

5. Configurar los Usuarios para acceder al almacén



A diferencia de mSupply de Escritorio, mSupply Móvil no necesita ni usa permisos de usuario individuales para la tienda. Todo lo que se requiere es que el usuario tenga derechos de inicio de sesión en el almacén.

5.01. Configuración del Acceso al almacén para Usuarios



Si ha utilizado el método [3.03 para crear una tienda clonando otra tienda de sincronización](#). **Lo siguiente se requiere solo si tiene más usuarios para agregar**

Se debe agregar al menos un usuario a la nueva tienda en el Servidor Primario. Los usuarios accederán a la tienda desde el dispositivo, pero sus credenciales deben configurarse en el Servidor Primario.

Para configurar usuarios en el Servidor Primario, consulte la Guía del usuario de mSupply [administrando usuarios](#).



Al crear nuevos usuarios que utilizarán mSupply Mobile, tenga en cuenta lo siguiente para que sea más fácil ingresarlos en una tablet:

- Utilice sólo letras minúsculas para el nombre de usuario y la contraseña
- Considere usar nombres de usuario y contraseñas cortos

5.02. Configuración del acceso al almacén para usuarios administradores

Se debe configurar al menos un usuario administrador para que tenga acceso a la nueva tienda en el Servidor Primario. Este usuario normalmente será el usuario Sussol que se utilizó para configurar el nuevo almacén, pero bien podría haber otros administradores locales de mSupply que necesiten acceso.

1. Ir a **Administrador > Editar Usuarios...** (*Admin > Edit Users...*)



2. Seleccionar el usuario e ir a **Derechos de sesión** (*Login rights*)

The image shows a dialog box for managing user permissions. The title bar says 'User: User 1 (pass= user1)'. The tabs at the top are General, Permissions, Permissions (2), Permissions (3), **Login rights** (which is highlighted with a red box), Details, and Dashboard. The main table has columns: Name, Is disabled, Default store, and Can login. A yellow box highlights the 'Can login' column. The table data is as follows:

Name	Is disabled	Default store	Can login
Drug Registration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
General Warehouse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gryffindor District Store	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hogwarts Dispensary	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hospital Info System	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hufflepuff Health Centre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mobile Store 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Slytherin Health Centre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Supervisor- All stores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom are buttons: Delete, Cancel, and OK (highlighted with a blue box).

3. Seleccionar el nuevo almacén

4. Click **OK**

Anterior: [4. Configurar el Almacén y Dispensación](#) | | Siguiente: [6. Revisando la configuración](#)

From:

<https://wiki.msupply.foundation/> - mSupply Foundation Documentation



Permanent link:

https://wiki.msupply.foundation/es:mobile:setup:server_side:users

Last update: **2020/03/16 23:27**