



# User Guide - mSupply Mobile

## La Caja Registradora

Esta función está **desactivada de manera predeterminada**. La mayoría de los usuarios no manejarán efectivo y pueden omitir esta sección. Para habilitar la funcionalidad, consulte la documentación [aquí](#)

### La lista de transacciones en efectivo

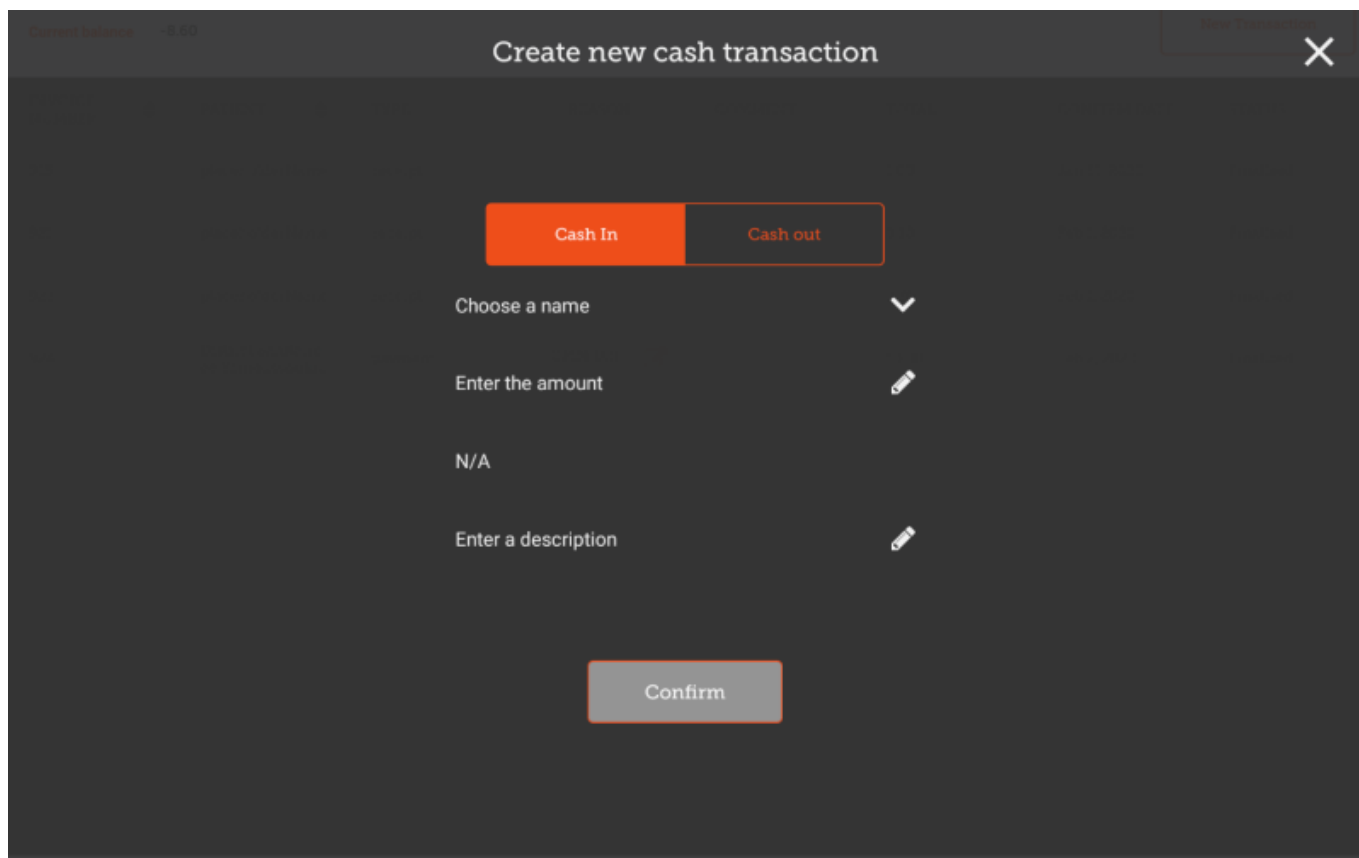
- Al hacer clic en el botón de registro “Caja registradora” se muestran todos los recibos y pagos
- El saldo actual de efectivo de su tienda se muestra en la esquina superior izquierda.

