoxicilina 500mg tabs x 11
- Paracetamol 500mg tabs x 100
- Injeção de diazepam 5mg/ml Amp/2ml x 50

Agora vamos criar uma fatura de cliente

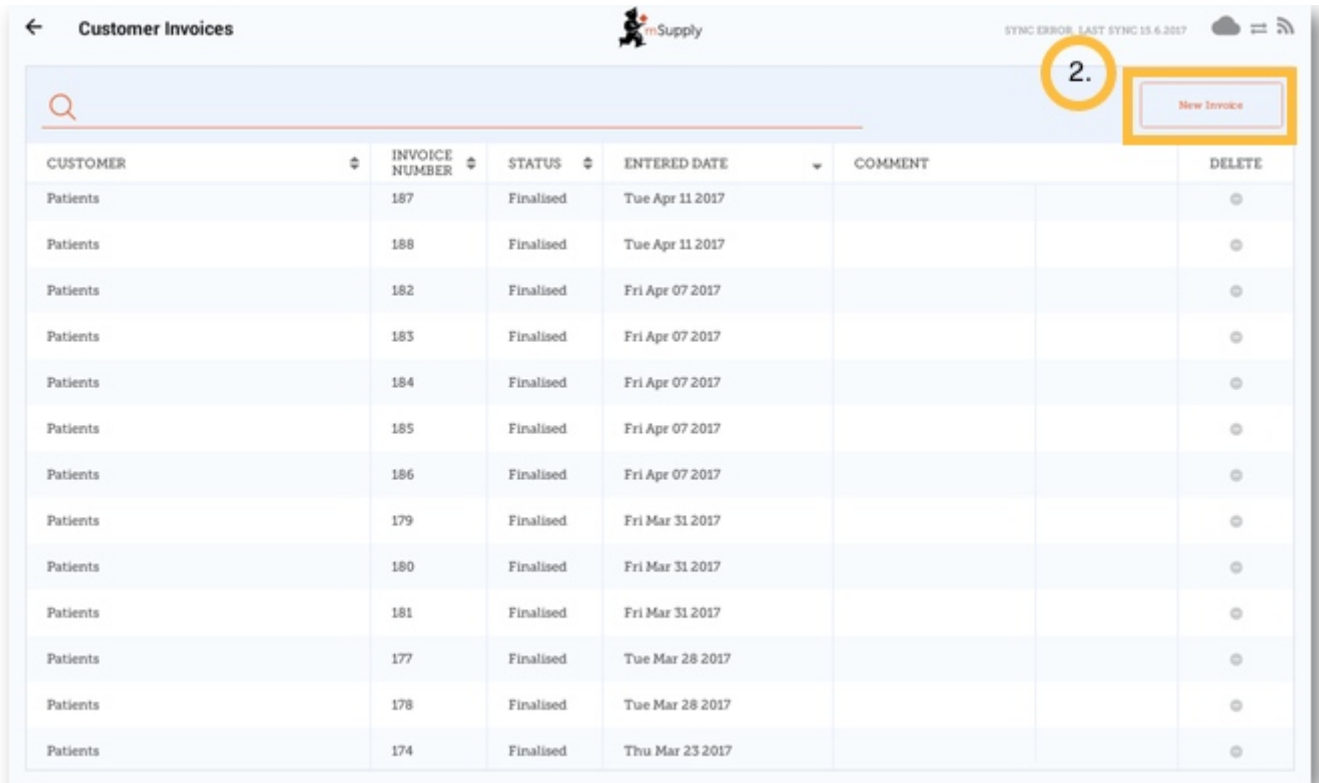
Clique em Faturas de clientes

[Após clicar no botão Faturas de clientes](#) (*Customer Invoices*) você será apresentado a uma lista de faturas realizadas. Se você não terminou de trabalhar em uma fatura e ainda não finalizou, você poderá abrir essa fatura e continuar a trabalhar nela.

