



Cette page n'est pas encore traduite entièrement.



Guide de l'utilisateur - mSupply Mobile

Factures Réquisitions (Commandes Générales)

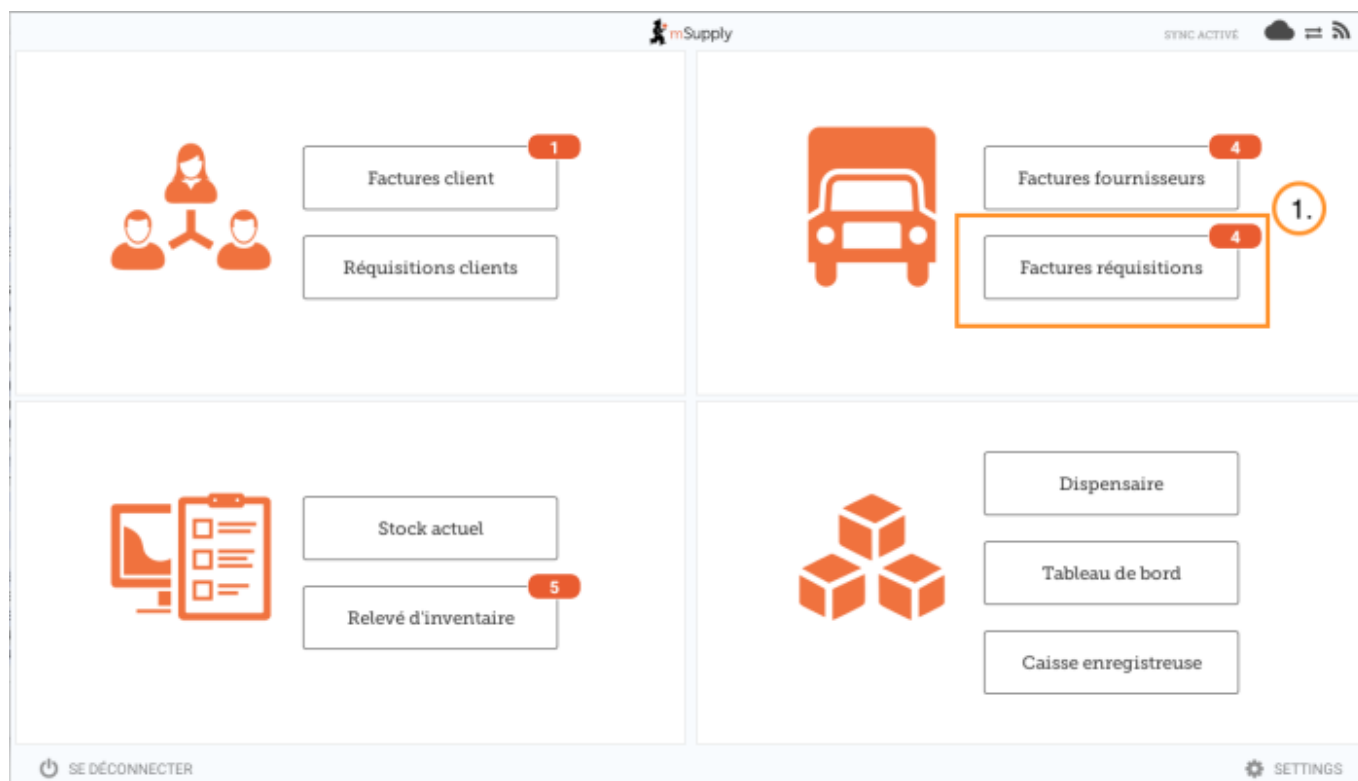
Vous souhaitez commander du stock auprès de votre fournisseur (dépôts médicaux). Vous devez passer une commande d'urgence pour les injections d'ampicilline et les comprimés de co-trimoxazole.

Pour ce faire, vous devez envoyer une **Facture Réquisition** ("demande de personnel") pour:

- Ampicillin 1g injection x 300
- Co-trimoxazole 480mg comprimés x 500

Alors faisons-le!

Cliquer Factures Requisitions



Cela fera apparaître une liste des dernières demandes d'achat que vous avez passées.

Si vous avez déjà commencé à travailler sur la demande de poste précédemment, celle-ci s'affichera dans la colonne de **Statut** sous la forme **En Cours**.

Si vous ne l'avez pas finalisé, vous pouvez y retourner et continuer à travailler dessus.

