

3. Réquisitions Clients

Lorsqu'un client commande votre stock, il crée une **Facture Réquisition** dans LEUR système. Cette commande apparaît dans VOTRE système sous la forme d'une **Réquisition Client**.

1. Cliquez sur Réquisitions Clients

		SYNC IN PROGRESS
Customer Invoices	Supplier Invoices	Current Stock
Customer Requisitions	Supplier Requisitions	Stocktakes
O LOG OUT		

2. Cliquez sur la Réquisition Client pour l'ouvrir

Last update: 2020/02/04 fr:mobile:user_guide:customer_requisitions https://wiki.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:customer_requisitions?rev=1580855702 22:35

Q				
REQUISITION NUMBER	÷	CUSTOMER	ENTERED DATE 💠	ITEMS 4
23		Balibar PS	Fri Aug 18 2017	1
25		Balibar P5	Mon Aug 21 2017	1

3. Vérifiez les détails

Si nécessaire, vous pouvez modifier les quantités d'articles à fournir.

Q							Sultane
CODE \$	ITEM NAME *	OUR STOCK	THEIR STOCK	MONTHLY USE ©	SUGGESTED QUANTITY	REQUESTED &	SUPPLY THIS INVOICE
03_0200	Albendazole scored 400mg tabs	136	0	1	1	1	1
06_1058	Benzoic & Salicylic Acid Ointment Whit	8	0	2	3	2	2
05_2297	Ciotrimazole Vaginal Pessary 500mg	0	0	29	30	30	0
13_0300	FP - Microgynon/COC 0.03mg/0.15mg S	0	0	58	68	68	0

4. Une fois que vous êtes satisfait des détails...

Cliquez sur le bouton **Finaliser**.



mSupply générera une **Facture Client** dans votre système, qui sera envoyée au client sous la forme d'une **Facture Fournisseur**.

Précédente: Factures Clients Suivante: Réquisitions Fournisseur (Commandes Générales)