INVOICE NUMBER	PATIENT	TYPE	REASON	COMMENT	TOTAL	CONFIRM DATE	STATUS
915	[REDACTED]	receipt	N/A		[REDACTED]	[REDACTED]	Finalised
921	[REDACTED]	receipt	N/A		[REDACTED]	[REDACTED]	Finalised
923	[REDACTED]	receipt	N/A		[REDACTED]	[REDACTED]	Finalised
924	[REDACTED]	payment	[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]	Finalised

- Al tocar el botón **Nueva transacción** aparecerá un cuadro de diálogo para crear una

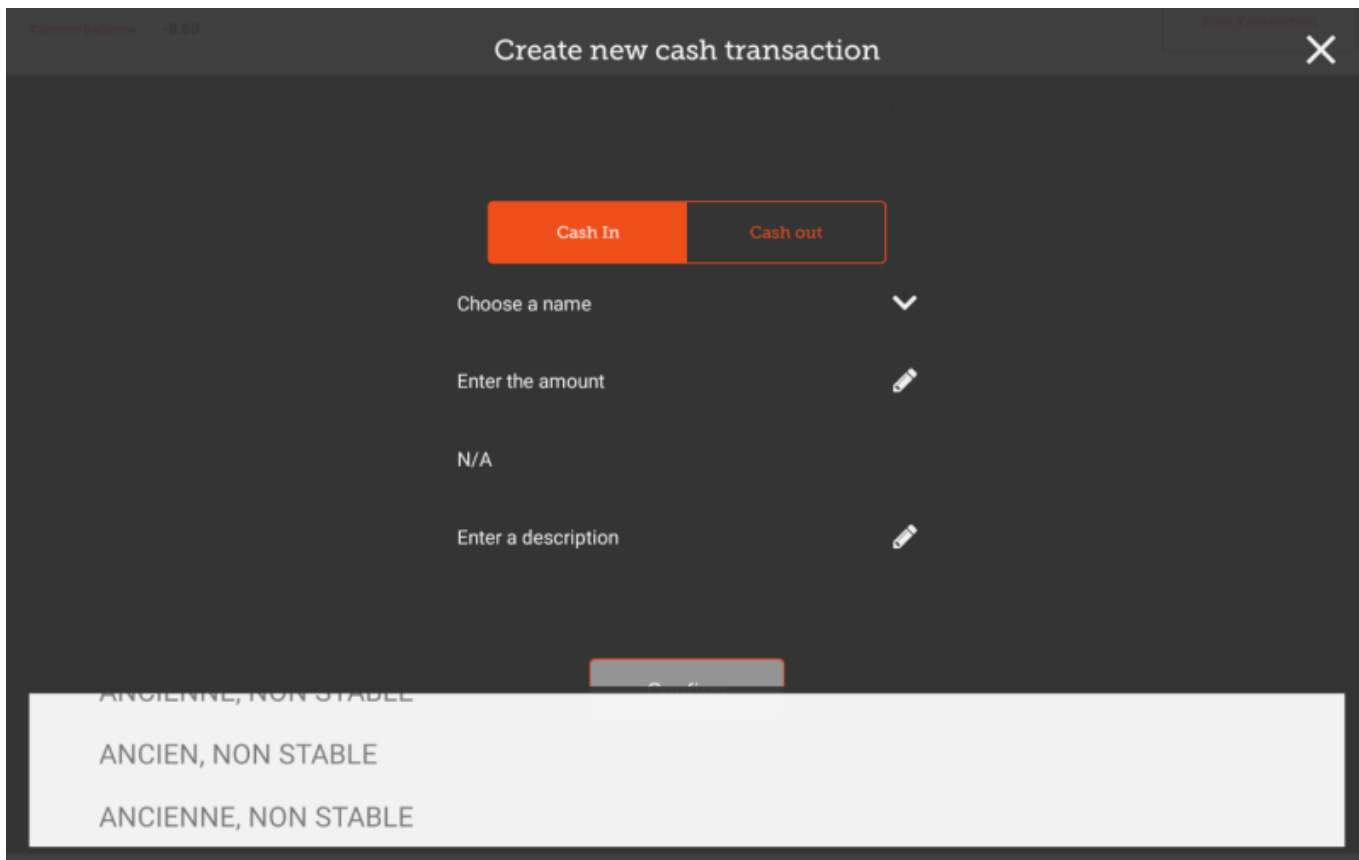
transacción EFECTIVO (recibo) o EFECTIVO (pago)

