

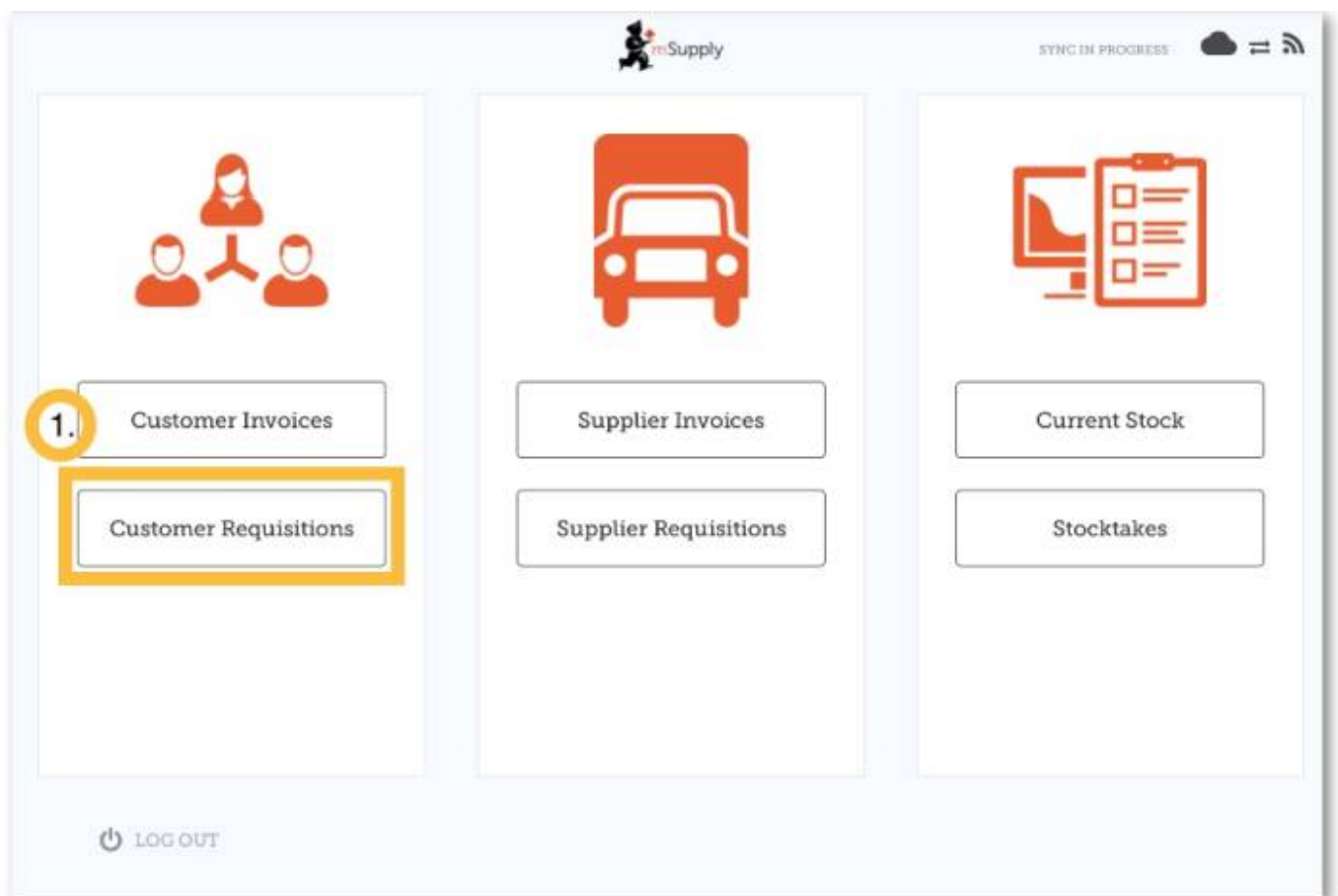


Guía de Usuario - mSupply Móvil

Requisiciones de clientes

Cuando un cliente le ordena stock, crea una **Requisición para proveedor** en el SISTEMA DE SU CLIENTE. Esto aparecerá como una **Requisición de cliente** en SU SISTEMA.

Hacer click en Requisiciones de clientes



Hacer click en una Requisición de cliente para abrirla



REQUISITION NUMBER	CUSTOMER	ENTERED DATE	ITEMS
23	Balibar PS	Fri Aug 18 2017	1
25	Balibar PS	Mon Aug 21 2017	1

Revisar los detalles

Si es necesario, cambie las cantidades de los items a ser provistos.



Months Stock: 1 Customer: Balibar PS
Entry Date: 18/8/2017 Comment: From request requisition 39 (test1)

CODE	ITEM NAME	OUR STOCK	THEIR STOCK	MONTHLY USE	SUGGESTED QUANTITY	REQUESTED QUANTITY	SUPPLY THIS INVOICE
03_0200	Albendazole scored 400mg tabs	136	0	1	1	1	1
06_1058	Benzoic & Salicylic Acid Ointment Whit...	8	0	2	3	2	2
03_2297	Clotrimazole Vaginal Pessary 500mg	0	0	29	30	30	0
13_0300	FP - Microgynon/COC 0.03mg/0.15mg S...	0	0	68	68	68	0

Cuando está satisfecho con los detalles...

Haga click en el botón **Finalizar** (*Finalise*) en la esquina superior derecha.



mSupply generará una **Factura de cliente** en su sistema, que se enviará al cliente como una **Factura de proveedor**.

Anterior: [Facturas de clientes](#) | | Siguiente: [Requisiciones para Proveedores \(Pedidos Generales\)](#)

From: <https://wiki.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation Documentation**

Permanent link: https://wiki.msupply.foundation/es:mobile:user_guide:customer_requisitions

Last update: **2020/04/20 22:51**

