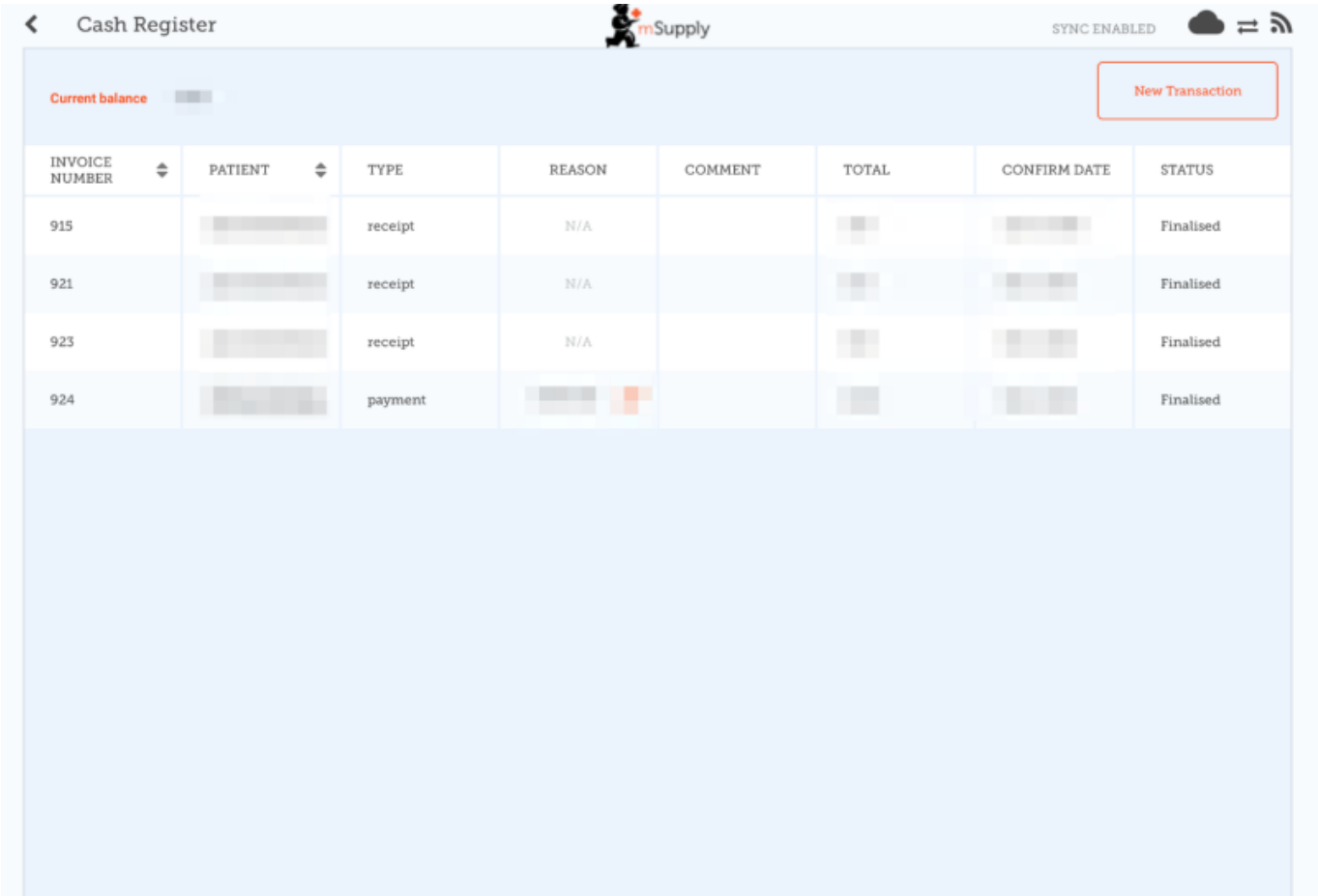
Guía de Usuario - mSupply Móvil

La Caja Registradora

Esta función está **desactivada de manera predeterminada**. La mayoría de los usuarios no manejarán efectivo y pueden omitir esta sección. Para habilitar la funcionalidad, consulte la documentación aquí

