



Guide de l'utilisateur - mSupply Mobile

Commencer

Exigences Matérielles

Spécifications minimales

- Taille minimum d'affichage: **9.8 pouces** (mesurés en diagonale)
- Résolution d'affichage minimale: 768 × 1024 pixels

Spécifications Recommandées

- Résolution d'affichage: 800 × 1280 pixels
- Données mobiles activées (3G minimum)
- Android 4.4.4 ou plus
- 1.5 Gb Ram
- Quad-core 1.3 GHz

Installation

Vous pouvez obtenir la dernière version du Google Play Store.

Si vous effectuez une mise à niveau vers la version 2.0.0 de mSupply Mobile, vous devez apporter quelques modifications à votre mSupply Desktop/Serveur.

- Passer à 3.83 +
- Définir la visibilité pour les dépôts de Fournitures (y compris le dépôt fournisseur principal)
- Ajouter un nouveau fournisseur en tant que site (fournisseur externe) et le rendre visible dans le dépôt mobile
- Définissez tous les autres dépôts mobile/desktop avec lesquels le dépôt mobile actuel doit interagir (envoyer/recevoir des Réquisition, envoyer/recevoir Factures) comme 'transferts' dans le dépôt/synchroniseur (cela doit être fait par votre équipe mSupply).

Initializations

L'application mSupply Mobile doit être installée sur votre tablette. Une fois qu'il est démarrée, vous devez entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe du site, et l'URL du serveur mSupply qui

contiendra les données générées par la tablette.

Nous pouvons commencer!

Ceci est l'écran principal. Un nom d'utilisateur et un mot de passe vous seront attribués lors de l'installation de votre tablette électronique dans votre clinique. Votre tablette électronique ne peut se connecter qu'à une seule installation.

La première chose à faire est de choisir la langue de votre choix. Cliquez sur **Langage** en bas à gauche de votre écran, comme indiqué en orange ci-dessous:

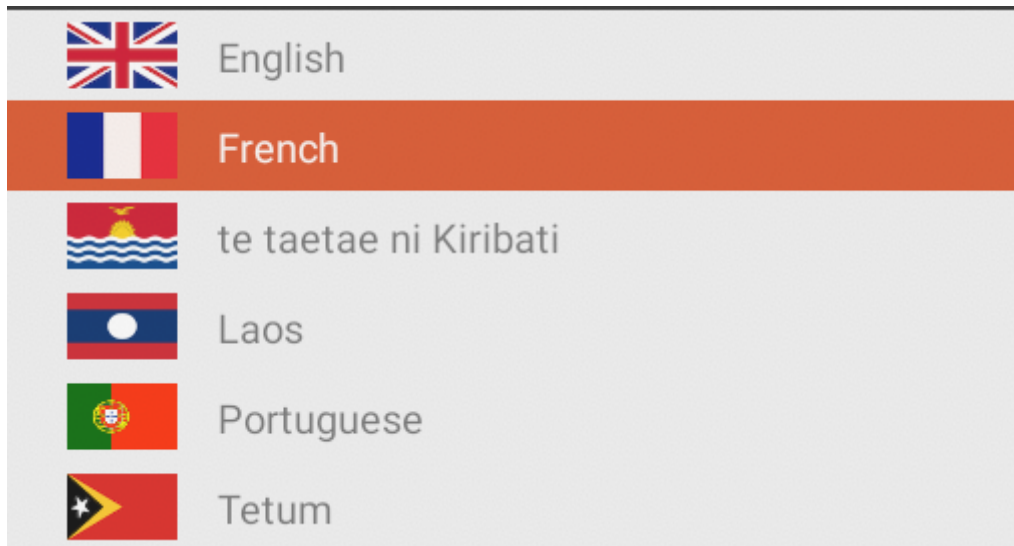


v4.0.0



La tablette ci-dessus demande le nom d'utilisateur et le mot de passe de la personne qui exploitera le dépôt. Ce nom d'utilisateur et ce mot de passe doivent être définis sur le serveur mSupply. S'il vous plaît chercher consulter [Managing Users](#) (seulement anglais) dans le Guide de l'utilisateur mSupply.

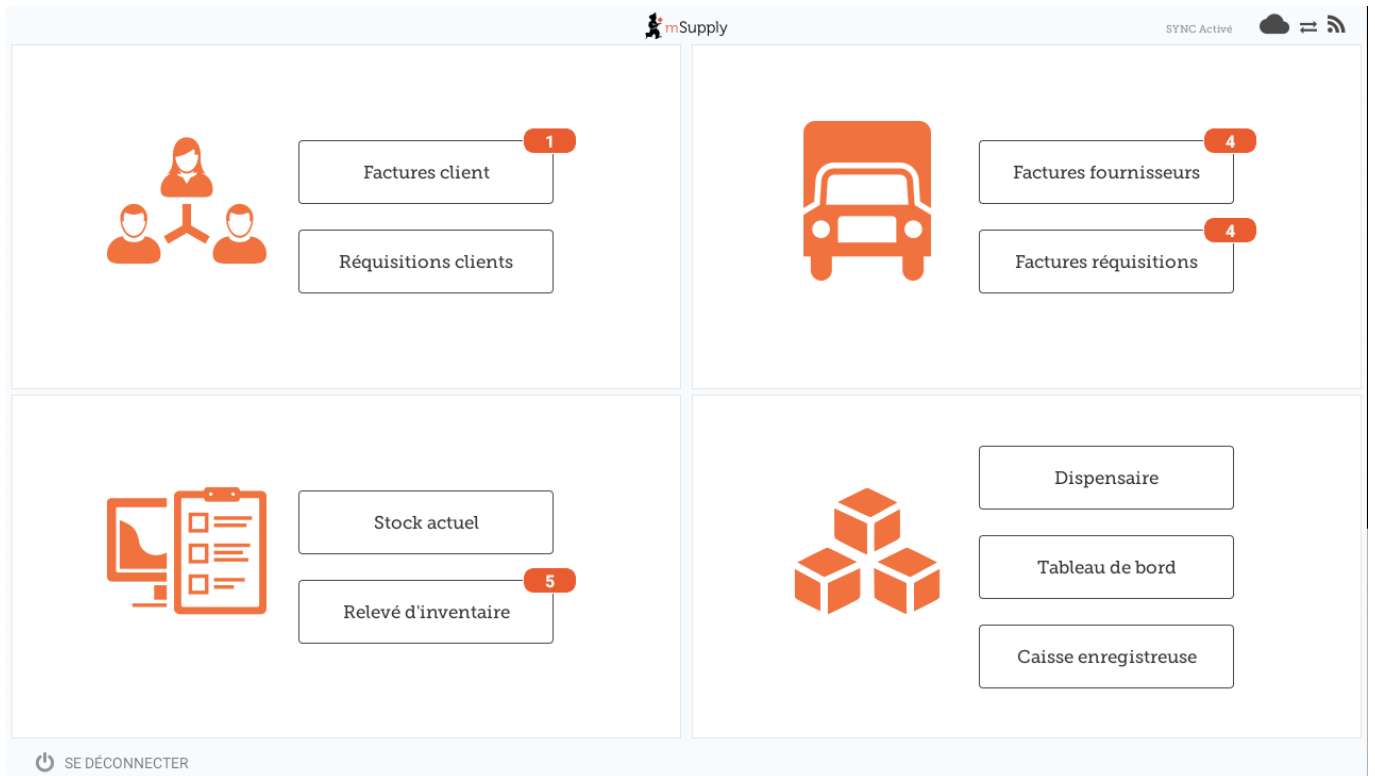
Par exemple, si votre langage maternel est Tetum, vous avez de la chance!



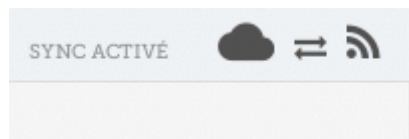
Une fois que vous avez sélectionné la langage de votre choix, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur **Se connecter ou ouverture de session**.

A login form for mSupply. At the top center is the mSupply logo, which features a stylized black figure carrying a red cross. Below the logo, the text 'zambakro' is displayed in red. There are two input fields: the first is labeled 'Identifiant' and the second is labeled 'Mot de passe', both in red text. At the bottom of the form is a grey button with the text 'Se connecter' in white.

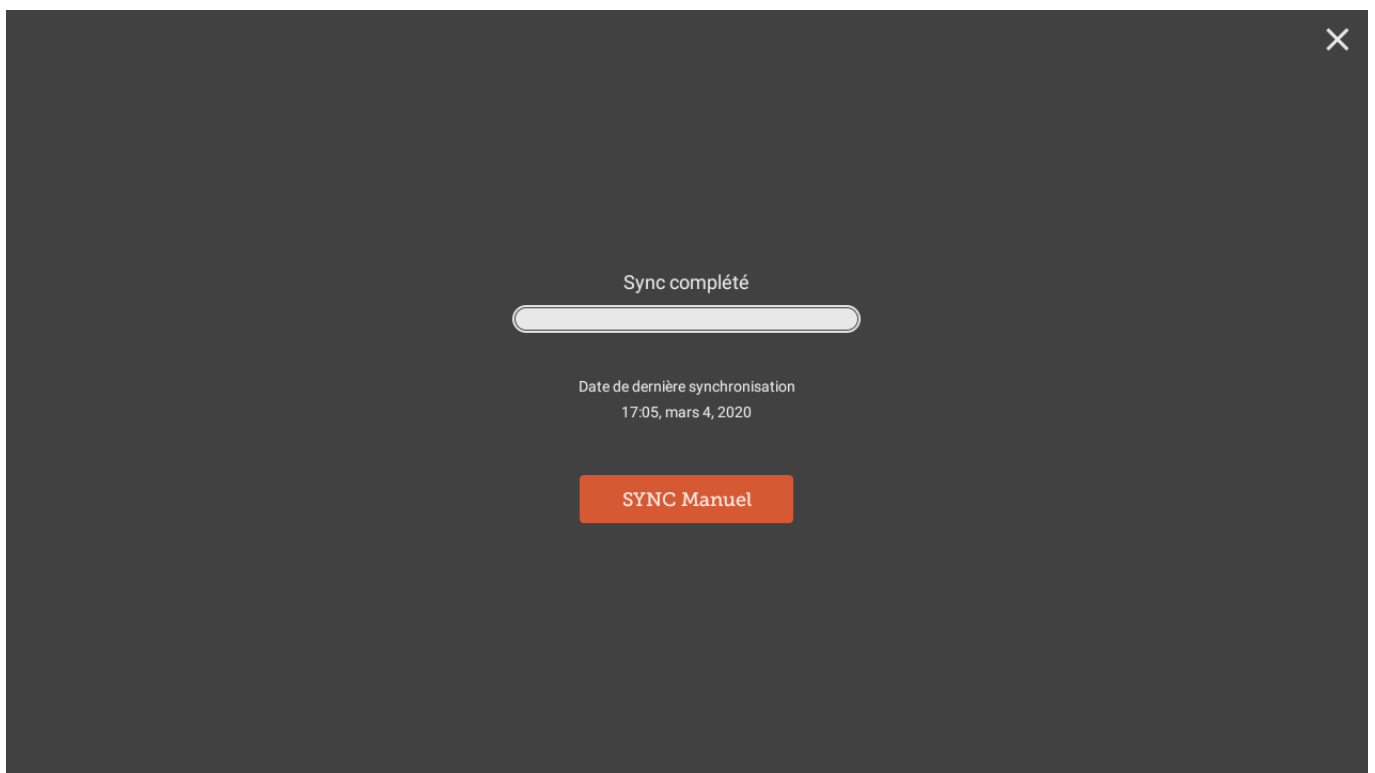
Cela nous amène à l'écran principal. Nous allons revenir plusieurs fois sur l'écran principal avec la version mobile de mSupply. Il est donc important de comprendre les principales fonctions. Nous allons les parcourir l'un après l'autre.



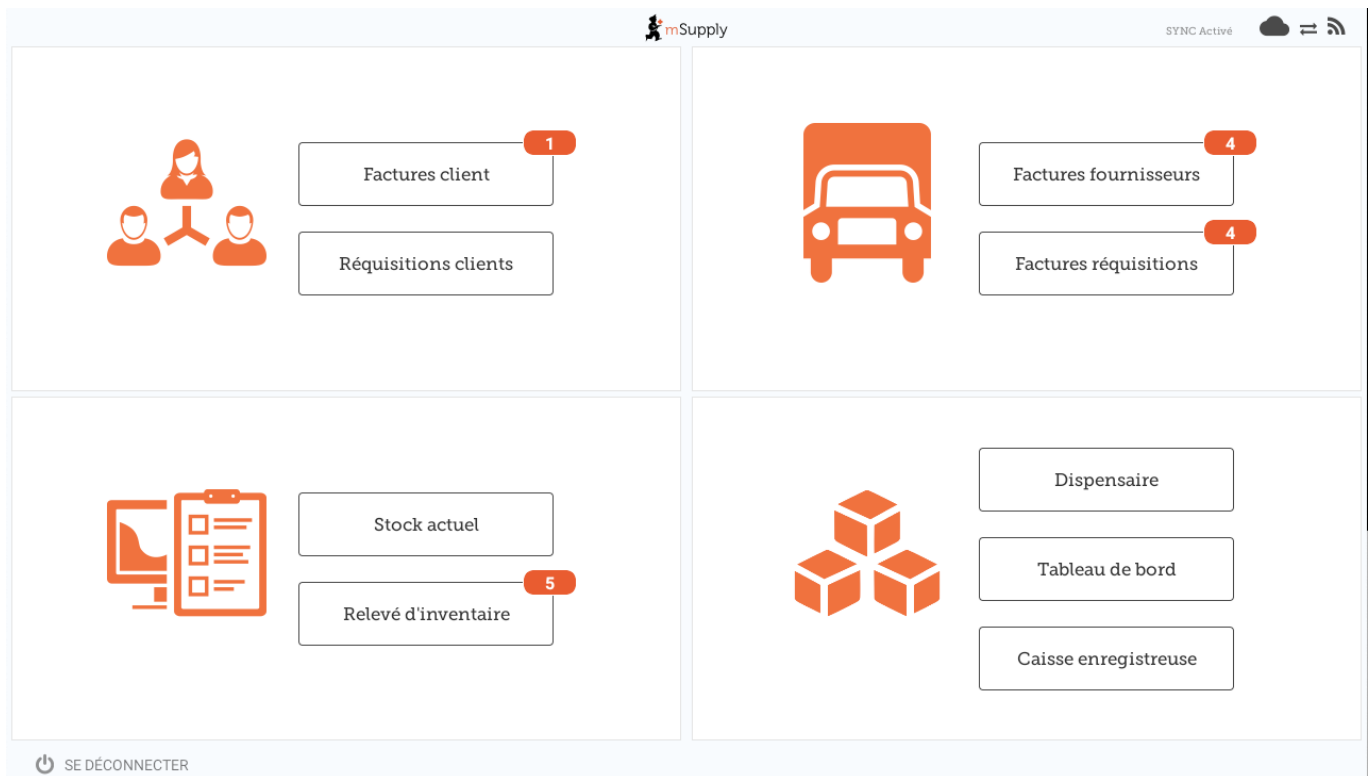
Un lien en haut à droite de l'écran indique l'état de la synchronisation.



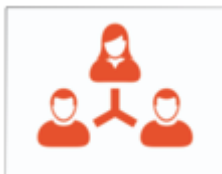
En cliquant sur ce lien, vous accédez à une page sur laquelle vous pouvez choisir de procéder à une synchronisation manuelle s'il existe une connexion internet.



Vous pouvez fermer cette page en cliquant sur la croix en haut à droite.



CLIENTS



La section **Clients** concerne tous les stocks SORTANTS de votre site. Les clients peuvent être d'autres **sites** que vous fournissez, des **médecins** et des **infirmières** effectuant des visites de sensibilisation ou des **patients individuels**.

Factures client

Le bouton **Factures client** affiche une liste des stocks émis ou fournis AUX clients, et vous permet de créer de nouvelles factures.

Réquisitions clients

Le bouton **Réquisitions client** affiche une liste des demandes du client - les commandes que les clients vous ont envoyées et qui doivent être traitées.

FOURNISSEURS



La section **Fournisseurs** affiche les commandes que vous avez envoyées pour **votre propre stock**. En règle générale, vous n'avez qu'UN SEUL fournisseur (un depot de médicaments ou un autre établissement de santé), ce qui est préprogrammé pour VOUS.

Factures fournisseurs

Le bouton **Factures Fournisseurs** affichera une liste des commandes que **vous avez reçues** ou que vous attendez.

Factures réquisitions

Le bouton **Factures Requisitions** vous permet de **passer une commande** et d'afficher une liste des commandes que vous avez déjà passées.

STOCK



La section **Stock** est utilisée pour gérer le stock dans votre dépôt.

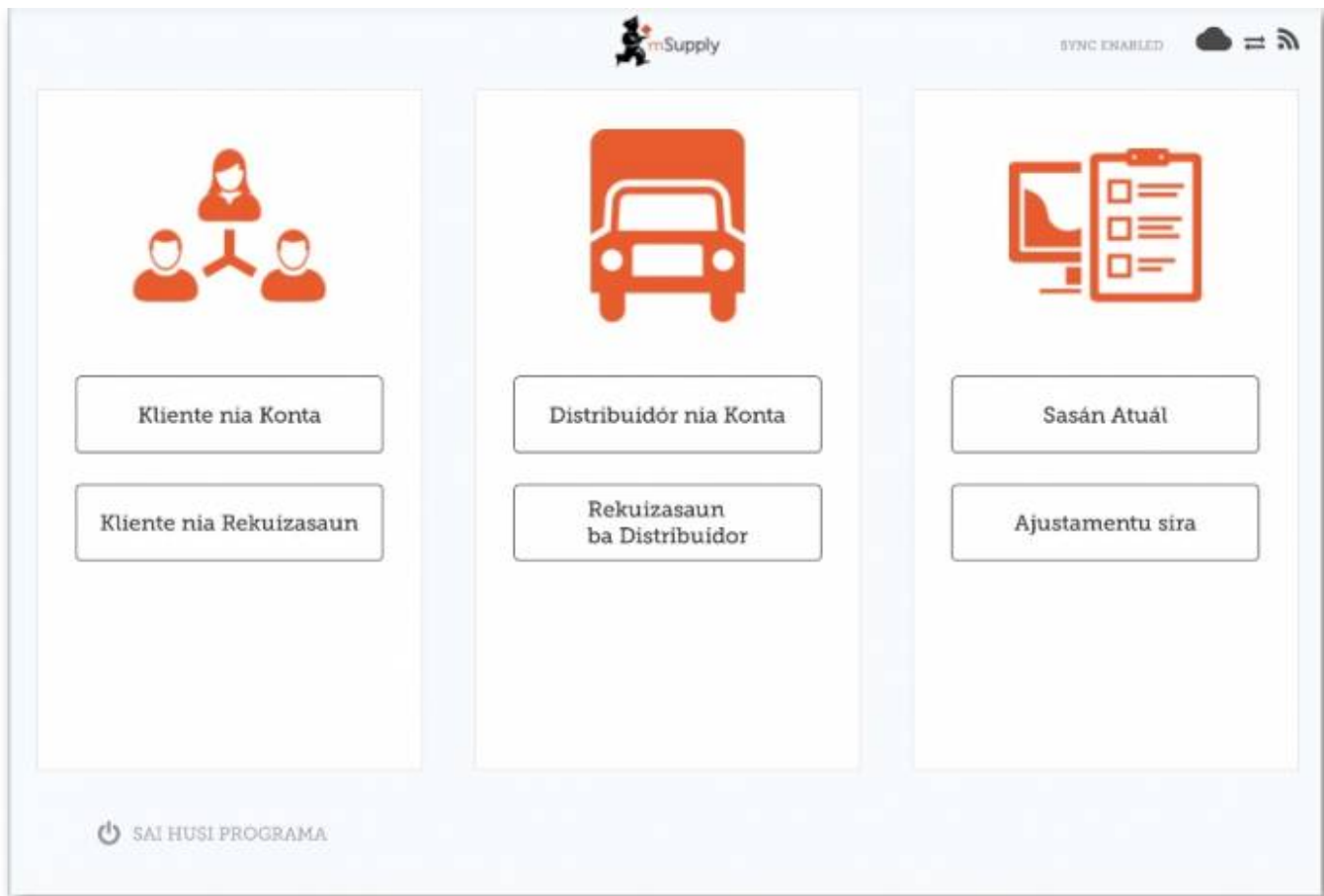
Stock actuel

Le bouton **Stock Actuel** vous permet de voir votre stock (*“Combien de comprimés de paracétamol puis-je avoir?”*), de rechercher un article individuel ou de vérifier les dates d'expiration et les numéros de lot.

Relevé d'inventaire

Le bouton **Relevés d'inventaire** vous permet de faire un stock sur tous les articles ou une petite sélection d'articles et vous montre une liste de tous les stocks précédents. Vous pouvez également mettre à jour les niveaux de stock d'un article lorsque vous réalisez qu'il y a une erreur.

(Et voici l'écran principal en Tetum!)



Retour à la page d'accueil: [Guide de l'utilisateur - mSupply Mobile](#) | | Suivante: [Factures Clients](#)

From:
<https://docs.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation documentation wiki**

Permanent link:
https://docs.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:getting_started

Last update: **2020/03/12 02:23**





Guide de l'utilisateur - mSupply Mobile

Factures Clients

Un exemple: Un centre médical, appelé Ami CHC, envoie un ordre écrit à votre établissement. Ils visiteront les ménages d'un village voisin et voudront apporter du matériel médical avec eux.

Le **client** est Ami CHC.

Ils ont commandé:

- Amoxicilline 500mg comprimés x 11
- Paracétamol 500mg comprimés x 100
- Diazepam 5mg/ml (ampoule 2ml) injections x 50

Créons une facture client...

Cliquez sur Factures Client

L'onglet **Facture Client** affichera une liste de factures. Si vous n'avez pas fini de travailler sur une facture et que vous ne l'avez pas encore confirmée, vous pouvez cliquer dessus maintenant pour la consulter et continuer à travailler dessus.



Pour créer une nouvelle facture client

Cliquez sur **Nouvelle Facture**

The screenshot shows the 'Factures client' interface. At the top, there are tabs for 'Actuel' and 'Archives'. A search bar labeled 'Rechercher par cliente' is present. A red box highlights a button labeled 'Nouvelle facture' in the top right corner, with a circled '2' next to it. Below the search bar is a table with columns: NUMÉRO DE FACTURE, CLIENT, DATE D'ENTRÉE, STATUT, COMMENTAIRE, and ENLEVER. The table contains 13 rows of invoice data.

NUMÉRO DE FACTURE	CLIENT	DATE D'ENTRÉE	STATUT	COMMENTAIRE	ENLEVER
1882	KOUAKOU, AMENAN	30 janv. 2020	FINALISÉ		⊗
1881	District Sanitaire de Yamoussoukro	30 janv. 2020	FINALISÉ		⊗
1880	CLIQUET, KITON	30 janv. 2020	FINALISÉ	Offset for a cash-only transaction	⊗
1879	AMONAN, GHISLAINE	30 janv. 2020	FINALISÉ		⊗
1878	GUEDE, THEODORA	30 janv. 2020	FINALISÉ		⊗
1877	CLIQUET, KITON	30 janv. 2020	FINALISÉ		⊗
1877	CLIQUET, KITON	30 janv. 2020	FINALISÉ	Annulation de la facture client 1877	⊗
1876	AMONAN, GHISLAINE	30 janv. 2020	FINALISÉ	Annulation de la facture client 1876	⊗
1876	AMONAN, GHISLAINE	30 janv. 2020	FINALISÉ		⊗
1875	GUEDE, THEODORA	30 janv. 2020	FINALISÉ		⊗
1874	PATIENT, PATIENT	5 nov. 2019	FINALISÉ	Kandiel Djenebou/33 ans/64 kgs	⊗
1873	PATIENT, PATIENT	5 nov. 2019	FINALISÉ	Kouassi Adjoua Sandrine/ 23 ans/ 68 kgs	⊗

Ajouter le nom du client

The screenshot shows the 'Factures client' interface with a search modal open. The modal has a title 'Rechercher un client' and a search bar containing the letter 'n'. Below the search bar, a list of search results is displayed, with 'NPSP AGENCE D'ABIDJAN' being the first result. The background shows a partial view of the invoice table from the previous screenshot.

Ajouter des articles à la facture client

Vous pouvez ajouter des articles à la facture client un par un. Pour ce faire, cliquez sur **Nouvel Article**.

The screenshot shows the mSupply interface for a client invoice (Facture 67). At the top right, there is a 'FINALISEZ' button with a green checkmark. A circled '3.' points to a 'Nouvel Article' button. Below it is a button labeled 'Ajouter à partir des listes m...'. The main area contains a table with the following data:

CODE DE L'ARTICLE	NOM DE L'ARTICLE	QUANTITÉ DISPONIBLE	QUANTITÉ	ENLEVER
AF21040-SM	EAU POUR PREPARATION INJECTABLE AMP BTE/100	0	0	<input type="radio"/>
AM13020-0	ACIDE ACETYLSALICYLIQUE 100 MG CP	0	0	<input type="radio"/>
AR33197	ABACAVIR / LAMIVUDINE 60/30 MG CP	0	0	<input type="radio"/>

Si vous avez beaucoup d'articles à ajouter à la facture, il peut être lent de les ajouter un à un. Pour ajouter plusieurs articles à la fois, cliquez sur **Ajouter à partir de la Liste Maître**.

Ici, vous pouvez voir que nous avons complété cette facture en ajoutant les 3 articles dont nous avons besoin.

Lorsque vous avez terminé...

Cliquez sur le bouton **Finaliser** en haut, puis **Confirmer**.



Qu'est-ce qu'une Liste Maître?

La **Master List** est la liste de tous les articles disponibles dans votre établissement. La liste est établie par votre fournisseur et / ou le ministère de la Santé.

