2025/11/14 10:37 1/6 Faturas para clientes



Faturas para clientes

Um exemplo:

O centro médico Ami CHC envia um pedido para a sua clínica. Eles estarão realizando visitas as famílias em um vilarejo próximo e gostariam de coletar alguns medicamentos do seu local para serem levados as famílias.

O cliente do centro médico é identificado no mSupply como Ami CHC

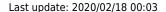
Eles solicitaram no pedido:

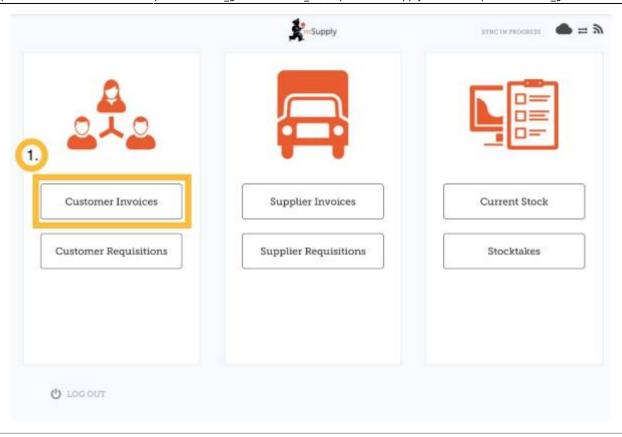
- Amoxicilina 500mg tabs x 11
- Paracetamol 500mg tabs x 100
- Injeção de diazepam 5mg/ml Amp/2ml x 50

Agora vamos criar uma fatura para cliente

Clique em Faturas para clientes

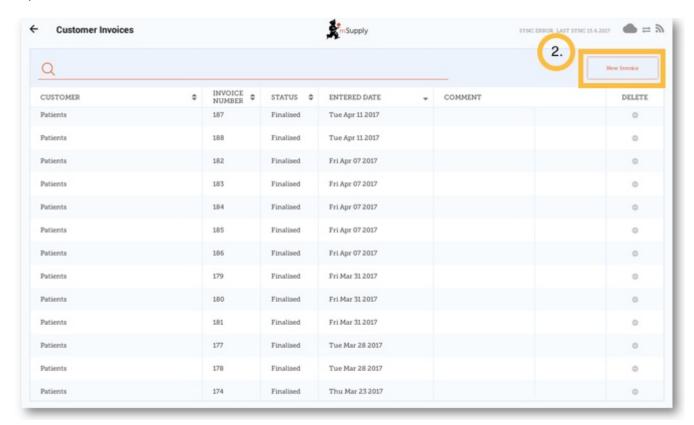
Após clicar no botão **Faturas para clientes** (*Customer Invoices*) você será apresentado a uma lista de faturas realizadas. Se você não terminou de trabalhar em uma fatura e ainda não finalizou, você poderá abrir essa fatura e continuar a trabalhar nela.





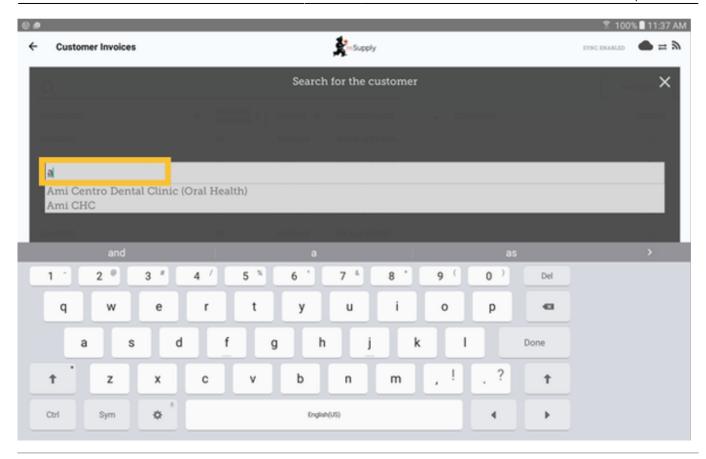
Inicie uma nova fatura para cliente

Clique em Nova Fatura (New Invoice)



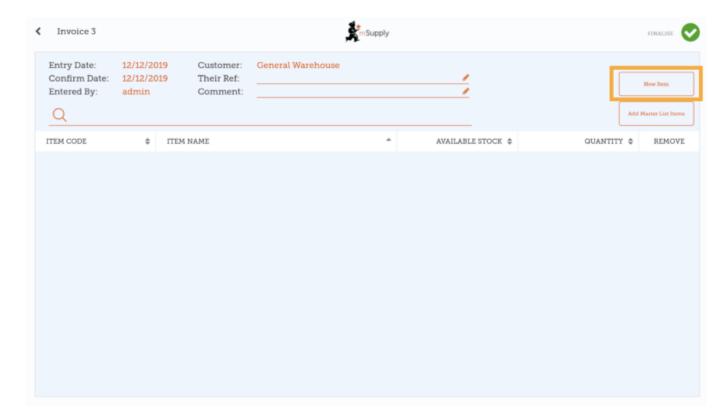
Adicione o cliente para o qual você está gerando a fatura

2025/11/14 10:37 3/6 Faturas para clientes

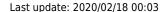


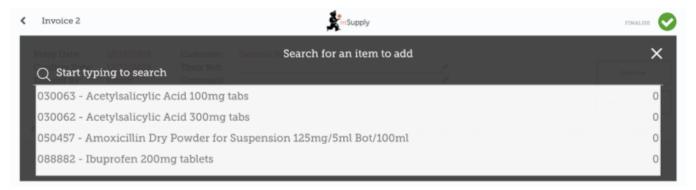
Adicione itens na fatura para cliente

Você poderá adicionar os items na fatura um a um - para fazer isso clique em Novo Item (New Item).