## Transacciones de ingreso de efectivo

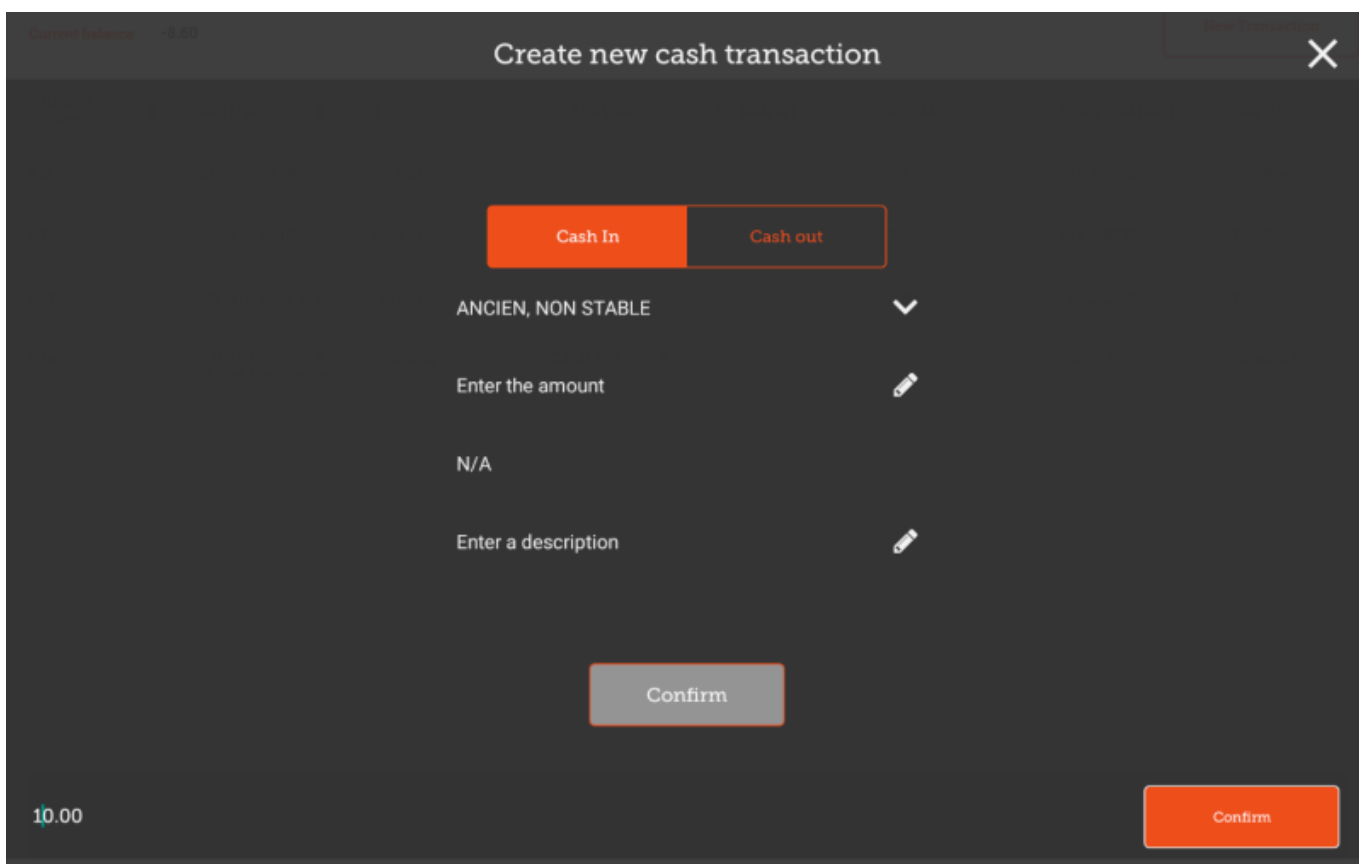


The screenshot shows a mobile application interface for creating a new cash transaction. At the top, the title is "Create new cash transaction" with a close button (X) on the right. Below the title, there are two buttons: "Cash In" (highlighted in orange) and "Cash out". Underneath, there are four input fields: "Choose a name" with a dropdown arrow, "Enter the amount" with a pencil icon, "N/A", and "Enter a description" with a pencil icon. At the bottom, there is a "Confirm" button.