From:
<https://docs.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation documentation wiki**

Permanent link:
https://docs.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:customer_inv

Last update: **2020/03/12 02:42**



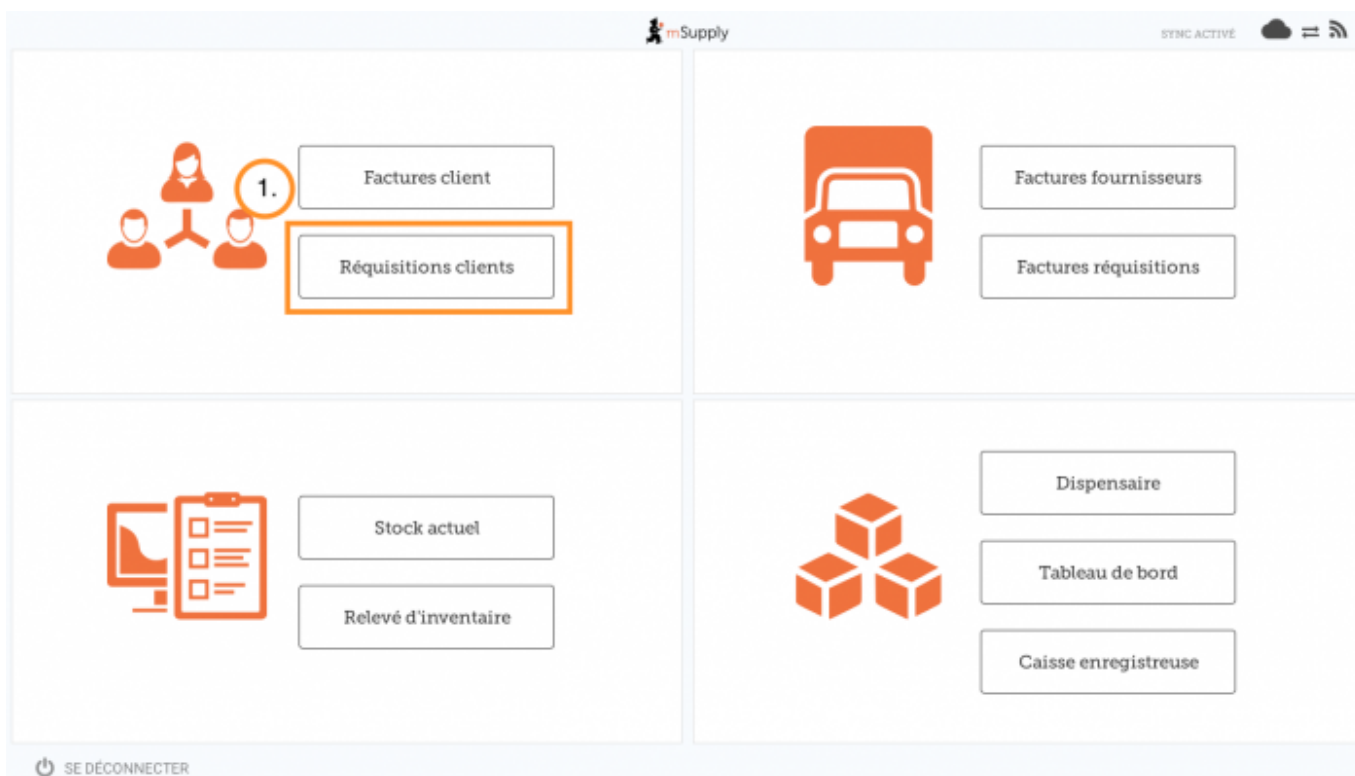


Guide de l'utilisateur - mSupply Mobile

Réquisitions clients

Lorsqu'un client commande votre stock, il crée une **Réquisition Fournisseur** dans LEUR système. Cette commande apparaît dans VOTRE système sous la forme d'une **Réquisition Client**.

Cliquez sur Réquisitions Clients



Cliquez sur la Réquisition Client pour l'ouvrir

Rechercher par numéro de réquisition					
NUMÉRO DE RÉQUISITION	CLIENT	ARTICLES	DATE D'ENTRÉE	STATUT	
483	ZAMBAKRO (CSR-D MILITAIRE)	39	7 oct. 2019	En cours	
466	ZAMBAKRO (CSR-D MILITAIRE)	10	2 oct. 2019	En cours	
465	ZAMBAKRO (CSR-D MILITAIRE)	1	2 oct. 2019	En cours	

Vérifiez les détails

Si nécessaire, vous pouvez modifier les quantités d'articles à fournir.

Mois de stock: 2.2666666666666666		Client: ZAMBAKRO (CSR-D MILITA...					
Date d'entrée: 7/10/2019		Commentaire: From request requisitio...					
Rechercher par nom de l'article ou code de l'article							
CODE DE L'ARTICLE	NOM DE L'ARTICLE	SDU	LEUR STOCK	CMM	QUANTITÉ SUGGÉRÉE	QUANTITÉ DEMANDÉE	A FOURNIR SUR CETTE INVOICE
AM18032-0	ACIDE FOLIQUE 5 MG CP	100	330	25	0	300	100
AM02080-0	ALBENDAZOLE 400 MG CP	123	168	128	123	200	0
AM01043	AMOXICILLINE + AC CLAVULANIQUE 1G/200MG	4	6	2	0	4	0
AM01086-0	AMOXICILLINE + AC. CLAVULANIQUE 100 / 12.5 MG PORE SUSP BUV FL/60 ML	0	4	7	12	10	0

Une fois que vous êtes satisfait des détails...

Cliquez sur le bouton **Finaliser**.



mSupply générera une **Facture Client** dans votre système, qui sera envoyée au client sous la forme d'une **Facture Fournisseur**.

Précédente: **Factures Clients** Suivante: **Réquisitions Fournisseur (Commandes Générales)**

From: <https://docs.msupply.foundation/> - mSupply Foundation documentation wiki

Permanent link: https://docs.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:customer_requisitions

Last update: 2020/03/12 02:28





Guide de l'utilisateur - mSupply Mobile

Réquisitions Fournisseur (Commandes Générales)

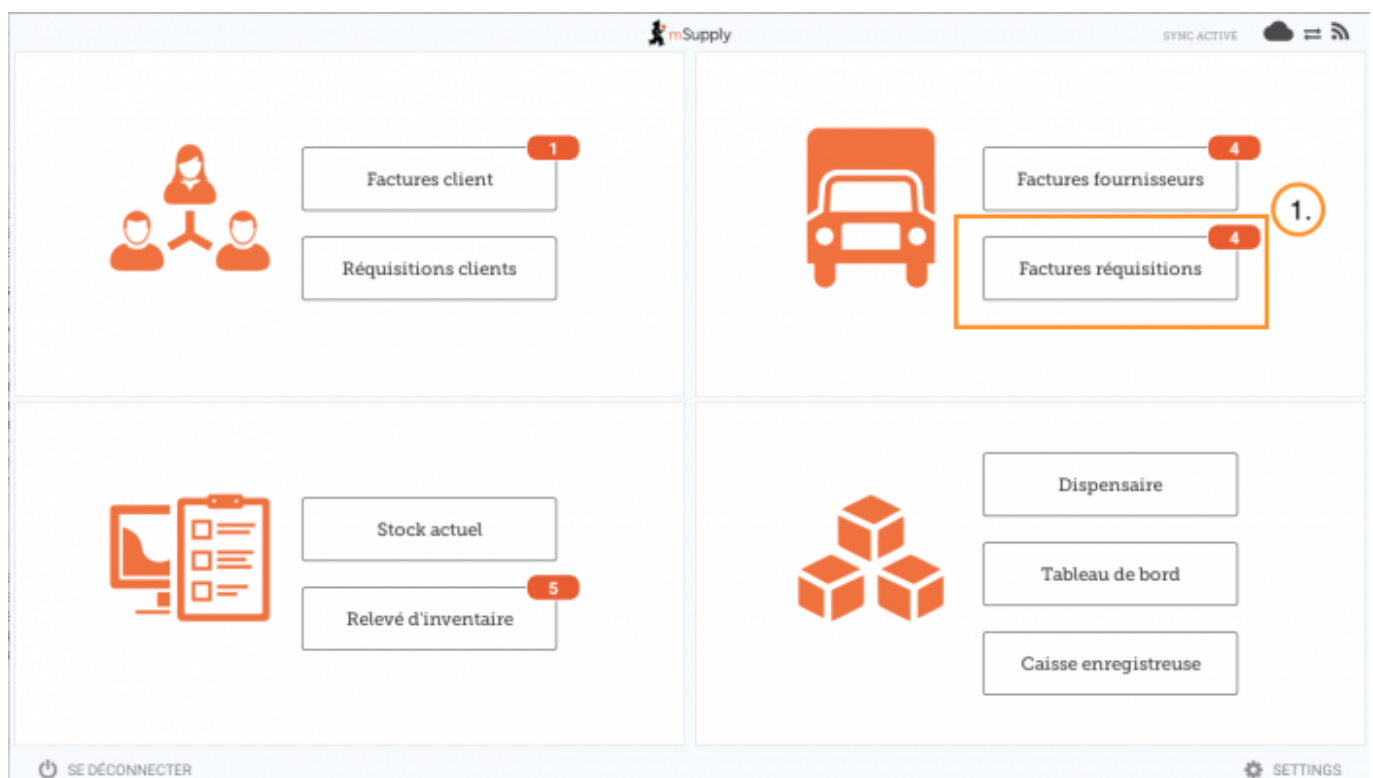
Vous souhaitez commander du stock auprès de votre fournisseur (dépôts médicaux). Vous devez passer une commande d'urgence pour les injections d'ampicilline et les comprimés de co-trimoxazole.

Pour ce faire, vous devez envoyer une **Réquisition Fournisseur** pour:

- Ampicillin 1g injection x 300
- Co-trimoxazole 480mg comprimés x 500

Alors faisons-le!

Cliquez Réquisitions Fournisseur

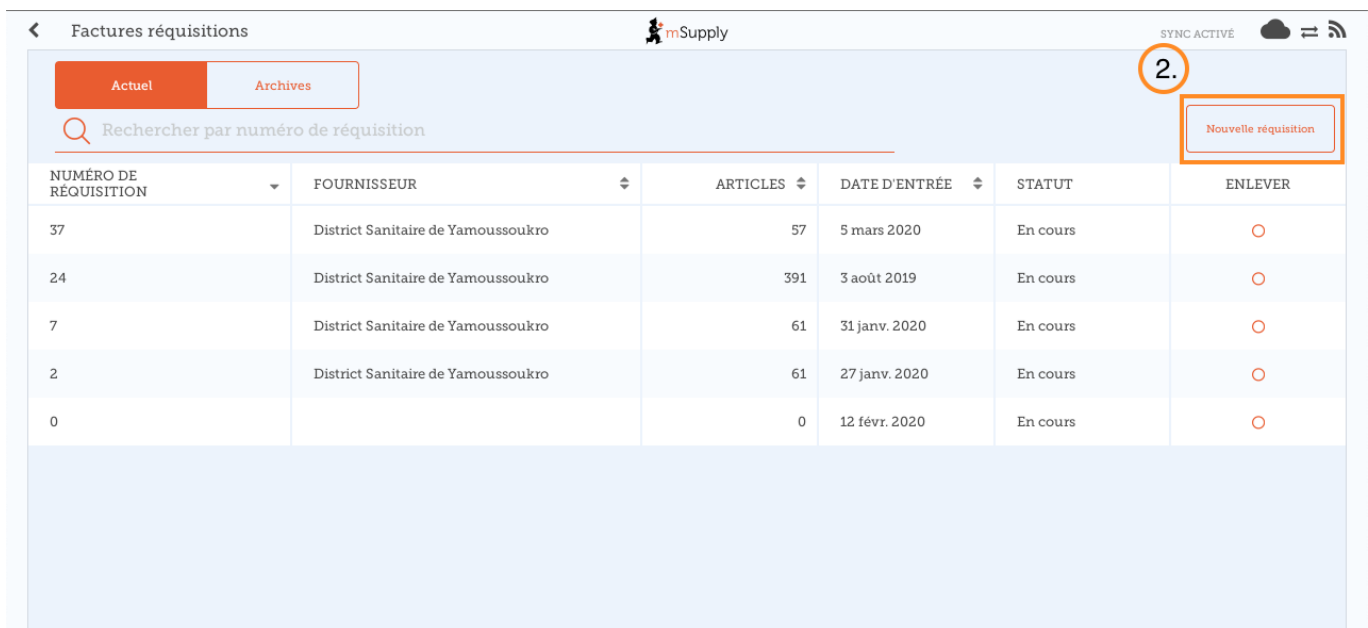


Cela fera apparaître une liste des dernières demandes d'achat que vous avez passées.

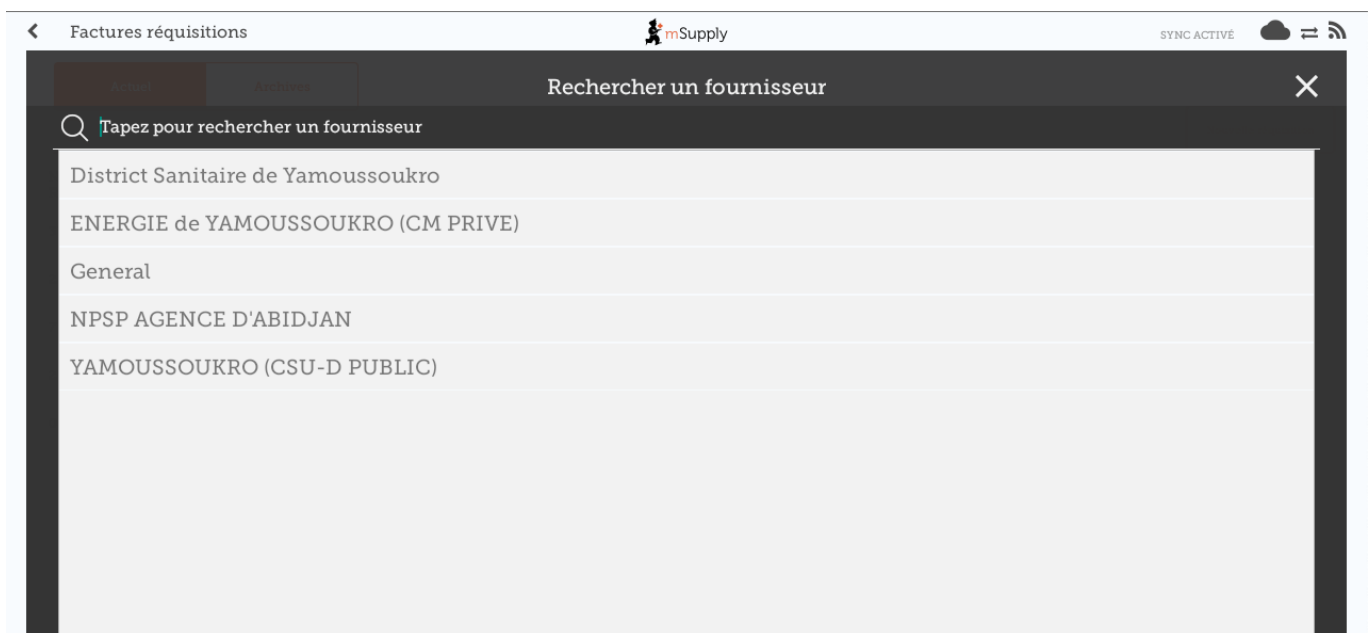
Si vous avez déjà commencé à travailler sur la demande de poste précédemment, celle-ci s'affichera dans la colonne de **Statut** sous la forme **En Cours**.

Si vous ne l'avez pas finalisé, vous pouvez y retourner et continuer à travailler dessus.

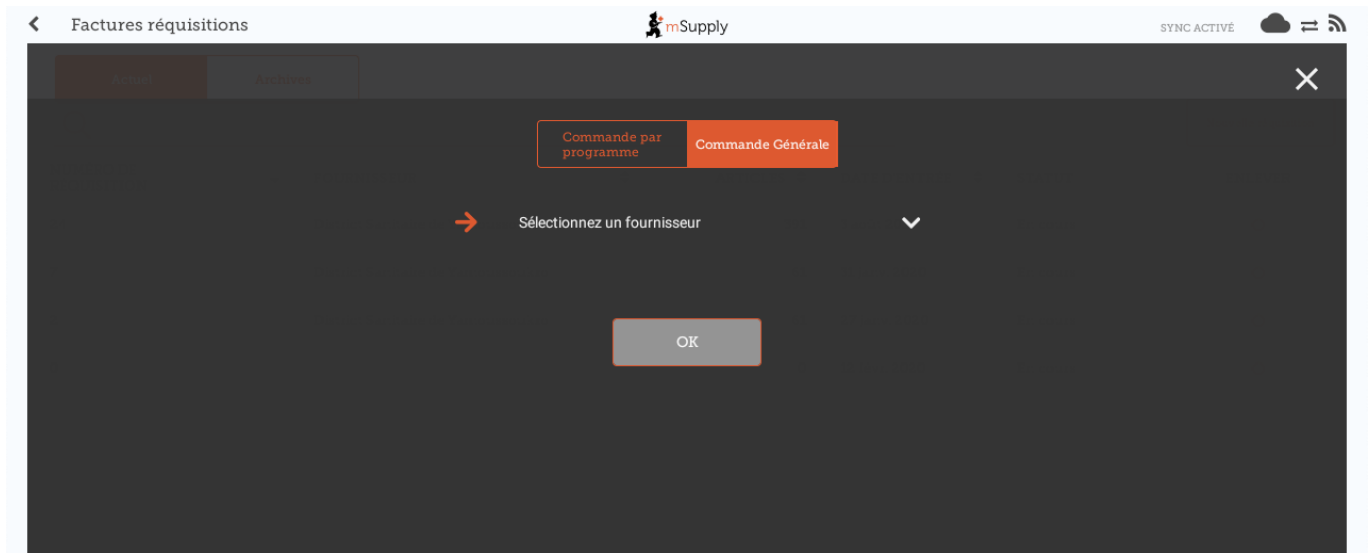
Pour une nouvelle réquisition, cliquez sur Nouvelle Réquisition



Sélectionner le fournisseur



OU Si votre établissement a également accès aux programmes, cliquez d'abord sur le bouton Commande générale, puis sélectionnez le fournisseur.



Il existe deux manières d'ajouter des articles à une requisitions.

Pour ajouter de nombreux articles (par exemple, lorsque vous passez votre commande principale), cliquez sur **Ajouter à Partir de la Master List**.

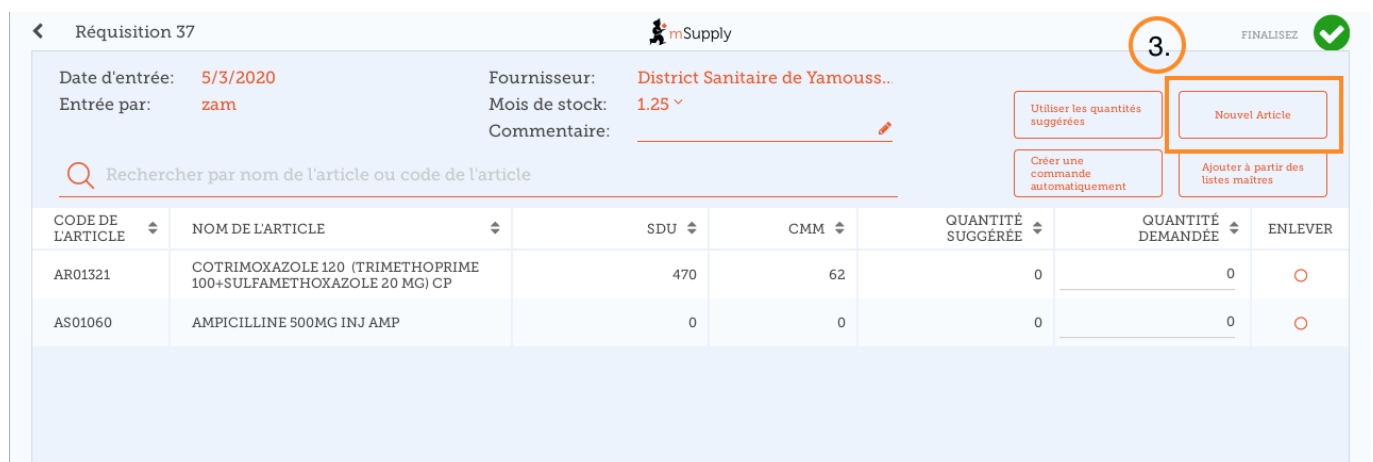
Si vous ne disposez que de quelques articles, cliquez sur **Nouvel Élément**. C'est la meilleure option pour les petites commandes.

Comme nous n'avons que deux articles, cliquez sur **Nouvel Élément**

Ajouter les articles:

- Ampicilline injection x 50
- Co-trimoxazole 480mg tabs x 100

Assurez-vous que vos quantités sont correctes. Si vous souhaitez les modifier, cliquez sur la colonne **Quantité Demandée** et modifiez le numéro.



Vous pouvez cliquer sur Utiliser les Quantités Suggérées ou Créer une

Commande Automatiquement...

Seulement si vous êtes certain de ne pas commander un article que vous n'avez pas commandé auparavant! En choisissant l'une de ces options, mSupply calculera automatiquement les quantités de chaque article, **une fois qu'il aura créé un historique des quantités d'actions que vous utilisez.**



Lorsque vous êtes complètement sûr que tout est correct...

Cliquez sur le bouton **Finaliser** puis **Confirmer** et votre commande ira au dépôt de fournitures.



Même si vous n'avez pas d'internet à ce moment-là, c'est bien! La commande sera envoyée automatiquement lorsque vous aurez plus tard Internet.

Quelle est la différence entre une Réquisition fournisseur et une Facture Fournisseur?

Une **Réquisition Fournisseur** est une commande que VOUS avez passée dans des dépôts.



Une **Facture Fournisseur** est un enregistrement de ce qu'ils vous ont envoyé.

Celles-ci ne sont pas toujours les mêmes, car les dépôts n'avaient peut-être pas assez de stock pour répondre à votre demande ou ils vous a peut-être envoyé du stock que vous n'avez pas commandé.

Lorsque le stock arrive dans votre établissement, cochez-le à la **Facture Fournisseur**. C'est ce que vous deviez recevoir.

Calculer les quantités sur vos demandes

← Réquisition 38 mSupply FINALISEZ

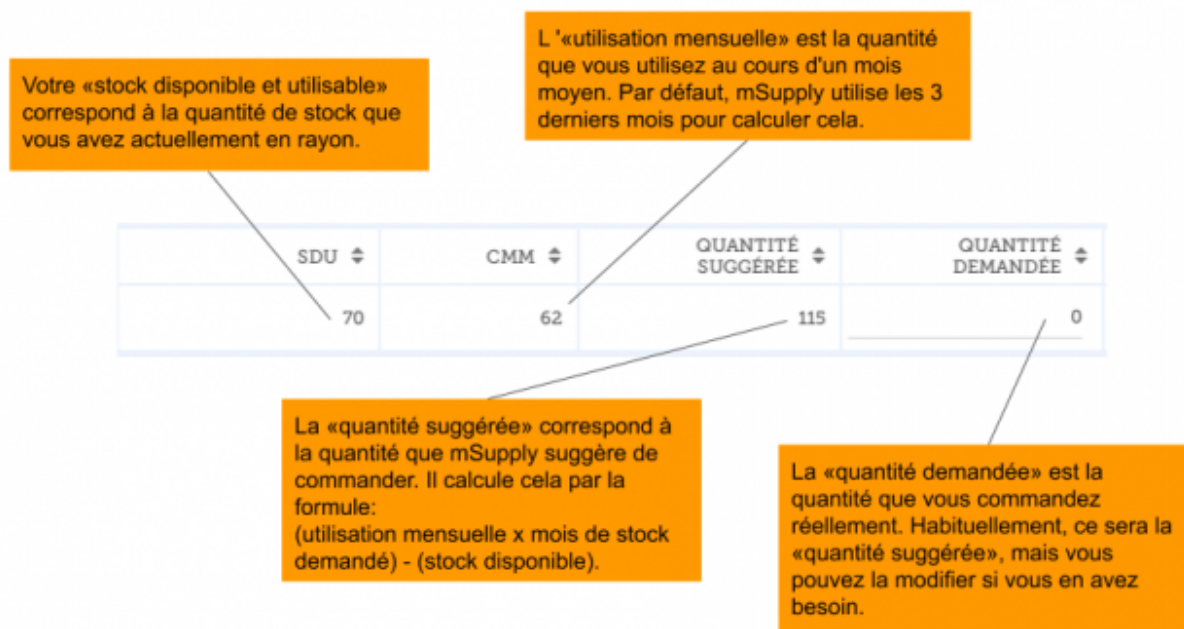
Date d'entrée: 5/3/2020 Fournisseur: District Sanitaire de Yamouss...
Entrée par: zam Mois de stock: 3 Commentaire:

Rechercher par nom de l'article ou code de l'article

CODE DE L'ARTICLE	NOM DE L'ARTICLE	SDU	CMM	QUANTITÉ SUGGÉRÉE	QUANTITÉ DEMANDÉE	ENLEVER
AM18032-0	ACIDE FOLIQUE 5 MG CP	70	62	115	0	<input type="radio"/>

Lorsque vous créez une nouvelle demande, mSupply Mobile dispose désormais d'un outil pour vous aider à calculer le stock dont vous avez besoin! Auparavant, vous deviez utiliser une formule de calcul pour calculer le nombre de chaque article que vous deviez commander chaque mois et vous deviez le faire pour CHAQUE article de votre commande.

Maintenant, sélectionnez simplement le **Mois de Stock** et mSupply Mobile calculera automatiquement les quantités que vous commandez. Vous pouvez même vérifier les montants et les modifier si vous en avez besoin.



