



User Guide - mSupply Mobile

Caixa registradora

Esta ferramenta foi desenvolvida para ser usada na Costa do Marfim (*Côte d'Ivoire*) - ela precisa estar habilitada no servidor para que o seu local mSupply Mobile possa utilizar a **Caixa registradora** (*Cash Register*). Essa opção não estará disponível caso contrário.

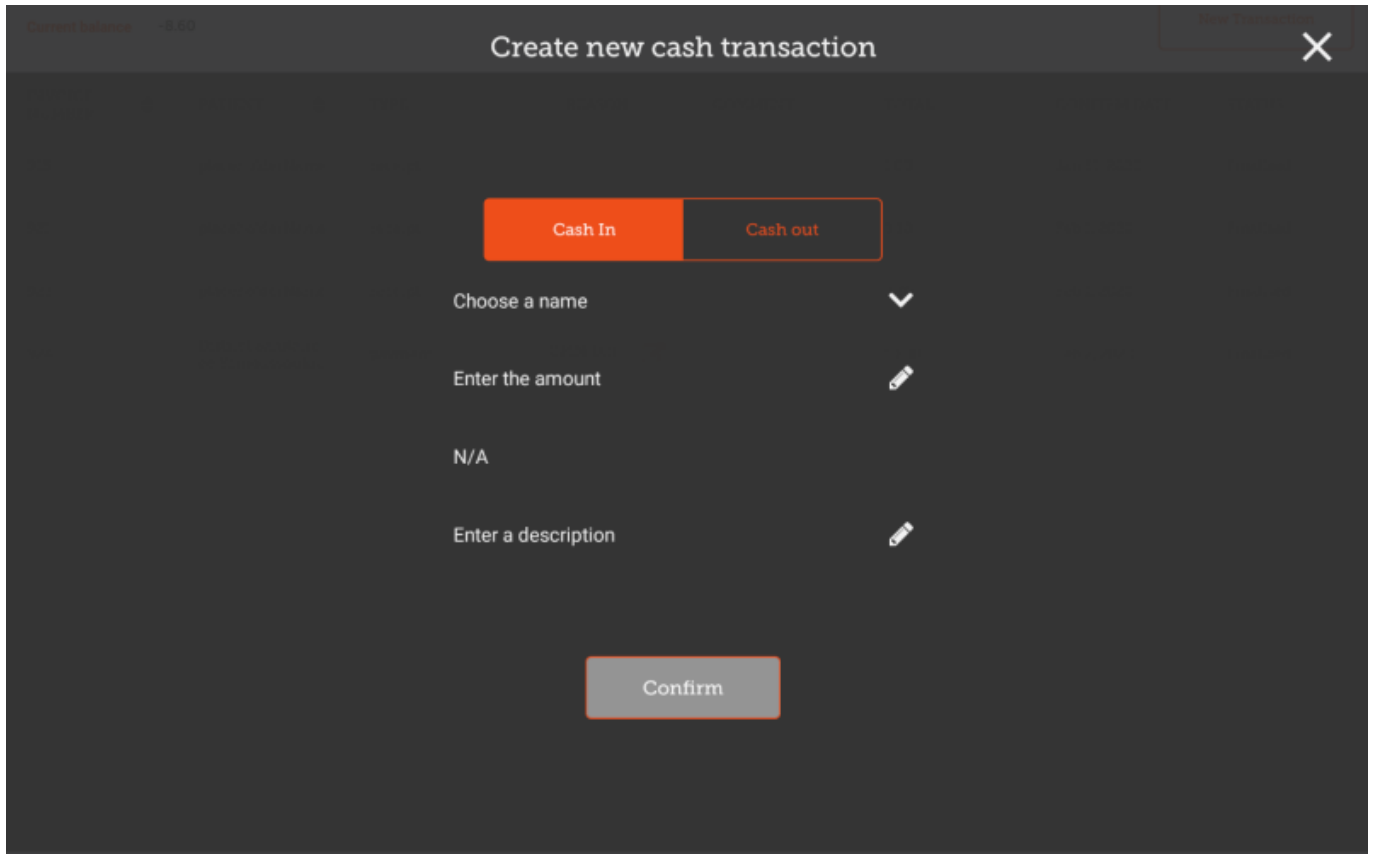
A lista de registros em caixa

- Ao clicar no botão **Caixa Registradora** (*Cash register*) você será apresentado a lista de recibos e pagamentos.
- O balanço de caixa do seu local mSupply Mobile é apresentado no canto superior direito do ecrã.

