



Cette page n'est pas encore traduite entièrement.



Guide de l'utilisateur - mSupply Mobile

Factures Réquisitions (Commandes Générales)

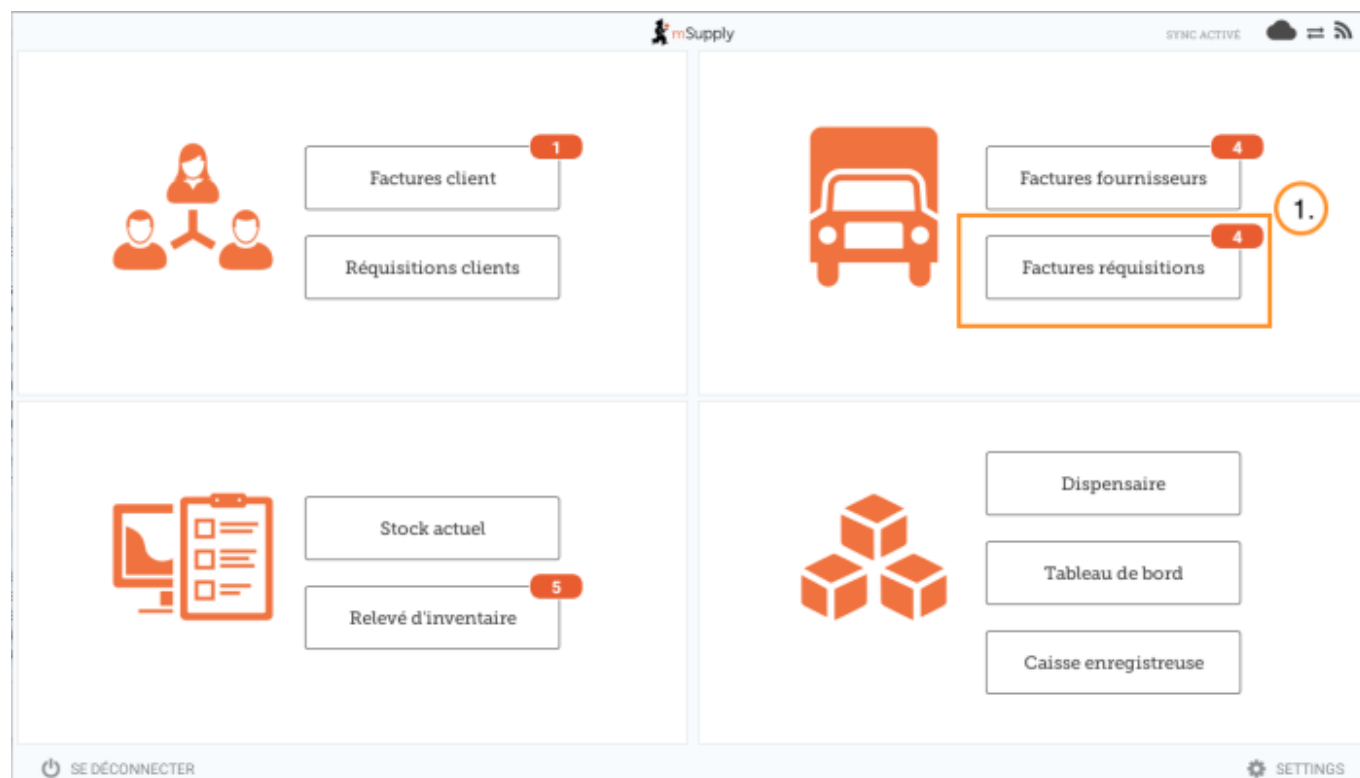
Vous souhaitez commander du stock auprès de votre fournisseur (dépôts médicaux). Vous devez passer une commande d'urgence pour les injections d'ampicilline et les comprimés de co-trimoxazole.

Pour ce faire, vous devez envoyer une **Facture Réquisition** ("demande de personnel") pour:

