



# Guide de l'utilisateur - mSupply Mobile

## Factures Clients

Un exemple: Un centre médical, appelé Ami CHC, envoie un ordre écrit à votre établissement. Ils visiteront les ménages d'un village voisin et voudront apporter du matériel médical avec eux.

Le **client** est Ami CHC.

Ils ont commandé:

- Amoxicilline 500mg comprimés x 11
- Paracétamol 500mg comprimés x 100
- Diazepam 5mg/ml (ampoule 2ml) injections x 50

### Créons une facture client...

## Cliquez sur Factures Client

L'onglet **Facture Client** affichera une liste de factures. Si vous n'avez pas fini de travailler sur une facture et que vous ne l'avez pas encore confirmée, vous pouvez cliquer dessus maintenant pour la consulter et continuer à travailler dessus.



# Pour créer une nouvelle facture client

Cliquez sur **Nouvelle Facture**

The screenshot shows the 'Factures client' screen with a list of invoices. A red box highlights the 'Nouvelle facture' button in the top right corner, with a '2.' callout next to it. The table below contains the following data:

| NUMÉRO DE FACTURE | CLIENT                             | DATE D'ENTRÉE | STATUT   | COMMENTAIRE                             | ENLEVER |
|-------------------|------------------------------------|---------------|----------|---|---------|
| 1882              | KOUAKOU, AMENAN                    | 30 janv. 2020 | FINALISÉ |   | ⊗       |
| 1881              | District Sanitaire de Yamoussoukro | 30 janv. 2020 | FINALISÉ |   | ⊗       |
| 1880              | CLIQUET, KITON                     | 30 janv. 2020 | FINALISÉ | Offset for a cash-only transaction      | ⊗       |
| 1879              | AMONAN, GHISLAINE                  | 30 janv. 2020 | FINALISÉ |   | ⊗       |
| 1878              | GUEDE, THEODORA                    | 30 janv. 2020 | FINALISÉ |   | ⊗       |
| 1877              | CLIQUET, KITON                     | 30 janv. 2020 | FINALISÉ |   | ⊗       |
| 1877              | CLIQUET, KITON                     | 30 janv. 2020 | FINALISÉ | Annulation de la facture client 1877    | ⊗       |
| 1876              | AMONAN, GHISLAINE                  | 30 janv. 2020 | FINALISÉ | Annulation de la facture client 1876    | ⊗       |
| 1876              | AMONAN, GHISLAINE                  | 30 janv. 2020 | FINALISÉ |   | ⊗       |
| 1875              | GUEDE, THEODORA                    | 30 janv. 2020 | FINALISÉ |   | ⊗       |
| 1874              | PATIENT, PATIENT                   | 5 nov. 2019   | FINALISÉ | Kandiel Djenebou/33 ans/64 kgs          | ⊗       |
| 1873              | PATIENT, PATIENT                   | 5 nov. 2019   | FINALISÉ | Kouassi Adjoua Sandrine/ 23 ans/ 68 kgs | ⊗       |

Ajouter le nom du client

The screenshot shows the 'Rechercher un client' search modal. The search bar contains the letter 'n'. The results list shows 'NPSP AGENCE D'ABIDJAN'. A keyboard overlay is visible at the bottom of the screen.

## Ajouter des articles à la facture client

Vous pouvez ajouter des articles à la facture client un par un. Pour ce faire, cliquez sur **Nouvel Article**.

Facture 67

Client: NPSP AGENCE D'ABIDJAN

Date d'entrée: 4/3/2020  
Date de confirmation: 4/3/2020  
Entrée par: zam

Rechercher par nom de l'article ou code de l'article

| CODE DE L'ARTICLE | NOM DE L'ARTICLE                            | QUANTITÉ DISPONIBLE | QUANTITÉ | ENLEVER               |
|-------------------|---|---------------------|----------|-----------------------|
| AF21040-SM        | EAU POUR PREPARATION INJECTABLE AMP BTE/100 | 0                   | 0        | <input type="radio"/> |
| AM13020-0         | ACIDE ACETYLSALICYLIQUE 100 MG CP           | 0                   | 0        | <input type="radio"/> |
| AR33197           | ABACAVIR / LAMIVUDINE 60/30 MG CP           | 0                   | 0        | <input type="radio"/> |

Si vous avez beaucoup d'articles à ajouter à la facture, il peut être lent de les ajouter un à un. Pour ajouter plusieurs articles à la fois, cliquez sur **Ajouter à partir de la Liste Maître**.

Ici, vous pouvez voir que nous avons complété cette facture en ajoutant les 3 articles dont nous avons besoin.

## Lorsque vous avez terminé...

Cliquez sur le bouton **Finaliser** en haut, puis **Confirmer**.



### Qu'est-ce qu'une Liste Maître?

La **Master List** est la liste de tous les articles disponibles dans votre établissement. La liste est établie par votre fournisseur et / ou le ministère de la Santé.

From:

<https://wiki.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation Documentation**

Permanent link:

[https://wiki.msupply.foundation/fr:mobile:user\\_guide:customer\\_inv](https://wiki.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:customer_inv)

Last update: **2020/03/12 02:42**