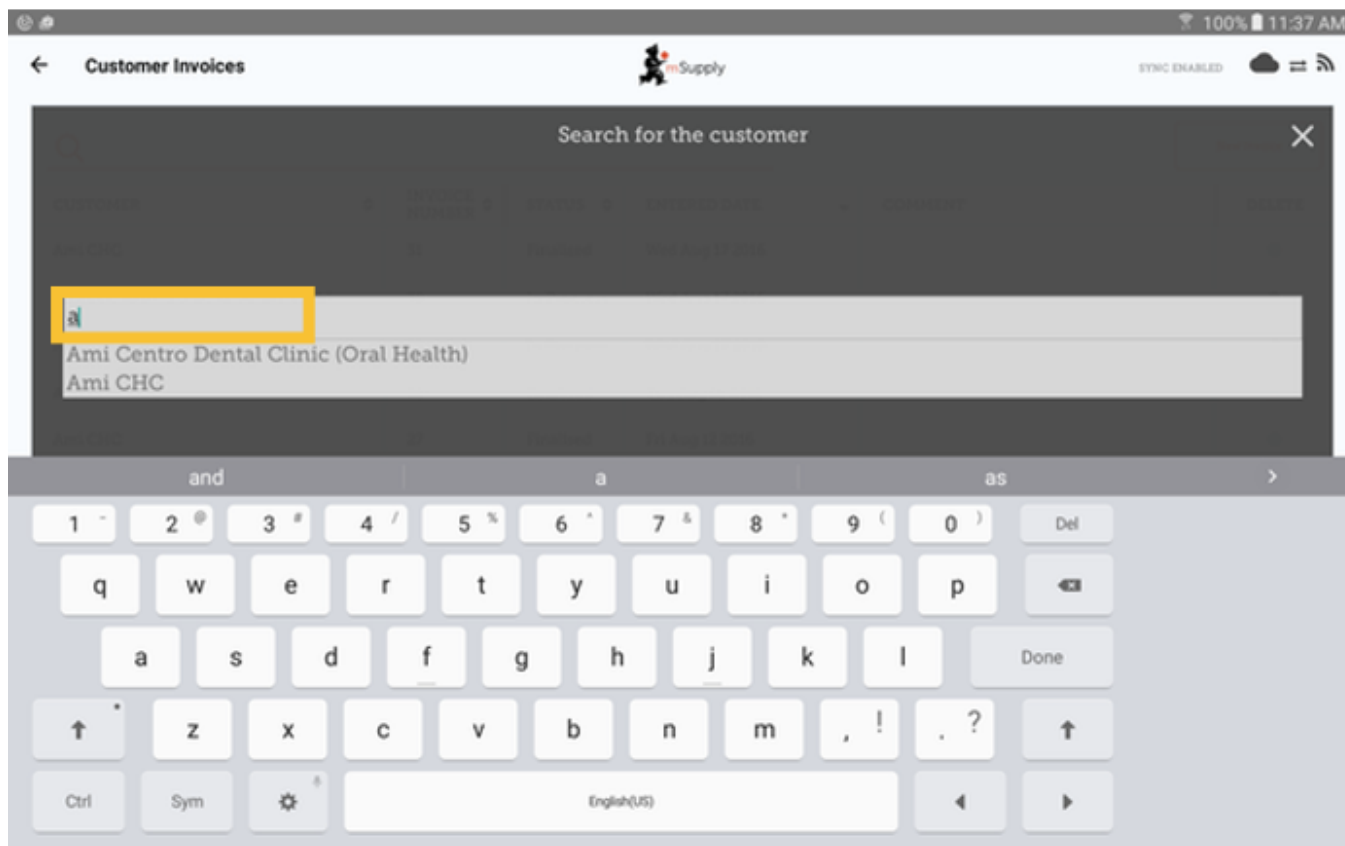


Inicie uma nova fatura de cliente

Clique em **Nova Fatura** (*New Invoice*)