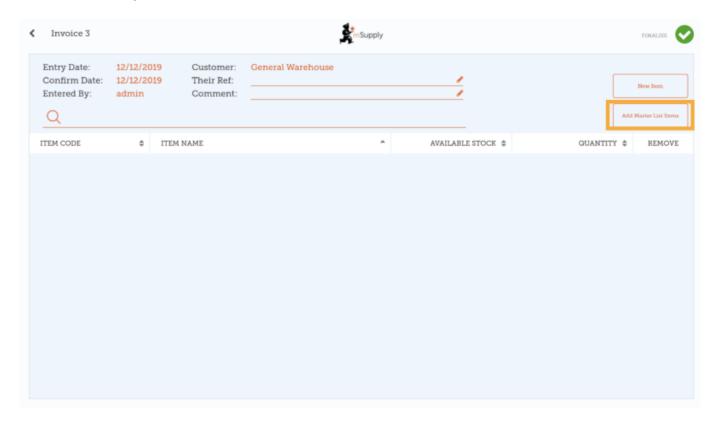
Comece a digitar para pesquisar por um item (Start typing to search)





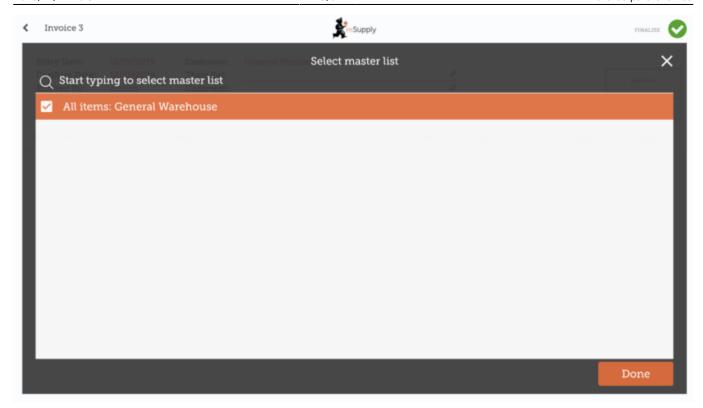
Se você tem muitos items para serem adicionados na fatura, pode ser muito lento adicioná-los um a um.

Para adicionar um grupo de items de uma vez clique em **Adicionar Itens de Lista Mestre** (*Add Master List Items*).

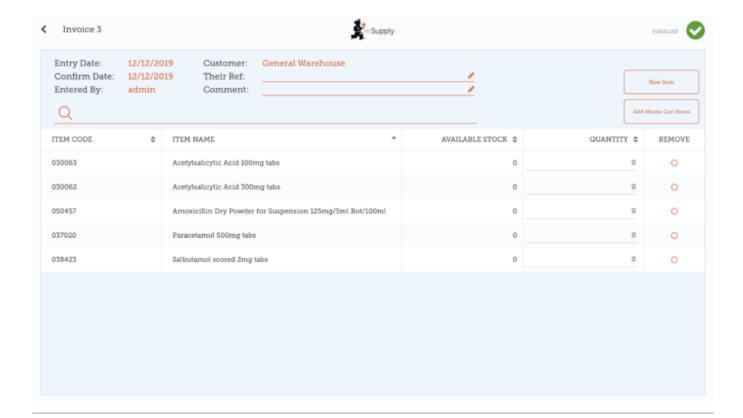


Selecione uma ou mais Listas Mestres. Apenas Listas Mestres visíveis para o cliente serão apresentadas aqui.

2025/11/14 10:37 5/6 Faturas para clientes



Os itens da(s) Lista(s) Mestre(s) selecionada(s) serão adicionados e apresentados na sua fatura de cliente.



Quando você terminar

Clique no botão **Finalizar** (*Finalise*) no topo, e depois **Confirmar** (*Confirm*).



O que é uma Lista Mestre?

Uma **Lista Mestre** (*Master List*) é uma lista com todos os itens disponíveis para um cliente na sua clinica. Esta lista é definida pelos fornecedores e/ou o Ministério de Saúde.

Anterior: Começando a usar | | Próximo: Requisições de clientes

From:

https://wiki.msupply.foundation/ - mSupply Foundation Documentation

Permanent link:

https://wiki.msupply.foundation/pt:mobile:user_guide:customer_inv

Last update: 2020/02/18 00:03

