



Guía de Usuario - mSupply Móvil

Facturas de clientes

Por ejemplo: un centro médico, llamado Ami CHC, envía un pedido a tu empresa. Están haciendo un recorrido de divulgación a los hogares en un pueblo cercano y les gustaría recolectar algunos artículos para llevar.

El **cliente** es Ami CHC

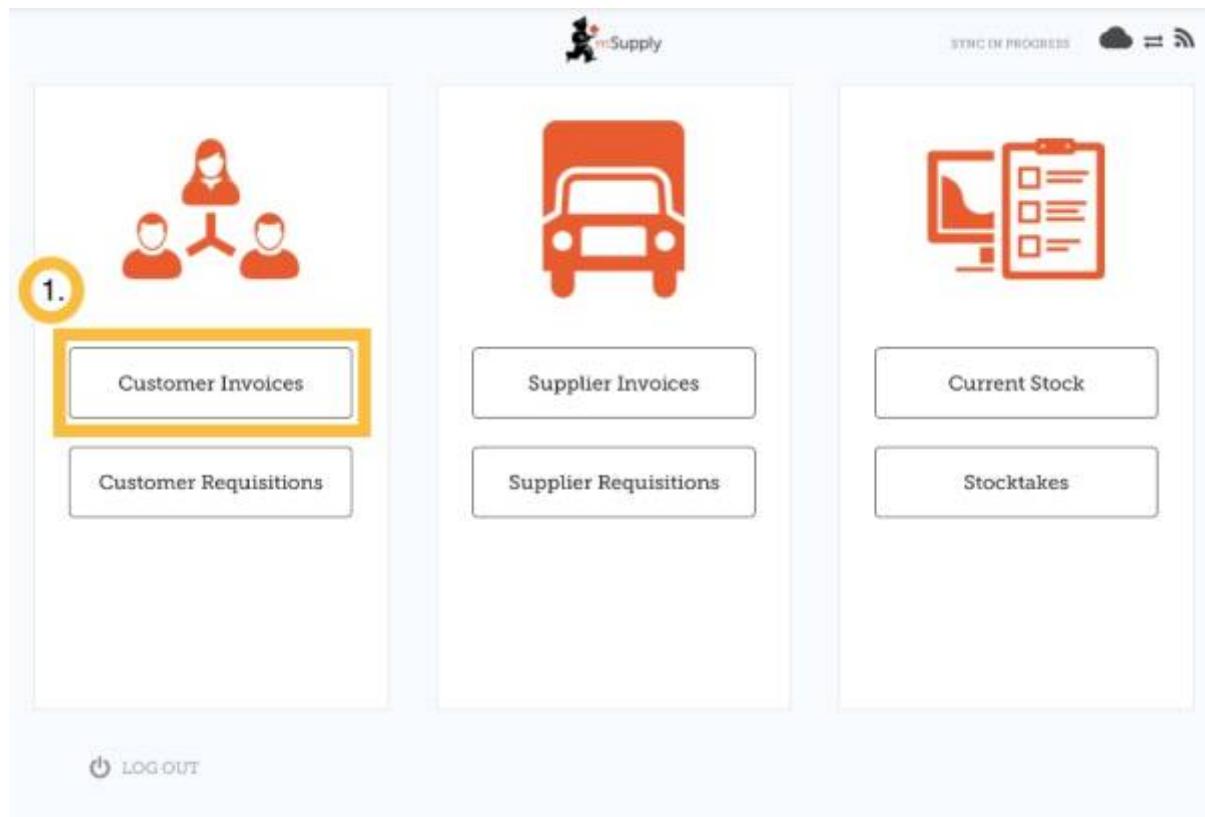
Han ordenado:

- Amoxicillin 500mg tabs x 11
- Paracetamol 500mg tabs x 100
- Diazepam Injection 5mg/ml Amp/2ml x 50

Creemos una factura de cliente...