La lista de transacciones en efectivo

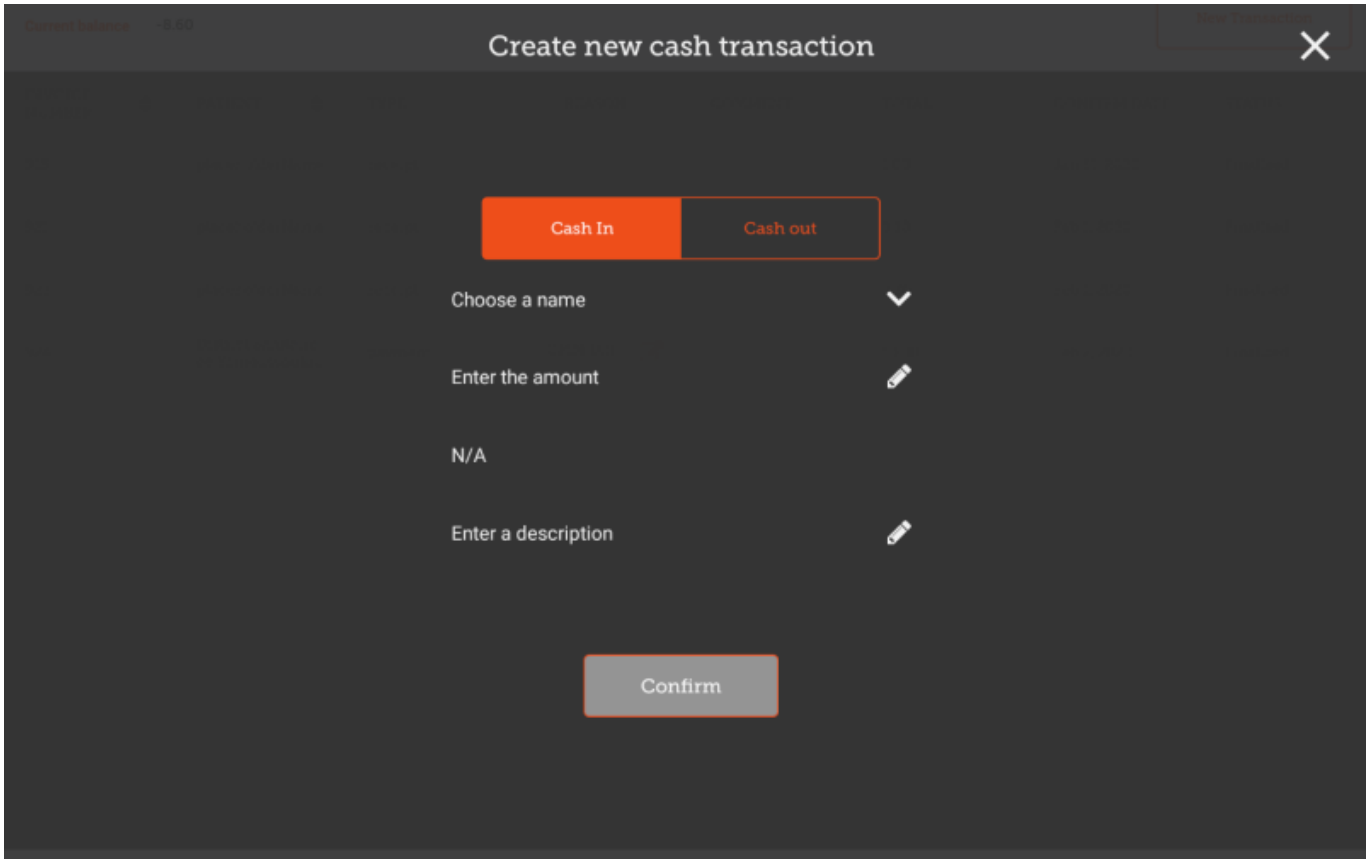
- Al hacer clic en el botón de registro “Caja registradora” se muestran todos los recibos y pagos
- El saldo actual de efectivo de su tienda se muestra en la esquina superior izquierda.



