



# Guide de l'utilisateur - mSupply Mobile

## Réquisitions Fournisseur (Commandes Générales)

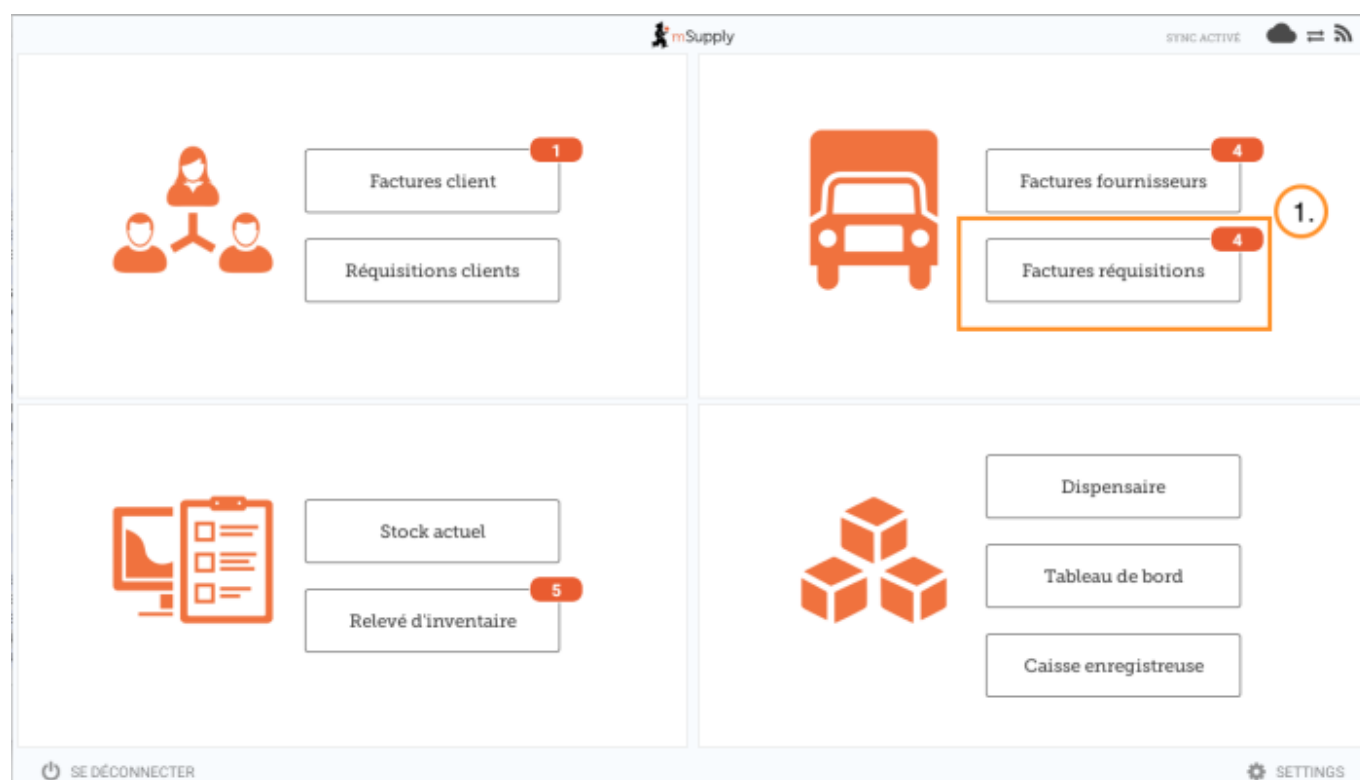
Vous souhaitez commander du stock auprès de votre fournisseur (dépôts médicaux). Vous devez passer une commande d'urgence pour les injections d'ampicilline et les comprimés de co-trimoxazole.