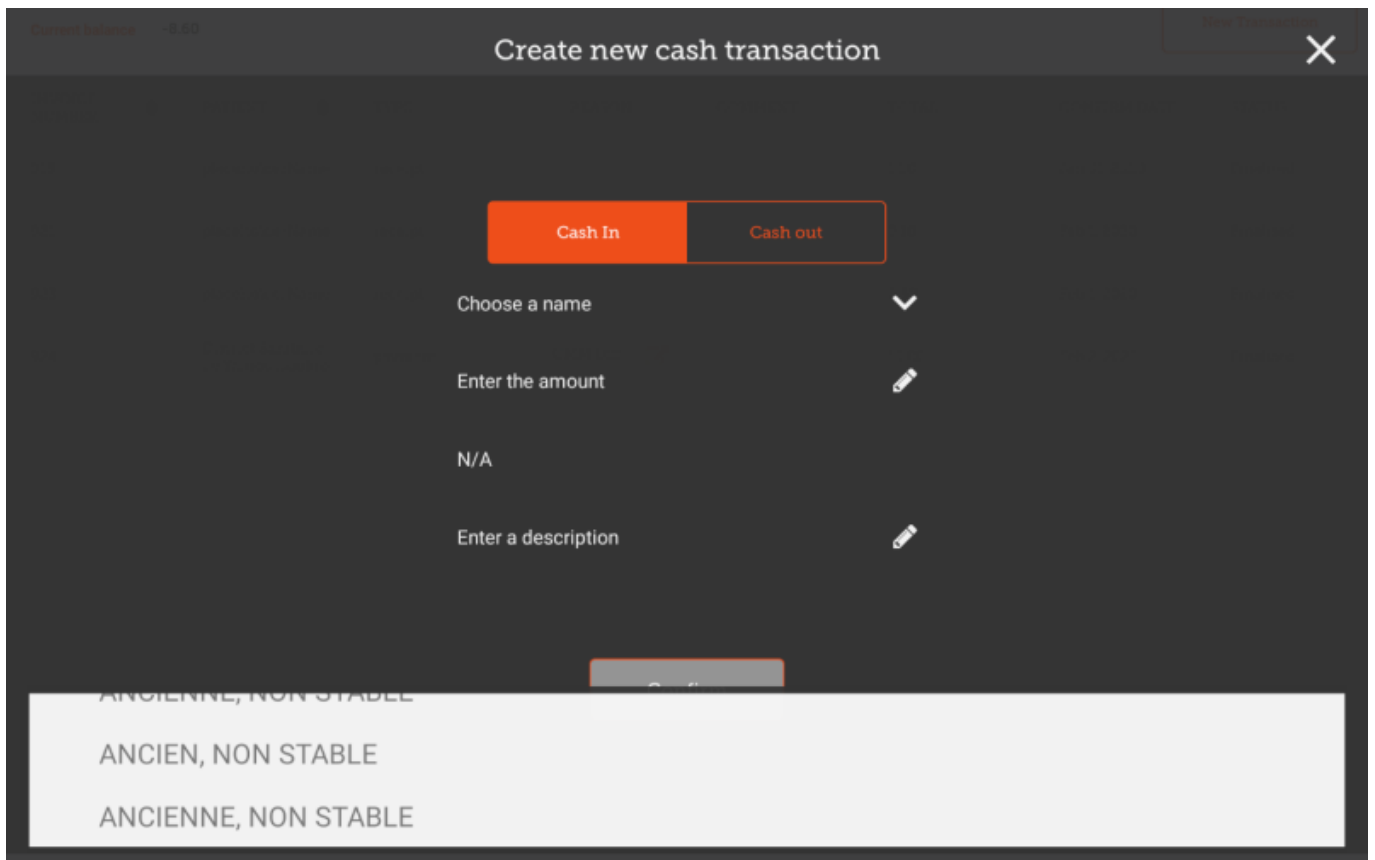
| INVOICE NUMBER | PATIENT | TYPE | REASON | COMMENT | TOTAL | CONFIRM DATE | STATUS |
|----------------|---------|---------|--------|---------|-------|--------------|-----------|
| 915 | | receipt | N/A | | | | Finalised |
| 921 | | receipt | N/A | | | | Finalised |
| 923 | | receipt | N/A | | | | Finalised |
| 924 | | payment | | | | | Finalised |

- Ao clicar no botão **Nova Transação** (*New Transaction*) abrirá a tela para realizar uma transação.
- A transação poderá ser um registro de **Crédito em caixa** (*Cash-in*) (recibo) ou **Débito em caixa** (*Cash-out*) (pagamento).