Précédente: [Réquisitions clients](#) Suivante: [Réquisitions Fournisseur \(Commandes par programme\)](#)

From:

<https://docs.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation documentation wiki**

Permanent link:

https://docs.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:supplier_requisitions

Last update: **2020/03/12 02:44**





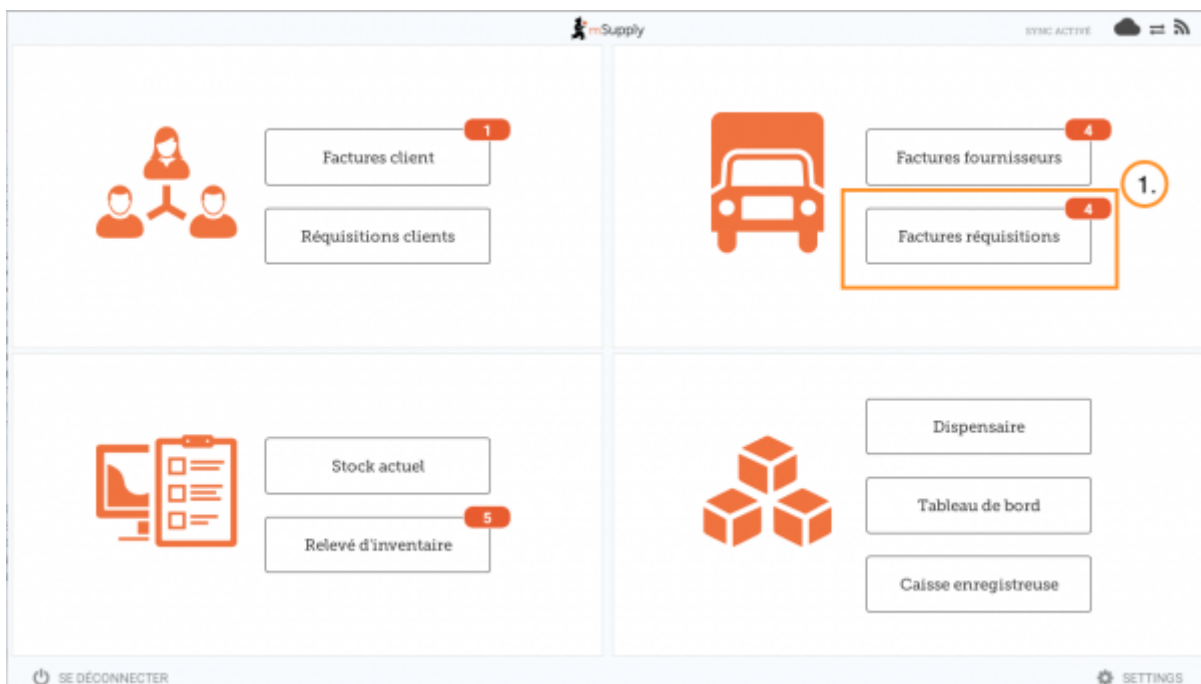
Guide de l'utilisateur - mSupply Mobile

Réquisitions Fournisseur (Commandes par programme)

Vous souhaitez commander du stock auprès de votre fournisseur pour un [programme](#).

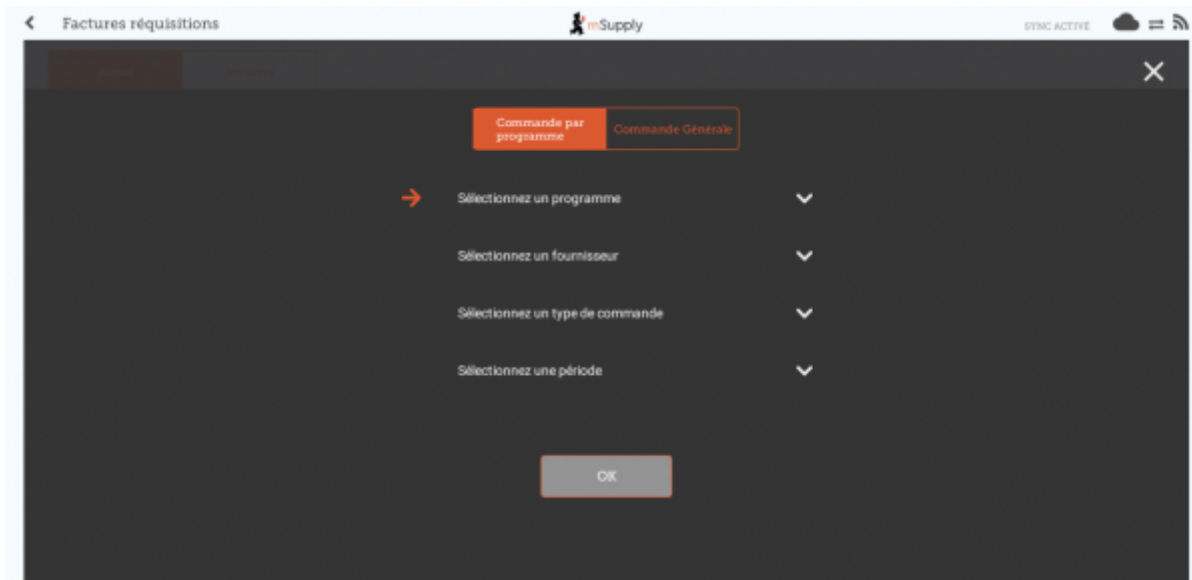
Vous devez créer une **commande par programme**, qui remplira automatiquement votre réquisition avec les articles de ce programme.

Cliquez sur **Facture réquisitions**



Lorsque votre dépôt a accès à au moins un programme, créer une réquisition fournisseur vous invitera à choisir entre une **commande par programme** et une **commande générale**.

Cliquez sur **Commande par programme**



Sélectionnez le programme, le fournisseur, le type de commande et la période

Cette information doit être complétée **séquentiellement**. La flèche indique à quelle étape vous vous trouvez et une coche indique que l'étape a été effectuée.

Lors de la sélection du **type de commande**, des informations supplémentaires sont affichées sur la droite:

- **MDS Maximum:** nombre maximum de mois de stock à conserver pour chaque article, ce qui aidera à déterminer la quantité suggérée à commander.
- **Seuil MDS:** Les articles pour lesquels le nombre de mois de stock est plus *petit* que cette valeur apparaîtront dans la commande par défaut.
- **Nombre maximum de commandes par période:** Nombre maximum de commandes qui peuvent être passées dans une période donnée.
- **Max articles:** nombre maximum d'articles autorisé à être commandé pour une commande d'urgence (une alerte sera affichée si le nombre maximum d'articles a été dépassé)



Lors de la sélection de la **période**, des informations supplémentaires sont affichées sur la droite:

- **Dates de la période** i.e. la plage de la période
- **Nombre de réquisitions déjà créées** pour la même période, fournisseur et type de la commande



Month	Period
Avril - 2019	04/01/19 - 04/30/19 - 0/1 Réquisition(s)
Mai - 2019	05/01/19 - 05/31/19 - 0/1 Réquisition(s)
Juin - 2019	06/01/19 - 06/30/19 - 0/1 Réquisition(s)
Aout - 2019	08/01/19 - 08/31/19 - 0/1 Réquisition(s)
Novembre - 2019	11/01/19 - 11/30/19 - 0/1 Réquisition(s)
Decembre - 2019	12/01/19 - 12/31/19 - 0/1 Réquisition(s)
Janvier-2020	01/01/20 - 01/30/20 - 0/1 Réquisition(s)

Cliquez OK et passer en revue la commande

La réquisition est créée et contient tous les articles du programme.

Notez que vous ne pouvez ajouter d'articles supplémentaires dans une réquisition par programme.



Pourquoi aucun élément n'est-il visible dans cet exemple?

- Le bouton **Masquer le surstock** est sélectionné par défaut, ce qui masque tous les articles dont le stock dépasse le seuil MDS.
- Tout le stock disponible dans cet exemple dépasse le seuil MDS, donc aucun article n'est visible.
- Lorsque vous cliquez le bouton **Afficher surstock**, tous les articles qui dépassent le seuil MDS apparaissent.

Programme: MED.ESSENTIELS ET I... Période: Avril - 2019 (04/01/19 - 04/30..)
Type de commande: Ordinaire Fournisseur: District Sanitaire de Yamouss...
Date d'entrée: 5/3/2020 Mois de stock: 2.25
Entrée par: zam Commentaire:

Rechercher par nom de l'article ou code de l'article

CODE DE L'ARTICLE	NOM DE L'ARTICLE	SDU	CMM	QUANTITÉ SUGGÉRÉE	QUANTITÉ DEMANDÉE	RAISON
AP60930-0	ABAISSE LANGUE EN BOIS	0	0	0	0	N/A
AM12021	ACETYLSALICYLATE DE LYSINE 1 g inj. bte/1	0	0	0	0	N/A
AM12020	ACETYLSALICYLATE DE LYSINE 500 MG PDRE SUSP INJ FL	0	0	0	0	N/A
AM33098	ACICLOVIR 5 % cr. 5 g TUBE	0	0	0	0	N/A
AM33093	ACICLOVIR 5% cr. 7 g TUBE	0	0	0	0	N/A
AM13120	ACIDE ACETIQUE 5% fl/L	0	0	0	0	N/A
AM13020-0	ACIDE ACETYLSALICYLIQUE 100 MG CP	0	0	0	0	N/A
AM18010	ACIDE ASCORBIQUE 500 MG / 5 ML AMP INJ	0	0	0	0	N/A
AM18032-0	ACIDE FOLIQUE 5 MG CP	0	0	0	0	N/A
AM32350	ACIDE MYCOPHENOLIQUE 360 MG CP	0	0	0	0	N/A
AM12030	ACIDE NIFLUMBOUE 250 MG GELULE	0	0	0	0	N/A

Notez que le **prix** affiché dans la réquisition par programme est le prix pour lequel le fournisseur vend l'article.

Vous pouvez cliquer sur Utiliser les quantités suggérées...

Si vous êtes certain de commander un article pour lequel il existe un historique de son utilisation (ie que vous déjà commandé auparavant) ! En choisissant cette option, mSupply calculera automatiquement les quantités de chaque article dont vous avez besoin, **à partir de l'historique de la quantité de stock que vous avez utilisé.**

Vous pouvez également saisir manuellement la quantité demandée pour chaque article.

Programme: MED.ESSENTIELS ET I... Période: Avril - 2019 (04/01/19 - 04/30..)
Type de commande: Ordinaire Fournisseur: District Sanitaire de Yamouss...
Date d'entrée: 5/3/2020 Mois de stock: 2.25
Entrée par: zam Commentaire:

Rechercher par nom de l'article ou code de l'article

CODE DE L'ARTICLE	NOM DE L'ARTICLE	SDU	CMM	QUANTITÉ SUGGÉRÉE	QUANTITÉ DEMANDÉE	RAISON
AP60930-0	ABAISSE LANGUE EN BOIS	0	0	0	0	N/A
AM12021	ACETYLSALICYLATE DE LYSINE 1 g inj. bte/1	0	0	0	0	N/A
AM12020	ACETYLSALICYLATE DE LYSINE 500 MG PDRE SUSP INJ FL	0	0	0	0	N/A
AM33098	ACICLOVIR 5 % cr. 5 g TUBE	0	0	0	0	N/A
AM33093	ACICLOVIR 5% cr. 7 g TUBE	0	0	0	0	N/A

Cliquez sur le bouton Afficher les données du régime

← Réquisition 7 Supply FINALISER

Programme: **PNLS-ANTIRETROVIR...** Période: **Decembre - 2019 (12/01/19 - ...**

Type de commande: **Ordinaire** Fournisseur: **District Sanitaire de Yamouss...**

Date d'entrée: **31/1/2020** Mois de stock: **2**

Entrée par: **placeholderUsername** Commentaire: _____

Utiliser les quantités suggérées

Rechercher par nom de l'article ou code de l'article

CODE DE L'ARTICLE	NOM DE L'ARTICLE	SDU	CMM	QUANTITÉ SUGGÉRÉE	QUANTITÉ DEMANDÉE	RAISON
AR33197	ABACAVIR / LAMIVUDINE 60/30 MG CP	0	0	0	0	N/A
AR33195	ABACAVIR 300 MG CP	0	0	0	0	N/A
AR33196	ABACAVIR/LAMIVUDINE 600/300 MG CP	0	0	0	0	N/A
AR33342	ATAZANAVIR / RITONAVIR 300 /100 MG CP	0	0	0	0	N/A
AR50286	BON DE COMMANDE DES OUTILS SIGL UNITE	0	0	0	0	N/A
AR50290	BORDEREAU DE LIVRAISON ET DE TRANSFERT UNITE	0	0	0	0	N/A
AR50965	CAHIER DE DIRECTIVES DE PRISE EN CHARGE VIH UNITE	0	0	0	0	N/A
AR50960	CAHIER DE DIRECTIVES PTME UNITE	0	0	0	0	N/A
AR50270	CAHIER DE RECLAMATION UNITE	0	0	0	0	N/A

Si les **données d'un régime** sont nécessaires à la réquisition, saisissez des valeurs et des commentaires puis fermez l'écran.

← Réquisition 7 Supply FINALISER

Programme: **PNLS-ANTIRETROVIR...** Période: **Decembre - 2019 (12/01/19 - ...**

Type de commande: **Ordinaire** Fournisseur: **District Sanitaire de Yamouss...**

Date d'entrée: **31/1/2020** Mois de stock: **2**

Entrée par: **placeholderUsername** Commentaire: _____

Utiliser les quantités suggérées

Rechercher par description de l'indicateur ou code de l'indicateur

CODE	DESCRIPTION	Valeur	Commentaire
MM56	Nombre de patients ayant reçu 6 mois de traitement	0	
MM55	Nombre de patient ayant reçu 5mois de traitement	0	
MM54	Nombre de patient ayant reçu 4 mois de traitement	0	
MM53	Nombre de patient ayant reçu 3 mois de traitement	0	
MM52	Nombre de patient ayant reçu 2 mois de traitement	0	
MM51	Nombre de patient ayant reçu 1 mois de traitement	0	

Lorsque que vous êtes complètement certain que tout est correct...

Cliquez le bouton **Finaliser** puis **Confirmer** et votre commande sera envoyée au dépôt fournisseur.



Même si vous n'avez pas d'internet à ce moment, ça va! La commande sera envoyée automatiquement lorsque l'internet sera à nouveau disponible.

Précédente: Réquisitions Fournisseur (Commandes Générales)	Suivante: Factures fournisseurs
--	---

From:

<https://docs.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation documentation wiki**

Permanent link:

https://docs.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:supplier_requisitions_program

Last update: **2020/03/12 02:49**





Guide de l'utilisateur - mSupply Mobile

Factures fournisseurs

Une fois que vous avez envoyé votre demande à votre dépôt de fournitures, vous attendez ensuite votre commande. Et attendre et attendre et attendre... Enfin, votre commande sera expédiée!

Une fois votre commande préparée par votre dépôt d'approvisionnement, une **Facture Fournisseur** s'affiche. Cela correspond exactement à la facture papier que vous recevrez habituellement avec votre commande.

Vous pouvez toujours continuer à recevoir une facture papier lorsque votre commande arrive, mais il est très important que vous vérifiez tout ce qui se compare à la facture électronique sur mSupply Mobile lorsque votre commande arrive.



N'oubliez pas: la Facture Fournisseur ne correspondra pas toujours à la demande que vous avez envoyée.

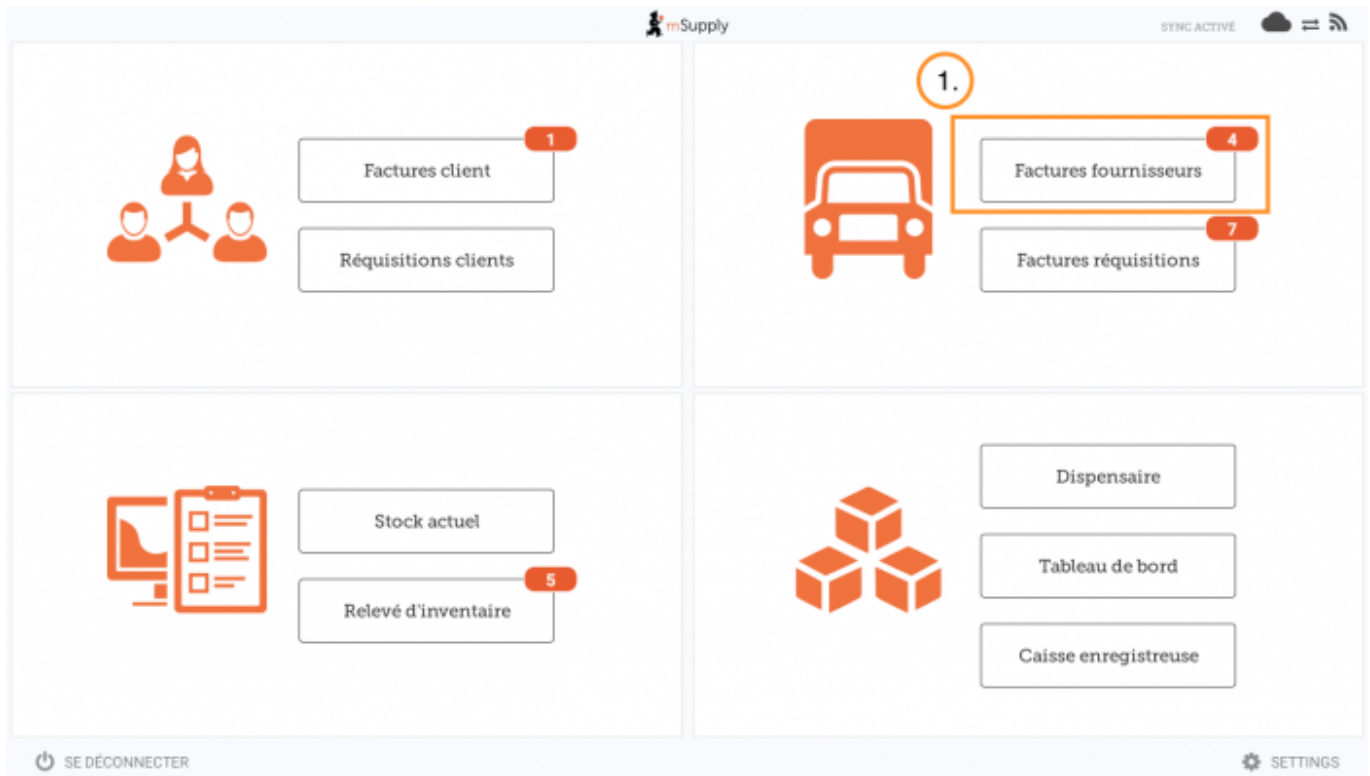
Rappelez-vous également que la Facture du Fournisseur DEVRAIT correspondre au stock que vous recevez, mais ce n'est peut-être pas le cas.

Vous devez toujours vérifier votre commande quand elle arrive. Vous pouvez modifier la Facture Fournisseur sur mSupply Mobile ou vous pouvez confirmer que tout est correct.

Lorsque vous êtes certain que la Facture Fournisseur correspond au stock que vous avez reçu, vous pouvez **Finaliser** la commande et l'accepter dans votre stock. Vos numéros de **Stock en Main** seront automatiquement mis à jour!

Parcourrons chaque étape...

Cliquez sur Factures Fournisseurs



Une liste des factures fournisseurs apparaîtra. Vous pouvez utiliser la colonne de **Statut** pour déterminer ceux qui sont encore **En Cours** (ils ont été envoyés mais que vous n'avez pas encore reçus) et ceux qui ont été reçus et **Finalisés** (acceptés en stock).

The screenshot shows the 'Factures fournisseurs' page with a table of supplier invoices. The table has columns for 'NUMÉRO DE FACTURE', 'FOURNISSEUR', 'DATE D'ENTRÉE', 'TYPE', 'COMMENTAIRE', and 'ENLEVER'. There are also tabs for 'Actuel' and 'Archives', a search bar, and a 'Nouvelle facture' button.

NUMÉRO DE FACTURE	FOURNISSEUR	DATE D'ENTRÉE	TYPE	COMMENTAIRE	ENLEVER
35	District Sanitaire de Yamoussoukro	28 janv. 2020	Facture fournisseur	Transfert de stock (Facture de l'historique du stock du client)	<input type="radio"/>
21	District Sanitaire de Yamoussoukro	19 sept. 2019	Facture fournisseur	Stock transfer (DOTATION GTC)	<input type="radio"/>
16	District Sanitaire de Yamoussoukro	30 août 2019	Facture fournisseur	Stock transfer (MEDICAMENTS ET INTRANTS PNLPI)	<input type="radio"/>
5	District Sanitaire de Yamoussoukro	27 juin 2019	Facture fournisseur	Stock transfer	<input type="radio"/>

Cliquez sur la Facture Fournisseur que vous avez reçue

Cela fera apparaître votre Facture Fournisseur. Vous pouvez voir les deux articles que nous avons entrés plus tôt sur la demande.

Facture 35 FINALISEZ

Date d'entrée: 28/1/2020 Fournisseur: District Sanitaire de Yamous...
 Date de confirmation: Leur référence: Date envoi CF: 6
 Commentaire: Transfert de stock (Fact...)

Rechercher par nom de l'article Nouvel Article

CODE DE L'ARTICLE	NOM DE L'ARTICLE	NUMERO DU LOT	QUANTITÉ	EXPIRATION	PRIX D'ACHAT	PRIX DE VENTE	ENLEVER
AR33197	ABACAVIR / LAMIVUDINE 60/30 MG CP	PA70488	300	03/2020	0,00	0,00	<input type="radio"/>
AR33196	ABACAVIR/LAMIVUDINE 600/300 MG CP	3089307	340	06/2020	0,00	0,00	<input type="radio"/>
AR33196	ABACAVIR/LAMIVUDINE 600/300 MG CP	8076484	300	05/2020	0,00	0,00	<input type="radio"/>
AR33196	ABACAVIR/LAMIVUDINE 600/300 MG CP	8076484	1860	05/2020	0,00	0,00	<input type="radio"/>
AR01340	COTRIMOXAZOLE 960(TRIMETHOPRIME + SULFAMET. 160/800 MG) CP	216898	350	08/2021	0,00	0,00	<input type="radio"/>
AR01340	COTRIMOXAZOLE 960(TRIMETHOPRIME + SULFAMET. 160/800 MG) CP	216898	785	01/2021	0,00	0,00	<input type="radio"/>
AR01340	COTRIMOXAZOLE 960(TRIMETHOPRIME + SULFAMET. 160/800 MG) CP	216898	215	01/2021	0,00	0,00	<input type="radio"/>
AR33160	EFAVIRENZ 200 MG GELULE	3090901	60	10/2020	0,00	0,00	<input type="radio"/>
AR33160	EFAVIRENZ 200 MG GELULE	3090901	60	01/2020	0,00	0,00	<input type="radio"/>
AR33315	TENOFOVIR 300 MG CP	3085233	120	06/2021	0,00	0,00	<input type="radio"/>

Une fois que vous êtes satisfait que les colonnes Quantité et Date d'expiration sont correctes...

Cliquez sur **Finaliser**, puis **Confirmer**

Facture 35 FINALISEZ

Date d'entrée: 28/1/2020 Fournisseur: District Sanitaire de Yamous...
 Date de confirmation: Leur référence: Date envoi CF: 6
 Commentaire: Transfert de stock (Fact...)

Rechercher par nom de l'article Nouvel Article

CODE DE L'ARTICLE	NOM DE L'ARTICLE	NUMERO DU LOT	QUANTITÉ	EXPIRATION	PRIX D'ACHAT	PRIX DE VENTE	ENLEVER
AR33197	ABACAVIR / LAMIVUDINE 60/30 MG CP	PA70488	300	03/2020	0,00	0,00	<input type="radio"/>
AR33196	ABACAVIR/LAMIVUDINE 600/300 MG CP	3089307	340	06/2020	0,00	0,00	<input type="radio"/>
AR33196	ABACAVIR/LAMIVUDINE 600/300 MG CP	8076484	300	05/2020	0,00	0,00	<input type="radio"/>

Précédente: [Réquisitions Fournisseur \(Commandes par programme\)](#) Suivante: [Factures des fournisseurs - Retour de stock](#)

From: <https://docs.msupply.foundation/> - mSupply Foundation documentation wiki

Permanent link: https://docs.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:supplier_invoices

Last update: 2020/03/12 02:58





User Guide - mSupply Mobile

Factures des fournisseurs - Retour de stock

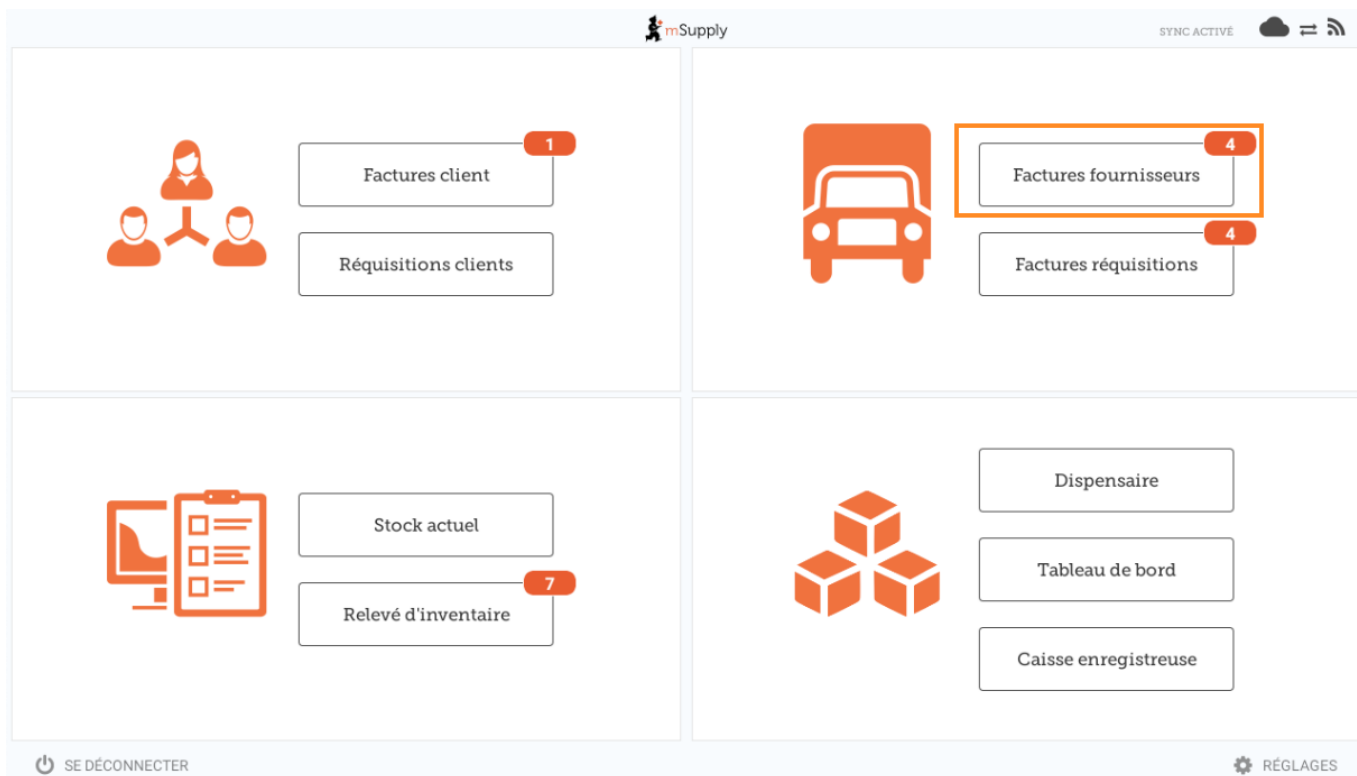
Si vous avez un problème avec le stock fourni et que vous devez retourner quelque chose, vous pouvez le faire contre la **facture du fournisseur**.