Pour ce faire, vous devez envoyer une **Réquisition Fournisseur** pour:

- Ampicillin 1g injection x 300
- Co-trimoxazole 480mg comprimés x 500

Alors faisons-le!

### Cliquez Réquisitions Fournisseur



Cela fera apparaître une liste des dernières demandes d'achat que vous avez passées.

Si vous avez déjà commencé à travailler sur la demande de poste précédemment, celle-ci s'affichera dans la colonne de **Statut** sous la forme **En Cours**.

Si vous ne l'avez pas finalisé, vous pouvez y retourner et continuer à travailler dessus.

## Pour une nouvelle réquisition, cliquez sur Nouvelle réquisition

NUMÉRO DE RÉQUISITION	FOURNISSEUR	ARTICLES	DATE D'ENTRÉE	STATUT	ENLEVER
37	District Sanitaire de Yamoussoukro	57	5 mars 2020	En cours	<input type="radio"/>
24	District Sanitaire de Yamoussoukro	391	3 août 2019	En cours	<input type="radio"/>
7	District Sanitaire de Yamoussoukro	61	31 janv. 2020	En cours	<input type="radio"/>
2	District Sanitaire de Yamoussoukro	61	27 janv. 2020	En cours	<input type="radio"/>
0		0	12 févr. 2020	En cours	<input type="radio"/>

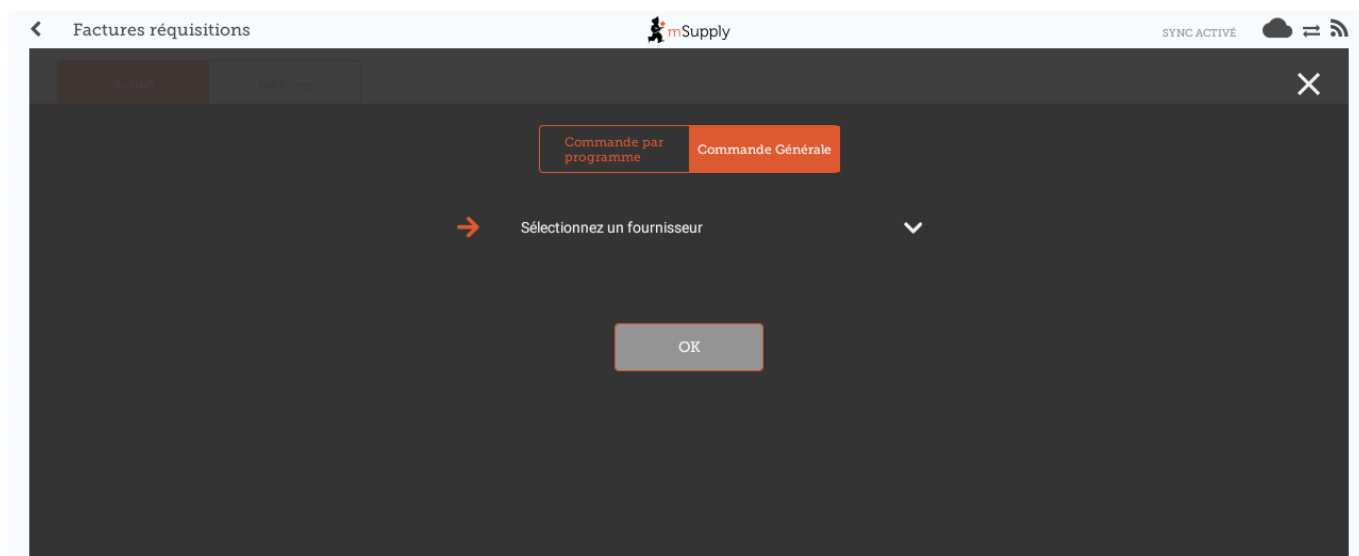
Sélectionner le fournisseur

Rechercher un fournisseur

Tapez pour rechercher un fournisseur

- District Sanitaire de Yamoussoukro
- ENERGIE de YAMO USSOUKRO (CM PRIVE)
- General
- NPSP AGENCE D'ABIDJAN
- YAMO USSOUKRO (CSU-D PUBLIC)

**OU** Si votre établissement a également accès aux programmes, cliquez d'abord sur le bouton Commande générale, puis sélectionnez le fournisseur.