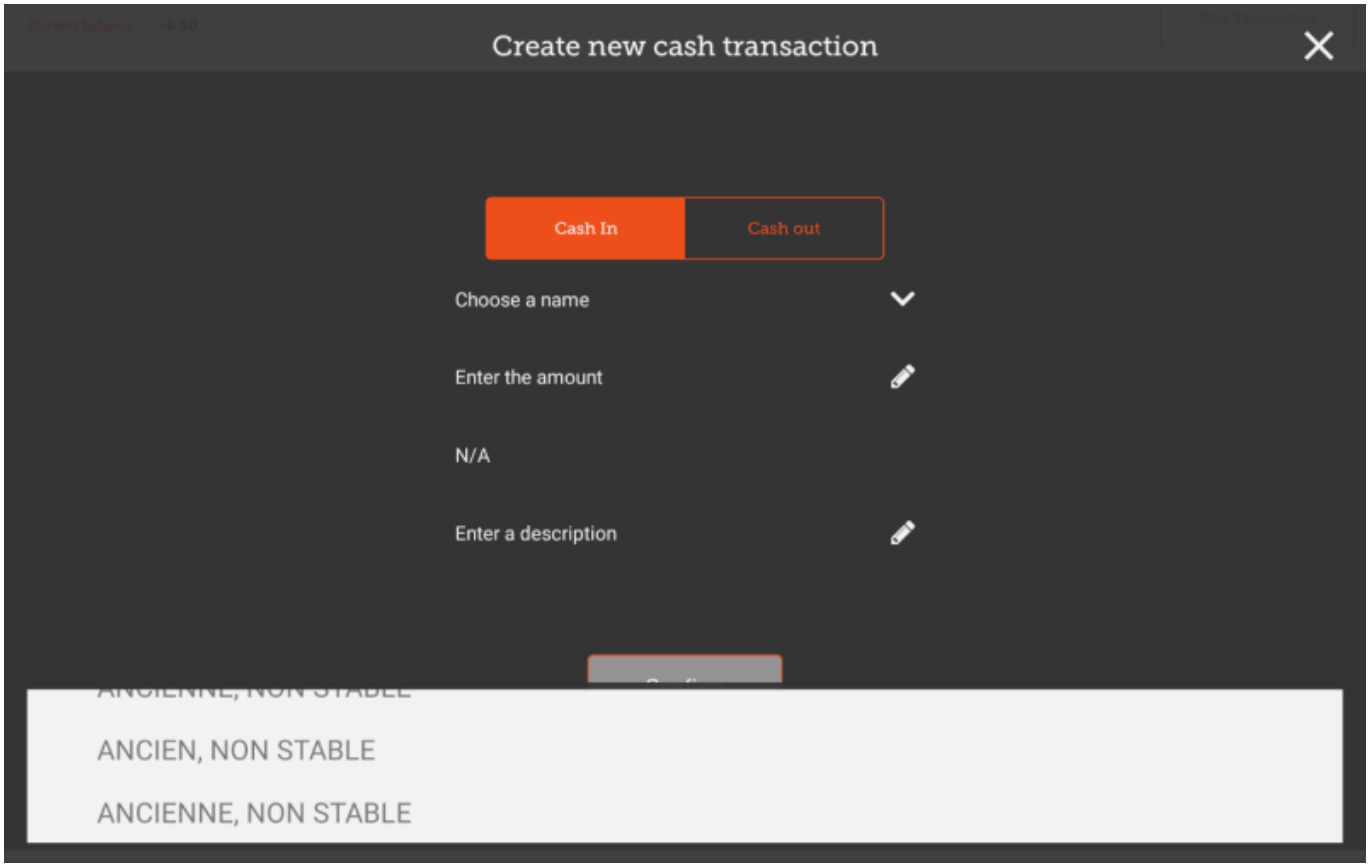
- Al tocar el botón **Nueva transacción** aparecerá un cuadro de diálogo para crear una

transacción EFECTIVO (recibo) o EFECTIVO (pago)