Pour une nouvelle réquisition, cliquez sur Nouvelle Réquisition

| NUMÉRO DE RÉQUISITION | FOURNISSEUR | ARTICLES | DATE D'ENTRÉE | STATUT | ENLEVER |
|-----------------------|------------------------------------|----------|---------------|----------|-----------------------|
| 37 | District Sanitaire de Yamoussoukro | 57 | 5 mars 2020 | En cours | <input type="radio"/> |
| 24 | District Sanitaire de Yamoussoukro | 391 | 3 août 2019 | En cours | <input type="radio"/> |
| 7 | District Sanitaire de Yamoussoukro | 61 | 31 janv. 2020 | En cours | <input type="radio"/> |
| 2 | District Sanitaire de Yamoussoukro | 61 | 27 janv. 2020 | En cours | <input type="radio"/> |
| 0 | | 0 | 12 févr. 2020 | En cours | <input type="radio"/> |

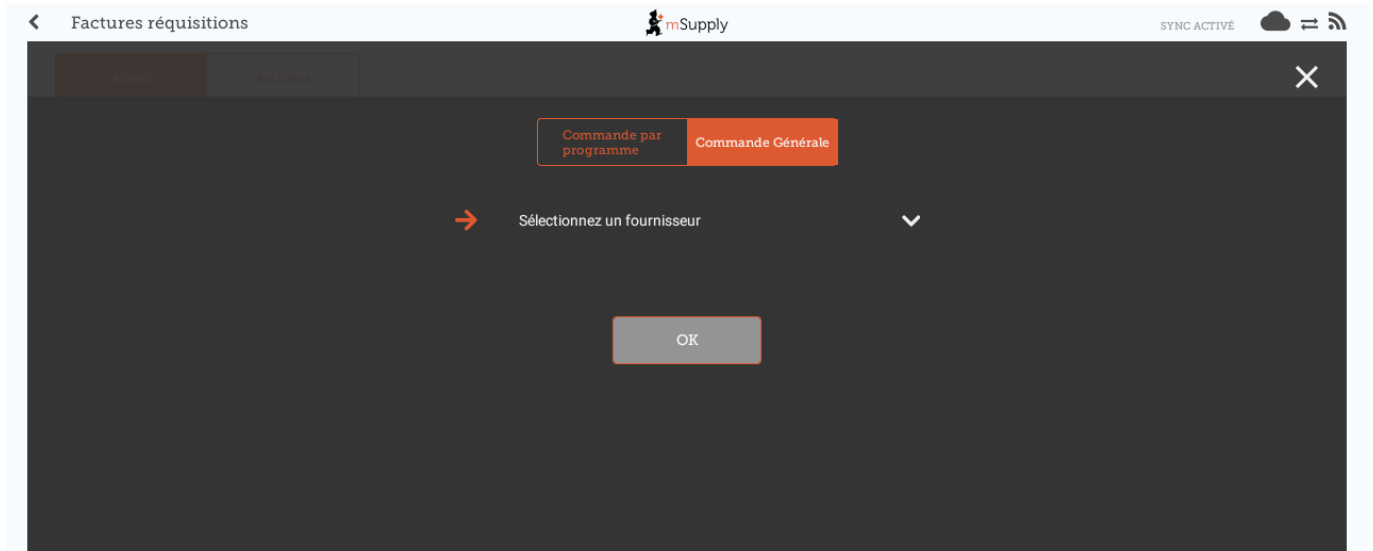
Sélectionner le fournisseur

Rechercher un fournisseur

Tapez pour rechercher un fournisseur

- District Sanitaire de Yamoussoukro
- ENERGIE de YAMO USSOUKRO (CM PRIVE)
- General
- NPSP AGENCE D'ABIDJAN
- YAMO USSOUKRO (CSU-D PUBLIC)

OU Si votre établissement a également accès aux programmes, cliquez d'abord sur le bouton Commande générale, puis sélectionnez le fournisseur.



Il existe deux manières d'ajouter des articles à une requisitions.

Pour ajouter de nombreux articles (par exemple, lorsque vous passez votre commande principale), cliquez sur **Ajouter à Partir de la Master List**.

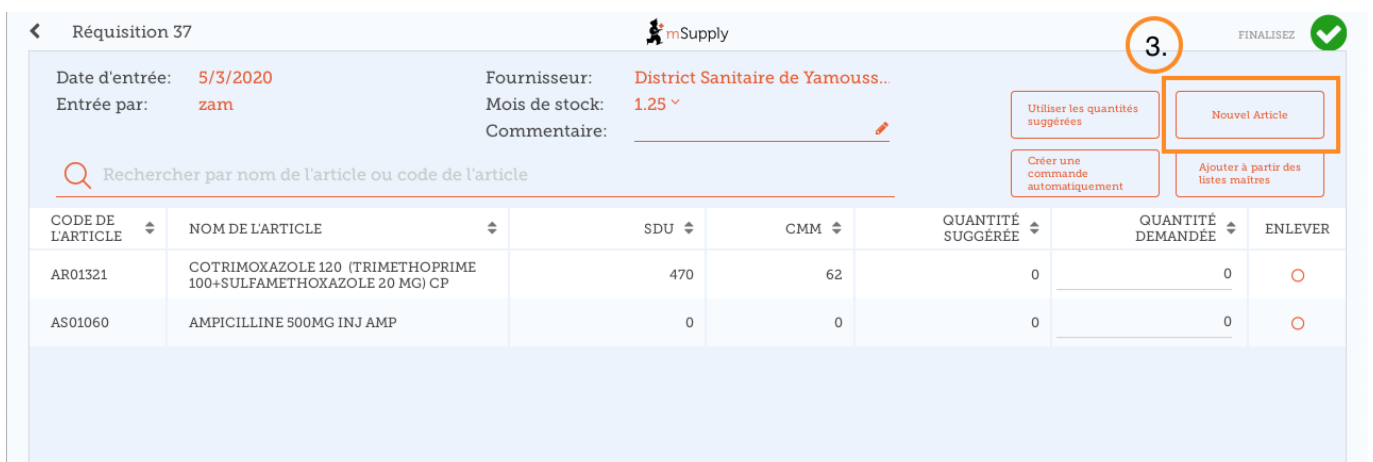
Si vous ne disposez que de quelques articles, cliquez sur **Nouvel Élément**. C'est la meilleure option pour les petites commandes.