Il existe deux manières d'ajouter des articles à une réquisition.

Pour ajouter de nombreux articles (par exemple, lorsque vous passez votre commande principale), cliquez sur **Ajouter à partir des listes Maîtres**.

Si vous ne disposez que de quelques articles, cliquez sur **Nouvel article**. C'est la meilleure option pour les petites commandes.

## Comme nous n'avons que deux articles, cliquez sur Nouvel article

Ajouter les articles:

- Ampicilline injection x 50
- Co-trimoxazole 480mg tabs x 100

Assurez-vous que vos quantités sont correctes. Si vous souhaitez les modifier, cliquez sur la colonne **Quantité Demandée** et modifiez la quantité.

CODE DE L'ARTICLE	NOM DE L'ARTICLE	SDU	CMM	QUANTITÉ SUGGÉRÉE	QUANTITÉ DEMANDÉE	ENLEVER
AR01321	COTRIMOXAZOLE 120 (TRIMETHOPRIME 100+SULFAMETHOXAZOLE 20 MG) CP	470	62	0	0	<input type="radio"/>
AS01060	AMPICILLINE 500MG INJ AMP	0	0	0	0	<input type="radio"/>

**Vous pouvez cliquer sur Utiliser les quantités suggérées ou Créer une**

## commande automatiquement...

Seulement si vous êtes certain de ne pas commander un article que vous n'avez pas commandé auparavant! En choisissant l'une de ces options, mSupply calculera automatiquement les quantités de chaque article, **une fois qu'il aura créé un historique des quantités de stock que vous utilisez.**



The screenshot shows the 'Réquisition 38' form in the mSupply application. The form includes fields for 'Date d'entrée: 5/3/2020', 'Entrée par: zam', 'Fournisseur: District Sanitaire de Yamouss...', 'Mois de stock: 1.25', and a 'Commentaire' field. A search bar is labeled 'Rechercher par nom de l'article ou code de l'article'. On the right, there are four buttons: 'Utiliser les quantités suggérées', 'Nouvel Article', 'Créer une commande automatiquement' (highlighted with a red box and the number 4), and 'Ajouter à partir des listes maîtres'. At the top right, there is a 'FINALISEZ' button with a green checkmark icon.

## Lorsque vous êtes complètement sûr que tout est correct...

Cliquez sur le bouton **Finaliser** puis **Confirmer** et votre commande ira au dépôt fournisseur.



Même si vous n'avez pas d'internet à ce moment-là, c'est bien! La commande sera envoyée automatiquement lorsque vous serez de nouveau connecté à l'Internet.

### Quelle est la différence entre une Réquisition fournisseur et une Facture fournisseur?

Une **Réquisition fournisseur** est une commande que VOUS avez passée à des dépôts.



Une **Facture fournisseur** est un enregistrement de ce qu'ils vous ont envoyé.

Celles-ci ne sont pas toujours les mêmes, car les dépôts n'avaient peut-être pas assez de stock pour répondre à votre demande ou ils vous ont peut-être envoyé du stock que vous n'avez pas commandé.

Lorsque le stock arrive dans votre établissement, comparez-le à la **Facture fournisseur**. C'est ce que vous deviez recevoir.

## Calculer les quantités sur vos demandes

← Réquisition 38 mSupply ✓ FINALISEZ

Date d'entrée: 5/3/2020 Fournisseur: District Sanitaire de Yamouss...

