



Cette page n'est pas encore traduite entièrement.



# Guide de l'utilisateur - mSupply Mobile

## Factures Clients

Un exemple: Un centre médical, appelé Ami CHC, envoie un ordre écrit à votre établissement. Ils visiteront les ménages d'un village voisin et voudront apporter du matériel médical avec eux.

Le **client** est Ami CHC.

Ils ont commandé:

- Amoxicilline 500mg comprimés x 11
- Paracétamol 500mg comprimés x 100
- Diazepam 5mg/ml (ampoule 2ml) injections x 50

**Créons une facture client...**

## Cliquez sur Factures Client

L'onglet **Facture Client** affichera une liste de factures. Si vous n'avez pas fini de travailler sur une facture et que vous ne l'avez pas encore confirmée, vous pouvez cliquer dessus maintenant pour la consulter et continuer à travailler dessus.



Pour créer une nouvelle facture client

Cliquez sur **Nouvelle Facture**

Factures client

msupply

SYNC ACTIVÉ

ActuelArchives

Rechercher par cliente

2.

Nouvelle facture

NUMÉRO DE FACTURE	CLIENT	DATE D'ENTRÉE	STATUT	COMMENTAIRE	ENLEVER
1882	KOUAKOU , AMENAN	30 janv. 2020	FINALISÉ		
1881	District Sanitaire de Yamoussoukro	30 janv. 2020	FINALISÉ		
1880	CLIQUET, KITON	30 janv. 2020	FINALISÉ	Offset for a cash-only transaction	
1879	AMONAN, GHISLAINE	30 janv. 2020	FINALISÉ		
1878	GUEDE, THEODORA	30 janv. 2020	FINALISÉ		
1877	CLIQUET, KITON	30 janv. 2020	FINALISÉ		
1877	CLIQUET, KITON	30 janv. 2020	FINALISÉ	Annulation de la facture client 1877	
1876	AMONAN, GHISLAINE	30 janv. 2020	FINALISÉ	Annulation de la facture client 1876	
1876	AMONAN, GHISLAINE	30 janv. 2020	FINALISÉ		
1875	GUEDE, THEODORA	30 janv. 2020	FINALISÉ		
1874	PATIENT, PATIENT	5 nov. 2019	FINALISÉ	Kandiel Djenebou/33 ans/64 kgs	
1873	PATIENT, PATIENT	5 nov. 2019	FINALISÉ	Kouassi Adjoua Sandrine/ 23 ans/ 68 kgs	

Ajouter le nom du client

Factures client

msupply

SYNC ACTIVÉ

ActuelArchives

Rechercher un client

Q n

NPSP AGENCE D'ABIDJAN

1879

AMONAN, GHISLAINE

30 janv. 2020

FINALISÉ

nno

not

q w e r t y u i o p



a s d f g h j k l

z x c v b n m ! ?

?123 , ?123

## Ajouter des articles à la facture client

Vous pouvez ajouter des articles à la facture client un par un. Pour ce faire, cliquez sur **Nouvel Article**.

← Invoice 27  FINALISE 

Entry Date: 12/8/2016 Customer: Ami CHC  
 Confirm Date: 12/8/2016 Their Ref:   
 Entered By: kate Comment:

CODE	ITEM NAME	AVAILABLE STOCK	QUANTITY	REMOVE
03_0452	Amoxicillin 500mg tabs	11	11	
04_2744	Diazepam Injection 5mg/ml Amp/2ml	100	50	
03_7020	Paracetamol 500mg tabs	100	100	

Si vous avez beaucoup d'articles à ajouter à la facture, il peut être lent de les ajouter un à un. Pour ajouter plusieurs articles à la fois, cliquez sur **Ajouter à Partir de la Master List**.

Ici, vous pouvez voir que nous avons complété cette facture en ajoutant les 3 articles dont nous avons besoin.

## Lorsque vous avez terminé...

Cliquez sur le bouton **Finaliser** en haut, puis **Confirmer**.



### Qu'est-ce qu'une Master List?

La **Master List** est la liste de tous les articles disponibles dans votre établissement. La liste est établie par votre fournisseur et / ou le ministère de la Santé.

Précédente: [Commencer](#) Suivante: [Réquisitions clients](#)

From:  
<https://wiki.msupply.foundation/> - mSupply Foundation Documentation

Permanent link:  
[https://wiki.msupply.foundation/fr:mobile:user\\_guide:customer\\_inv?rev=1583297022](https://wiki.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:customer_inv?rev=1583297022)

Last update: **2020/03/04 04:43**

