



Guide de l'utilisateur - mSupply Mobile

Réquisitions Fournisseur (Commandes Générales)

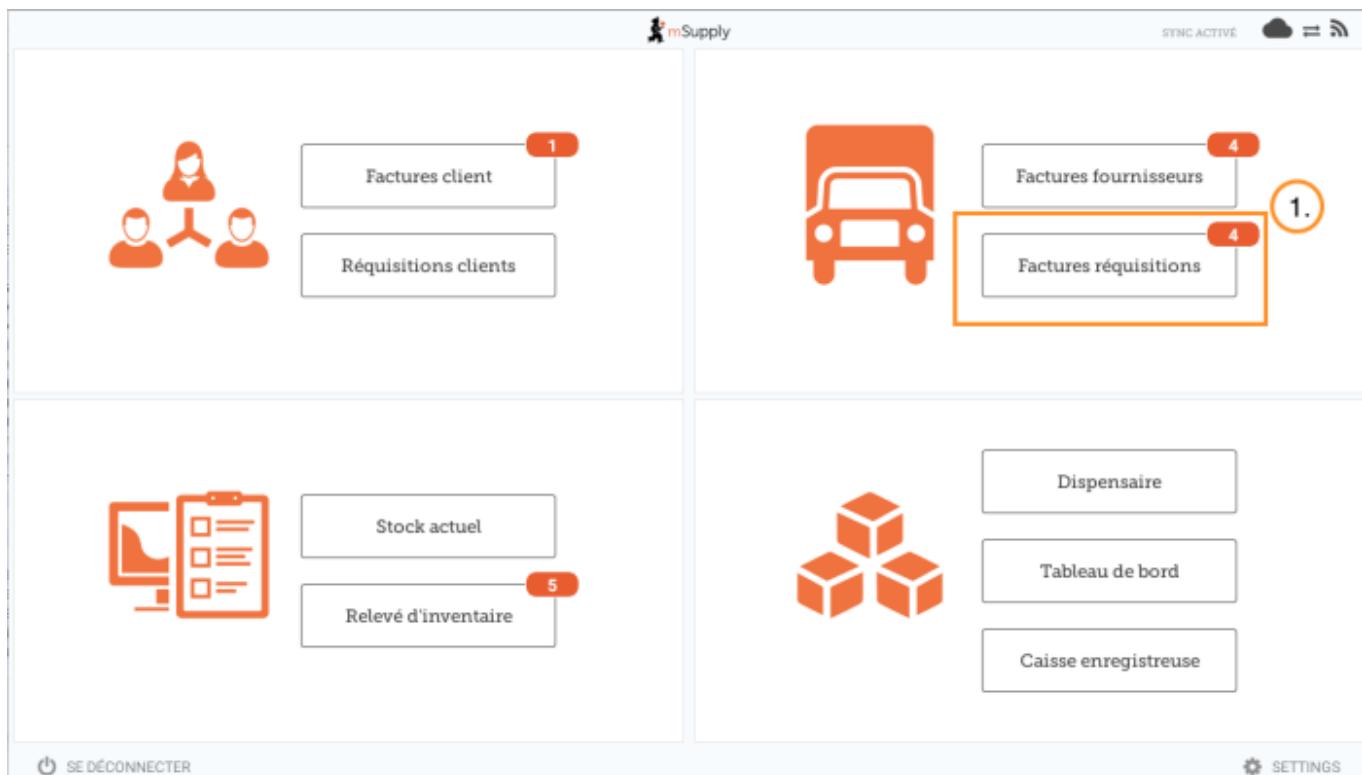
Vous souhaitez commander du stock auprès de votre fournisseur (dépôts médicaux). Vous devez passer une commande d'urgence pour les injections d'ampicilline et les comprimés de co-trimoxazole.

Pour ce faire, vous devez envoyer une **Réquisition Fournisseur** pour:

- Ampicillin 1g injection x 300
- Co-trimoxazole 480mg comprimés x 500

Alors faisons-le!