Hacer click on Facturas de clientes

El botón **Factura del cliente** (*Customer Invoices*) mostrará una lista de facturas. Si no ha terminado de trabajar en una factura y no la ha confirmado, puede hacer click ahora para abrirlo y seguir trabajando en ella.



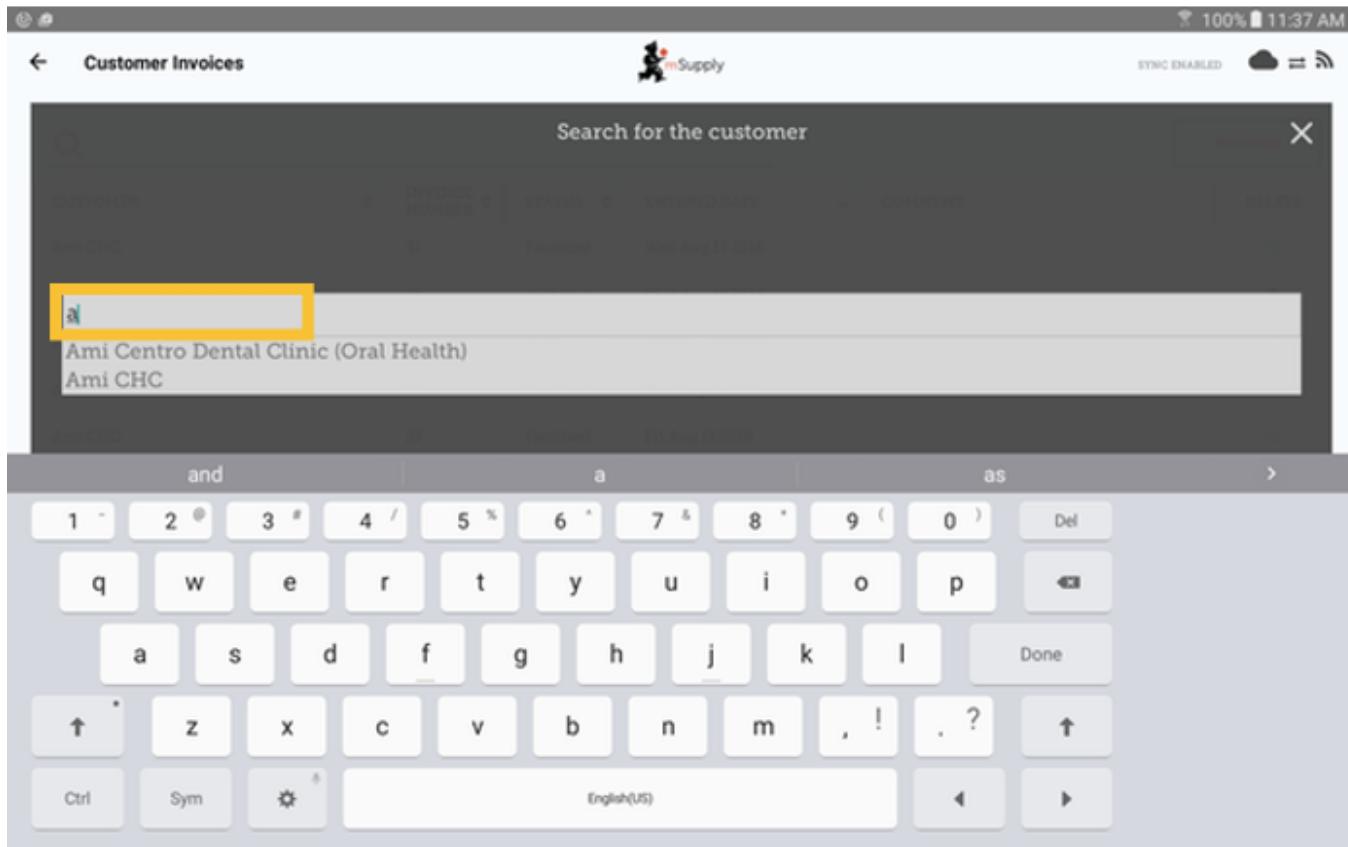
Empezar una nueva factura de cliente

Click **Nueva factura** (New invoice)

The image shows the 'Customer Invoices' screen. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and a 'New Invoice' button. The main area is a table with columns: CUSTOMER, INVOICE NUMBER, STATUS, ENTERED DATE, COMMENT, and DELETE. The table lists 14 rows of customer invoices, all of which are 'Finalised'. The 'New Invoice' button is highlighted with a yellow circle and a number 2.