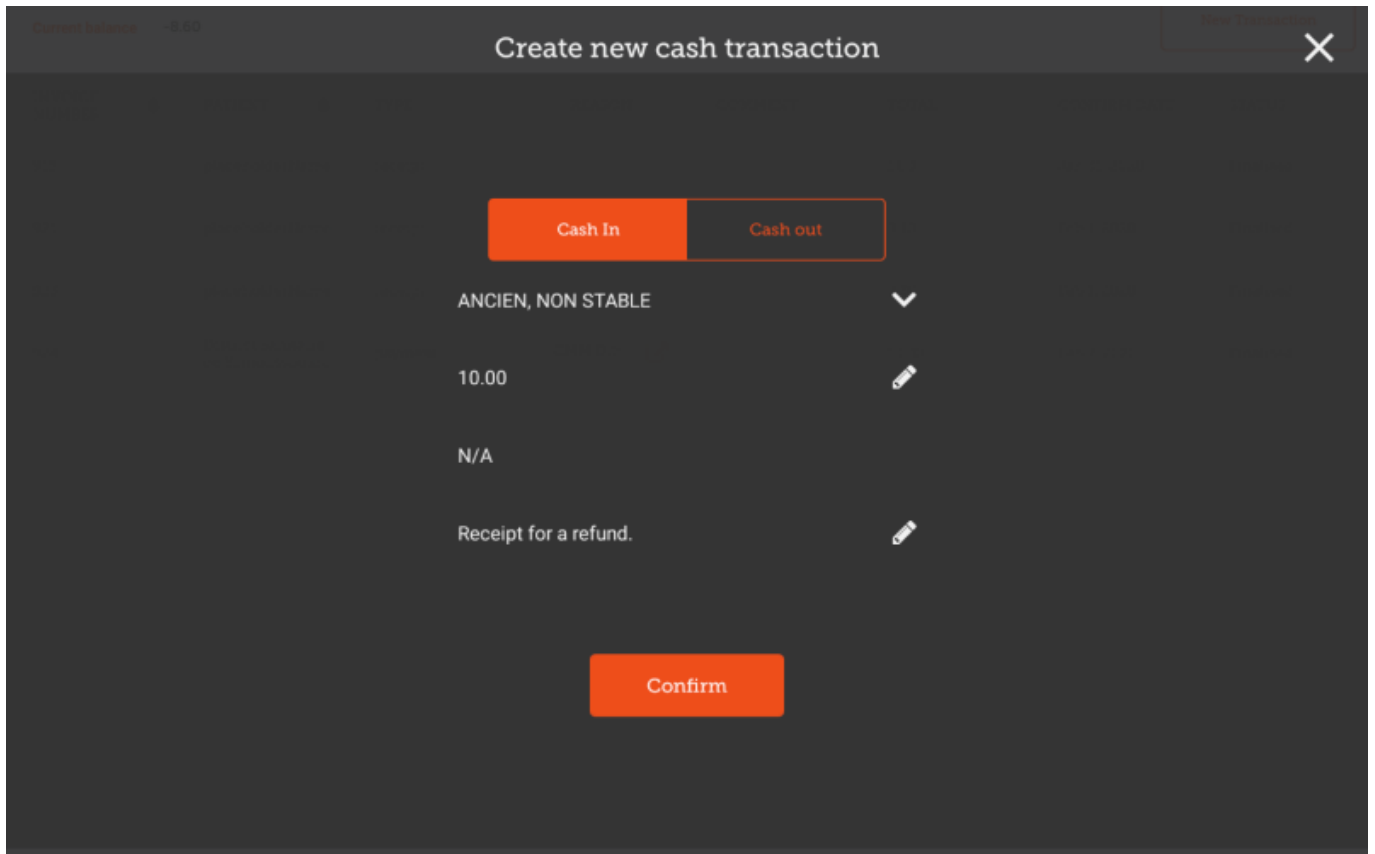
- Debe completar cada paso para continuar un **INGRESO DE EFECTIVO (CASH IN)**
- Primero seleccione el botón Elegir un nombre y seleccione un nombre de la lista



- Luego presione el botón **Ingrese la cantidad** e procesa a ingresar dicho valor.