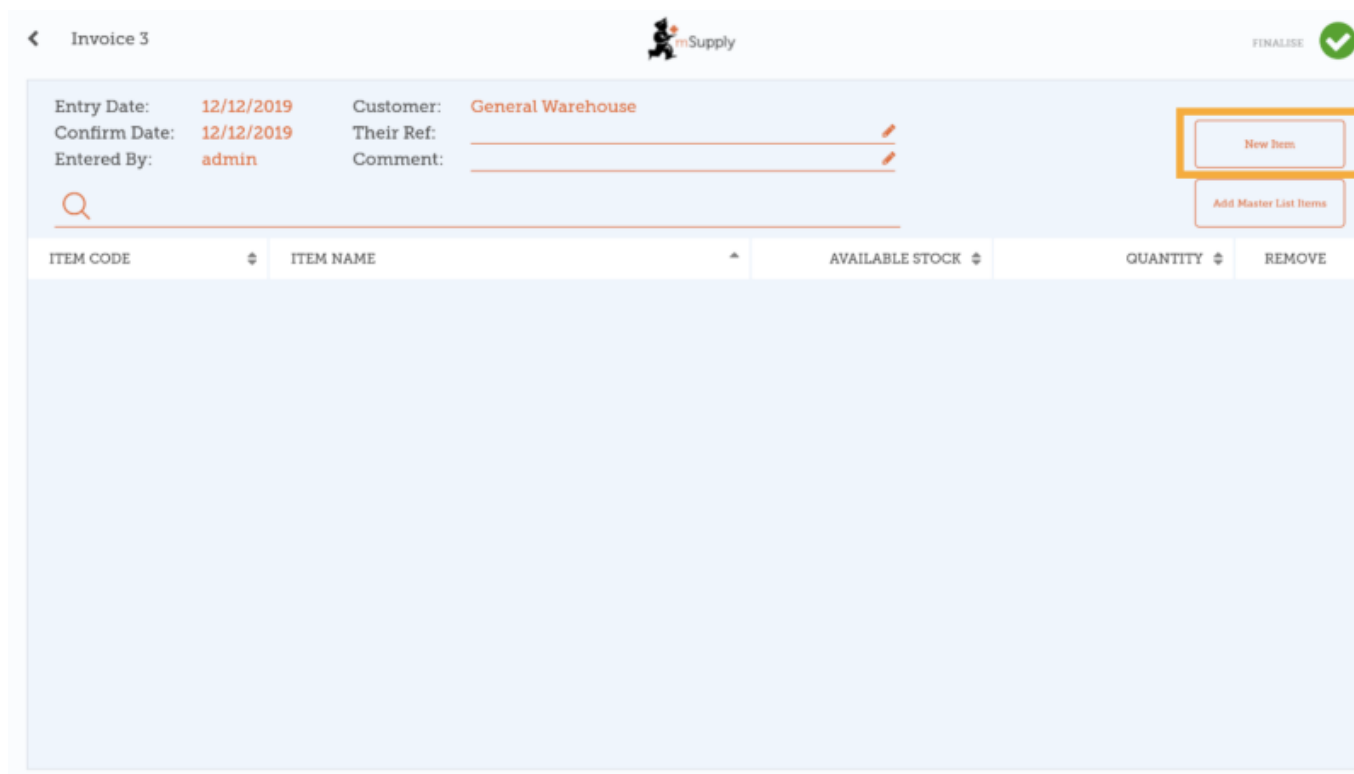


Adicione o cliente para o qual você está gerando a fatura



Adicione items na fatura do cliente

Você poderá adicionar os items na fatura do cliente um a um - para fazer isso clique em **Novo Item** (New Item).



Comece a digitar para pesquisar um item.

Invoice 2

FINALISE ✓

Entry Date: 12/12/2019 Customer: General Warehouse Search for an item to add

Confirm Date: 12/12/2019 Their Ref:

Entered By: admin Comment:

Q Start typing to search

030063 - Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	0
030062 - Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	0
050457 - Amoxicillin Dry Powder for Suspension 125mg/5ml Bot/100ml	0
088882 - Ibuprofen 200mg tablets	0

Se você tem muitos itens para serem adicionados na fatura, pode ser muito lento adicioná-los um a um.

Para adicionar um grupo de itens de uma vez clique em **Adicionar Itens de Lista Mestre** (Add Master List Items).