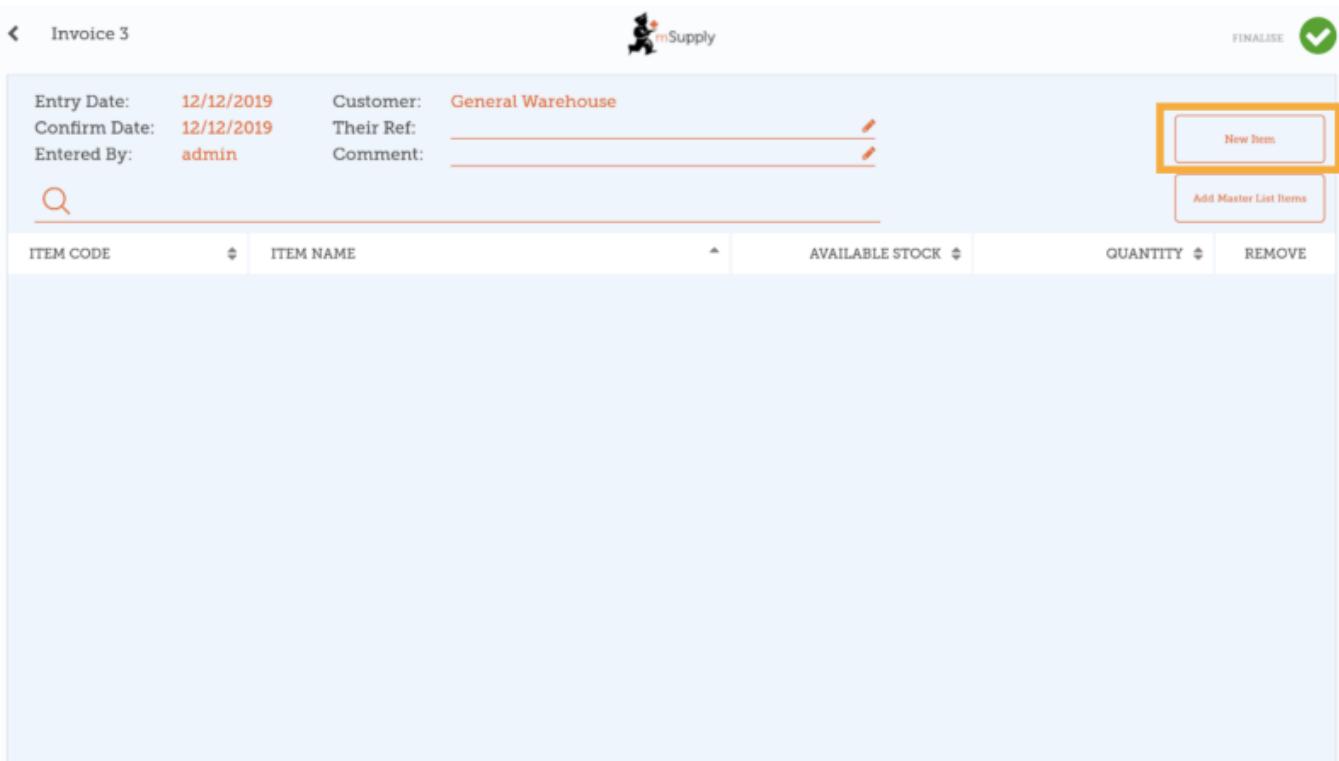
CUSTOMER	INVOICE NUMBER	STATUS	ENTERED DATE	COMMENT	DELETE
Patients	187	Finalised	Tue Apr 11 2017		...
Patients	188	Finalised	Tue Apr 11 2017		...
Patients	182	Finalised	Fri Apr 07 2017		...
Patients	183	Finalised	Fri Apr 07 2017		...
Patients	184	Finalised	Fri Apr 07 2017		...
Patients	185	Finalised	Fri Apr 07 2017		...
Patients	186	Finalised	Fri Apr 07 2017		...
Patients	179	Finalised	Fri Mar 31 2017		...
Patients	180	Finalised	Fri Mar 31 2017		...
Patients	181	Finalised	Fri Mar 31 2017		...
Patients	177	Finalised	Tue Mar 28 2017		...
Patients	178	Finalised	Tue Mar 28 2017		...
Patients	174	Finalised	Thu Mar 23 2017		...