Cliquez Réquisitions Fournisseur

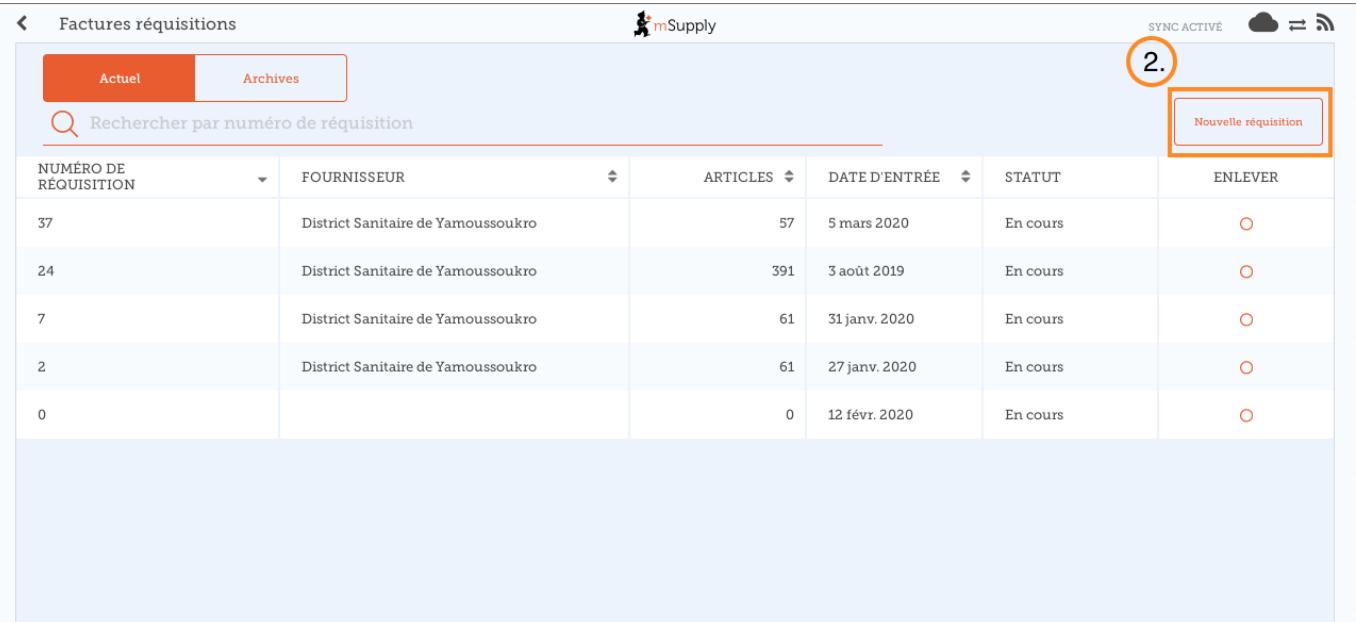


Cela fera apparaître une liste des dernières réquisitions fournisseur que vous avez passées.

Si vous avez déjà commencé à travailler sur une réquisition fournisseur, celle-ci affichera **En cours** dans la colonne de **Statut**.

Si vous ne l'avez pas finalisé, vous pouvez y retourner et continuer à travailler dessus.

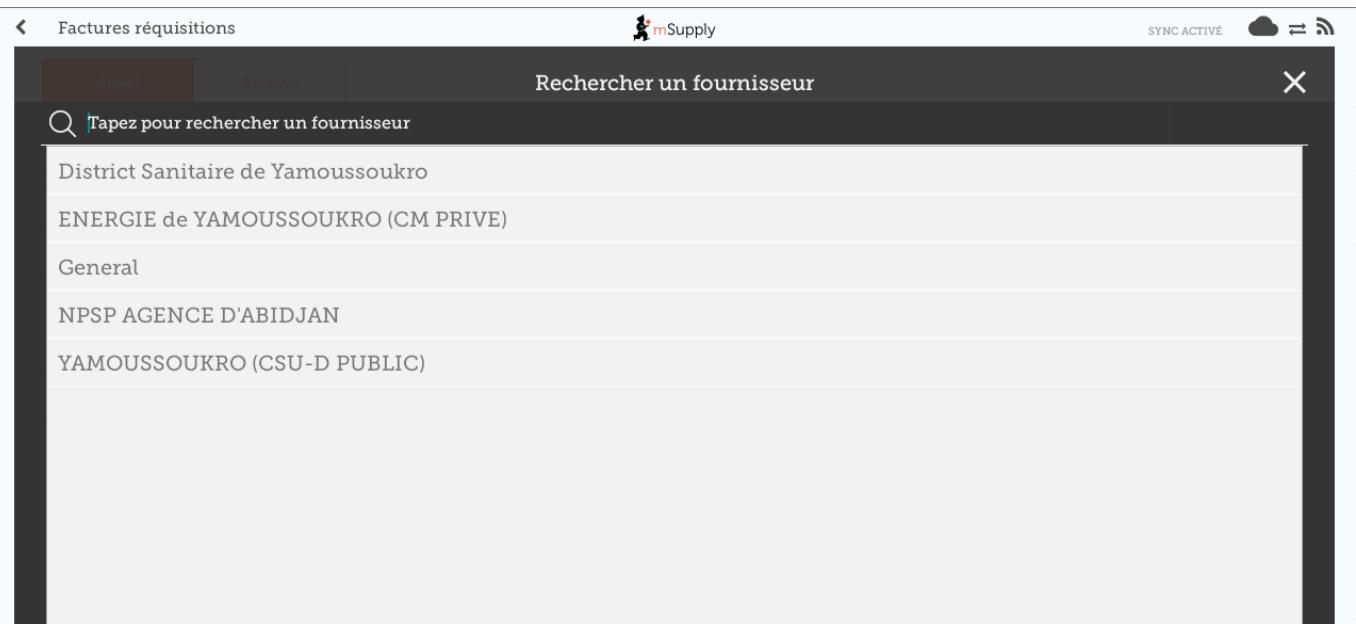
Pour une nouvelle réquisition, cliquez sur Nouvelle réquisition