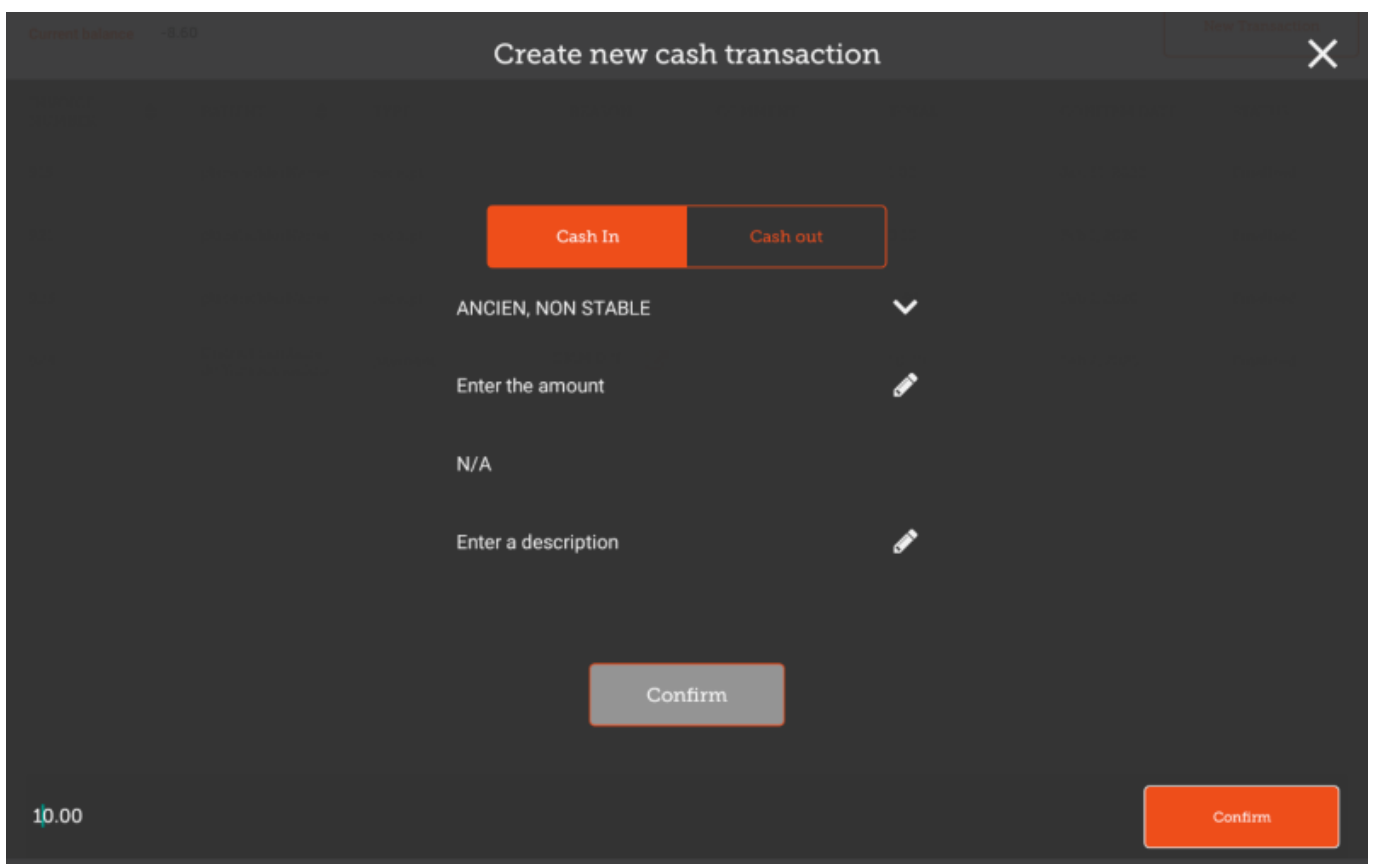
Transações de Crédito em caixa



- Opção disponível ao clicar na aba da esquerda para registrar **Crédito em caixa** (*Cash-in*)
- Você deve completar cada passo antes de continuar para o próximo
- Clique no botão para selecionar um nome (*Choose a name*) e selecione um nome da lista



- Clique no botão para inserir o valor (*Enter The Amount*)



- Ao clicar em **Confirmar** (*Confirm*), você estará criando uma transação de **Crédito em caixa** (*Cash-in*).
- Opcionalmente você pode adicionar uma descrição ao registro.