Note : pour utiliser cette fonction, la préférence pour le **module de crédit fournisseur** doit être activée pour votre magasin.

Parcourrons chaque étape...

Cliquez sur Factures Fournisseurs



Une liste des factures des fournisseurs apparaîtra. Cliquez sur le bouton (en surbrillance) pour

sélectionner facture **Archivée**. Vous ne pouvez retourner des articles que contre une facture **finalisée**.

NUMÉRO DE FACTURE	FOURNISSEUR	DATE D'ENTRÉE	TYPE	COMMENTAIRE	ENLEVER
1875	District Sanitaire de Yamoussoukro	11 févr. 2020	Crédit fournisseur		⊗
42	District Sanitaire de Yamoussoukro	29 janv. 2020	Crédit fournisseur	Retour crée à partir de la facture fournisseur 36	⊗
36	District Sanitaire de Yamoussoukro	28 janv. 2020	Facture fournisseur	Transfert de stock (Facture de l'historique du stock du client)	⊗
24	District Sanitaire de Yamoussoukro	11 oct. 2019	Facture fournisseur	Stock transfer (Facture de l'historique du stock du client)	⊗
23	District Sanitaire de Yamoussoukro	10 oct. 2019	Facture fournisseur	Stock transfer (Facture de l'historique du stock du client)	⊗
22	District Sanitaire de Yamoussoukro	8 oct. 2019	Facture fournisseur	Stock transfer (DOTATION ARV)	⊗
20	District Sanitaire de Yamoussoukro	11 sept. 2019	Facture fournisseur	Stock transfer (RECOUVRABLE)	⊗
19	District Sanitaire de Yamoussoukro	11 sept. 2019	Facture fournisseur	Stock transfer (DOTATION GTC)	⊗
18	District Sanitaire de Yamoussoukro	11 sept. 2019	Facture fournisseur	Stock transfer (DOTATION ARV)	⊗
17	District Sanitaire de Yamoussoukro	11 sept. 2019	Facture fournisseur	Stock transfer (MEDICAMENTS ET INTRANTS_PNLPI)	⊗
15	District Sanitaire de Yamoussoukro	8 août 2019	Facture fournisseur	Stock transfer (MEDICAMENTS ET INTRANTS)	⊗
14	District Sanitaire de Yamoussoukro	8 août 2019	Facture fournisseur	Stock transfer (Facture de l'historique du stock du client)	⊗

Cliquez sur la facture du fournisseur pour la commande qui vous a été envoyée

Cela ouvrira la facture du fournisseur.

Si la facture comporte un stock qui peut être crédité, le bouton qui permet normalement d'ajouter des articles est renommé **Nouveau crédit fournisseur** et sert à renvoyer des articles.

Cliquez sur **Nouveau crédit fournisseur** pour commencer.

Facture 36 mSupply FINALISÉ. NE PEUT ÊTRE MODIFIÉ

Date d'entrée: 28/1/2020 Fournisseur: District Sanitaire de Yamous...
 Date de confirmation: 29/1/2020 Leur référence: Date envoi CF: 7
 Commentaire: Transfert de stock (Facture...)

1. Nouveau crédit fournisseur

Rechercher par nom de l'article

CODE DE L'ARTICLE	NOM DE L'ARTICLE	NUMERO DU LOT	QUANTITÉ	EXPIRATION	PRIX D'ACHAT	PRIX DE VENTE	ENLEVER
AM18032-0	ACIDE FOLIQUE 5 MG CP	H009	30	11/2021	9,00	10,00	⊗
AM01043	AMOXICILLINE + AC CLAVULANIQUE 1G/200MG	DB8024	2	03/2020	1.000,00	1.000,00	⊗
AM01025	AMOXICILLINE + AC. CLAVULANIQUE 500 / 62.5 MG CP	18361002	10	03/2020	136,00	150,00	⊗
AM01025	AMOXICILLINE + AC. CLAVULANIQUE 500 / 62.5 MG CP	18361003	90	01/2020	119,00	131,25	⊗
AM01030-0	AMOXICILLINE 250 MG PDRE SUSP BUV FL/60 ML	18013	25	09/2020	455,00	500,00	⊗
AM01020	AMOXICILLINE 500 MG GELULE	1902047	400	01/2022	45,00	45,00	⊗
AM15010	ANTI-ACIDE SCH 15 ML	225	100	10/2021	91,00	100,00	⊗
AM01471	CEFTRIAXONE 1 G PDRE SUSP INJ FL	150118	50	12/2020	545,00	600,00	⊗
AM01484	CIPROFLOXACINE 500 MG CP	H024	200	06/2022	36,00	40,00	⊗
AM01190	ERYTHROMYCINE 500 MG CP	000328	150	04/2021	55,00	60,00	⊗
BM18026-0	FER III FL/150ML	NONE	30	N/A	545,00	600,00	⊗

Indiquer les quantités à retourner

Indiquez la quantité pour chaque article que vous souhaitez retourner. Vous n'avez pas besoin de retourner tous les articles ni la quantité totale d'un article.

Sélectionnez une **catégorie de crédit fournisseur** en utilisant la liste en haut à gauche de l'écran.

Crédit fournisseur pour la facture fournisseur 36 à District Sanit...

Sélectionnez une catégorie de crédit f. ▼

2.

CODE DE L'ARTICLE	NOM DE L'ARTICLE	EXPIRATION	NUMERO DU LOT	QUANTITÉ	QTÉ À RETOURNER
AM01300	OXACILLINE 500 MG GELULE	N/A		0	0
AM01025	AMOXICILLINE + AC. CLAVULANIQUE 500 / 62.5 ...	N/A		0	0
AM01300	OXACILLINE 500 MG GELULE	N/A		0	0
AM01020	AMOXICILLINE 500 MG GELULE	N/A		0	0
BM18036-0	FER III + ACIDE FOLIQUE CAPSULE	1 janv. 2021	C34903	800	0
AM21140-0	RINGER LACTATE 500 ML SOL INJ UNITE	1 août 2022	19217C01	8	0

3. Confirmer

Cliquez sur **Confirmer** lorsque vous avez terminé.

Vous pouvez alors voir un nouveau **Crédit fournisseur** dans la liste des factures fournisseurs

Factures fournisseurs mSupply SYNC ACTIVE

Actuel Archives

Rechercher par numéro de facture Nouvelle facture

NUMÉRO DE FACTURE	FOURNISSEUR	DATE D'ENTRÉE	TYPE	COMMENTAIRE	ENLEVER
1875	District Sanitaire de Yamoussoukro	11 févr. 2020	Crédit fournisseur		⊗
42	District Sanitaire de Yamoussoukro	29 janv. 2020	Crédit fournisseur	Retour crée à partir de la facture fournisseur 36	⊗
36	District Sanitaire de Yamoussoukro	28 janv. 2020	Facture fournisseur	Transfert de stock (Facture de l'historique du stock du client)	⊗
24	District Sanitaire de Yamoussoukro	11 oct. 2019	Facture fournisseur	Stock transfer (Facture de l'historique du stock du client)	⊗
23	District Sanitaire de Yamoussoukro	10 oct. 2019	Facture fournisseur	Stock transfer (Facture de l'historique du stock du client)	⊗
22	District Sanitaire de Yamoussoukro	8 oct. 2019	Facture fournisseur	Stock transfer (DOTATION ARV)	⊗
20	District Sanitaire de Yamoussoukro	11 sept. 2019	Facture fournisseur	Stock transfer (RECOUVRABLE)	⊗
19	District Sanitaire de Yamoussoukro	11 sept. 2019	Facture fournisseur	Stock transfer (DOTATION GTC)	⊗
18	District Sanitaire de Yamoussoukro	11 sept. 2019	Facture fournisseur	Stock transfer (DOTATION ARV)	⊗
17	District Sanitaire de Yamoussoukro	11 sept. 2019	Facture fournisseur	Stock transfer (MEDICAMENTS ET INTRANTS_PNL)	⊗
15	District Sanitaire de Yamoussoukro	8 août 2019	Facture fournisseur	Stock transfer (MEDICAMENTS ET INTRANTS)	⊗
14	District Sanitaire de Yamoussoukro	8 août 2019	Facture fournisseur	Stock transfer (Facture de l'historique du stock du client)	⊗

Précédente: [Factures fournisseurs](#) | | Suivante: [Stock Actuel](#)

From: <https://docs.msupply.foundation/> - mSupply Foundation documentation wiki

Permanent link: https://docs.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:supplier_invoices_returns

Last update: 2020/03/12 03:00





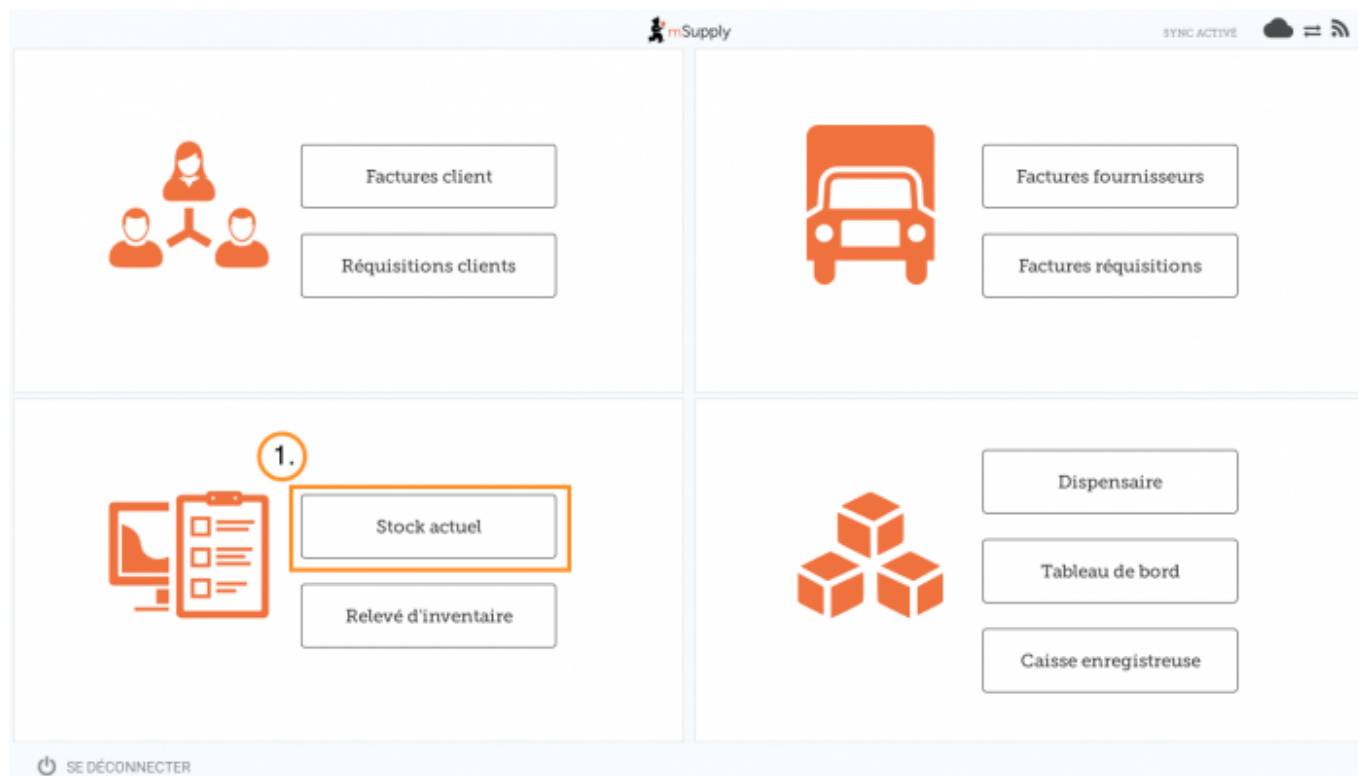
Guide de l'utilisateur - mSupply Mobile

Stock Actuel

L'une des tâches les plus importantes - mais les plus faciles - de mSupply Mobile consiste à vérifier le stock dont vous disposez. Lorsque vous créez une facture client et ajoutez un article, mSupply Mobile vous dira si vous avez assez de stock. Mais à de nombreux autres moments, vous voudrez peut-être vérifier rapidement et c'est très simple.

Cliquez sur Stock actuel

Cela fera apparaître une liste de votre **Stock actuel** (la quantité) de chaque article que vous avez actuellement en stock.



Cliquez sur un article pour voir plus de détails

Vous pouvez voir des informations plus détaillées pour un article spécifique, telles que la **Catégorie**, le **Service** et les **Dates d'expiration**.

Vous pouvez faire défiler cette liste or rechercher un article spécifique en tapant les premières lettres dans la barre de recherche.

Stock actuel mSupply SYNC ACTIVÉ

Rechercher par code ou nom

CODE	NOM	QUANTITÉ	RETOURNER
AM23095	CHLORHEXIDINE CONC SOL 5% 100ML FL	0	>
AM21198	CHLORURE DE SODIUM 0.9 % 10 ml Coll. fl	0	>
AR63075	CHRONOMETRE 3 TEMPS UNITE	0	>
AM01487	CIPROFLOXACINE 0,30 % 10 ml Coll. fl	0	>
AM01447	CIPROFLOXACINE 200mg/100ml sol.inj fl	0	>
AM01445	CIPROFLOXACINE 250 MG CP	0	>
AM01484	CIPROFLOXACINE 500 MG CP	401	>
AP45100	CLAMPS OMBILICAL USAGE UNIQUE SCH/200	0	>
AF38151-EM	CLOFAZIMINE 100-MG CAPSULE	0	>

2.

Catégorie: N/A
Département: MED.ESSENTIELS ET INTRANTS REC
CMM: 7

NUMERO DU LOT	G002	date d'expiration	02/2021	Quantité	1
NUMERO DU LOT	H024	date d'expiration	06/2022	Quantité	200
NUMERO DU LOT	H024	date d'expiration	06/2022	Quantité	200

Précédente: [Factures des fournisseurs - Retour de stock](#) Suivante: [Inventaires \(Généraux\)](#)

From:
<https://docs.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation documentation wiki**

Permanent link:
https://docs.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:current_stock

Last update: **2020/03/12 03:00**





Guide de l'utilisateur - mSupply Mobile

Inventaires (Généraux)

mSupply Mobile gardera automatiquement trace de vos niveaux de stock pour vous, au fur et à mesure que vous recevez et stockez le stock.

Mais parfois, les données sont mal saisies ou les stocks sortent sans que personne ne les ait saisis dans le système.

Bien sûr, nous essayons de ne pas laisser cela se produire MAIS, si cela se produit, nous pouvons apporter des corrections. Le moyen le plus simple de corriger les erreurs est de faire un **Inventaire**.

Avec mSupply Mobile, vous pouvez facilement faire un inventaire pour:

- Le **stock complet**; ou
- Une **gamme limitée d'articles** (tels que tous vos antipaludéens); ou
- Un **seul article** (si vous remarquez que la quantité sur vos emplacements est fausse)

Inventaires

Vous devriez faire des inventaires pour le moment, avec vos systèmes de commande actuels.

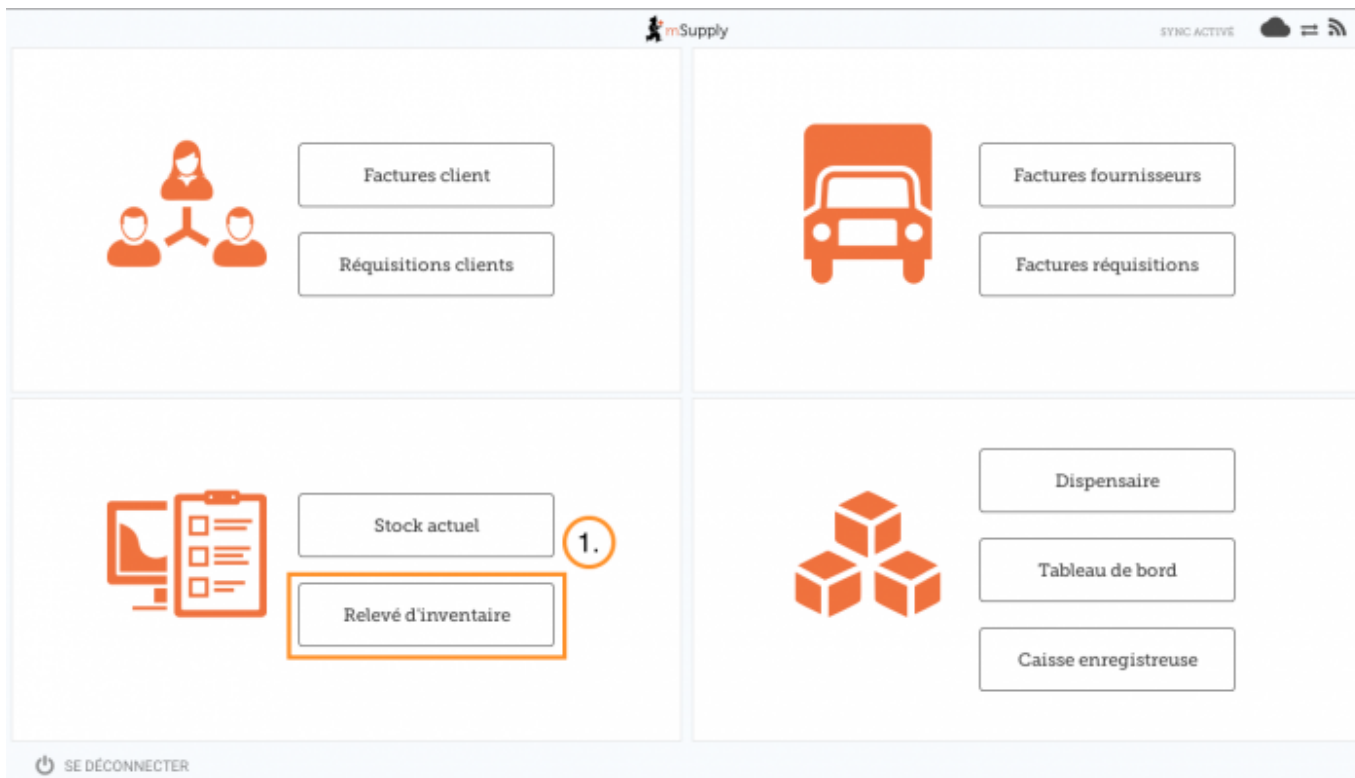


L'inventaire est un moyen très important de s'assurer que les commandes que nous passons sont exactes et que le stock sera correct si quelqu'un vérifie!

Idéalement, vous devriez faire un inventaire physique de chaque article chaque fois que vous passez une commande principale, mais cela dépend de vos politiques et procédures locales (et cela peut ne pas être possible dans des installations plus grandes).

Apprenons à faire un inventaire... En utilisant mSupply Mobile, il est beaucoup plus facile de faire l'inventaire!

Cliquez sur Relevés d'inventaire



Cela affiche une liste de tous vos stocks précédents.

La description de chaque inventaire apparaîtra avec sa **Date** et son **Statut**.

Il y a deux statuts d'inventaire: **En Cours** et **Finalisé**.

Un inventaire **En Cours** est celui dans lequel vous travaillez toujours. Si vous souhaitez continuer à travailler sur un inventaire, double-cliquez dessus.

Inventaires En Cours

Ce sont des stocks sur lesquels vous travaillez toujours et qui n'ont pas encore été finalisés.

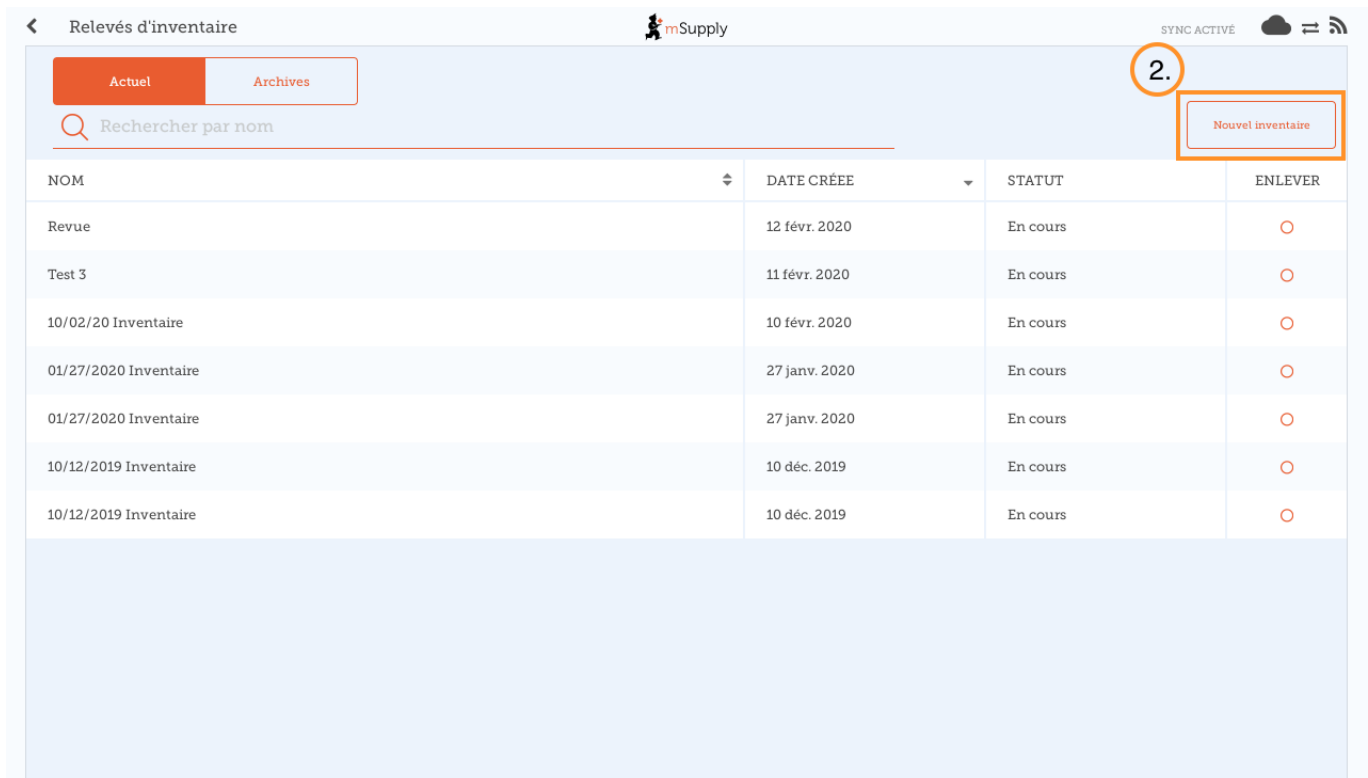


Nous vous recommandons **fortement** de n'avoir qu'un seul inventaire **En Cours** à tout moment. Cela permettra d'éviter les erreurs lors du déplacement entre eux.

Finalisez ou supprimez les anciens stocks avant de commencer de nouveaux!

Commençons un nouveau Inventaire maintenant...

Cliquez sur Nouveau Inventaire



Relevés d'inventaire

Actuel Archives

Rechercher par nom

2. Nouvel inventaire

NOM	DATE CRÉÉE	STATUT	ENLEVER
Revue	12 févr. 2020	En cours	<input type="radio"/>
Test 3	11 févr. 2020	En cours	<input type="radio"/>
10/02/20 Inventaire	10 févr. 2020	En cours	<input type="radio"/>
01/27/2020 Inventaire	27 janv. 2020	En cours	<input type="radio"/>
01/27/2020 Inventaire	27 janv. 2020	En cours	<input type="radio"/>
10/12/2019 Inventaire	10 déc. 2019	En cours	<input type="radio"/>
10/12/2019 Inventaire	10 déc. 2019	En cours	<input type="radio"/>

Sélectionnez les articles que vous souhaitez compter

Sélectionnez les articles en les mettant en surbrillance dans la colonne la plus à droite (**Sélectionné**).

Si vous souhaitez inclure chaque article ou la plupart des articles, accédez au menu déroulant et choisissez **Tout les articles sélectionnés**.

Donnez à votre inventaire un nom logique

Par exemple, 'Inventaire complet Avril'.

Cliquez sur **Créer**.

Gérer les relevés d'inventaire

Rechercher par nom de l'article ou code de l'article

3. Cacher les ruptures de stocks / Tout les articles sélectionnés

CODE	NOM	SÉLECTIONNÉ
AR33197	ABACAVIR / LAMIVUDINE 60/30 MG CP	<input type="radio"/>
AR33195	ABACAVIR 300 MG CP	<input type="radio"/>
AR33196	ABACAVIR/LAMIVUDINE 600/300 MG CP	<input type="radio"/>
AP60930	ABAISSSE LANGUE EN BOIS	<input type="radio"/>
AP60930-0	ABAISSSE LANGUE EN BOIS	<input type="radio"/>
AM12021	ACETYLSALICYLATE DE LYSINE 1 g inj. bte/1	<input type="radio"/>
AM12020	ACETYLSALICYLATE DE LYSINE 500 MG PDRE SUSP INJ FL	<input type="radio"/>
AM33098	ACICLOVIR 5 % cr. 5 g TUBE	<input type="radio"/>
AM33093	ACICLOVIR 5% cr. 7 g TUBE	<input type="radio"/>
AM13120	ACIDE ACETIQUE 5% fl/1 L	<input type="radio"/>
AM13020-0	ACIDE ACETYLSALICYLIQUE 100 MG CP	<input type="radio"/>
AM18010	ACIDE ASCORBIQUE 500 MG / 5 ML AMPIN	<input type="radio"/>

4.

Inventaire complet Avril

Confirmer

Cela fera apparaître l'éditeur de bilan

Cette liste répertorie chaque article, sa **Quantité d'instantané** et sa **Quantité réelle** (à partir du compte physique).

La **Quantité d'instantané** correspond à ce que le système pense que vous avez. Si cela est correct (comparé à votre compte physique), vous n'avez rien à faire!

La **Quantité réelle** est ce que vous avez réellement compté. Vous pouvez changer cela en cliquant dans cette colonne et en tapant la quantité correcte.