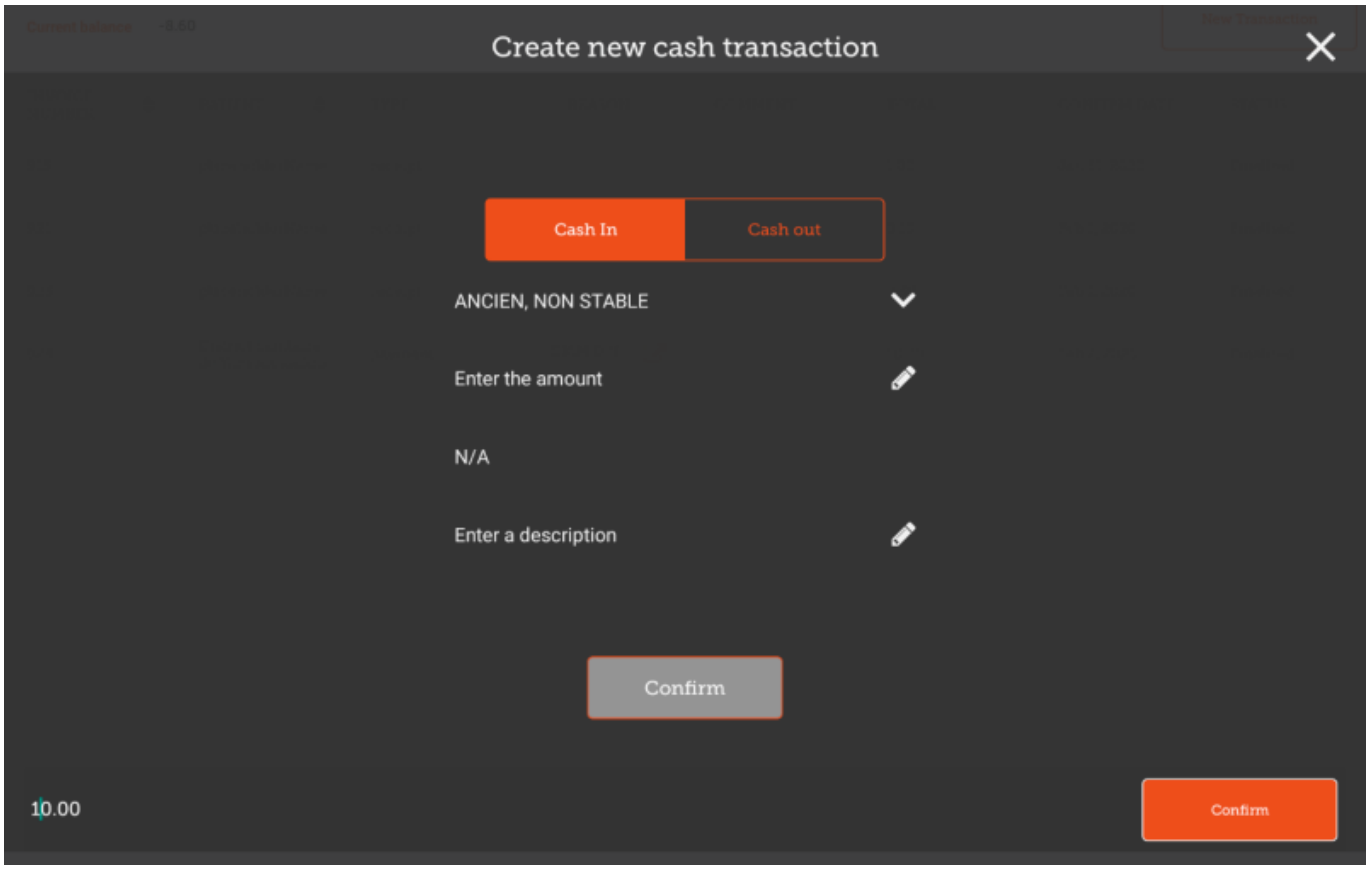
Transacciones de ingreso de efectivo



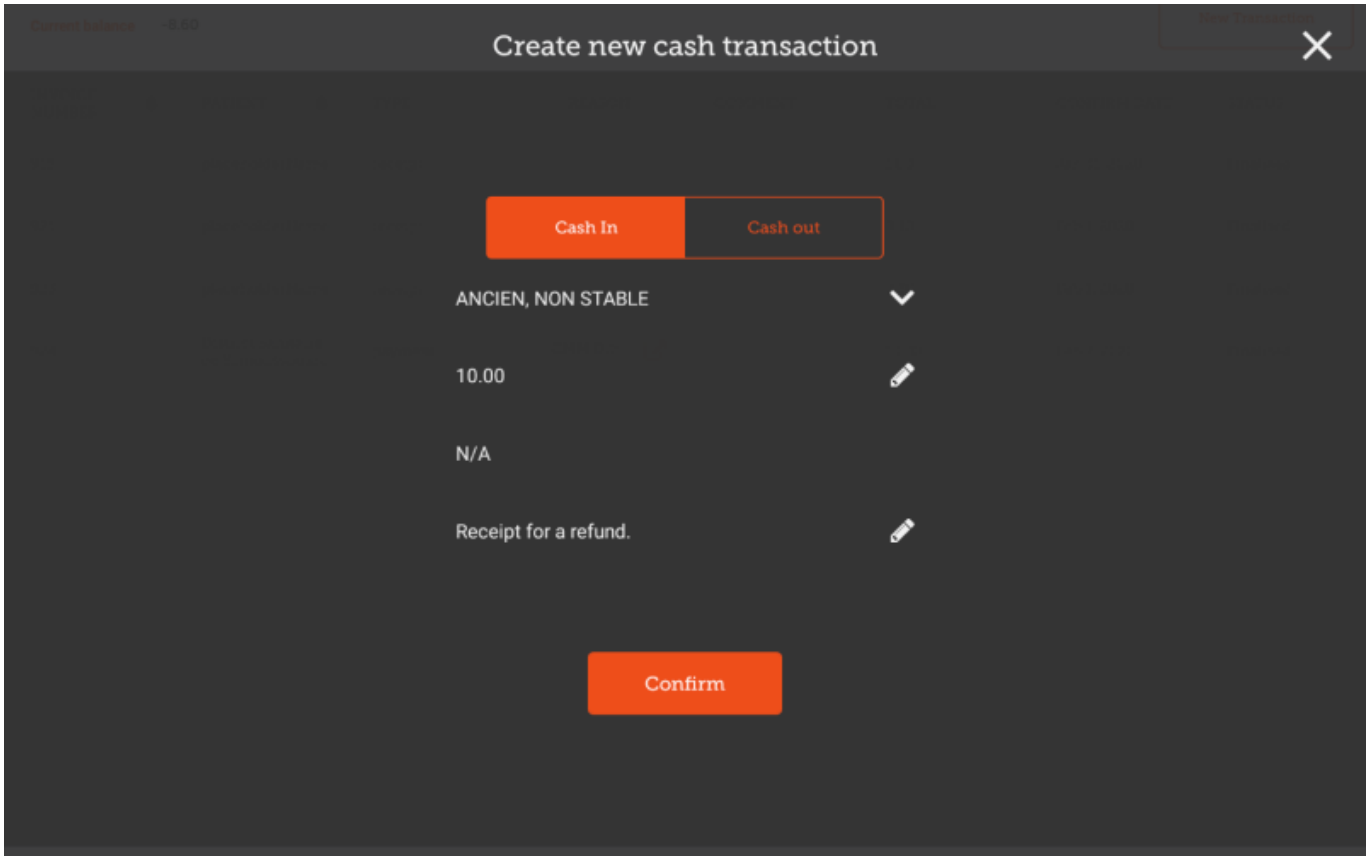
- Debe completar cada paso para continuar un **INGRESO DE EFECTIVO** *(CASH IN)*
- Primero seleccione el botón Elegir un nombre y seleccione un nombre de la lista



- Luego presione el botón **Ingrese la cantidad** e procesa a ingresar dicho valor.