Busque el cliente que le está realizando el pedido

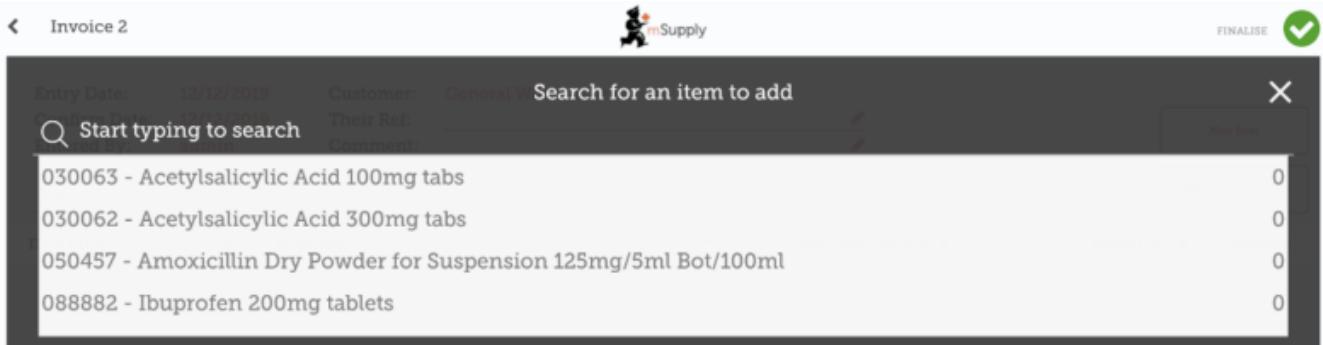


Agregar artículos a la factura del cliente

Puede agregar artículos a la factura del cliente uno por uno; para hacerlo, haga clic en **Nuevo Artículo (New Item)**.



Comience a escribir para buscar el artículo.