Passez en revue chaque article et comparez votre nombre réel avec le nombre théorique

Modifiez-les en cliquant sur la colonne **Quantité réelle**.

Si vous modifiez la quantité de stock dans la colonne **Quantité réelle**, cette variation apparaîtra dans la colonne **Différence**.

Cela peut prendre un certain temps, mais rappelez-vous: si la quantité théorique est correcte, vous n'avez rien à faire!

CODE DE L'ARTICLE	NOM DE L'ARTICLE	QUANTITÉ THÉORIQUE	QUANTITÉ RÉELLE	DIFFÉRENCE	RAISON	LOTS
AP43094	AIGUILLE HUBERT G19 long 25 mm	0	PAS COMPTÉ	N/A	N/A	>
AR47015	AIGUILLE POUR PRELEVEMENT 21G	14	10	-4	Endommagé	>
AR47016	AIGUILLE POUR PRELEVEMENT 23G	0	PAS COMPTÉ	N/A	N/A	>
AM02080-9	ALBENDAZOLE 400 MG CP	0	PAS COMPTÉ	N/A	N/A	>
AM02080-0	ALBENDAZOLE 400 MG CP	188	190	2	Correctif...	>
AE02080	ALBENDAZOLE 400 MG CP	33	30	-3	Périmé	>

Si vous y êtes invité, entrez une raison pour les ajustements d'inventaire

Si votre écran d'inventaire affiche une colonne **Raison**, vous devez entrer une raison pour tout ajustement d'inventaire positif ou négatif.



Les raisons doivent être activées pour les **lignes d'ajustements d'inventaire** sur le serveur mSupply et avoir été synchronisées sur mSupply Mobile pour que cette fonctionnalité soit disponible.

Si la **Quantité réelle** saisie est différente de la **Quantité théorique**, vous serez invité à sélectionner une **Raison** à partir d'une liste standard pour expliquer la **Différence**. Vous ne serez pas en mesure de continuer tant qu'une raison n'aura pas été choisie.

← Relevé d'inventaire

Nom du relevé d'inventaire: Inve Sélectionnez une raison

Autres motifs

Correctif d'inventaire positif

Relevé d'inventaire FINALISEZ

Nom du relevé d'inventaire: Inventaire complet Avril

Commentaire: _____

Rechercher par nom de l'article ou code de l'article Gérer l'inventaire

CODE DE L'ARTICLE	NOM DE L'ARTICLE	QUANTITÉ THÉORIQUE	QUANTITÉ RÉELLE	DIFFÉRENCE	RAISON	LOTS
AP43094	AIGUILLE HUBERT G19 long 25 mm	0	PAS COMPTÉ	N/A	N/A	>
AR47015	AIGUILLE POUR PRELEVEMENT 21G	14	10	-4	Endommagé	>
AR47016	AIGUILLE POUR PRELEVEMENT 23G	0	PAS COMPTÉ	N/A	N/A	>
AM02080-9	ALBENDAZONE 400 MG CP	0	PAS COMPTÉ	N/A	N/A	>
AM02080-0	ALBENDAZONE 400 MG CP	188	190	2	Correctif...	>
AE02080	ALBENDAZONE 400 MG CP	33	30	-3	Périmé	>

Pour changer la raison, cliquez de nouveau sur la cellule.

Modifier les informations spécifiques au lot

Vous pouvez ajuster les informations spécifiques au lot d'un article ou lui ajouter de nouveaux lots en cliquant sur l'icône **Lots** de l'article.

Relevé d'inventaire FINALISEZ

Programme: **MED.ESSENTIELS ET INTRANTS RECOUVRABLES - CS**

Nom du relevé d'inventaire: Inventaire complet Avril - Recouvrables

Commentaire: _____

Rechercher par nom de l'article ou code de l'article

CODE DE L'ARTICLE	NOM DE L'ARTICLE	QUANTITÉ THÉORIQUE	QUANTITÉ RÉELLE	DIFFÉRENCE	RAISON	LOTS
AM01310	OXACILLINE 250 MG PDRE SUSP BUV FL/60 ML	0	PAS COMPTÉ	N/A	N/A	>
AM01300	OXACILLINE 500 MG GELULE	485	PAS COMPTÉ	N/A	N/A	>
AM13050	PARACETAMOL 1 G SOL INJ FL/100 ML	0	PAS COMPTÉ	N/A	N/A	>
AM13105-0	PARACETAMOL 100 MG SCH	1	1	0	N/A	>
AM13075	PARACETAMOL 100mg supp.	0	PAS COMPTÉ	N/A	N/A	>
AM13110-0	PARACETAMOL 300 MG SCH	1	PAS COMPTÉ	N/A	N/A	>
AM13065	PARACETAMOL 400 MG + CODEINE 20 MG CP	0	10	10	Correctif...	>
AM13040	PARACETAMOL 500 MG CP	772	750	-22	Endommagé	>
BM13090	PARACETAMOL 500 MG SOL INJ FL/100 ML	0	PAS COMPTÉ	N/A	N/A	>

Dans cet exemple, il n'y a qu'un lot de oxacilline.

Relevé d'inventaire								
NOM DE L'ARTICLE OXACILLINE 500 MG GELULE								
NUMERO DU LOT	FOURNISSEUR	PRIX D'ACHAT	PRIX DE VENTE	EXPIRATION	QUANTITÉ THÉORIQUE	QUANTITÉ RÉELLE	DIFFÉRENCE	RAISON
OR001	District Sanitair...	200,00	200,00	06/2020	485	PAS COMPTÉ	N/A	N/A

S'il y a plusieurs lots:

- **Les ajustements d'inventaire seront fait automatiquement sur le lot arrivé en premier (i.e. premier arrivé - premier sorti).**
 - Dans cet exemple, il y a trois lots d'ibuprofène. La **Quantité théorique** était 772 et la **Quantité réelle** était 750. La **Différence** de 22 sera automatiquement enlevée du lot arrivé en premier. Cependant, cela peut être changé manuellement dans cet écran.

Relevé d'inventaire								
NOM DE L'ARTICLE PARACETAMOL 500 MG CP								
NUMERO DU LOT	FOURNISSEUR	PRIX D'ACHAT	PRIX DE VENTE	EXPIRATION	QUANTITÉ THÉORIQUE	QUANTITÉ RÉELLE	DIFFÉRENCE	RAISON
100389	Inventory adjus...	9,00	10,00	06/2021	100	100	0	N/A
000418	District Sanitair...	7,00	7,50	06/2021	150	150	0	N/A
	N/A	0,00	0,00	01/2021	17	17	0	N/A
	N/A	0,00	0,00	01/2021	11	11	0	N/A
	N/A	0,00	0,00	03/2020	55	33	-22	Endo...
000418	Inventory adjus...	0,00	7,50	06/2021	150	150	0	N/A
000325	Inventory adjus...	0,00	7,50	03/2021	189	189	0	N/A
100389	Inventory adjus...	0,00	10,00	04/2021	100	100	0	N/A

- **La raison de l'ajustement d'inventaire sélectionnée sera automatiquement appliquée à tous les lots.**
 - Cependant, des raisons distinctes pour différents lots peuvent être modifiées manuellement dans cet écran. Dans cet exemple Nous avons mis à jour l'ajustement d'inventaire de 22 parmi les différents lots d'paracétamol, avec des raisons distincte pour chacun des lots.



NUMERO DU LOT	FOURNISSEUR	PRIX D'ACHAT	PRIX DE VENTE	EXPIRATION	QUANTITE THEORIQUE	QUANTITE REELLE	DIFFERENCE	RAISON
100389	Inventory adjus...	9,00	10,00	06/2021	100	98	-2	Périmé
000418	District Sanitair...	7,00	7,50	06/2021	150	149	-1	Défa...
	N/A	0,00	0,00	01/2021	17	16	-1	Endo...
	N/A	0,00	0,00	01/2021	11	10	-1	Périmé
	N/A	0,00	0,00	03/2020	55	50	-5	Endo...
000418	Inventory adjus...	0,00	7,50	06/2021	150	140	-10	Périmé
000325	Inventory adjus...	0,00	7,50	03/2021	189	188	-1	Avarié
100389	Inventory adjus...	0,00	10,00	04/2021	100	99	-1	Endo...

Lorsque vous avez terminé de faire des changements dans l'écran des **Lots**, cliquez **OK**.

Remarque: L'écran principal de l'inventaire n'affichera seulement que la raison la plus courante parmi celles des différents lots pour l'ajustement d'inventaire d'un article.

Lorsque vous avez terminé...

Cliquez sur **Finaliser**.



Ceci mettra à jour tous vos niveaux de stock pour qu'ils correspondent aux quantités que vous avez entrées dans la colonne **Quantité réelle**.

Comme toujours avec mSupply Mobile, vous n'avez pas besoin d'Internet pour cela. L'information sera synchronisée en arrière-plan lorsque l'Internet deviendra disponible.

Précédente: [Stock Actuel](#) | Suivante: [Inventaires \(Programme\)](#)

From: <https://docs.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation documentation wiki**

Permanent link: https://docs.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:stocktakes

Last update: **2020/03/12 03:09**





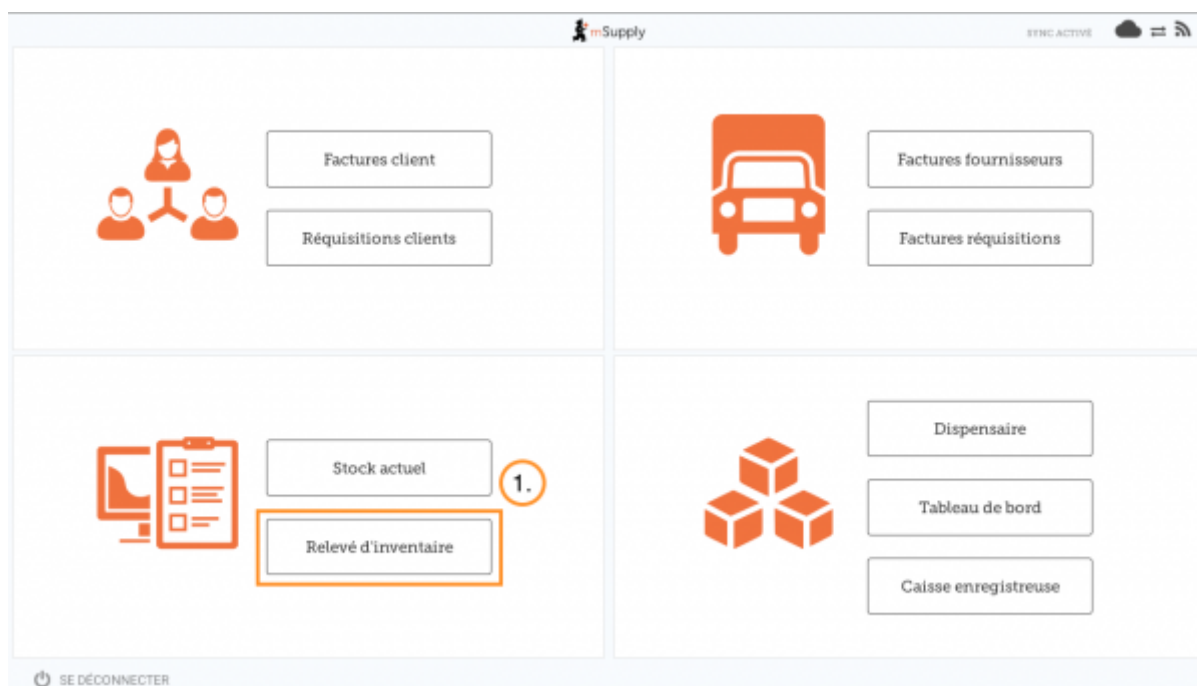
Guide de l'utilisateur - mSupply Mobile

Inventaires (Programme)

Vous souhaitez effectuer un inventaire pour tous les articles d'un [programme](#).

vous avez besoin de créer un **inventaire par programme** qui remplira automatiquement votre inventaire avec les articles du programme.

Cliquez sur Inventaires



Lorsque votre dépôt a accès à au moins un programme, lors de la création d'un inventaire vous serez invité à choisir entre un **Inventaire par programme** ou un **Inventaire général**.

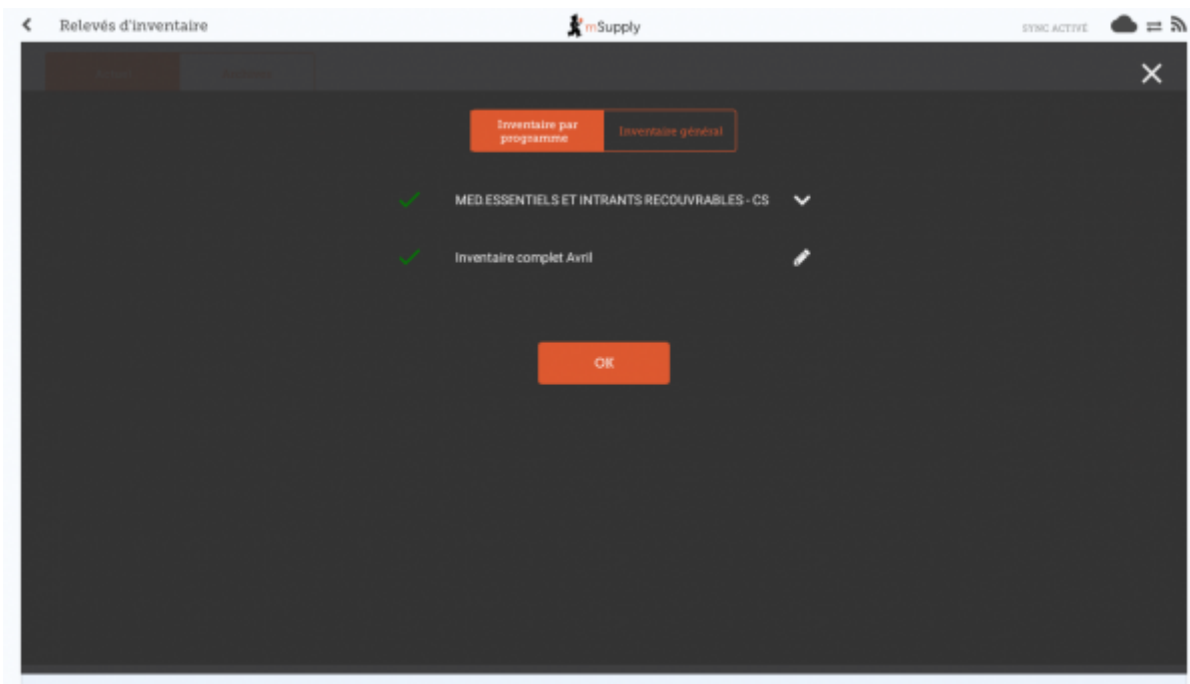
(Pour créer un inventaire régulier, cliquez sur le bouton **Inventaire général** et continuez normalement.)

Créons un inventaire par programme...

Cliquez sur Inventaire par programme

Sélectionnez le **Programme** dans la liste déroulante et donnez à l'inventaire un nom qui fait du sens.

Cliquez **OK**.



Cela fera apparaître l'éditeur d'inventaire

L'inventaire est pré-rempli avec les articles du programme.



Vous **ne pouvez pas** ajouter d'articles supplémentaires à un inventaire par programme.

L'éditeur d'inventaire liste chaque article, sa **quantité théorique** et sa **quantité réelle** (découlant du décompte physique).

La **quantité théorique** est ce que le système PENSE que vous avez. Si c'est exact (lorsque comparé avec le décompte physique), vous n'avez besoin de rien faire!

La **quantité réelle** est ce que vous avez réellement compté. Vous pouvez la changer en cliquant dans cette colonne et y saisir la bonne quantité.

Pour chaque article, comparez votre décompte physique avec la quantité théorique


Mettez à jour les quantités incorrectes d'un article en cliquant dans la colonne quantité réelle.

Si vous modifiez la quantité de stock que vous avez dans la colonne quantité réelle, cette variation sera affiché dans la colonne **Différence**.

Cela peut prendre un certain temps, mais n'oubliez pas - si la **quantité théorique** est bonne, vous n'avez rien à faire!

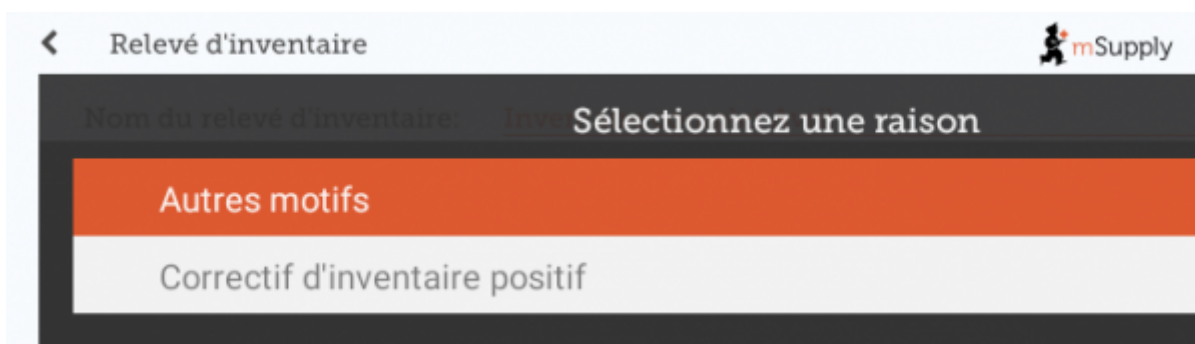
Si vous y êtes invité, entrez une raison pour les ajustements d'inventaire

Si votre écran d'inventaire affiche une colonne **Raison**, vous devez saisir une raison pour tout ajustement positif ou négatif de l'inventaire.



Options doit être activé pour les **Ajustements de ligne d'inventaire** sur le serveur et synchronisé vers mSupply Mobile pour que cette fonctionnalité soit disponible.

Si la **quantité réelle** saisie est différente de la **quantité théorique**, vous serez invité à sélectionner une **raison** à partir d'une liste standard pour justifier la **différence**. Vous ne serez pas en mesure de continuer tant qu'une raison n'aura pas été sélectionnée.



CODE DE L'ARTICLE	NOM DE L'ARTICLE	QUANTITÉ THÉORIQUE	QUANTITÉ RÉELLE	DIFFÉRENCE	RAISON	LOTS
AP43094	AIGUILLE HUBERT G19 long 25 mm	0	PAS COMPTE	N/A	N/A	>
AB47015	AIGUILLE POUR PRELEVEMENT 25G	14	10	-4	Endommagé	>
AB47016	AIGUILLE POUR PRELEVEMENT 23G	0	PAS COMPTE	N/A	N/A	>
AMD2080-9	ALBENDAZOLE 400 MG CP	0	PAS COMPTE	N/A	N/A	>
AMD2080-0	ALBENDAZOLE 400 MG CP	188	190	2	Correctif...	>
AED2080	ALBENDAZOLE 400 MG CP	33	30	-3	Périmé	>

Pour changer une raison, cliquez à nouveau sur la cellule.

Modifier les informations spécifiques au lot

Vous pouvez ajuster les informations spécifiques au lot ou ajoutez de nouveaux lots en cliquant l'icône **Lots** de l'article.

CODE DE L'ARTICLE	NOM DE L'ARTICLE	QUANTITÉ THÉORIQUE	QUANTITÉ RÉELLE	DIFFÉRENCE	RAISON	LOTS
AM01310	OXACILLINE 250 MG PDRE SUSP BUV FL/60 ML	0	PAS COMPTE	N/A	N/A	>
AM01300	OXACILLINE 500 MG GELULE	485	PAS COMPTE	N/A	N/A	>
AM13090	PARACETAMOL 1 G SOL INJ FL/100 ML	0	PAS COMPTE	N/A	N/A	>
AM13105-0	PARACETAMOL 100 MG SCH	1	1	0	N/A	>
AM13076	PARACETAMOL 100mg supp.	0	PAS COMPTE	N/A	N/A	>
AM13110-0	PARACETAMOL 300 MG SCH	1	PAS COMPTE	N/A	N/A	>
AM13065	PARACETAMOL 400 MG + CODEINE 20 MG CP	0	10	10	Correctif...	>
AM13040	PARACETAMOL 900 MG CP	772	750	-22	Endommagé	>
BM13090	PARACETAMOL 900 MG SOL INJ FL/100 ML	0	PAS COMPTE	N/A	N/A	>

Dans cet exemple, il y a seulement un lot de oxacilline.

NUMERO DU LOT	FOURNISSEUR	PRIX D'ACHAT	PRIX DE VENTE	EXPIRATION	QUANTITÉ THÉORIQUE	QUANTITÉ RÉELLE	DIFFÉRENCE	RAISON
OR001	District Sanitair...	200,00	200,00	06/2020	485	PAS COMPTE	N/A	N/A

S'il y a plusieurs lots:

- **Les ajustements d'inventaire seront automatiquement effectués sur le lot arrivé en premier (i.e. premier arrivé - premier sorti).**
 - Dans cet exemple, il y a neuf lots d'paracétamol. La **quantité théorique** était 772 et la **quantité réelle** était 750. La **Différence** de 22 a été prise automatiquement du lot arrivé en premier. Cependant, cela peut être changé manuellement dans cet écran.

NUMERO DU LOT	FOURNISSEUR	PRIX D'ACHAT	PRIX DE VENTE	EXPIRATION	QUANTITÉ THÉORIQUE	QUANTITÉ RÉELLE	DIFFÉRENCE	RAISON
100389	Inventory adjus...	9,00	10,00	06/2021	100	100	0	N/A
000418	Distriet Sanitair...	7,00	7,50	06/2021	150	150	0	N/A
	N/A	0,00	0,00	01/2021	17	17	0	N/A
	N/A	0,00	0,00	01/2021	11	11	0	N/A
	N/A	0,00	0,00	03/2020	55	33	-22	Endo...
000418	Inventory adjus...	0,00	7,50	06/2021	150	150	0	N/A
000325	Inventory adjus...	0,00	7,50	03/2021	189	189	0	N/A
100389	Inventory adjus...	0,00	10,00	04/2021	100	100	0	N/A

- **La raison sélectionnée lors d'un ajustement d'inventaire sera automatiquement appliquée à tous les lots.**
 - Cependant, des raisons distinctes pour différents lots peuvent être ajoutées manuellement dans cet écran. Dans cet exemple, nous avons mis à jour l'ajustement d'inventaire de 22 pour les séparer entre les lots d'paracétamol, avec des raisons distinctes pour chaque lot.

NUMERO DU LOT	FOURNISSEUR	PRIX D'ACHAT	PRIX DE VENTE	EXPIRATION	QUANTITÉ THÉORIQUE	QUANTITÉ RÉELLE	DIFFÉRENCE	RAISON
100389	Inventory adjus...	9,00	10,00	06/2021	100	98	-2	Périmé
000418	Distriet Sanitair...	7,00	7,50	06/2021	150	149	-1	Défa...
	N/A	0,00	0,00	01/2021	17	16	-1	Endo...
	N/A	0,00	0,00	01/2021	11	10	-1	Périmé
	N/A	0,00	0,00	03/2020	55	50	-5	Endo...
000418	Inventory adjus...	0,00	7,50	06/2021	150	140	-10	Périmé
000325	Inventory adjus...	0,00	7,50	03/2021	189	188	-1	Avarié
100389	Inventory adjus...	0,00	10,00	04/2021	100	99	-1	Endo...

Lorsque vous avez terminé de faire des modifications dans l'écran **Lots**, cliquez **OK**.

Remarque: L'écran principal d'inventaire ne montrera que la raison la plus courante parmi les lots pour l'ajustement d'inventaire d'un article.

Lorsque vous avez terminé...

Cliquez **Finaliser**.



Cela mettra à jour tous vos niveaux de stock pour correspondre aux quantités que vous avez saisies dans la colonne **Quantité réelle**.

Comme toujours avec mSupply Mobile, vous n'avez pas besoin d'être connecté à l'internet pour effectuer ces opérations - l'information sera synchronisé en arrière-plan lorsque l'internet deviendra disponible.

