



Guide de l'utilisateur - mSupply Mobile

Factures Clients

Un exemple: Un centre médical, appelé Ami CHC, envoie un ordre écrite à votre établissement. Ils visiteront les ménages d'un village voisin et voudront apporter du matériel médical avec eux.

Le **client** est Ami CHC.

Ils ont commandé:

- Amoxicilline 500mg comprimés x 11
- Paracétamol 500mg comprimés x 100
- Diazepam 5mg/ml (ampoule 2ml) injections x 50

Créons une facture client...

Cliquez sur Factures Client

L'onglet **Facture Client** affichera une liste de factures. Si vous n'avez pas fini de travailler sur une facture et que vous ne l'avez pas encore confirmée, vous pouvez cliquer dessus maintenant pour la consulter et continuer à travailler dessus.



Pour créer une nouvelle facture client

Cliquez sur **Nouvelle Facture**

Factures client		mSupply		SYNC ACTIVÉ	
Actuel	Archives	2.	Nouvelle facture		
Rechercher par cliente					
NUMÉRO DE FACTURE	CLIENT	DATE D'ENTRÉE	STATUT	COMMENTAIRE	ENLEVER
1882	KOUAKOU, AMENAN	30 janv. 2020	FINALISÉ		Ø
1881	District Sanitaire de Yamoussoukro	30 janv. 2020	FINALISÉ		Ø
1880	CLIQUET, KITON	30 janv. 2020	FINALISÉ	Offset for a cash-only transaction	Ø
1879	AMONAN, GHISLAINE	30 janv. 2020	FINALISÉ		Ø
1878	GUEDE, THEODORA	30 janv. 2020	FINALISÉ		Ø
1877	CLIQUET, KITON	30 janv. 2020	FINALISÉ		Ø
1877	CLIQUET, KITON	30 janv. 2020	FINALISÉ	Annulation de la facture client 1877	Ø
1876	AMONAN, GHISLAINE	30 janv. 2020	FINALISÉ	Annulation de la facture client 1876	Ø
1876	AMONAN, GHISLAINE	30 janv. 2020	FINALISÉ		Ø
1875	GUEDE, THEODORA	30 janv. 2020	FINALISÉ		Ø
1874	PATIENT, PATIENT	5 nov. 2019	FINALISÉ	Kaniel Djenebou/33 ans/64 kgs	Ø
1873	PATIENT, PATIENT	5 nov. 2019	FINALISÉ	Kouassi Adjoua Sandrine/ 23 ans/ 68 kgs	Ø

Ajouter le nom du client

The screenshot shows the mSupply mobile application interface. At the top, there are tabs for 'Factures client' (Invoices client), 'Actuel' (Current), 'Archives' (Archives), and a search bar with the placeholder 'Rechercher un client' (Search client). The search bar has a magnifying glass icon and the letter 'n' entered. Below the search bar is a list of results: 'NPSP AGENCE D'ABIDJAN'. At the bottom of the screen is a numeric keyboard. The top right corner of the screen shows 'SYNC ACTIVÉ' (Sync active) with a cloud icon.

Ajouter des articles à la facture client

Vous pouvez ajouter des articles à la facture client un par un. Pour ce faire, cliquez sur **Nouvel Article**.

CODE DE L'ARTICLE	NOM DE L'ARTICLE	QUANTITÉ DISPONIBLE	QUANTITÉ	ENLEVER
AF21040-SM	EAU POUR PREPARATION INJECTABLE AMP BTE/100	0	0	<input type="radio"/>
AM13020-0	ACIDE ACETYLSALICYLIQUE 100 MG CP	0	0	<input type="radio"/>
AR33197	ABACAVIR / LAMIVUDINE 60/30 MG CP	0	0	<input type="radio"/>

Si vous avez beaucoup d'articles à ajouter à la facture, il peut être lent de les ajouter un à un. Pour ajouter plusieurs articles à la fois, cliquez sur **Ajouter à partir de la Liste Maître**.

Ici, vous pouvez voir que nous avons complété cette facture en ajoutant les 3 articles dont nous avons besoin.

Lorsque vous avez terminé...

Cliquez sur le bouton **Finaliser** en haut, puis **Confirmer**.



Qu'est-ce qu'une Liste Maître?

La **Master List** est la liste de tous les articles disponibles dans votre établissement. La liste est établie par votre fournisseur et / ou le ministère de la Santé.

From:

<https://wiki.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation Documentation**



Permanent link:

https://wiki.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:customer_inv

Last update: **2020/03/12 02:42**