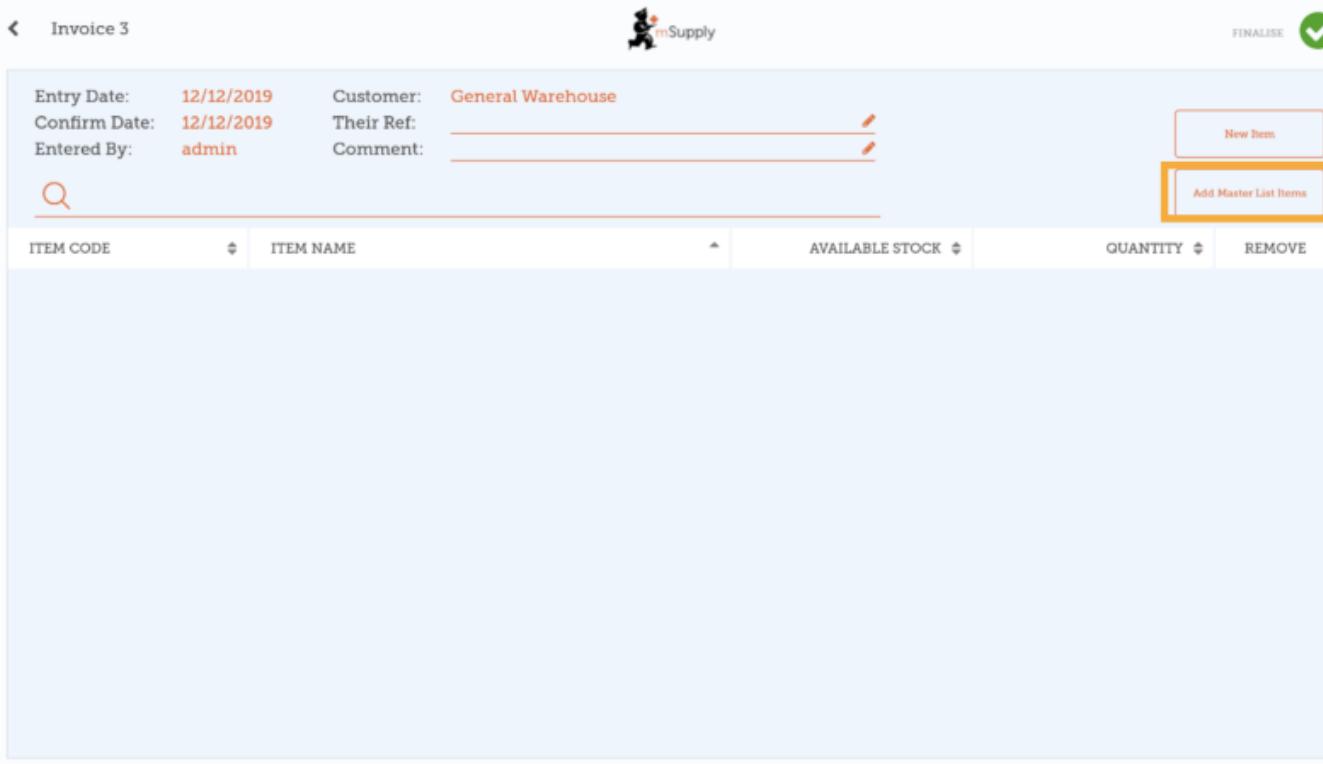


The screenshot shows the mSupply mobile application interface for creating an invoice. At the top, it displays 'Invoice 2' and the mSupply logo. On the right, there are 'FINALISE' and a checkmark icon. The main area is a search interface with a placeholder 'Start typing to search' and a 'Search for an item to add' button. Below this, a list of items is shown with their codes and descriptions:

Item Description	Quantity
030063 - Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	0
030062 - Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	0
050457 - Amoxicillin Dry Powder for Suspension 125mg/5ml Bot/100ml	0
088882 - Ibuprofen 200mg tablets	0

Si tiene muchos artículos para agregar a la factura, puede ser lento agregarlos uno por uno.

Para agregar muchos elementos a la vez, haga clic en **Agregar artículos desde Lista Maestra**.