Précédente: [Inventaires \(Généraux\)](#) | | Suivante: [Tableau de bord pour mobile](#)

From:

<https://docs.msupply.foundation/> - mSupply Foundation documentation wiki

Permanent link:

https://docs.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:stocktakes_program

Last update: **2020/03/12 03:13**

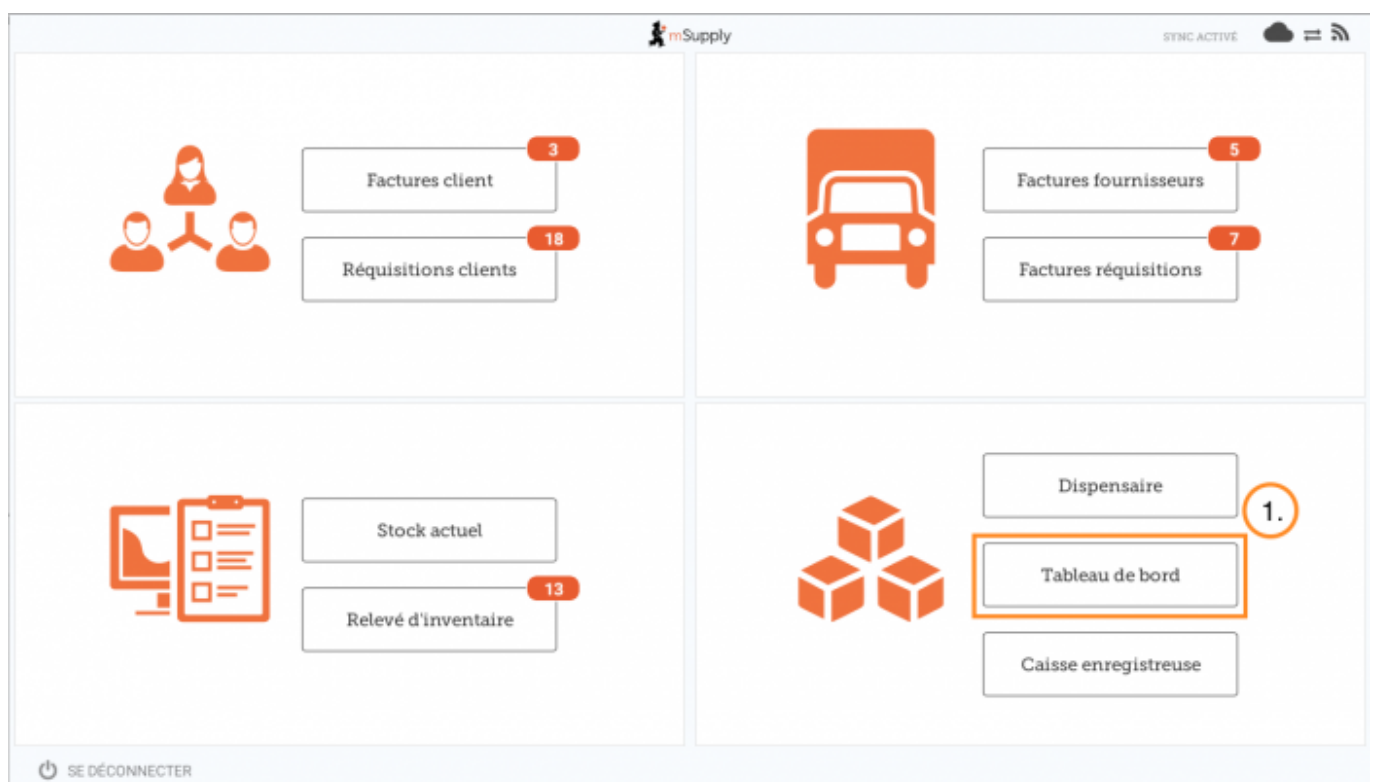




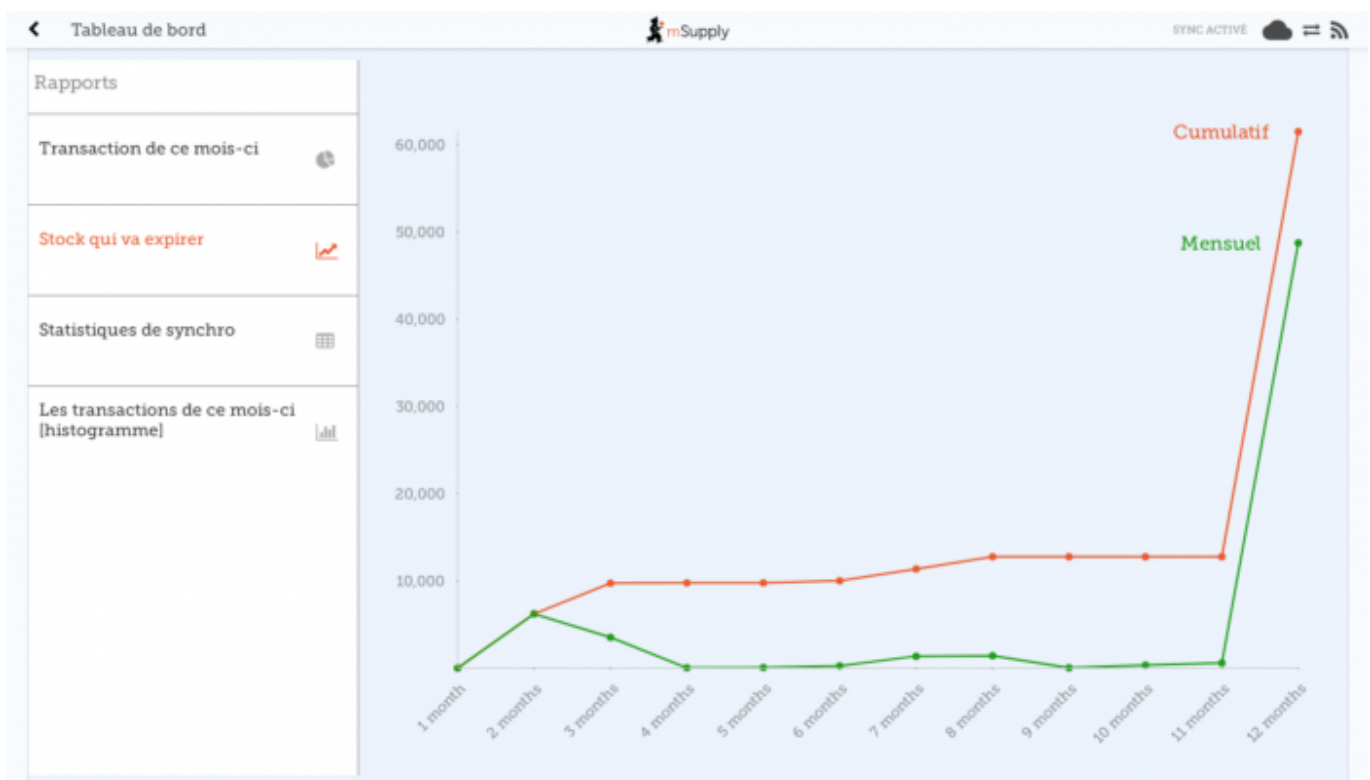
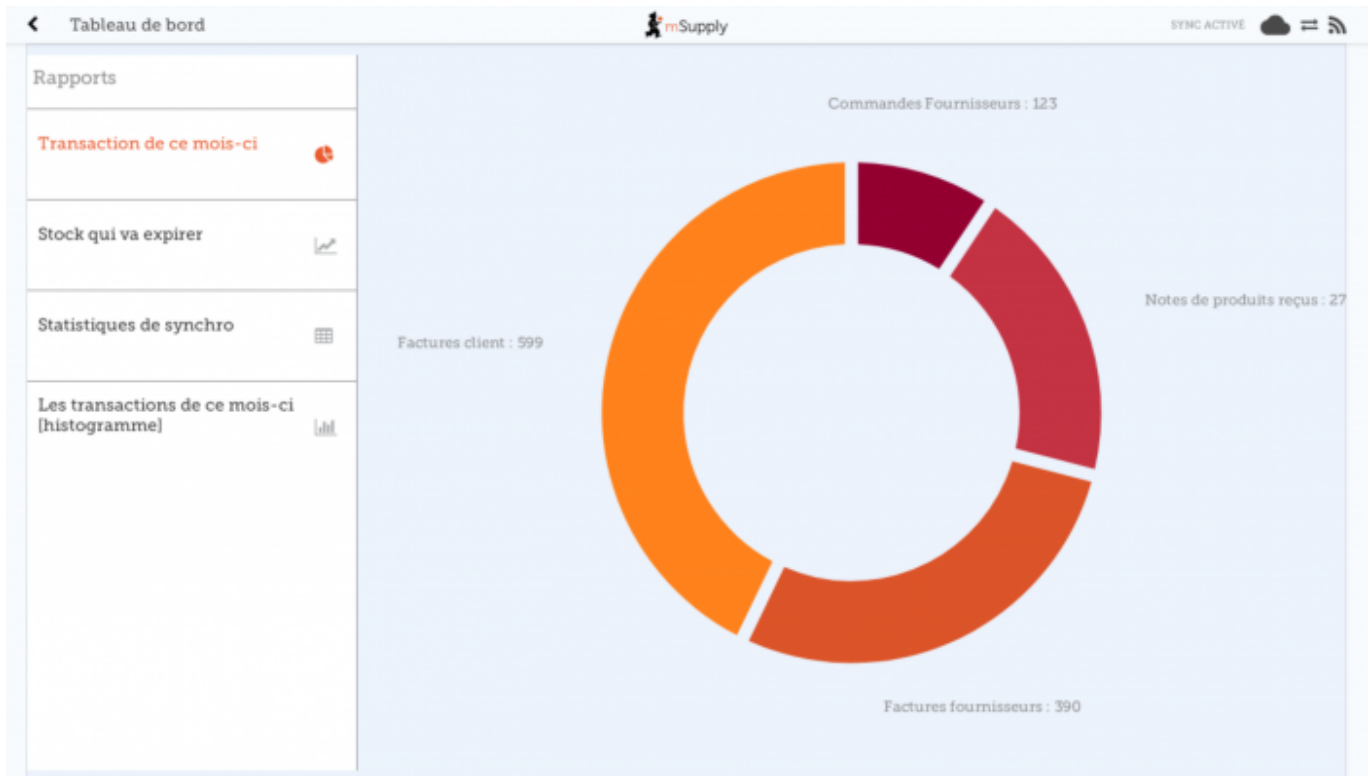
Guide de l'utilisateur - mSupply Mobile

Tableau de bord pour mobile

Pour accéder à la fonctionnalité de tableau de bord pour mobile, elle devra d'abord être configurée pour votre dépôt par vos administrateurs. Une fois activé, vous serez en mesure de voir l'icône sur la page de menu de mSupply Mobile.



La fonctionnalité de tableau de bord pour mobile vous permettra d'accéder aux visualisations (graphiques) des rapports disponibles.



Différents rapports sont disponibles pour être affichés un mobile. Par exemple:

Articles VEN en stock

Affiche le stock en main pour chaque article appartenant à la classification VEN (Vital, Essentiel, Nécessaire)

Articles distribués ce mois-ci

Affiche les articles distribués par l'établissement durant les 30 derniers jours

Valeur totale du stock

Un seul montant dans votre devise par défaut, indiquant la valeur totale du stock que vous avez dans le dépôt pour lequel vous consultez le tableau de bord

Les transactions du mois

Affiche un graphique à barres du nombre de commandes d'achat, bons de réception, factures fournisseurs et clients créés ce mois-ci

Expiration du stock

Affiche le nombre cumulatif et mensuel de tous les articles expirant dans l'année, divisé en colonnes par mois d'expiration

Les établissements auxquels vous avez le plus distribué

Les 10 clients de votre dépôt auquel vous avez distribué les plus grandes valeurs de stock durant les derniers 90 jours. Indique la valeur du stock pour chaque client

Transactions par dépôt

Affiche un tableau de toutes les transactions par dépôt entre les 7 et 30 derniers jours

Articles vital en stock

Affiche un graphique à barre du pourcentage des médicaments de la catégorie choisie que vous avez en stock pour chaque établissement

La dernière date de Synchronisation de chaque site

Affiche la date de la dernière date de connexion date et la version de mSupply de chaque site

Statistiques d'envoi et de réception de la synchronisation des sites

Affiche le nombre d'enregistrement envoyés et reçus durant la synchronisation pour chaque site durant la dernière journée

Tendances des stocks critiques

Affiche l'historique du stock que vous possédez selon certains paramètres permettant de filtrer les dépôts et/ou les articles. Le rapport affichera le pourcentage du stock actuel, et les pourcentages du dernier jour de chaque mois pour les dernier six mois.

Rapport des transactions mensuelles

Affiche combien de transactions de chaque type le dépôt choisi a traité ce mois-ci

Stock de chaque article de chaque dépôt

Affiche un tableau des articles (les lignes) et des dépôts (les colonnes), où la valeur du stock en main pour un article et un dépôt est affiché dans la cellule correspondante.

Transferts de Stock non-finalisés

Tableau des transferts de stock (entre dépôts de mSupply) pour chaque établissement.

La liste complete des rapports se trouve sur le [site de documentation mSupply](#) (en anglais uniquement)

Précédente: [Inventaires \(Programme\)](#) Suivante: [Indicateurs](#)

From:
<https://docs.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation documentation wiki**

Permanent link:
https://docs.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:mobile_dashboard

Last update: **2020/03/16 23:15**





Guide de l'utilisateur - mSupply Mobile

Indicateurs

Indicateurs sont utilisés pour rapportés sur la performance des régimes thérapeutiques (programmes). Chaque valeur d'indicateur fournit des données sur une métrique pour un dépôt et un régime particuliers sur une période donnée.

Les indicateurs permettent à une organisation d'analyser la performance d'un régime et de déterminer quelles données supplémentaires devraient être collectées, stockées et traitées.

Création de données pour des indicateurs en tant que client

Si un programme auquel votre dépôt a accès possède des indicateurs, vous pouvez lui ajouter des données lors de la création d'une réquisition fournisseur.

Dans la fenêtre de réquisition, cliquez sur le bouton "Indicateurs" dans le coin supérieur droit. Une fois que les données des indicateurs auront été ajoutées, elles seront envoyées au fournisseur au moment où la réquisition aura été finalisée.

CODE	DESCRIPTION	Patients adultes reçus	Patients enfants reçus	Patient stable adulte	Patient stable enfant	Nouvelle inclusion adulte	Nouvelle inclusion enfant	Referes
AZT/3TC/NVP	Régime ARV de 1ère Ligne	1	3	5	6	7	0	0
AZT/3TC/EFV	Régime ARV de 1ère Ligne	0	0	0	0	0	0	0
AZT/3TC/TDF	Régime ARV de 1ère Ligne	0	0	0	0	0	0	0
AZT/3TC/LPV/r	Régime ARV de 1ère Ligne	0	0	0	0	0	0	0
TDF/3TC/EFV	Régime ARV de 1ère Ligne	0	0	0	0	0	0	0
TDF/3TC/LPV/r	Régime ARV de 1ère Ligne	0	0	0	0	0	0	0
AZT/3TC/ABC	Régime ARV de 1ère Ligne	0	0	0	0	0	0	0
ABC/3TC/NVP	Régime ARV de 1ère Ligne	0	0	0	0	0	0	0
ABC/3TC/LPV/r	Régime ARV de 1ère Ligne	0	0	0	0	0	0	0
ABC/3TC/EFV	Régime ARV de 1ère Ligne	0	0	0	0	0	0	0
AZT/3TC/ATV/r	Regimes ARV de	0	0	0	0	0	0	0

Les indicateurs sont configurés sur le serveur pour chaque programme, ainsi ce qui sera affiché dépendra de ce qui aura été configuré au niveau central et du programme qui aura été choisi au

moment de la création de la réquisition.

Voir les données d'indicateur en tant que fournisseur

Lorsque que la réquisition correspondante du client a été générée, les données d'indicateur peuvent être consultées à partir de la réquisition en cliquant sur le bouton **Indicateurs** situé dans le coin supérieur droit.

Veillez noter que dans la réquisition du client les données d'indicateur peuvent être consultées mais pas modifiées.

Précédent: [Tableau de bord pour mobile](#) Suivant: [Dispensation](#)

From:
<https://docs.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation documentation wiki**

Permanent link:
https://docs.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:indicators

Last update: **2020/03/12 03:16**



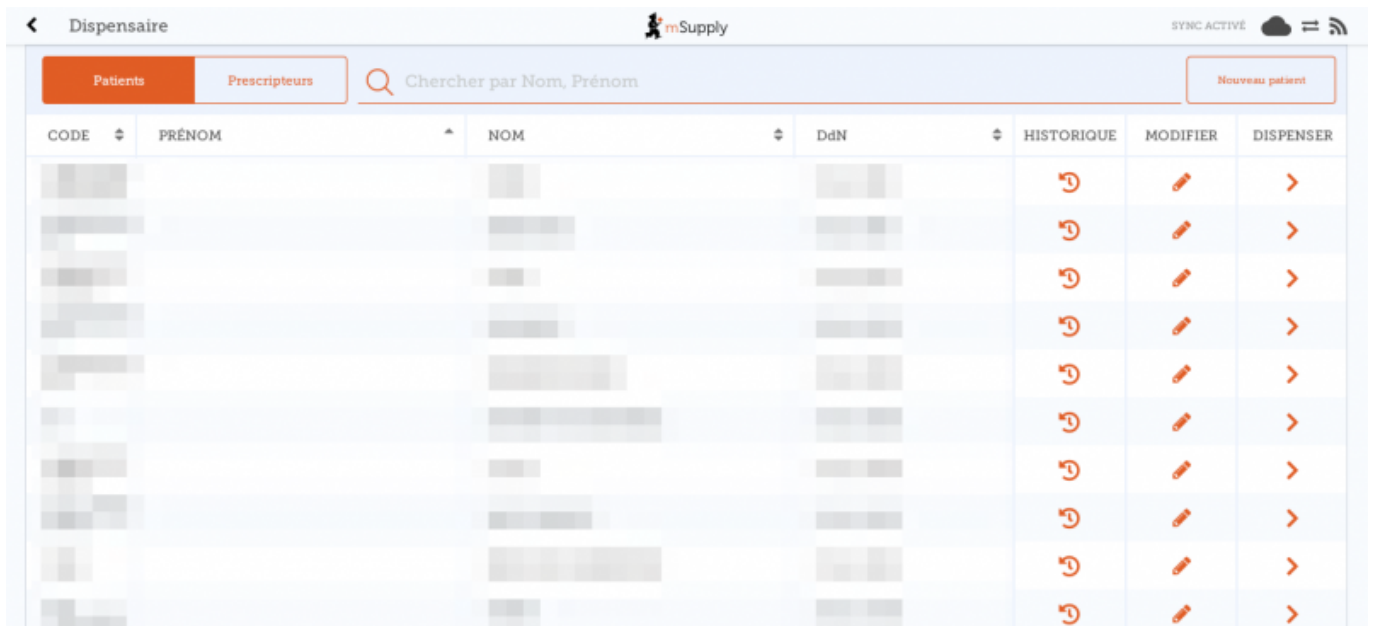
Dispensation

Le mode de dispensation est disponible seulement si le dépôt est configuré correctement sur le serveur. Voyez comment [ici](#).

Patients

Si vous appuyez sur l'icône **Dispensaire** la liste de vos patients s'affichera. Vous pouvez chercher un patient spécifique en utilisant le champ situé dans la barre de recherche.

CONSEIL: vous pouvez chercher par prénom et nom en utilisant une virgule. Par exemple: g, j recherchera tous les patients dont le nom commence par G et le prénom commence par J.



The screenshot shows the 'Dispensaire' interface in mSupply. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the title 'Dispensaire', the mSupply logo, and 'SYNC ACTIVE' with a cloud icon. Below this is a search bar with the placeholder text 'Chercher par Nom, Prénom' and a search icon. To the right of the search bar is a button labeled 'Nouveau patient'. Below the search bar are two tabs: 'Patients' (selected) and 'Prescripteurs'. The main area contains a table with the following columns: CODE, PRÉNOM, NOM, DdN, HISTORIQUE, MODIFIER, and DISPENSER. The table lists several patient records with their respective details and action icons.

CODE	PRÉNOM	NOM	DdN	HISTORIQUE	MODIFIER	DISPENSER
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[refresh icon]	[edit icon]	[arrow icon]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[refresh icon]	[edit icon]	[arrow icon]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[refresh icon]	[edit icon]	[arrow icon]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[refresh icon]	[edit icon]	[arrow icon]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[refresh icon]	[edit icon]	[arrow icon]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[refresh icon]	[edit icon]	[arrow icon]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[refresh icon]	[edit icon]	[arrow icon]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[refresh icon]	[edit icon]	[arrow icon]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[refresh icon]	[edit icon]	[arrow icon]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[refresh icon]	[edit icon]	[arrow icon]

Ajouter un nouveau patient

- Pour créer un nouveau patient, appuyez sur le bouton **Nouveau patient**.

Détail du patient

Prénom
Est requis

Nom
Est requis

Date de naissance
Est requis

05/03/2020 

Courriel

Téléphone

Adresse 1

Adresse 2

- Une nouvelle fenêtre sera affichée.
- Les champs marqués EST REQUIS sont des champs qui doivent être remplis.
- Les autres champs sont optionnels.
- Le bouton **Sauvegarder** sera activé lorsque tous les champs requis auront été remplis.
- Lorsque vous avez saisi toutes les informations requises, appuyez sur le bouton **SAUVEGARDER**.

Détail du patient

Alain

Nom
Est requis

Dumont

Date de naissance
Est requis

15/03/1948 

Courriel

Téléphone

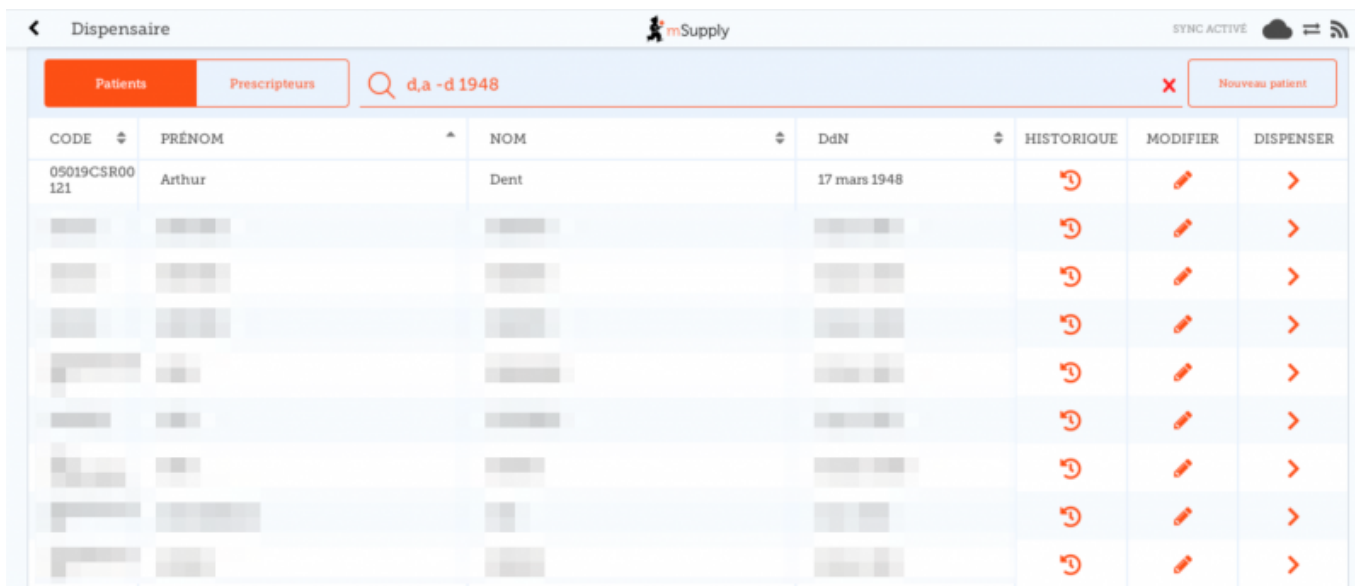
Adresse 1

Adresse 2

Pays

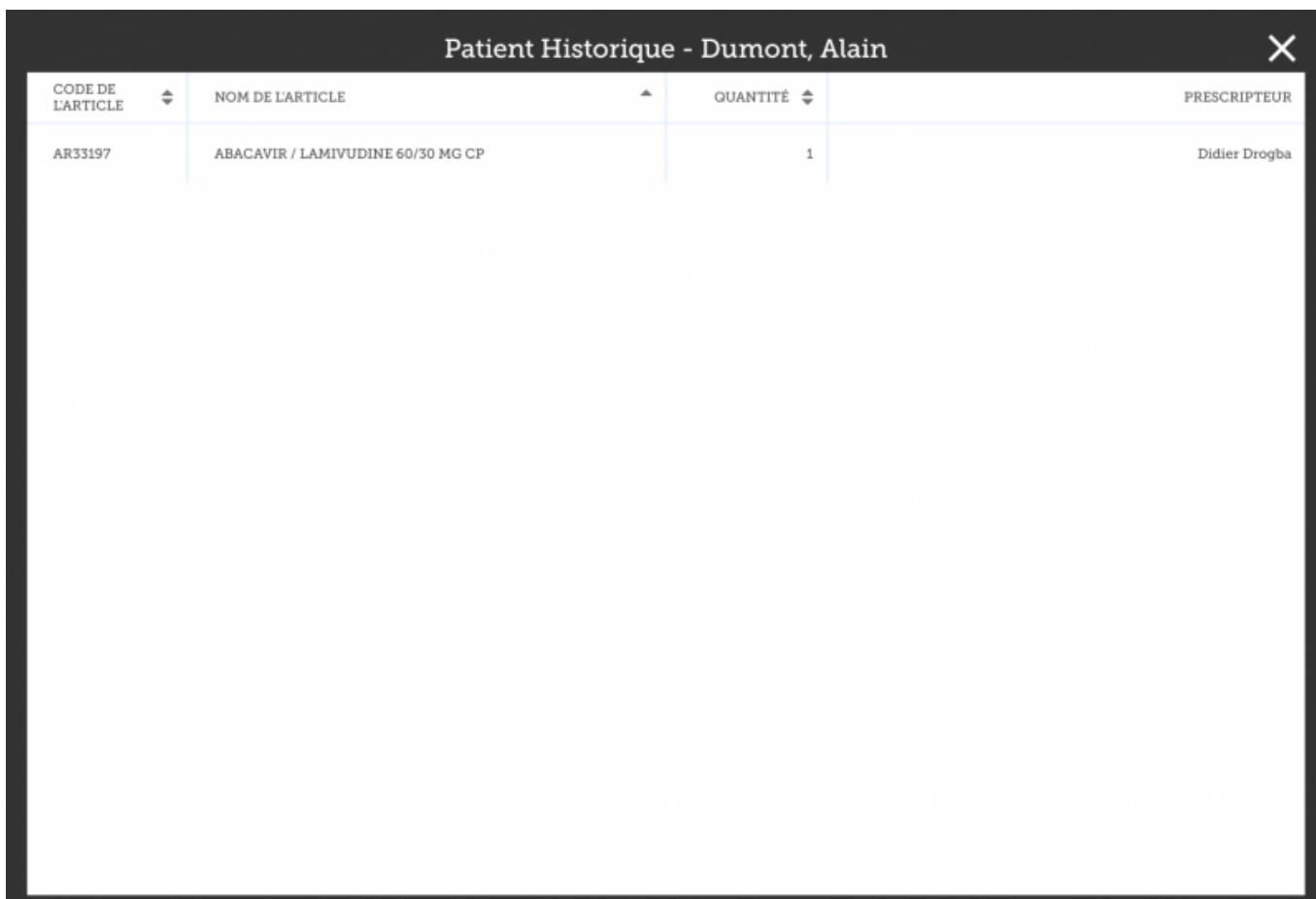
Modifier les informations d'un patient

Pour modifier les informations d'un patient, appuyer sur le bouton **modifier** situé au bout de la ligne de ce patient. Facile!



Voir l'historique d'un patient

Vous pouvez aussi afficher l'historique d'un patient en appuyant sur le bouton **historique**.



Prescripteurs

Vous pouvez afficher, ajouter ou modifier les prescripteurs de la même manière que pour les patients.