Create new cash transaction

Cash In Cash out

ANCIEN, NON STABLE

10.00

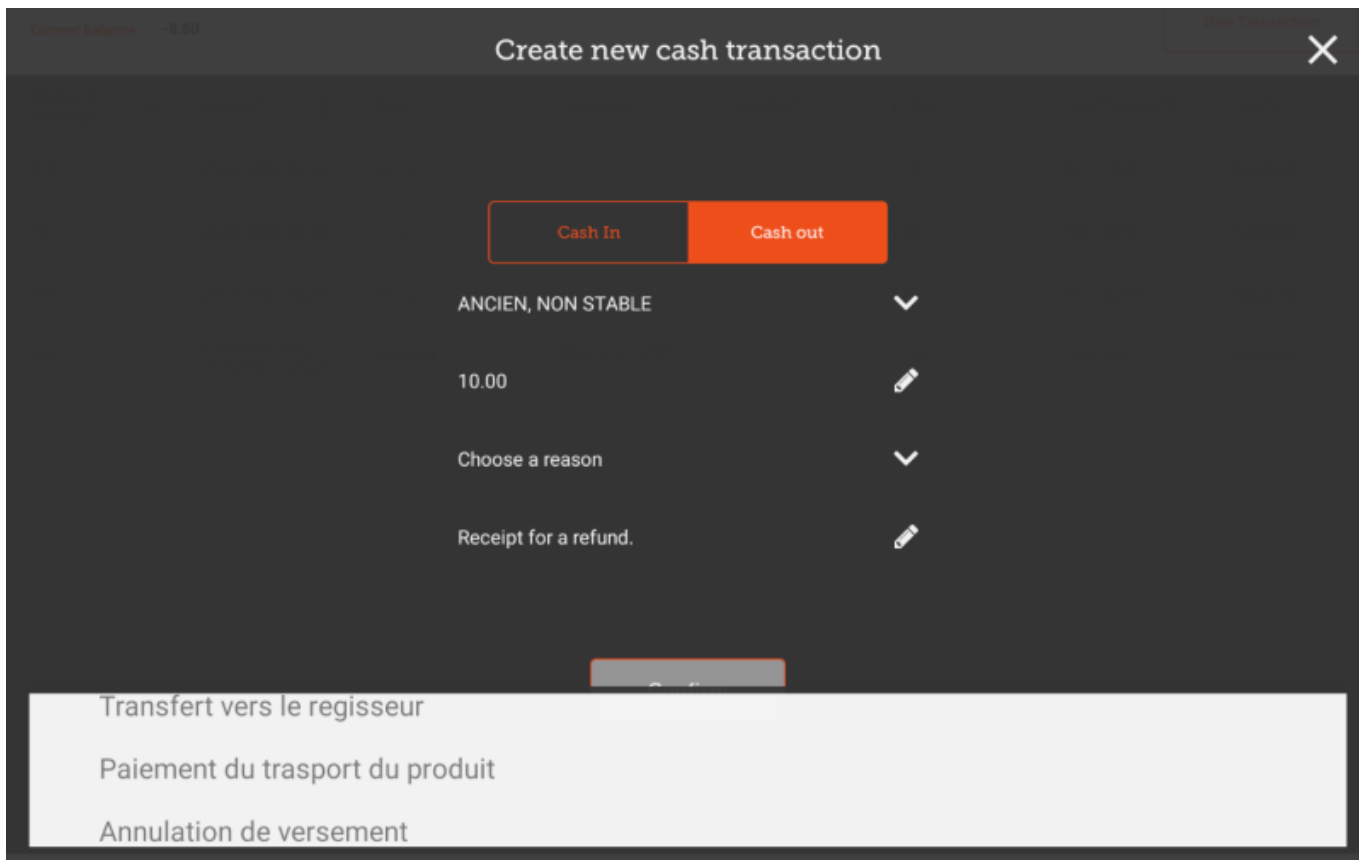
N/A

Receipt for a refund.