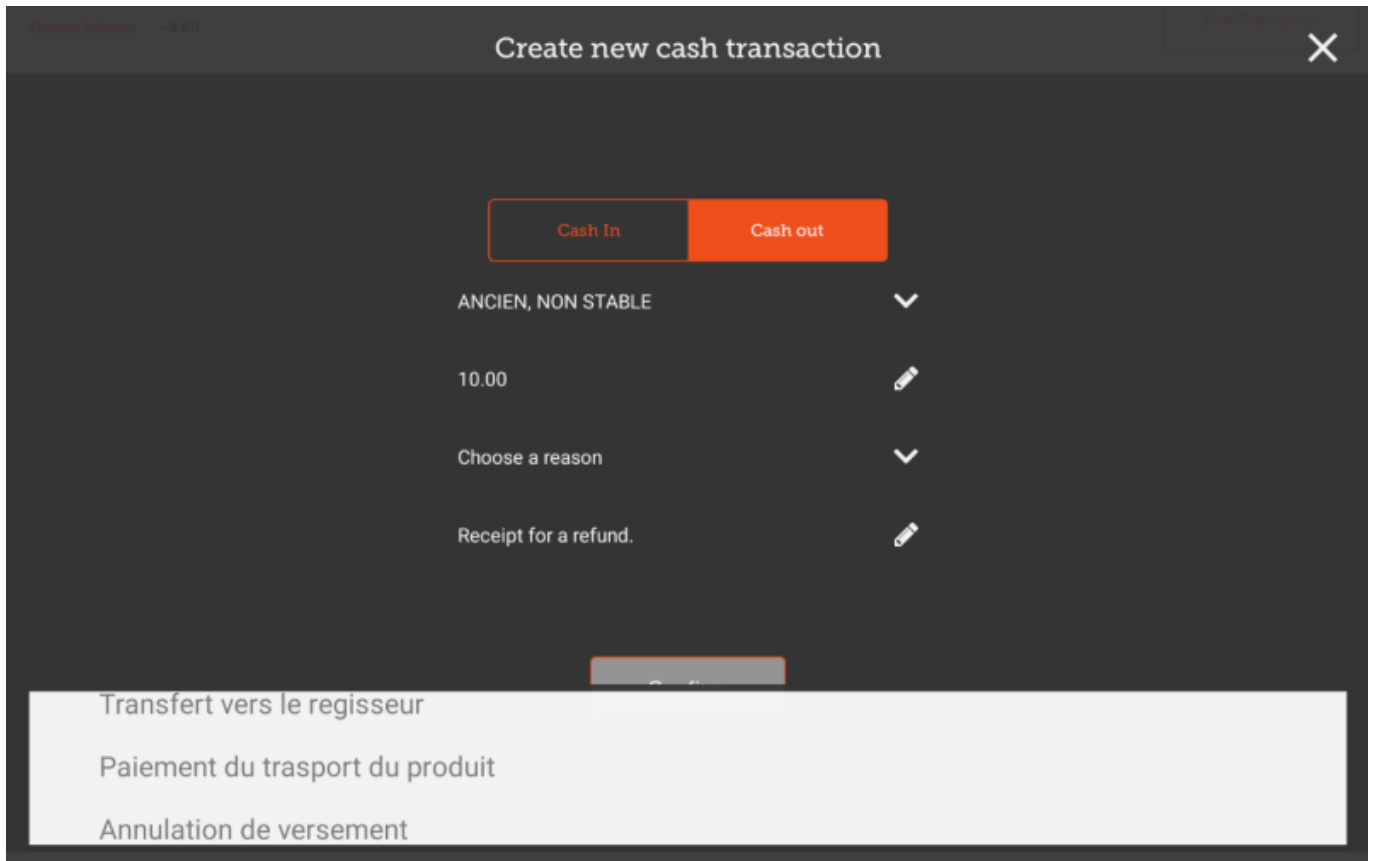


- Una vez confirmado, puede crear la transacción de recibo de efectivo.
- Opcionalmente, puede ingresar una descripción para este recibo.