Comme nous n'avons que deux articles, cliquez sur **Nouvel Élément**

Ajouter dans les détails pour les articles:

- Ampicilline injection x 50
- Co-trimoxazole 480mg tabs x 100

Assurez-vous que vos quantités sont correctes. Si vous souhaitez les modifier, cliquez sur la colonne **Quantité Demandée** et modifiez le numéro.



Vous pouvez cliquer sur Utiliser les Quantités Suggérées ou Créer une

Commande Automatique...

Seulement si vous êtes certain de ne pas commander un article que vous n'avez pas commandé auparavant! En choisissant l'une de ces options, mSupply calculera automatiquement les quantités de chaque article, **une fois qu'il aura créé un historique des quantités d'actions que vous utilisez.**

4.

Utiliser les quantités suggérées

Créer une commande automatiquement

| CODE DE L'ARTICLE | NOM DE L'ARTICLE | SDU | CMM | QUANTITÉ SUGGÉRÉE | QUANTITÉ DEMANDÉE | ENLEVER |
|-------------------|------------------|-----|-----|-------------------|-------------------|---------|
|-------------------|------------------|-----|-----|-------------------|-------------------|---------|

Lorsque vous êtes complètement sûr que tout est correct...

Cliquez sur le bouton **Finaliser** puis **Confirmer** et votre commande ira au dépôt de fournitures.



Même si vous n'avez pas d'internet à ce moment-là, c'est bien! La commande sera envoyée automatiquement lorsque vous aurez plus tard Internet.

Quelle est la différence entre une **Facture Réquisition** et une **Facture Fournisseur**?

Une **Facture Réquisition** est une commande que VOUS avez passée dans des dépôts.



Une **Facture Fournisseur** est un enregistrement de ce qu'ils vous ont envoyé.

Celles-ci ne sont pas toujours les mêmes, car les dépôts n'avaient peut-être pas assez de stock pour répondre à votre demande ou ils vous a peut-être envoyé du stock que vous n'avez pas commandé.

Lorsque le stock arrive dans votre établissement, cochez-le à la **Facture Fournisseur**. C'est ce que vous deviez recevoir.

Calculer les quantités sur vos demandes

← Réquisition 38 mSupply FINALISEZ

Date d'entrée: 5/3/2020 Fournisseur: District Sanitaire de Yamouss...
 Entrée par: zam Mois de stock: 3 v Commentaire:

Rechercher par nom de l'article ou code de l'article

| CODE DE L'ARTICLE | NOM DE L'ARTICLE | SDU | CMM | QUANTITÉ SUGGÉRÉE | QUANTITÉ DEMANDÉE | ENLEVER |
|-------------------|-----------------------|-----|-----|-------------------|-------------------|-----------------------|
| AM18032-0 | ACIDE FOLIQUE 5 MG CP | 70 | 62 | 115 | 0 | <input type="radio"/> |

Lorsque vous créez une nouvelle demande, mSupply Mobile dispose désormais d'un outil pour vous aider à calculer le stock dont vous avez besoin! Auparavant, vous deviez utiliser une formule de calcul pour calculer le nombre de chaque article que vous deviez commander chaque mois et vous deviez le faire pour CHAQUE article de votre commande.

Maintenant, sélectionnez simplement le **Mois de Stock** et mSupply Mobile calculera automatiquement les quantités que vous commandez. Vous pouvez même vérifier les montants et les modifier si vous en avez besoin.

Your 'Current Stock' is how much stock you have on the shelf now.

The 'Monthly Use' is how much you use in an average month. mSupply uses the last 3 months to calculate this.

| CURRENT STOCK | MONTHLY USE | SUGGESTED QUANTITY | REQUESTED QUANTITY |
|---------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 30 | 40 | 50 | 50 |

The 'Suggested Quantity' is how much mSupply suggests you should order. It calculates this by the formula: (monthly usage x months stock requested) - (stock on hand).

The 'Requested Quantity' is how much you are actually ordering. Usually, this will be the 'Suggested Quantity' but you can change it if you need to.

Précédente: [Réquisitions clients](#) Suivante: [Réquisitions Fournisseur \(Commandes par programme\)](#)

Last update: 2020/03/05 04:35 fr:mobile:user_guide:supplier_requisitions https://wiki.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:supplier_requisitions?rev=1583382925

From: <https://wiki.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation Documentation**

Permanent link: https://wiki.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:supplier_requisitions?rev=1583382925

Last update: **2020/03/05 04:35**