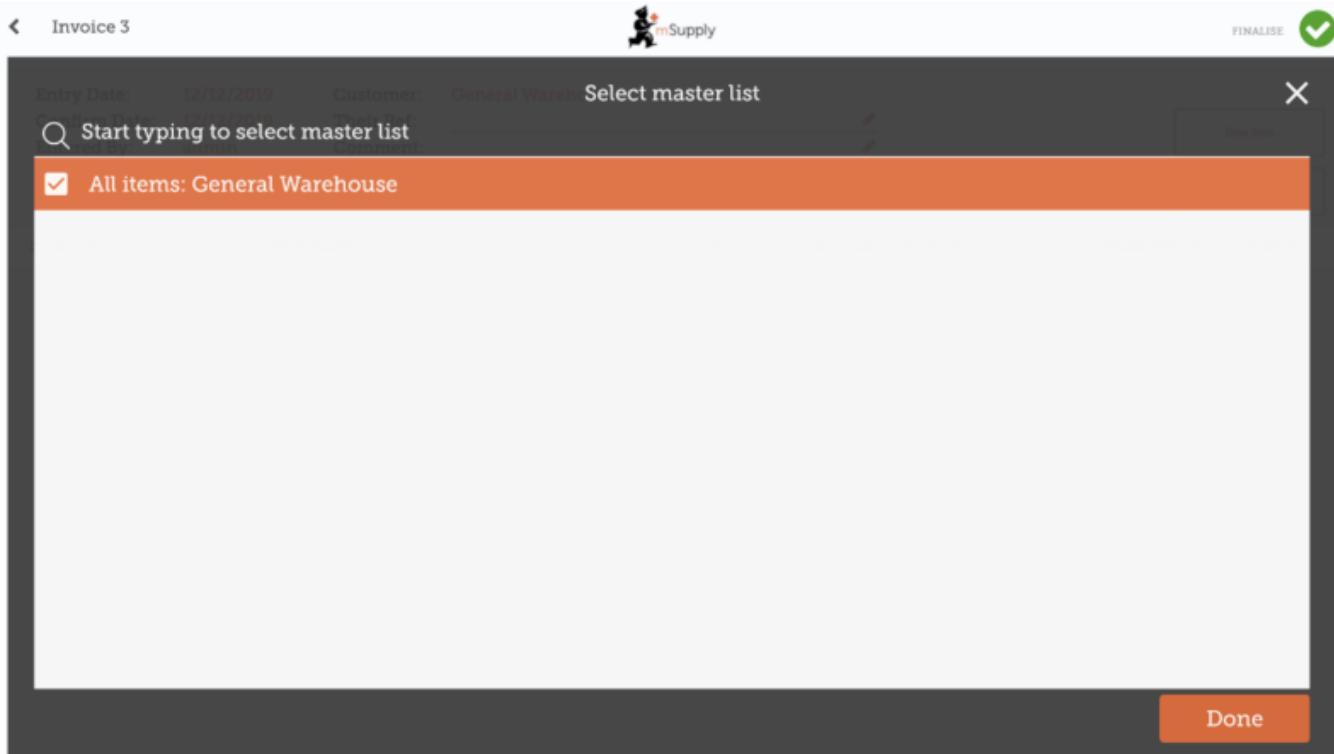


The screenshot shows the mSupply mobile application interface for creating an invoice. At the top, it displays 'Invoice 3' and the mSupply logo. On the right, there are 'FINALISE' and a checkmark icon. The main area is a search interface with a placeholder 'Start typing to search' and a 'Search for an item to add' button. Below this, a list of items is shown with their codes and descriptions:

ITEM CODE	ITEM NAME	AVAILABLE STOCK	QUANTITY	REMOVE

On the right side of the screen, there are two buttons: 'New Item' and 'Add Master List Items'.

Seleccione una o más listas maestras de la lista. Solo se muestran las listas maestras visibles para el cliente.



Los artículos en las listas maestras seleccionadas aparecerán automáticamente en la factura del cliente.

ITEM CODE	ITEM NAME	AVAILABLE STOCK	QUANTITY	REMOVE
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	0	0	○
030062	Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	0	0	○
050457	Amoxicillin Dry Powder for Suspension 125mg/5ml Bot/100ml	0	0	○
037020	Paracetamol 500mg tabs	0	0	○
038423	Salbutamol scored 2mg tabs	0	0	○

Cuando has terminado

Hacer click en el botón **Finalizar** (situado arriba), y luego en **Confirmar**.

¿Qué es una lista maestra?



La **Lista Maestra** es una lista de todos los artículos disponibles para usted en tu empresa. La lista la establece su proveedor y/o el Ministerio de Salud

Anterior: [Comenzando](#) | | Siguiente: [Requisiciones de clientes](#)

From:

<https://wiki.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation Documentation**

Permanent link:

https://wiki.msupply.foundation/es:mobile:user_guide:customer_inv

Last update: **2020/04/20 22:51**