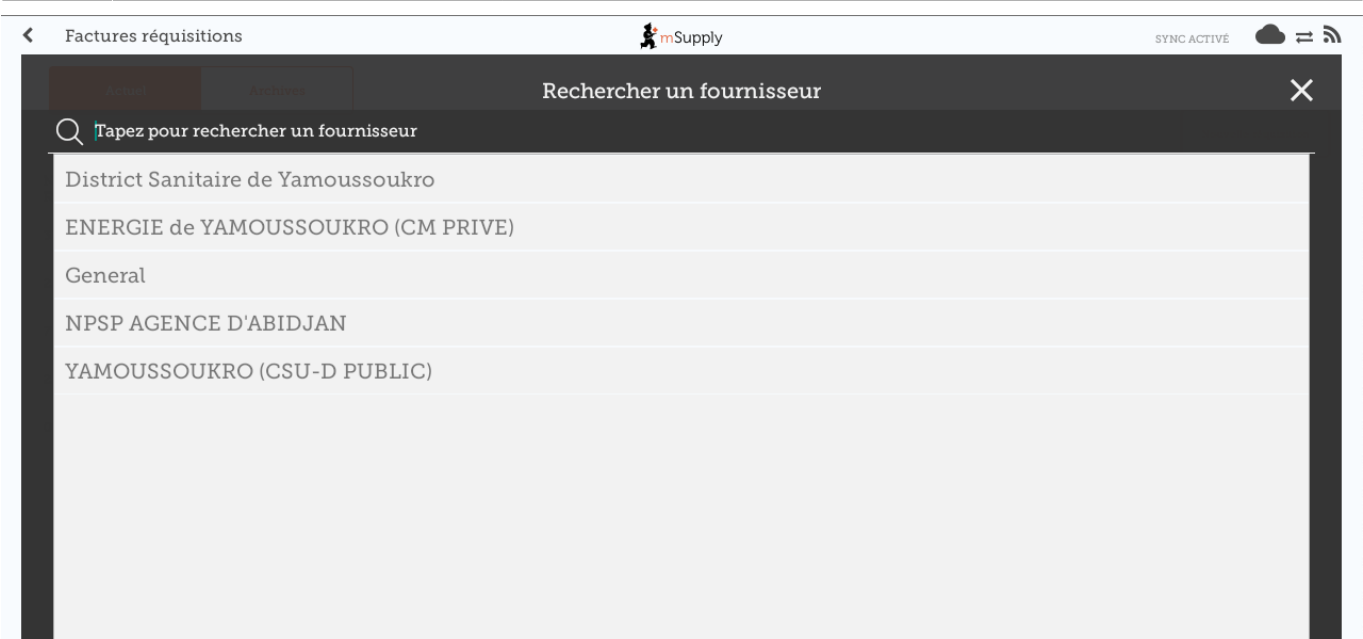
- Ampicillin 1g injection x 300
- Co-trimoxazole 480mg comprimés x 500

Alors faisons-le!