Appuyez simplement sur le bouton à bascule "Prescripteurs" en haut de la fenêtre:

Pour modifier un prescripteur, appuyer sur le bouton de modification (icône de stylo) de la ligne que vous souhaitez modifier. Les informations du prescripteur seront dès lors affichées:

Prescripteur Détail

Prénom
Est requis

Ne doit pas être vide

Nom
Est requis

Ne doit pas être vide

Code d'enregistrement
Est requis

Doit être entre 0 et 50 caractères

Courriel

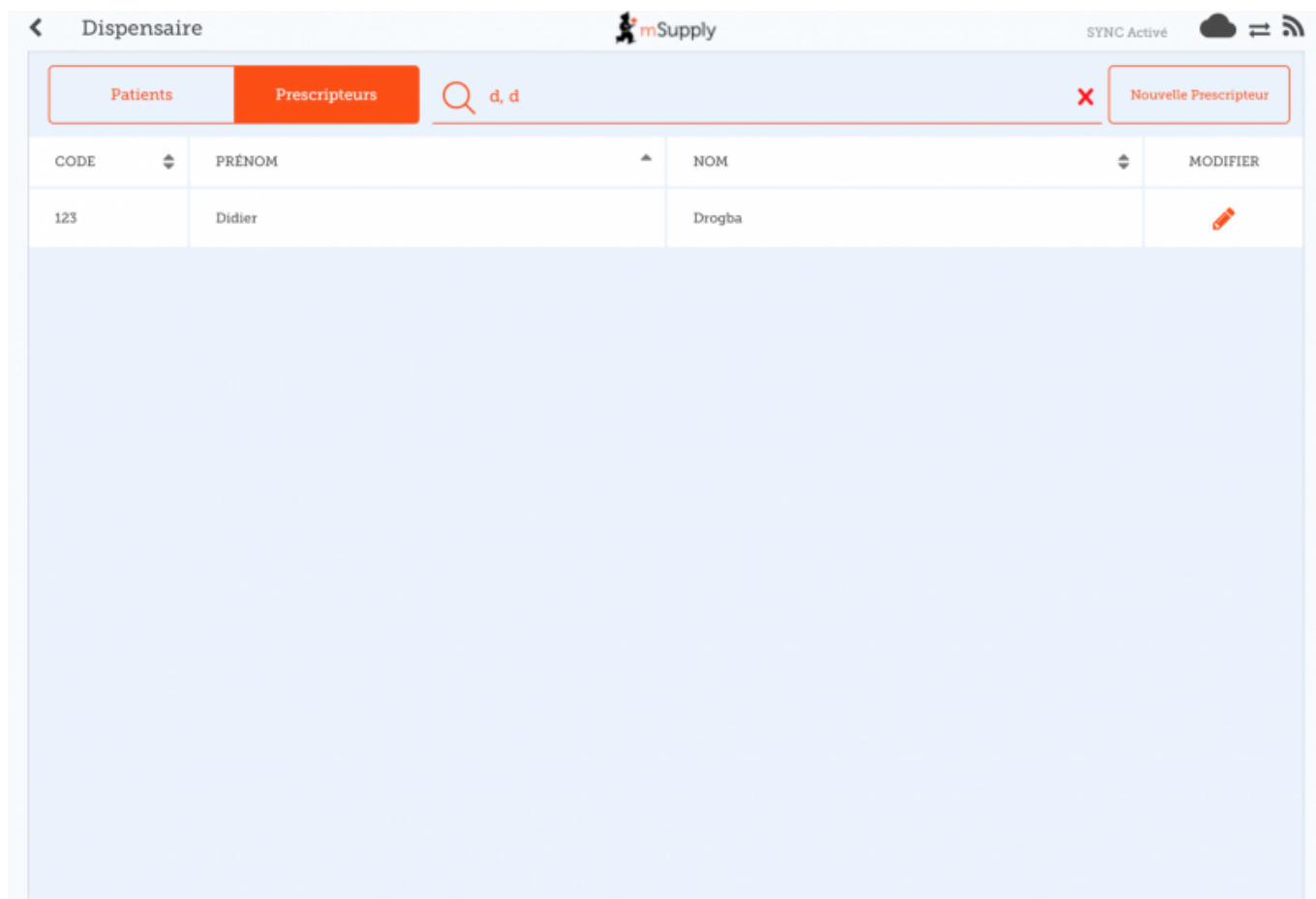
Téléphone

Adresse 1


Adresse 2

Annuler **Sauvegarder**

De la même manière que pour les patients, vous ne pourrez sauvegarder l'enregistrement qu'une fois que vous aurez saisi tous les champs requis.

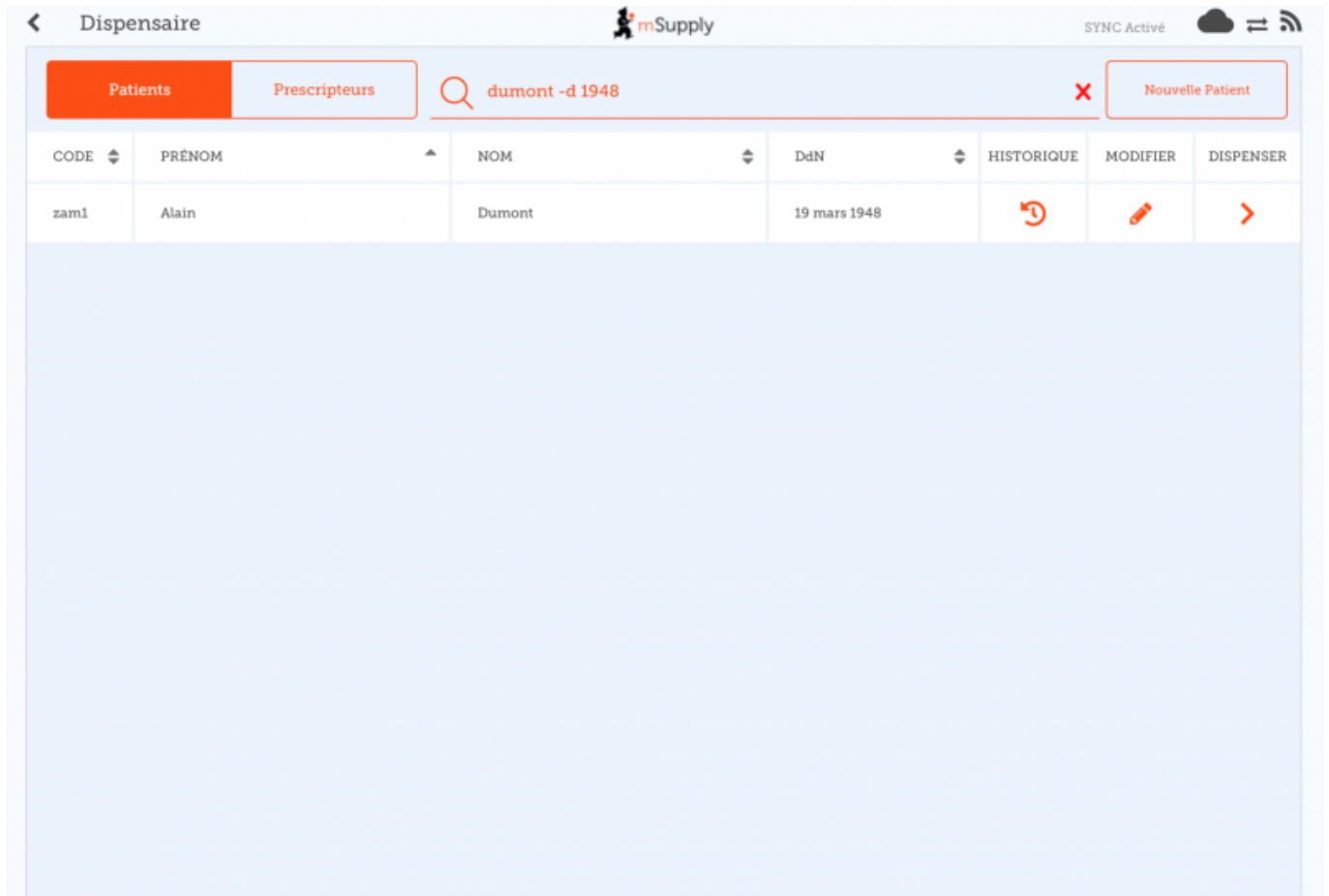


The screenshot shows the 'Dispensaire' screen in the mSupply application. At the top, there are navigation icons, the mSupply logo, and a 'SYNC Activé' status. Below this is a search bar containing 'd, d' and a 'Nouvelle Prescripteur' button. A table below the search bar lists prescribers with columns for CODE, PRÉNOM, NOM, and MODIFIER. The table contains one entry: CODE 123, PRÉNOM Didier, NOM Drogba, and a red pencil icon in the MODIFIER column.




CODE	PRÉNOM	NOM	MODIFIER
123	Didier	Drogba	

Dispensation au patient

- D'abord, trouvez le patient à qui vous voulez dispenser (voyez ci-haut pour comment afficher/modifier un patient)
- Appuyez ensuite sur le bouton **Dispenser** de cette ligne.



The screenshot shows the 'Dispensaire' interface in mSupply. At the top, there are tabs for 'Patients' (selected) and 'Prescripteurs'. A search bar contains the text 'dumont -d 1948'. To the right of the search bar is a 'Nouvelle Patient' button. Below the search bar is a table with the following columns: CODE, PRÉNOM, NOM, DdN, HISTORIQUE, MODIFIER, and DISPENSER. The table contains one row of data: zam1, Alain, Dumont, 19 mars 1948. To the right of the 'Dumont' name are three icons: a circular arrow (Historique), a pencil (Modifier), and a right-pointing arrow (Dispenser).

CODE	PRÉNOM	NOM	DdN	HISTORIQUE	MODIFIER	DISPENSER
zam1	Alain	Dumont	19 mars 1948			

La Dispensation est un processus qui s'effectue en trois étapes. Chaque étape doit être complétée avant de passer à l'étape suivante.

1. Étape 1 Vous devez sélectionner un prescripteur en appuyant sur l'icône de SÉLECTION
 - REMARQUE: Vous pouvez appuyer, à tout moment, sur les icônes d'HISTORIQUE et de MODIFICATION à côté du nom du patient pour modifier les informations du patient ou afficher son historique.
 - Vous pouvez filtrer la liste à l'aide de la barre de recherche
 - Une fois que vous avez sélectionné le prescripteur, vous pouvez le modifier à tout moment en utilisant l'icône de MODIFICATION à côté de son nom
2. Étape 2: Vous devez choisir l'article à dispenser en sélectionnant la ligne correspondante à gauche. Vous pouvez filtrer les articles en utilisant la barre de recherche.

Ordonnance 993

mSupply SYNC Activé

1 Sélectionnez le prescripteur — 2 Sélectionnez des articles — 3 Finaliser

Patient **Alain Dumont** Prescripteur **Didier Drogba**

Rechercher par nom de l'article

CODE	NOM	QUANTITÉ
AR33197	ABACAVIR / LAMIVUDINE 60/30 MG CP	41
AR33195	ABACAVIR 300 MG CP	11
AM18032-0	ACIDE FOLIQUE 5 MG CP	1
AM12040	ACIDE NIFLUMIQUE 400 MG SUPPO	1
AM03065-0	ACIDE TRANEXAMIQUE 500 MG / 5 ML AMP INJ	8
AR47015	AIGUILLE POUR PRELEVEMENT 21G	16
AR47016	AIGUILLE POUR PRELEVEMENT 23G	30
AM02080-0	ALBENDAZOLE 400 MG CP	4
AM02080	ALBENDAZOLE 400 MG CP	96
AY02020	AMODIAQUINE/ARTESUNATE 100/270 MG ADULTE PLQ/6 CP	20

Cliquer un article pour l'ajouter

Annuler Confirmer

Vous devez sélectionner au moins une ligne pour continuer.

Une fois l'article sélectionné, vous pouvez ajuster la quantité en utilisant les boutons + et -, ou saisir la quantité directement dans la zone de texte (appuyez d'abord dans la zone de texte pour afficher le clavier).

The screenshot shows the mSupply interface for a prescription. At the top, there are three steps: 1. Sélectionnez le prescripteur, 2. Sélectionnez des articles, and 3. Finaliser. The patient is Alain Dumont and the prescriber is Didier Drogba. A table lists selected items with columns for CODE, NOM, and QUANTITÉ. A modal window is open for the item ABACAVIR / LAMIVUDINE 60/30 MG CP (AR33197), showing a quantity of 1 and a unit price of 10. The modal also has a field for 'Instructions d'utilisation' and buttons for 'Annuler' and 'Confirmer'.

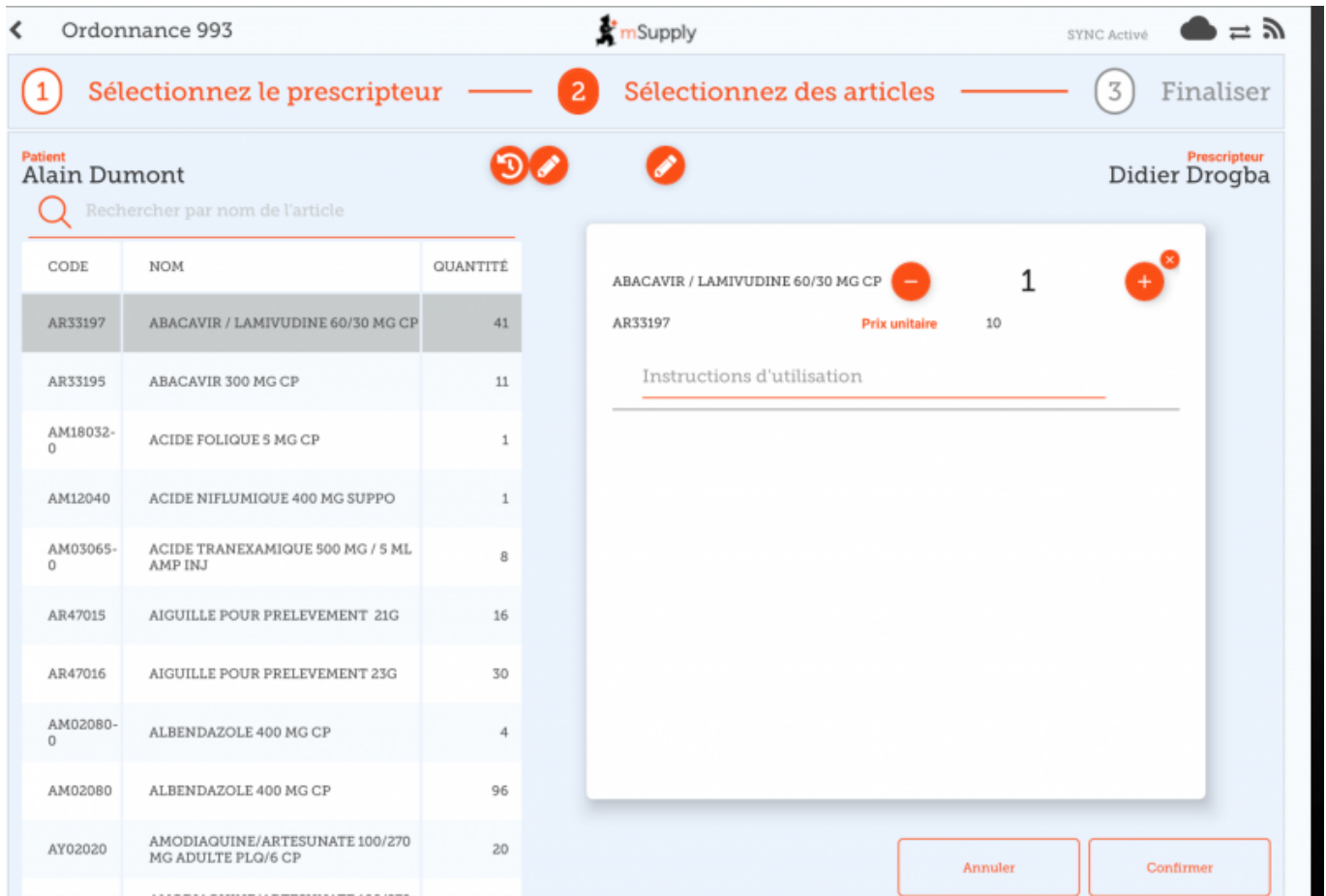
CODE	NOM	QUANTITÉ
AR33197	ABACAVIR / LAMIVUDINE 60/30 MG CP	41
AR33195	ABACAVIR 300 MG CP	11
AM18032-0	ACIDE FOLIQUE 5 MG CP	1
AM12040	ACIDE NIFLUMIQUE 400 MG SUPPO	1
AM03065-0	ACIDE TRANEXAMIQUE 500 MG / 5 ML AMP INJ	8
AR47015	AIGUILLE POUR PRELEVEMENT 21G	16
AR47016	AIGUILLE POUR PRELEVEMENT 23G	30
AM02080-0	ALBENDAZOLE 400 MG CP	4
AM02080	ALBENDAZOLE 400 MG CP	96
AY02020	AMODIAQUINE/ARTESUNATE 100/270 MG ADULTE PLG/6 CP	20

Vous pouvez enlever un article en utilisant le bouton **X**.

Saisissez les instructions pour l'article dans la zone de texte Instructions.

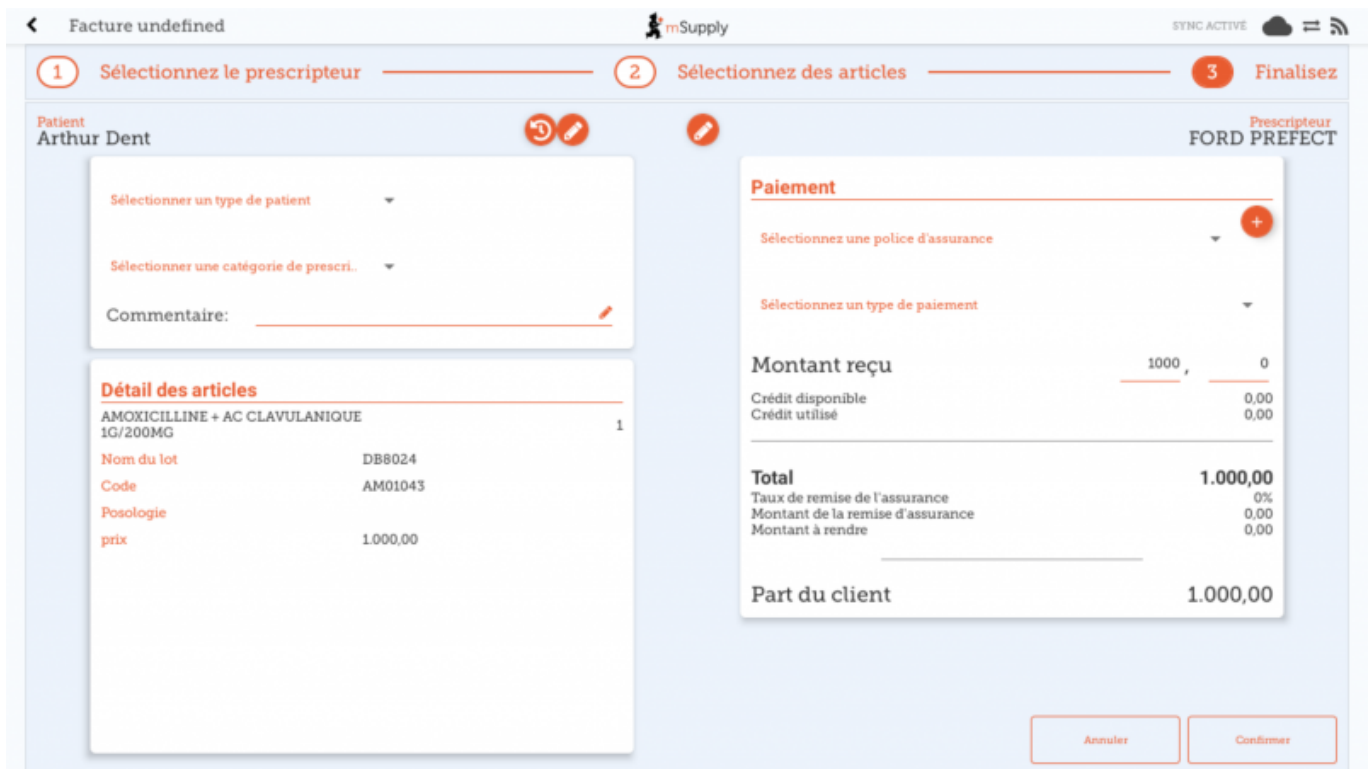
Une fois que vous avez mise à jour la quantité, le bouton **Suivant** deviendra disponible et vous pourrez passer à l'étape 3.

Notez qu'appuyer sur **Annuler**, ou quitter cette prescription aura pour effet de la **SUPPRIMER**.



3. Étape 3: Vous pouvez voir le résultat final de la prescription et ajouter toute autre information tel qu'un commentaire.

Appuyez sur le bouton **Confirmer** finalisera la prescription. Cela signifie que la prescription sera dorénavant verrouillée - Vous ne serez plus en mesure de la modifier.



C'était facile!. Si vous avez activé la fonctionnalité des paiements, vous pouvez passer à l'étape suivante pour recevoir le paiement. Sinon vous pouvez continuer et dispenser la prescription suivante.

Paielements

Le module de paiements doit être configuré sur le serveur, S'il est désactivé, vous ne verrez pas ce qui suit. Les instructions de configuration sont [ici](#). Les 2 paramètres de configuration qui doivent être défini à "true" sont:

- usesDispensarymodule
- usesPaymentsmodule

Une fois activé, lorsque vous êtes à la page du sommaire où vous pouvez vérifier le détail de l'ordonnance, un sommaire du paiement sera disponible dans lequel le prix de chaque article sera affiché :

The screenshot displays the 'Facture undefined' screen in the mSupply application. It features a progress bar at the top with three steps: 1. Sélectionnez le prescripteur, 2. Sélectionnez des articles, and 3. Finalisez. The patient information is Arthur Dent, and the prescriber is FORD PREFECT. The main content area is divided into two columns. The left column contains a form for patient selection and a table of items. The right column contains a payment summary table. At the bottom right, there are 'Annuler' and 'Confirmer' buttons.

Détail des articles	
AMOXICILLINE + AC CLAVULANIQUE 1G/200MG	1
Nom du lot	DB8024
Code	AM01043
Posologie	
prix	1.000,00

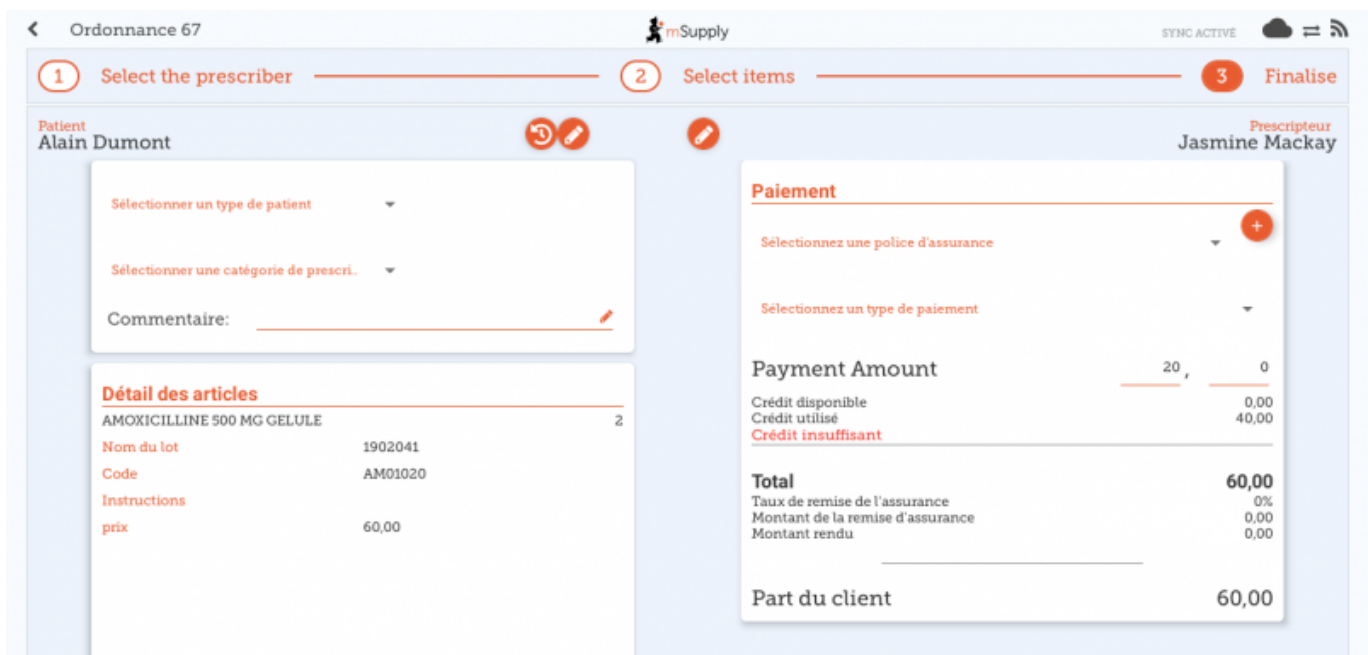
Paielement	
Montant reçu	1000,00
Crédit disponible	0,00
Crédit utilisé	0,00
Total	1.000,00
Taux de remise de l'assurance	0%
Montant de la remise d'assurance	0,00
Montant à rendre	0,00
Part du client	1.000,00

La liste déroulante de la section "Paielement" vous permettra de choisir le type de paiement. (Les types sont configurés sur le serveur).

