



Cette page n'est pas encore traduite entièrement. Merci de terminer la traduction
(supprimez ce paragraphe une fois la traduction terminée)

5. Configurez les utilisateurs



Contrairement à mSupply Desktop, mSupply Mobile n'a pas besoin ni n'utilise d'autorisations utilisateur individuelles pour le dépôt. Tout ce qui est requis est que l'utilisateur ait des droits de connexion au dépôt.

5.01. Configuration de l'accès au dépôt pour les utilisateurs



Si vous avez utilisé la méthode [3.03 créer un dépôt en clonant un autre dépôt](#). Ce qui suit est requis seulement si vous avez d'autres utilisateurs à ajouter

Au moins un utilisateur doit être ajouté au nouveau dépôt sur le serveur principal. Les utilisateurs accéderont au dépôt à partir de leur appareil, mais leurs informations d'identification doivent être configurées sur le serveur principal.

Pour configurer des utilisateurs sur le serveur principal veuillez vous référer au manuel d'utilisateur de mSupply [Gestion des utilisateurs](#).



Lors de la création de nouveaux utilisateurs qui utiliseront mSupply Mobile, tenez compte de ce qui suit pour faciliter leur saisie sur une tablette:

- Utilisez uniquement des lettres minuscules pour le nom d'utilisateur et le mot de passe
- Envisagez d'utiliser des noms d'utilisateur et des mots de passe courts

5.02. Configuration de l'accès au dépôt pour les administrateurs

Au moins un administrateur doit avoir accès au nouveau dépôt sur le serveur principal. Cet utilisateur sera l'utilisateur **Sussol** qui aura vraisemblablement été utilisé pour créer le nouveau dépôt, mais il pourrait bien y avoir d'autres administrateurs mSupply locaux qui ont besoin d'un accès.

1. Allez à **Admin > Modifier Utilisateurs**



2. Sélectionnez l'utilisateur et allez à **Droits de connexion**

This screenshot shows the 'User Details' dialog box for 'User 1 (pass= user1)'. The 'Login rights' tab is selected and highlighted with a blue border. The table lists various roles or stores with checkboxes for 'Is disabled', 'Default store', and 'Can login'. A yellow box highlights the 'Can login' checkbox for the 'Mobile Store 1' row, which is checked. At the bottom of the dialog are buttons for 'Delete', 'Cancel', and 'OK'.

Name	Is disabled	Default store	Can login
Drug Registration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
General Warehouse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gryffindor District Store	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hogwarts Dispensary	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hospital Info System	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hufflepuff Health Centre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mobile Store 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Slytherin Health Centre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Supervisor- All stores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Sélectionnez le nouveau dépôt

4. Cliquez **OK**

From:

<https://wiki.msupply.foundation/> - mSupply Foundation Documentation



Permanent link:

https://wiki.msupply.foundation/fr:mobile:setup:server_side:4?rev=1581102438

Last update: **2020/02/07 19:07**