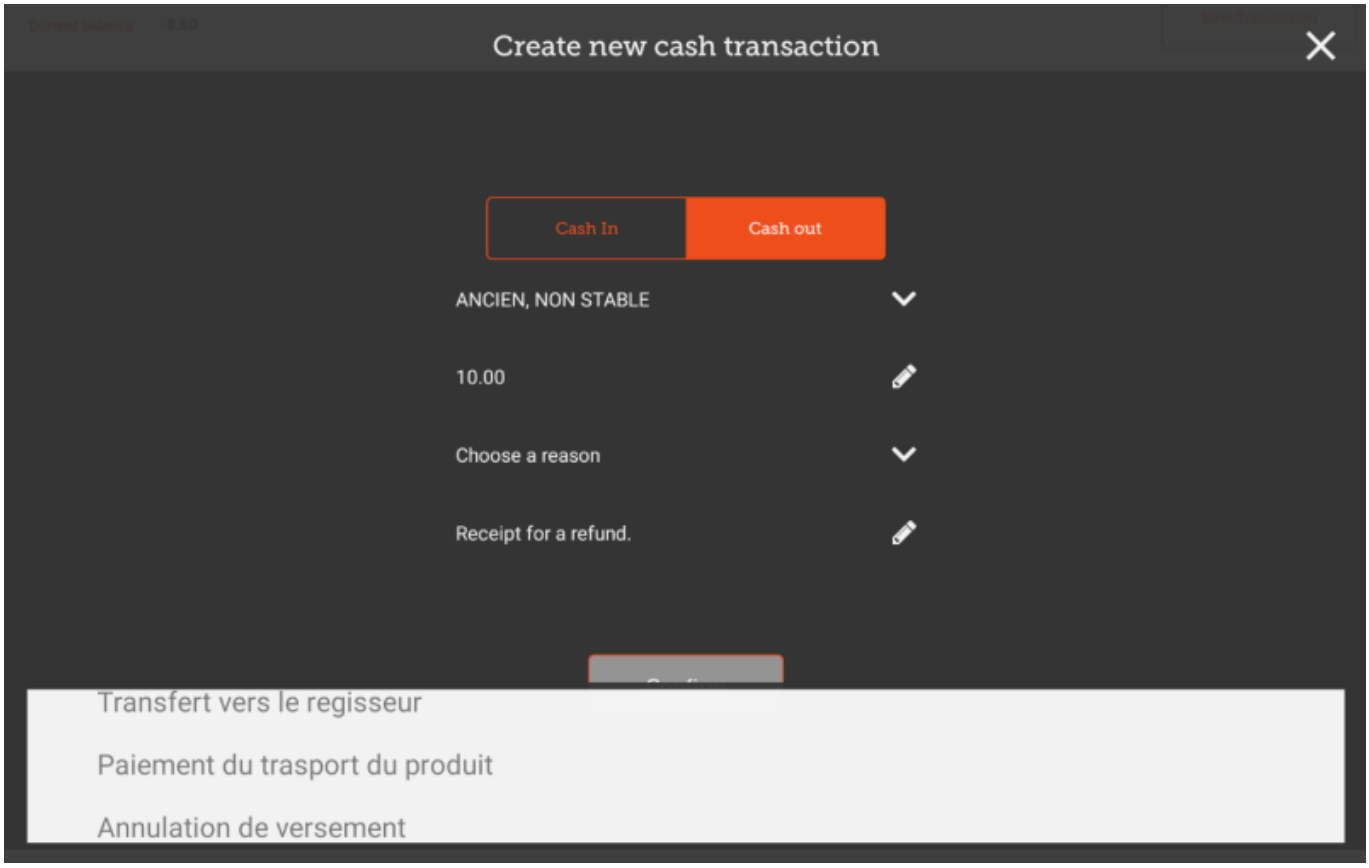


- Una vez confirmado, puede crear la transacción de recibo de efectivo.
- Opcionalmente, puede ingresar una descripción para este recibo.