Invoice 3

FINALISE ✓

Entry Date: 12/12/2019 Customer: General Warehouse

Confirm Date: 12/12/2019 Their Ref:

Entered By: admin Comment:

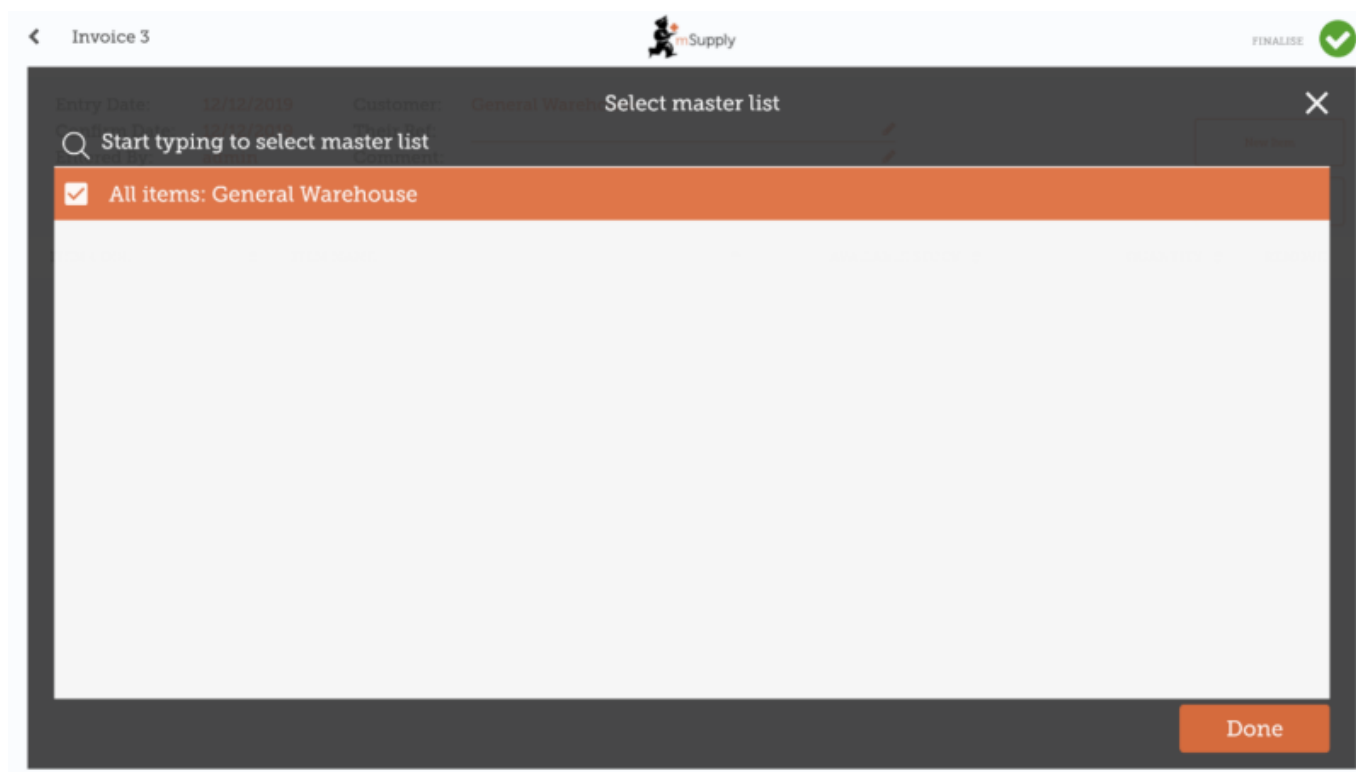
Q

New Item

Add Master List Items

ITEM CODE	ITEM NAME	AVAILABLE STOCK	QUANTITY	REMOVE
-----------	-----------	-----------------	----------	--------

Selecione uma ou mais Listas Mestres. Apenas Listas Mestres visíveis para o cliente serão apresentadas aqui.