Cliquer Factures Requisitions



Sélectionner le fournisseur

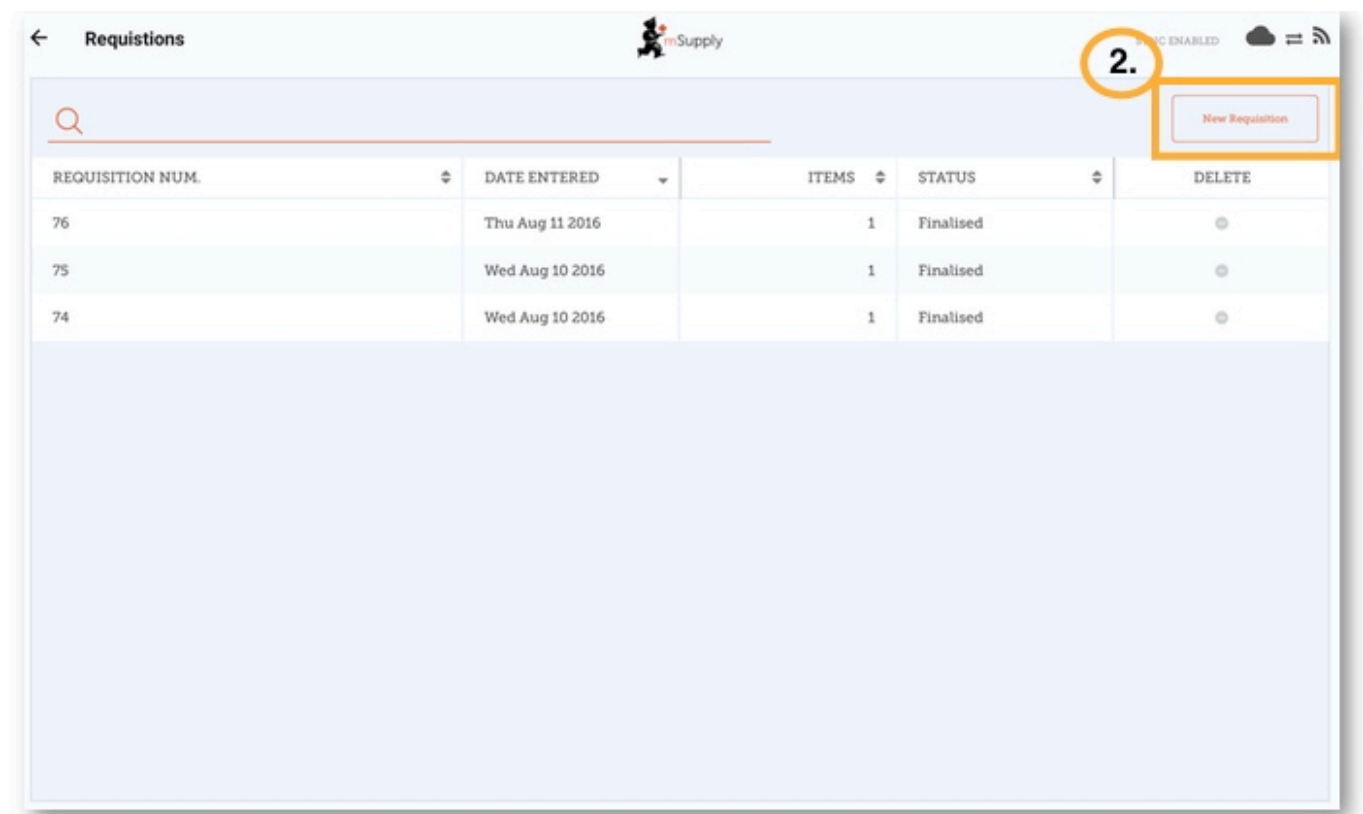


Cela fera apparaître une liste des dernières demandes d'achat que vous avez passées.

Si vous avez déjà commencé à travailler sur la demande de poste précédemment, celle-ci s'affichera dans la colonne de **Statut** sous la forme **En Cours**.

Si vous ne l'avez pas finalisé, vous pouvez y retourner et continuer à travailler dessus.

Pour une nouvelle réquisition, cliquez sur Nouvelle Réquisition



Il existe deux manières d'ajouter des articles à une requisitions.

Pour ajouter de nombreux articles (par exemple, lorsque vous passez votre commande principale), cliquez sur **Ajouter à Partir de la Master List**.

Si vous ne disposez que de quelques articles, cliquez sur **Nouvel Élément**. C'est la meilleure option pour les petites commandes.

Comme nous n'avons que deux articles, cliquez sur Nouvel Élément

Ajouter dans les détails pour les articles:

- Ampicilline injection x 50
- Co-trimoxazole 480mg tabs x 100

Assurez-vous que vos quantités sont correctes. Si vous souhaitez les modifier, cliquez sur la colonne **Quantité Demandée** et modifiez le numéro.

The screenshot shows the 'Requisition 14' form in the mSupply application. At the top right, a green circle with the number '3.' highlights the 'New Item' button. Below the form header, there are fields for 'Entry Date' (12/8/2016), 'Entered By' (kate), 'Months Stock Required' (1), and a 'Comment' field. To the right of these fields are buttons for 'Create Automatic Order', 'Use Suggested Quantities', 'Add Master List Items', and 'New Item'. Below these fields is a search bar. The main part of the form is a table with the following columns: CODE, ITEM NAME, CURRENT STOCK, MONTHLY USE, SUGGESTED QTY, REQUESTED QTY, and REMOVE. The table contains two rows of data:

CODE	ITEM NAME	CURRENT STOCK	MONTHLY USE	SUGGESTED QTY	REQUESTED QTY	REMOVE
04_0505	Ampicillin Injection Powder Vial/1gm	81	33	0	50	⊙
03_2381	Cotrimoxazole (Sulfamethoxazole/Trimethopr...	100	0	0	100	⊙

Vous pouvez cliquer sur Utiliser les Quantités Suggérées ou Créer une Commande Automatique...

Seulement si vous êtes certain de ne pas commander un article que vous n'avez pas commandé auparavant! En choisissant l'une de ces options, mSupply calculera automatiquement les quantités de chaque article, **une fois qu'il aura créé un historique des quantités d'actions que vous utilisez.**

Requisition 27

Entry Date: 18/8/2016
Entered By: kate
Months Stock Required: 1
Comment:

4.

Create Automatic Order
New Item
Use Suggested Quantities
Add Master List Items

CODE	ITEM NAME	CURRENT STOCK	MONTHLY USE	SUGGESTED QTY	REQUESTED QTY	REMOVE
------	-----------	---------------	-------------	---------------	---------------	--------

Lorsque vous êtes complètement sûr que tout est correct...

Cliquez sur le bouton **Finaliser** puis **Confirmer** et votre commande ira au dépôt de fournitures.



Même si vous n'avez pas d'internet à ce moment-là, c'est bien! La commande sera envoyée automatiquement lorsque vous aurez plus tard Internet.

Quelle est la différence entre une **Facture Réquisition** et une **Facture Fournisseur**?

Une **Facture Réquisition** est une commande que VOUS avez passée dans des dépôts.






Une **Facture Fournisseur** est un enregistrement de ce qu'ils vous ont envoyé.


Celles-ci ne sont pas toujours les mêmes, car les dépôts n'avaient peut-être pas assez de stock pour répondre à votre demande ou ils vous a peut-être envoyé du stock que vous n'avez pas commandé.