Entrée par: zam Mois de stock: 3 3 Commentaire: ✎

Utiliser les quantités suggérées
Nouvel Article

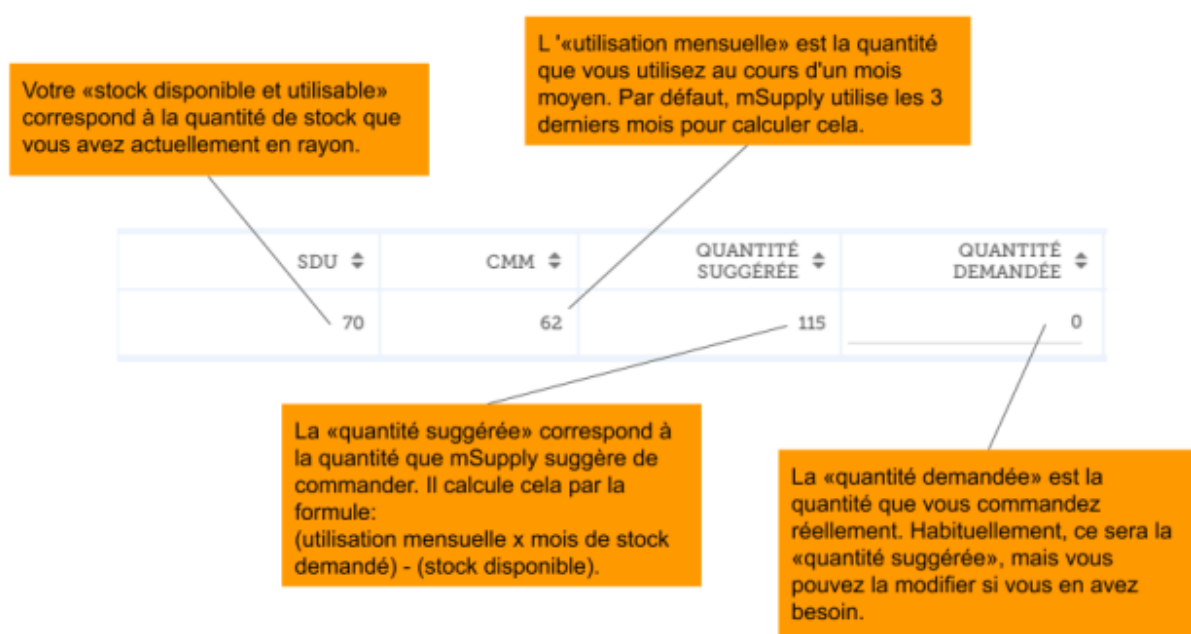
Créer une commande automatiquement
Ajouter à partir des listes maîtres

🔍 Rechercher par nom de l'article ou code de l'article

CODE DE L'ARTICLE	NOM DE L'ARTICLE	SDU	CMM	QUANTITÉ SUGGÉRÉE	QUANTITÉ DEMANDÉE	ENLEVER
AM18032-0	ACIDE FOLIQUE 5 MG CP	70	62	115	0	<span style="color: red;">○</span>

Lorsque vous créez une nouvelle demande, mSupply Mobile dispose désormais d'un outil pour vous aider à calculer le stock dont vous avez besoin! Auparavant, vous deviez utiliser une formule de calcul pour trouver la quantité d'un article que vous deviez commander et vous deviez le faire pour CHAQUE article de votre commande.

Maintenant, sélectionnez simplement le **Mois de Stock** et mSupply Mobile calculera automatiquement les quantités à commander. Vous pouvez même vérifier ces quantités et les modifier si vous en avez besoin.



Précédente: [Réquisitions clients](#)

Suivante: [Réquisitions Fournisseur \(Commandes par programme\)](#)

From:  
<https://wiki.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation Documentation**

Permanent link:  
[https://wiki.msupply.foundation/fr:mobile:user\\_guide:supplier\\_requisitions?rev=1583980314](https://wiki.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:supplier_requisitions?rev=1583980314)

Last update: **2020/03/12 02:31**