Invoice 3

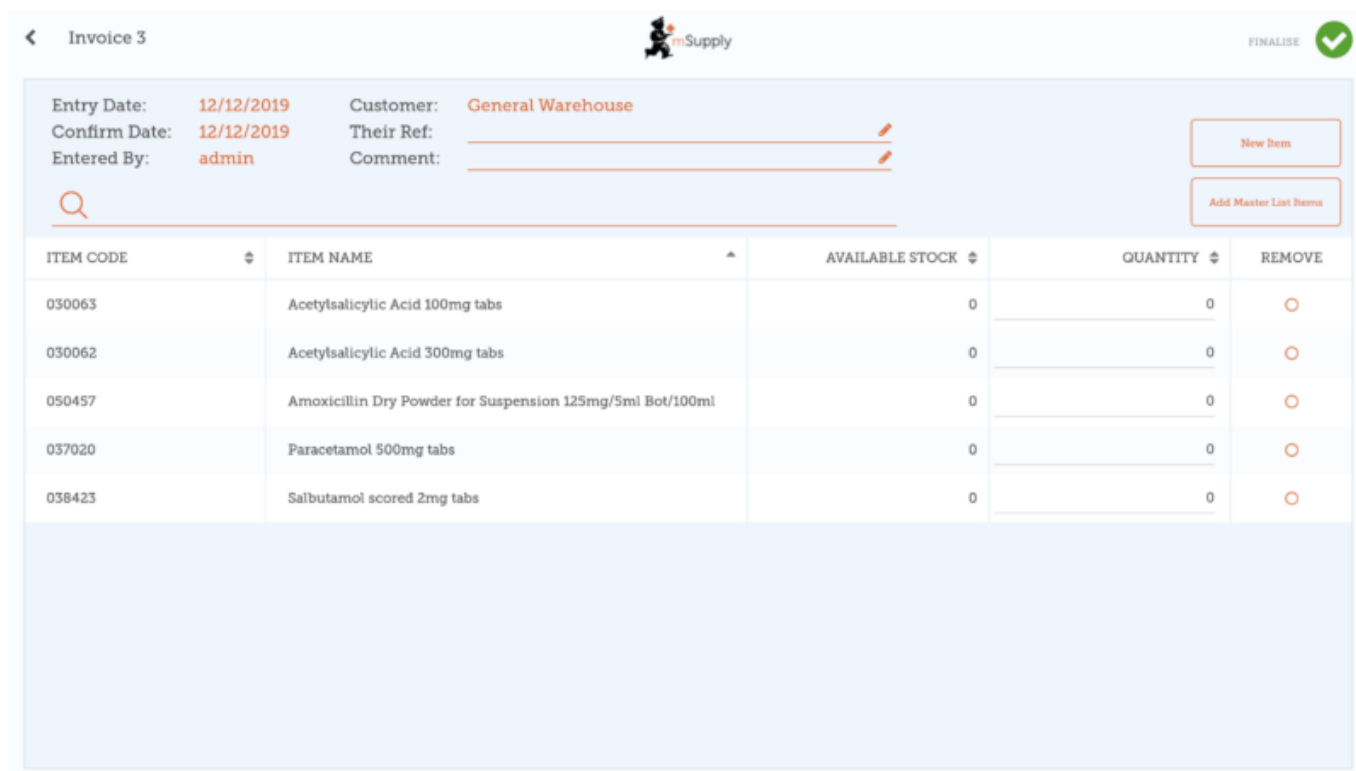
Entry Date: 12/12/2019 Customer: General Warehouse Select master list

Start typing to select master list

☒ All items: General Warehouse

Done

Os itens da(s) Lista(s) Mestre(s) selecionada(s) serão adicionados e apresentados na sua fatura de cliente.



Invoice 3

Entry Date: 12/12/2019 Confirm Date: 12/12/2019 Entered By: admin Customer: General Warehouse Their Ref: Comment:

New Item Add Master List Items

ITEM CODE	ITEM NAME	AVAILABLE STOCK	QUANTITY	REMOVE
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	0	0	<input type="radio"/>
030062	Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	0	0	<input type="radio"/>
050457	Amoxicillin Dry Powder for Suspension 125mg/5ml Bot/100ml	0	0	<input type="radio"/>
037020	Paracetamol 500mg tabs	0	0	<input type="radio"/>
038423	Salbutamol scored 2mg tabs	0	0	<input type="radio"/>

Quando você terminar

Clique no botão **Finalizar** (*Finalise*) no topo, e depois **Confirme** (*Confirm*).

<WRAP center round info 90%>

O que é uma Lista Mestre?

Uma **Lista Mestre** (*Master List*) é uma lista com todos os itens disponíveis para um cliente na sua clínica. Esta lista é definida pelos fornecedores e/ou o Ministério de Saúde.

Anterior: [Começando a usar](#) | | Próximo: [Requisições de clientes](#)

From:

<https://wiki.msupply.foundation/> - mSupply Foundation Documentation

Permanent link:

https://wiki.msupply.foundation/pt:mobile:user_guide:customer_inv?rev=1581459814

Last update: **2020/02/11 22:23**