Lorsque le stock arrive dans votre établissement, cochez-le à la **Facture Fournisseur**. C'est ce que vous deviez recevoir.


Calculer les quantités sur vos demandes

← Requisition 15  FORMALISE 

Entry Date: 12/8/2016 Months Stock Required: 3
Entered By: kate Comment: 

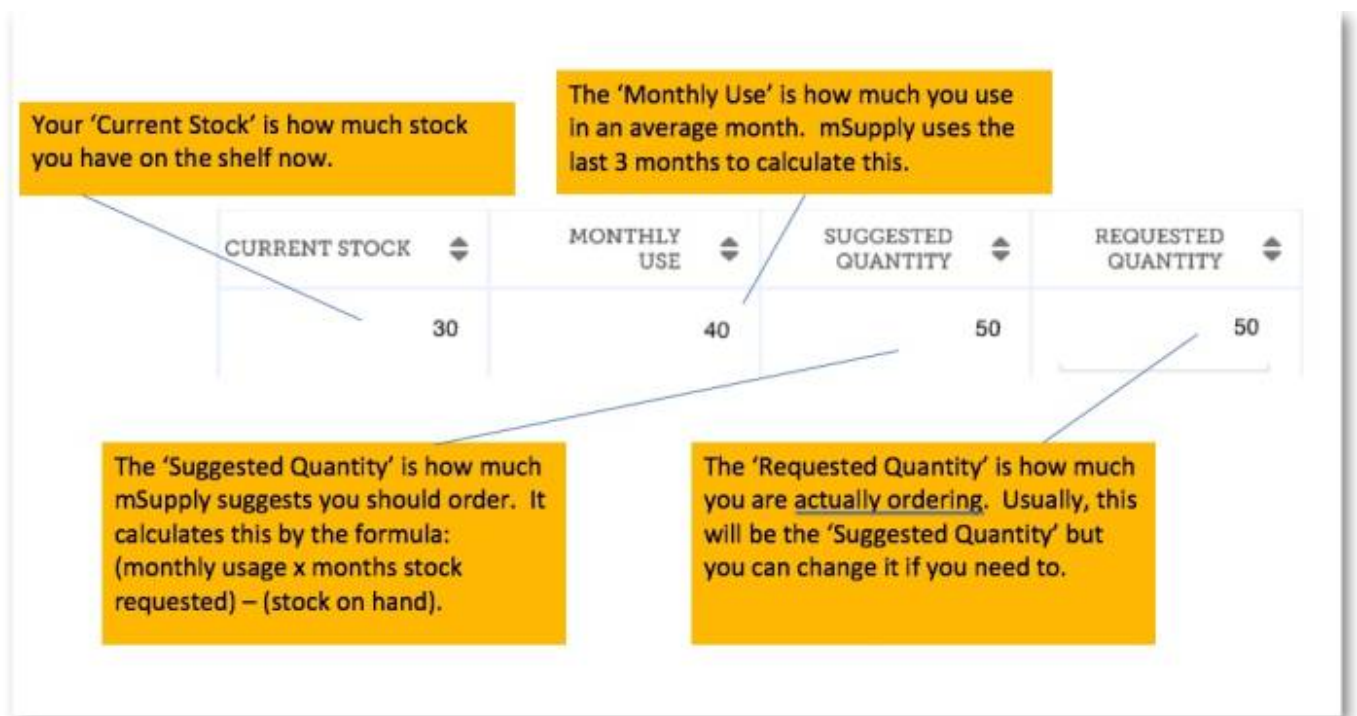


Create Automatic Order New Item
Use Suggested Quantities Add Master List Item

CODE	ITEM NAME	CURRENT STOCK	MONTHLY USE	SUGGESTED QTY	REQUESTED QTY	REMOVE
04_0084	Adrenaline HCL (Epinephrine) Injection 1mg/...	5	81	239	0	

Lorsque vous créez une nouvelle demande, mSupply Mobile dispose désormais d'un outil pour vous aider à calculer le stock dont vous avez besoin! Auparavant, vous deviez utiliser une formule de calcul pour calculer le nombre de chaque article que vous deviez commander chaque mois et vous deviez le faire pour CHAQUE article de votre commande.

Maintenant, sélectionnez simplement le **Mois de Stock** et mSupply Mobile calculera automatiquement les quantités que vous commandez. Vous pouvez même vérifier les montants et les modifier si vous en avez besoin.



Précédente: [Réquisitions clients](#) Suivante: [Réquisitions Fournisseur \(Commandes par programme\)](#)

From:
<https://wiki.msupply.foundation/> - mSupply Foundation Documentation

Permanent link:
https://wiki.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:supplier_requisitions?rev=1583382091

Last update: 2020/03/05 04:21