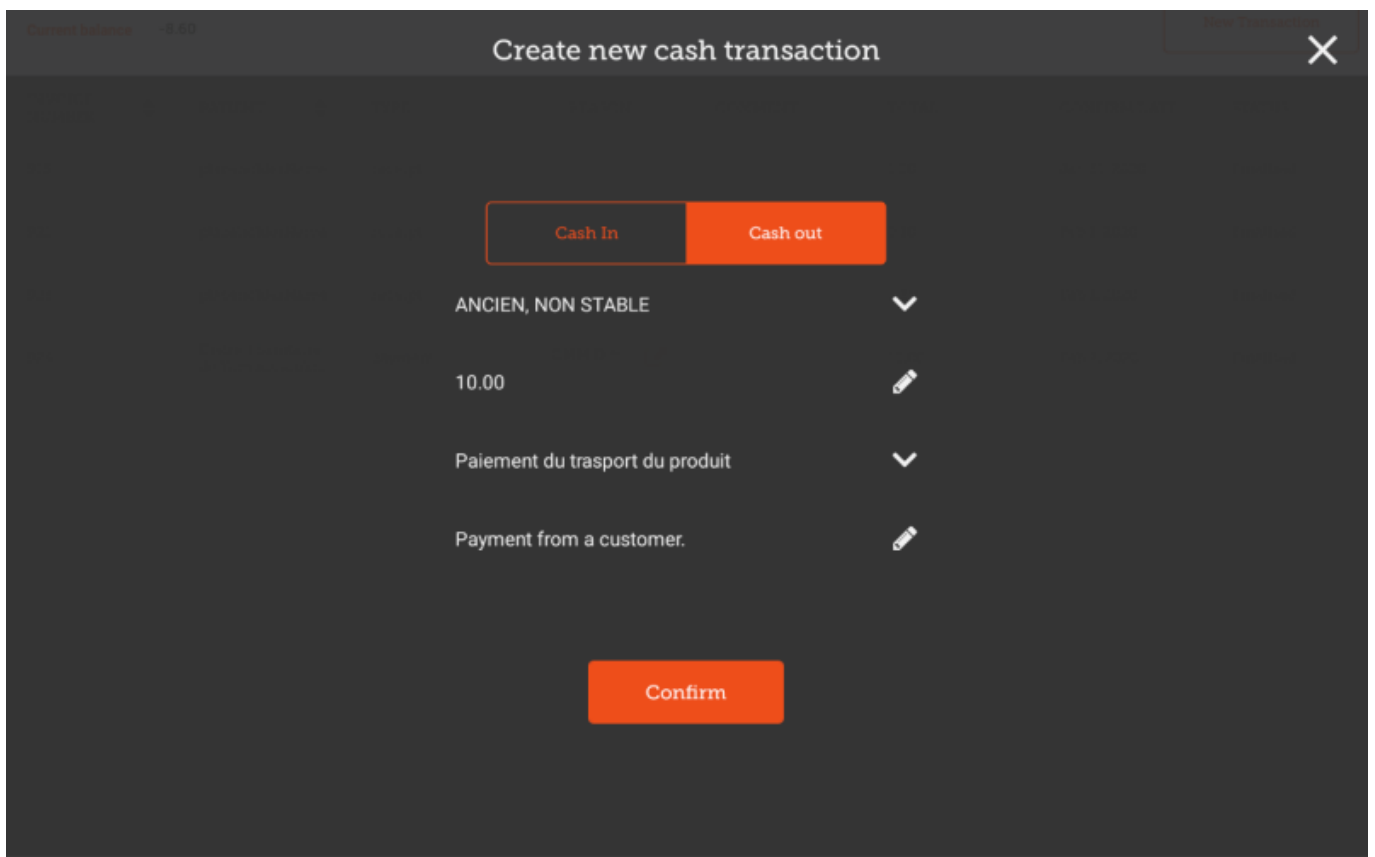


## Transacciones de egreso de efectivo

Crear una transacción **EGRESO DE EFECTIVO** (*CASH OUT*) es el mismo proceso, excepto que debe proporcionar una razón para la transacción. Seleccione el botón Elegir un motivo y seleccione un motivo de la lista



- Una vez que haya seleccionado un motivo, podrá crear y guardar esta transacción



Anterior: [Dispensario](#) | | Siguiete: [Configuraciones móviles](#)

From:  
<https://wiki.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation Documentation**

Permanent link:  
[https://wiki.msupply.foundation/es:mobile:user\\_guide:cash\\_register?rev=1587353564](https://wiki.msupply.foundation/es:mobile:user_guide:cash_register?rev=1587353564)

Last update: **2020/04/20 03:32**