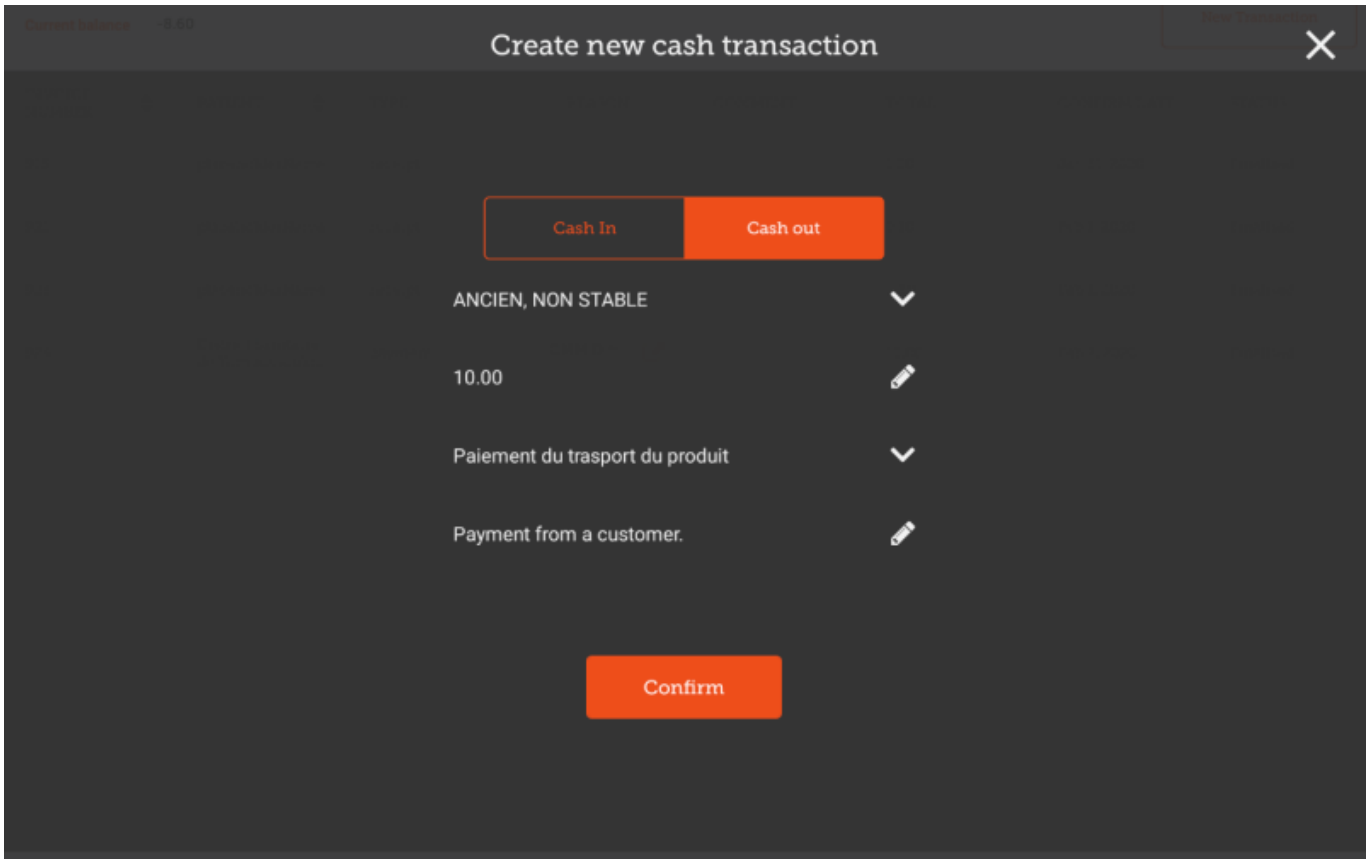


Transacciones de egreso de efectivo

Crear una transacción **EGRESO DE EFECTIVO** *(CASH OUT)* es el mismo proceso, excepto que debe proporcionar una razón para la transacción. Seleccione el botón Elegir un motivo y seleccione un motivo de la lista



- Una vez que haya seleccionado un motivo, podrá crear y guardar esta transacción



Anterior: ***Dispensario*** *| | Siguiente:* ***Configuraciones móviles***

From:
https://wiki.msupply.foundation/ - **mSupply Foundation Documentation**

Permanent link:
https://wiki.msupply.foundation/es:mobile:user_guide:cash_register

Last update: **2020/04/20 22:57**