The screenshot shows the 'Factures réquisitions' screen of the mSupply app. At the top, there are tabs for 'Actuel' and 'Archives', with 'Actuel' being the active tab. Below the tabs is a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder text 'Rechercher par numéro de réquisition'. The main area is a table with the following columns: 'NUMÉRO DE RÉQUISITION', 'FOURNISSEUR', 'ARTICLES', 'DATE D'ENTRÉE', 'STATUT', and 'ENLEVER'. There are five rows of data in the table:

NUMÉRO DE RÉQUISITION	FOURNISSEUR	ARTICLES	DATE D'ENTRÉE	STATUT	ENLEVER
37	District Sanitaire de Yamoussoukro	57	5 mars 2020	En cours	○
24	District Sanitaire de Yamoussoukro	391	3 août 2019	En cours	○
7	District Sanitaire de Yamoussoukro	61	31 janv. 2020	En cours	○
2	District Sanitaire de Yamoussoukro	61	27 janv. 2020	En cours	○
0		0	12 févr. 2020	En cours	○

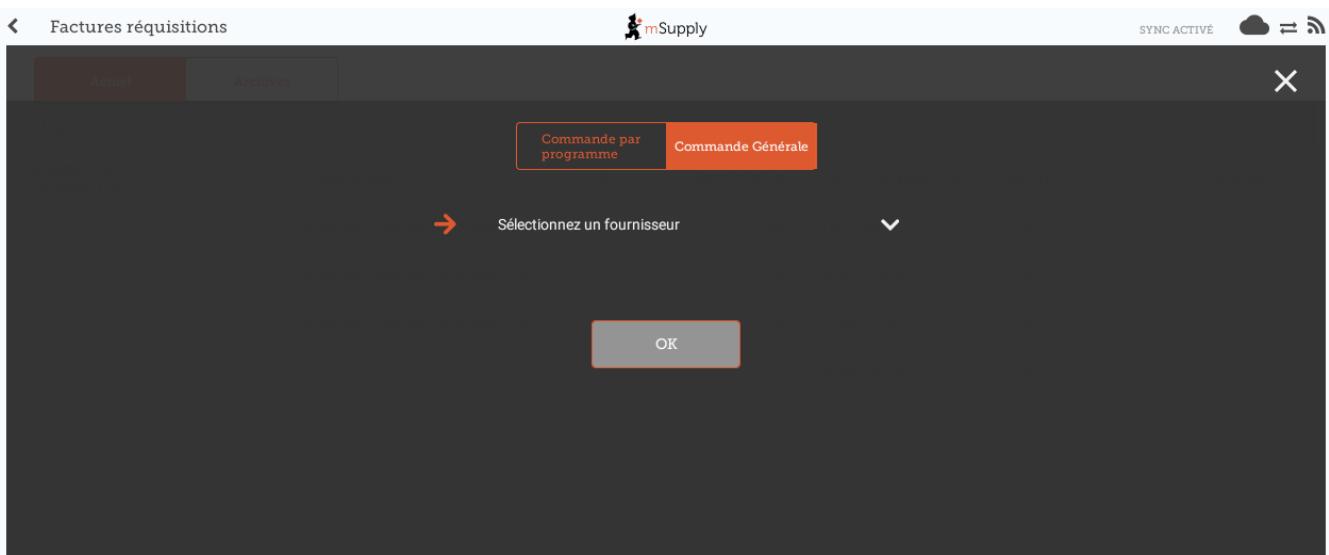
Sélectionner le fournisseur



The screenshot shows a modal window titled 'Rechercher un fournisseur'. At the top is a search bar with the placeholder text 'Tapez pour rechercher un fournisseur'. Below the search bar is a list of supplier names:

- District Sanitaire de Yamoussoukro
- ENERGIE de YAMOUSSOUKRO (CM PRIVE)
- General
- NPSP AGENCE D'ABIDJAN
- YAMOUSSOUKRO (CSU-D PUBLIC)

OU Si votre établissement a également accès aux programmes, cliquez d'abord sur le bouton Commande générale, puis sélectionnez le fournisseur.