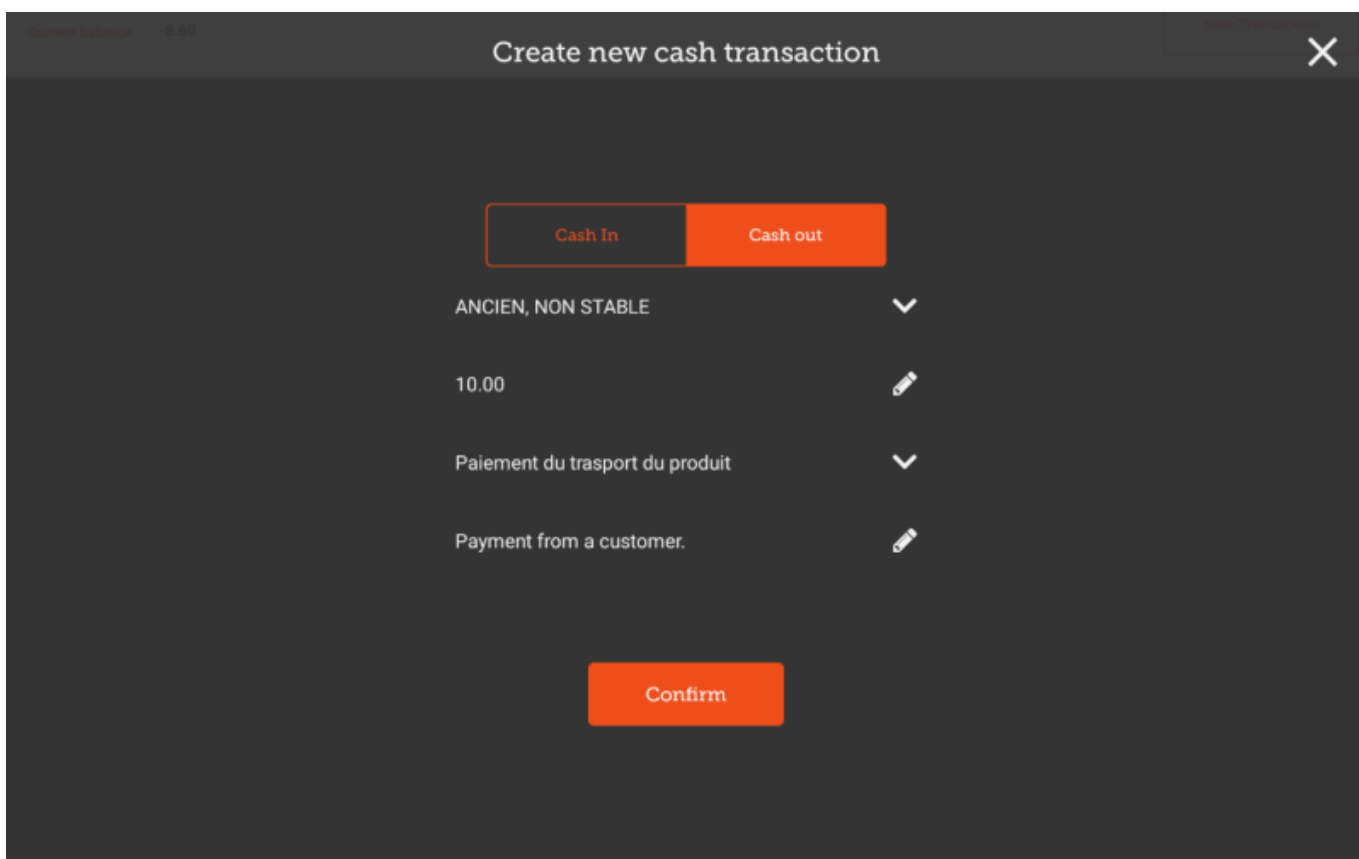
Confirm

Transações de Débito em caixa

Para criar uma transação de **Débito em caixa** (*Cash-out*) é o mesmo processo, exceto que você deve indicar o motivo para fazer tal transação. Clique no botão para selecionar um motivo (*Choose a reason*), e selecione um motivo da lista.



- Assim que você selecionar o motivo a transação poderá ser concluída.



Anterior: [Distribuição](#) | | Próximo: [Configurações](#)

From:
<https://wiki.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation Documentation**

Permanent link:
https://wiki.msupply.foundation/pt:mobile:user_guide:cash_register?rev=1582600358

Last update: **2020/02/25 03:12**