Il existe deux manières d'ajouter des articles à une réquisition.

Pour ajouter de nombreux articles (par exemple, lorsque vous passez votre commande principale), cliquez sur **Ajouter à partir des listes Maîtres**.

Si vous ne disposez que de quelques articles, cliquez sur **Nouvel article**. C'est la meilleure option pour les petites commandes.

Comme nous n'avons que deux articles, cliquez sur Nouvel article

Ajouter les articles:

- Ampicilline injection x 50
- Co-trimoxazole 480mg tabs x 100

Assurez-vous que vos quantités sont correctes. Si vous souhaitez les modifier, cliquez sur la colonne **Quantité Demandée** et modifiez la quantité.

CODE DE L'ARTICLE	NOM DE L'ARTICLE	SDU	CMM	QUANTITÉ SUGGÉRÉE	QUANTITÉ DEMANDÉE	ENLEVER
AR01321	COTRIMOXAZOLE 120 (TRIMETHOPRIME 100+SULFAMETHOXAZOLE 20 MG) CP	470	62	0	0	<input type="radio"/>
AS01060	AMPICILLINE 500MG INJ AMP	0	0	0	0	<input type="radio"/>

Vous pouvez cliquer sur Utiliser les quantités suggérées ou Crée une

commande automatiquement...

Seulement si vous êtes certain de ne pas commander un article que vous n'avez pas commandé auparavant! En choisissant l'une de ces options, mSupply calculera automatiquement les quantités de chaque article, **une fois qu'il aura créé un historique des quantités de stock que vous utilisez.**



Lorsque vous êtes complètement sûr que tout est correct...

Cliquez sur le bouton **Finaliser** puis **Confirmer** et votre commande ira au dépôt fournisseur.



Même si vous n'avez pas d'internet à ce moment-là, c'est bien! La commande sera envoyée automatiquement lorsque vous serez de nouveau connecté à l'Internet.

Quelle est la différence entre une Réquisition fournisseur et une Facture fournisseur?

Une **Réquisition fournisseur** est une commande que VOUS avez passée à des dépôts.



Une **Facture fournisseur** est un enregistrement de ce qu'ils vous ont envoyé.

Celles-ci ne sont pas toujours les mêmes, car les dépôts n'avaient peut-être pas assez de stock pour répondre à votre demande ou ils vous ont peut-être envoyé du stock que vous n'avez pas commandé.

Lorsque le stock arrive dans votre établissement, comparez-le à la **Facture fournisseur**. C'est ce que vous deviez recevoir.

Calculer les quantités sur vos demandes

Réquisition 38

mSupply

FINALISEZ

Date d'entrée: 5/3/2020	Fournisseur: District Sanitaire de Yamouss...					
Entrée par: zam	Mois de stock: 3					
Commentaire: <input type="text"/>						
<input type="text"/> Rechercher par nom de l'article ou code de l'article						
CODE DE L'ARTICLE	NOM DE L'ARTICLE	SDU	CMM	QUANTITÉ SUGGÉRÉE	QUANTITÉ DEMANDÉE	ENLEVER
AM18032-0	ACIDE FOLIQUE 5 MG CP	70	62	115	0	<input type="checkbox"/>

Lorsque vous créez une nouvelle demande, mSupply Mobile dispose désormais d'un outil pour vous aider à calculer le stock dont vous avez besoin! Auparavant, vous deviez utiliser une formule de calcul pour trouver la quantité d'un article que vous deviez commander et vous deviez le faire pour CHAQUE article de votre commande.

Maintenant, sélectionnez simplement le **Mois de Stock** et mSupply Mobile calculera automatiquement les quantités à commander. Vous pouvez même vérifier ces quantités et les modifier si vous en avez besoin.

Votre «stock disponible et utilisable» correspond à la quantité de stock que vous avez actuellement en rayon.

L'«utilisation mensuelle» est la quantité que vous utilisez au cours d'un mois moyen. Par défaut, mSupply utilise les 3 derniers mois pour calculer cela.

SDU	CMM	QUANTITÉ SUGGÉRÉE	QUANTITÉ DEMANDÉE
70	62	115	0

La «quantité suggérée» correspond à la quantité que mSupply suggère de commander. Il calcule cela par la formule: (utilisation mensuelle x mois de stock demandé) - (stock disponible).

La «quantité demandée» est la quantité que vous commandez réellement. Habituellement, ce sera la «quantité suggérée», mais vous pouvez la modifier si vous en avez besoin.

Précédente: [Réquisitions clients](#)

Suivante: [Réquisitions Fournisseur \(Commandes par programme\)](#)

From: <https://wiki.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation Documentation**



Permanent link: https://wiki.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:supplier_requisitions?rev=1583980183

Last update: **2020/03/12 02:29**