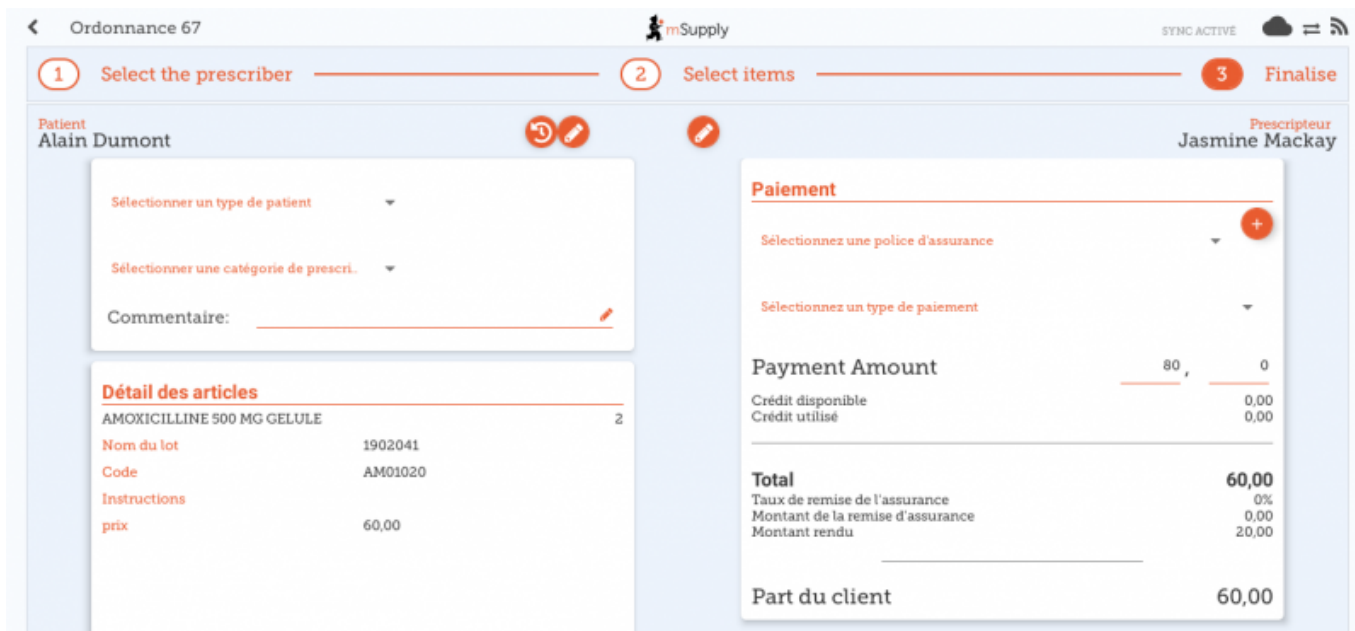


- Le **Montant du paiement** est le montant à payer par le patient
- S'ils ont du crédit disponible, il sera répertorié sous **Montant du Paiement**
- Il ne peut y avoir de **Montant du paiement** plus petit que le **Total**, que si le patient a suffisamment de crédit disponible pour couvrir la différence.
- Le montant de crédit utilisé est affiché sous **Crédit utilisé**
- Le **Montant à rendre** est le montant à retourner au patient
- Quand le module de paiement est activé, il est seulement possible de finaliser une ordonnance, lorsque le montant du paiement est une valeur valide

Voici un exemple où le patient n'a pas suffisamment de crédit:



Et voici un exemple où le paiement en espèce est plus grand que le montant à payer, et que vous devez leur rendre la monnaie:



Assurance

Si le serveur a des fournisseurs d'assurance activés, ils seront aussi disponible dans le dépôt mobile.

La liste déroulante d'assurance sera alors disponible ainsi que le bouton **ajouter** (Le bouton orange "plus" à droite):





Lors de la saisie des informations du paieement, si le patient possède une police d'assurance, vous

pouvez la sélectionner à partir de la liste déroulante:

Paie ment

Sélectionnez une police d'assurance

P0001 90

Payment Amount	45,	0
Crédit disponible		0,00
Crédit utilisé		0,00
<hr/>		
Total		60,00
Taux de remise de l'assurance		25%
Montant de la remise d'assurance		15,00
Montant rendu		0,00
<hr/>		
Part du client		45,00

Vous pouvez utiliser les boutons **Modifier** (le "stylo") ou **Ajouter** (le "plus") pour ajouter ou modifier les polices d'assurance.

Si vous appuyez sur le bouton **Ajouter** vous pouvez ajouter une police d'assurance:

Police d'assurance

No. de police personnelle
Est requis

P0001

No de police familiale
Est requis

90

Taux de couverture

_____ 25

Assureur

ALLIANCE

Active

Oui Non

Type de police

Personnelle Collective

Le bouton **Sauvegarder** est seulement actif une fois que vous avez saisi une valeur valide dans chaque champ marqué "est requis".

Si vous avez défini des catégories de transaction sur le serveur, vous serez en mesure d'en choisir une en haut à gauche de la fenêtre:

Inpatient

Maternité

Commentaire: _____

Précédente: [Indicateurs](#) Suivante: [La caisse enregistrreuse](#)

From:
<https://docs.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation documentation wiki**

Permanent link:
https://docs.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:dispensing

Last update: **2020/03/16 21:02**



La caisse enregistreuse

Cette fonctionnalité est principalement pour la Côte d'Ivoire - elle doit être activée sur le serveur pour que votre version mobile de mSupply puisse l'utiliser. Autrement, elle ne sera pas visible dans l'interface.

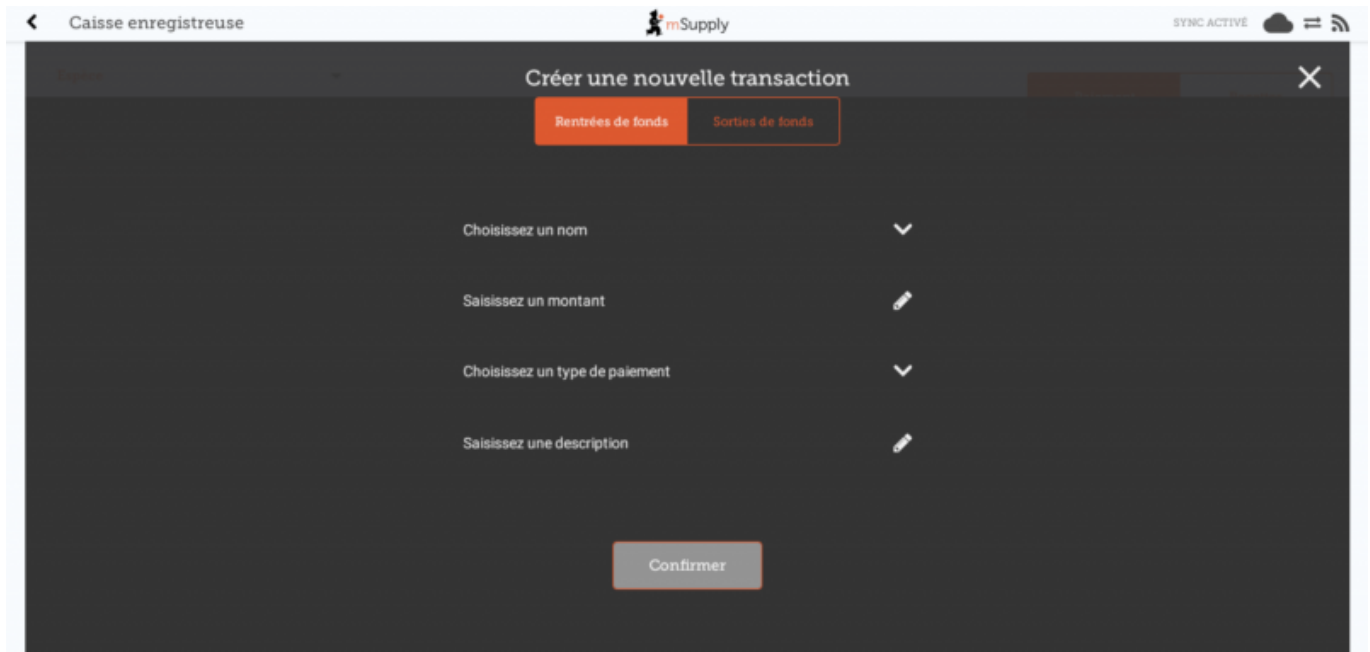
La liste de transactions de la caisse

- Appuyer sur le bouton **Caisse enregistreuse** affiche toutes les recettes (entrées de fonds) et les paiements (sorties de fonds)
- Le solde de votre dépôt est affiché en haut à droite.

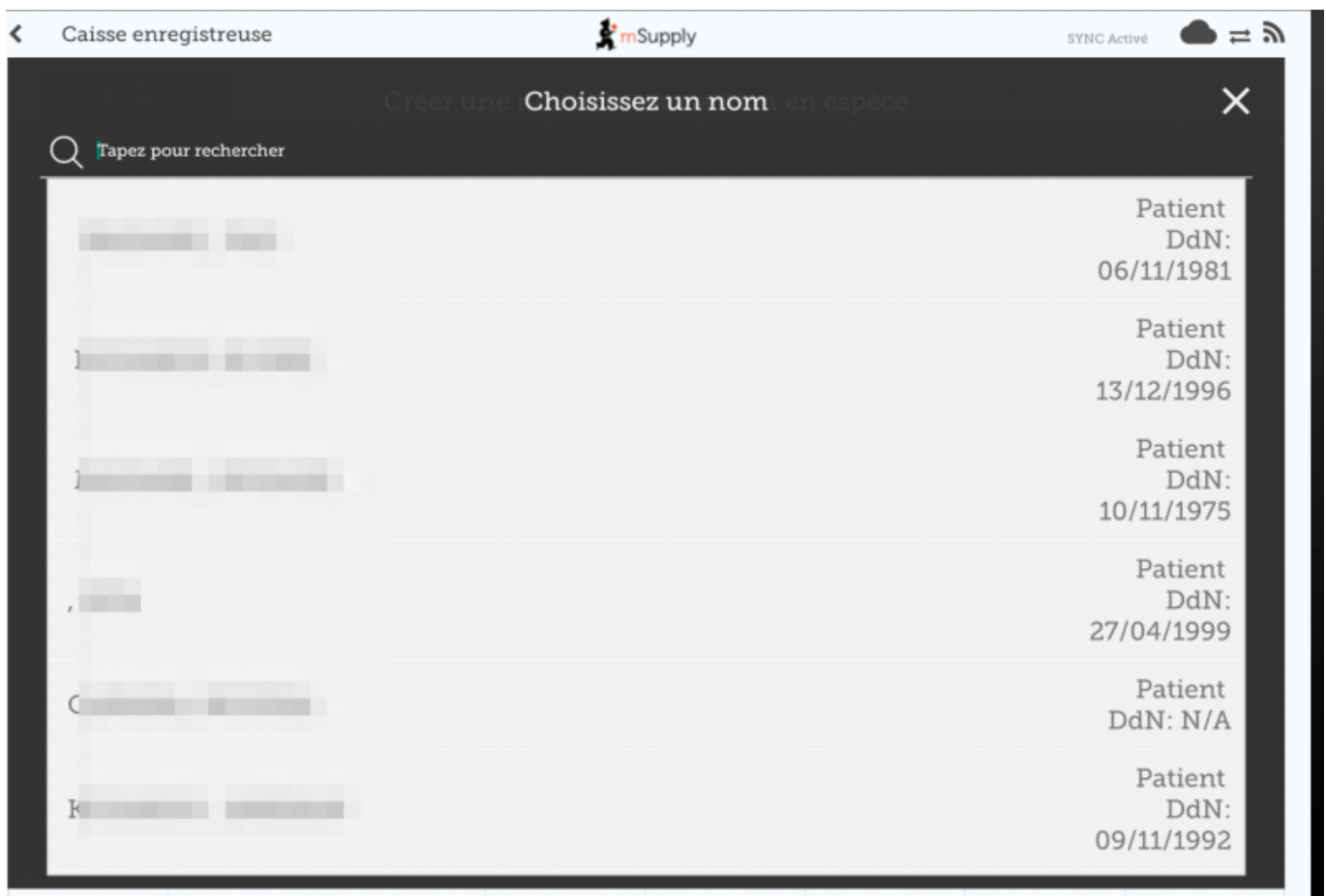
NUMÉRO DE FACTURE	NOM	TYPE DE PAIEMENT	RAISON	TOTAL	DATE DE CONFIRMATION	COMMENTAIRE
380	030619, RECOUVRABLES	Espèce	Transfert vers le regisseur	10,00	16 mars 2020	
385	PATIENT RECOUVRABLE,	Espèce	Versement en banque	12,50	16 mars 2020	
454	PATIENT RECOUVRABLE,	Espèce	Annulation de versement	25,00	16 mars 2020	

- Appuyer sur le bouton **Nouvelle transaction** fait apparaître une boîte de dialogue permettant de créer une transaction DE RENTRÉE DE FONDS (recette) ou DE SORTIE DE FONDS (paiement).

Transactions de Rentrée de fonds



- Vous devez compléter chaque étape pour continuer
- Appuyer d'abord sur le bouton **Choisir un nom** et sélectionnez un nom de la liste



- Appuyer ensuite sur le bouton **Saisir un montant** et saisissez le montant

The screenshot shows the 'Caisse enregistreuse' (Cash Register) screen in the mSupply application. The title is 'Créer une nouvelle transaction en espèce' (Create a new cash transaction). There are two tabs: 'Rentrées de fonds' (Cash In) and 'Sorties de fonds' (Cash Out). The 'Rentrées de fonds' tab is selected. Below the tabs, there is a numeric keypad and a dropdown menu. The text 'Saisissez un montant' (Enter an amount) is displayed. Below that, 'N/A' is shown. The text 'Saisissez une description' (Enter a description) is displayed. At the bottom, there is a 'Confirmer' (Confirm) button. In the bottom left corner, the amount '10,00' is displayed. In the bottom right corner, there is another 'Confirmer' button.

- Une fois confirmé, vous pouvez créer la transaction de rentrée de fonds.
- Facultativement, vous pouvez saisir une description pour cette rentrée de fonds.

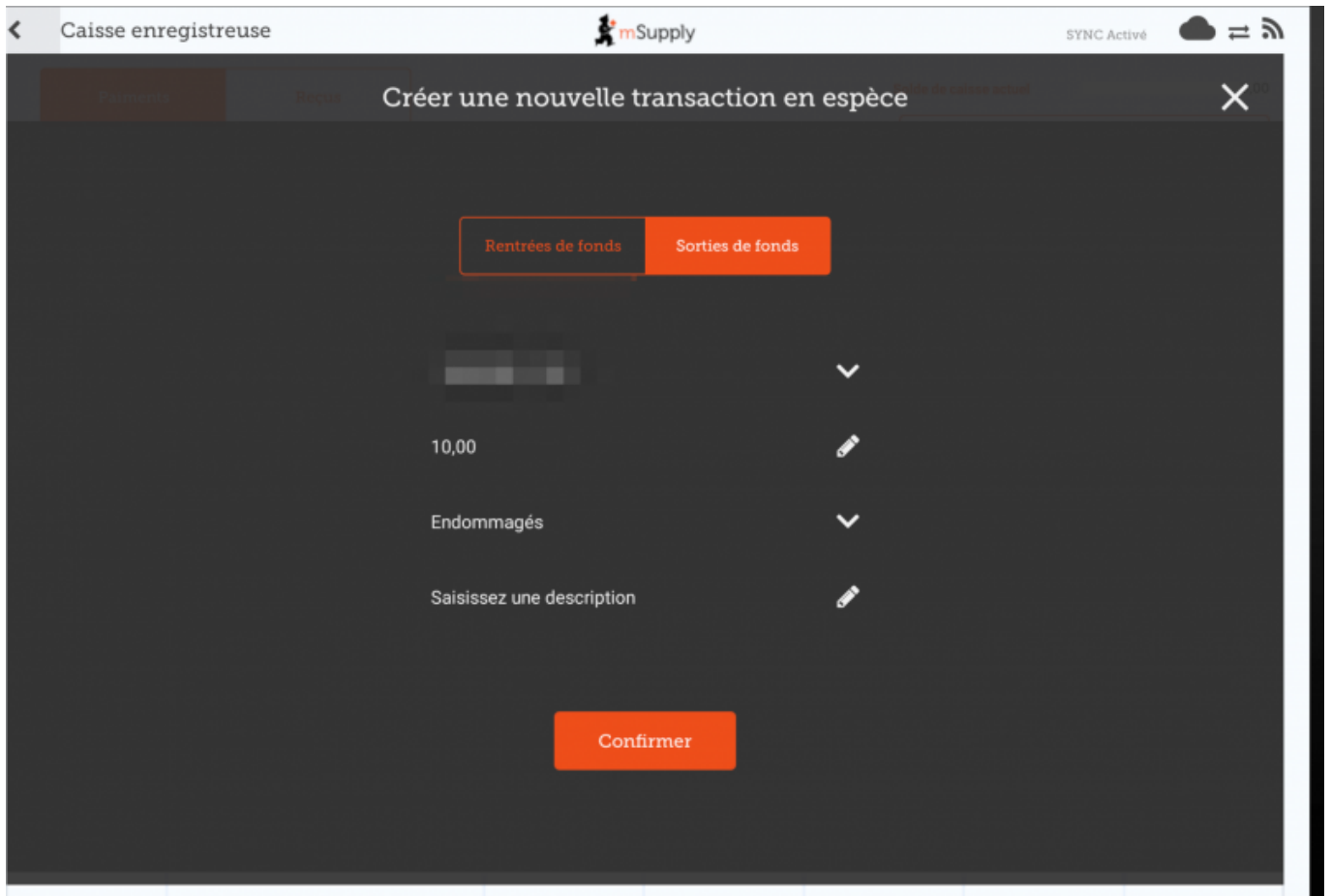
The screenshot shows the 'Caisse enregistreuse' (Cash Register) screen in the mSupply app. The title is 'Créer une nouvelle transaction en espèce' (Create a new cash transaction). There are two tabs: 'Rentrées de fonds' (Cash In) and 'Sorties de fonds' (Cash Out). The 'Sorties de fonds' tab is selected. Below the tabs, there are three input fields: a blurred field with a dropdown arrow, a field containing '10,00' with an edit icon, a field containing 'N/A', and a field with the placeholder text 'Saisissez une description' (Enter a description) and an edit icon. At the bottom, there is a large orange 'Confirmer' (Confirm) button.

Transactions de Sortie de fonds

Créer une transaction **SORTIE DE FONDS** suit le même processus, sauf que devez fournir un motif pour la transaction. Appuyez sur le bouton **Choisir une raison**, et sélectionnez une raison de la liste.

The screenshot shows the 'Caisse enregistreuse' (Cash Register) screen in the mSupply application. The title is 'Créer une nouvelle transaction en espèce' (Create a new cash transaction). There are two tabs: 'Rentrées de fonds' (Cash In) and 'Sorties de fonds' (Cash Out). The 'Sorties de fonds' tab is selected. Below the tabs, there are four input fields: a date field, a numeric field containing '10,00', a dropdown menu for 'Choisissez une raison' (Choose a reason), and a text field for 'Saisissez une description' (Enter a description). At the bottom, a list of reasons is displayed, with 'Périmés' (Expired) and 'Endommagés' (Damaged) visible.

- Dès que vous avez choisi une raison, vous êtes en mesure de créer et sauvegarder cette transaction.



Précédente: [Dispensation](#) Suivante: [Paramètres de configuration de la version Mobile](#)

From:
<https://docs.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation documentation**
wiki

Permanent link:
https://docs.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:cash_register

Last update: **2020/03/12 03:25**

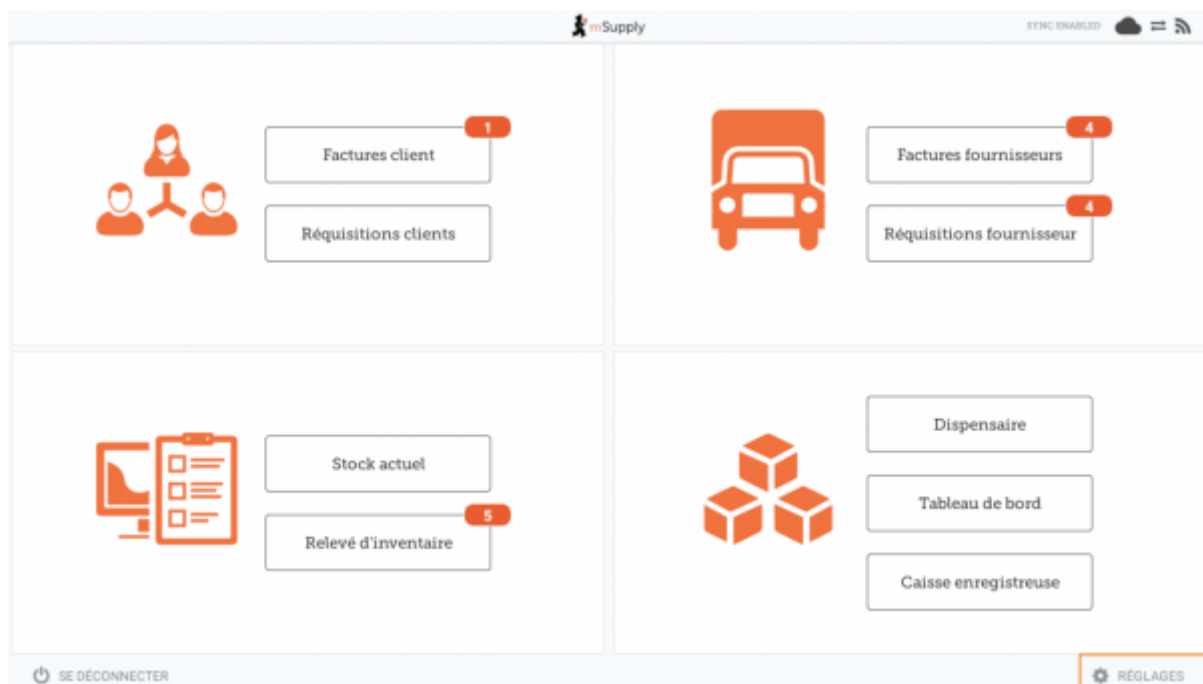




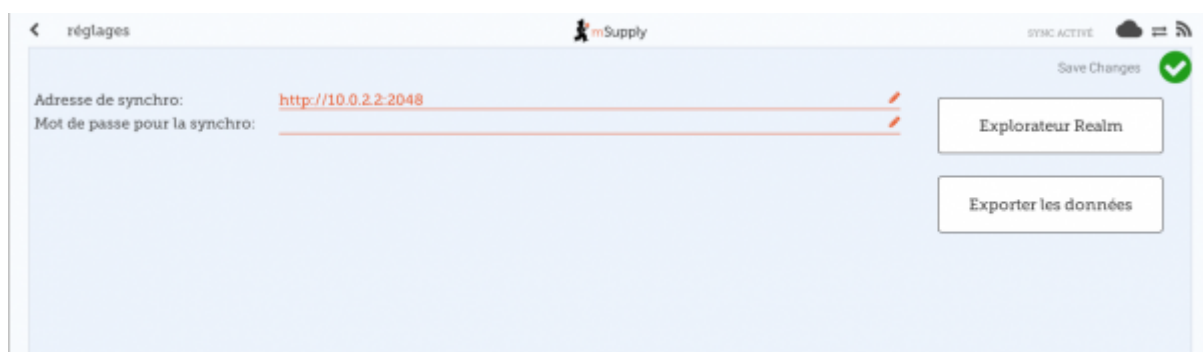
Guide de l'utilisateur - mSupply Mobile

Paramètres de configuration de la version Mobile

Les utilisateurs possédant les permissions appropriées peuvent accéder aux **paramètres** de configuration de la version mobile situé dans le coin inférieur droit de l'écran principal.



Cliquer sur ce bouton ouvre la fenêtre **Paramètres**. Cette fenêtre vous permet de modifier l' **URL de Synchro** et **Mot de passe Synchro** pour votre dépôt mobile, afficher l'**Explorateur Realm** et **Exportation des données** (i.e. exporter votre fichier de données).

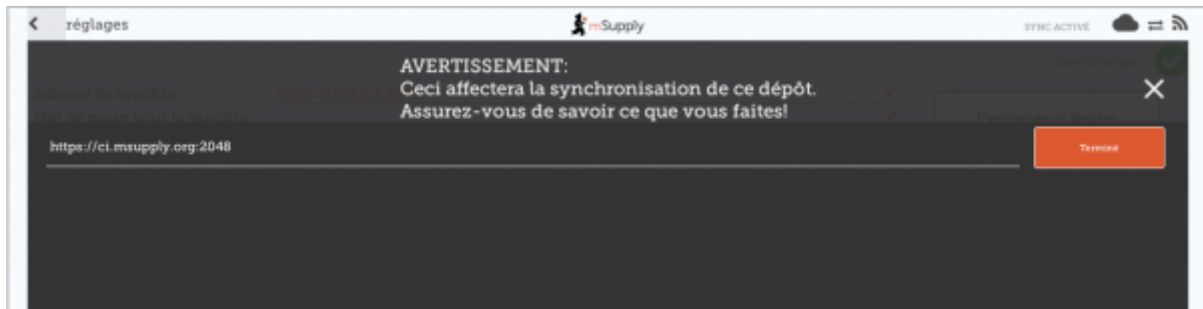


Modifier l'URL de synchronisation ou le mot de passe de la synchronisation

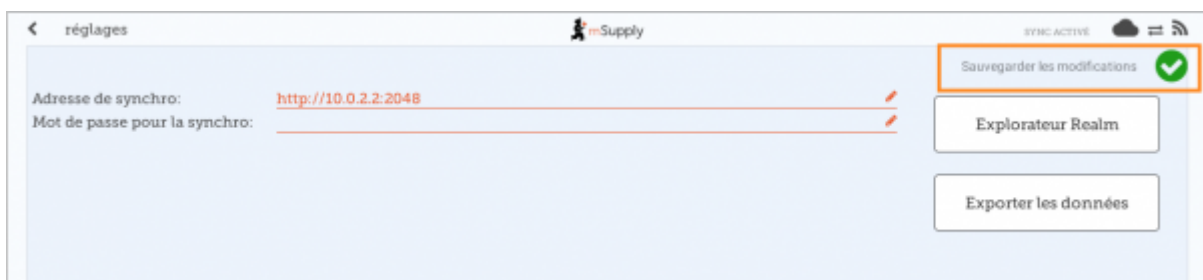
Faites attention, car la synchronisation ne fonctionnera pas si l'**URL de synchro** ou **Mot de passe**

Synchro ne correspond pas à ce qui est défini sur le serveur principal.

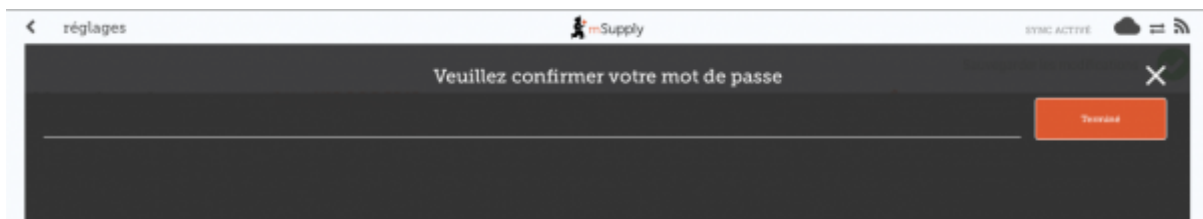
Lorsque modifié, l'avertissement suivant est affiché:



Pour que les changements se produisent, cliquez le bouton **Sauvegarder les changements**.

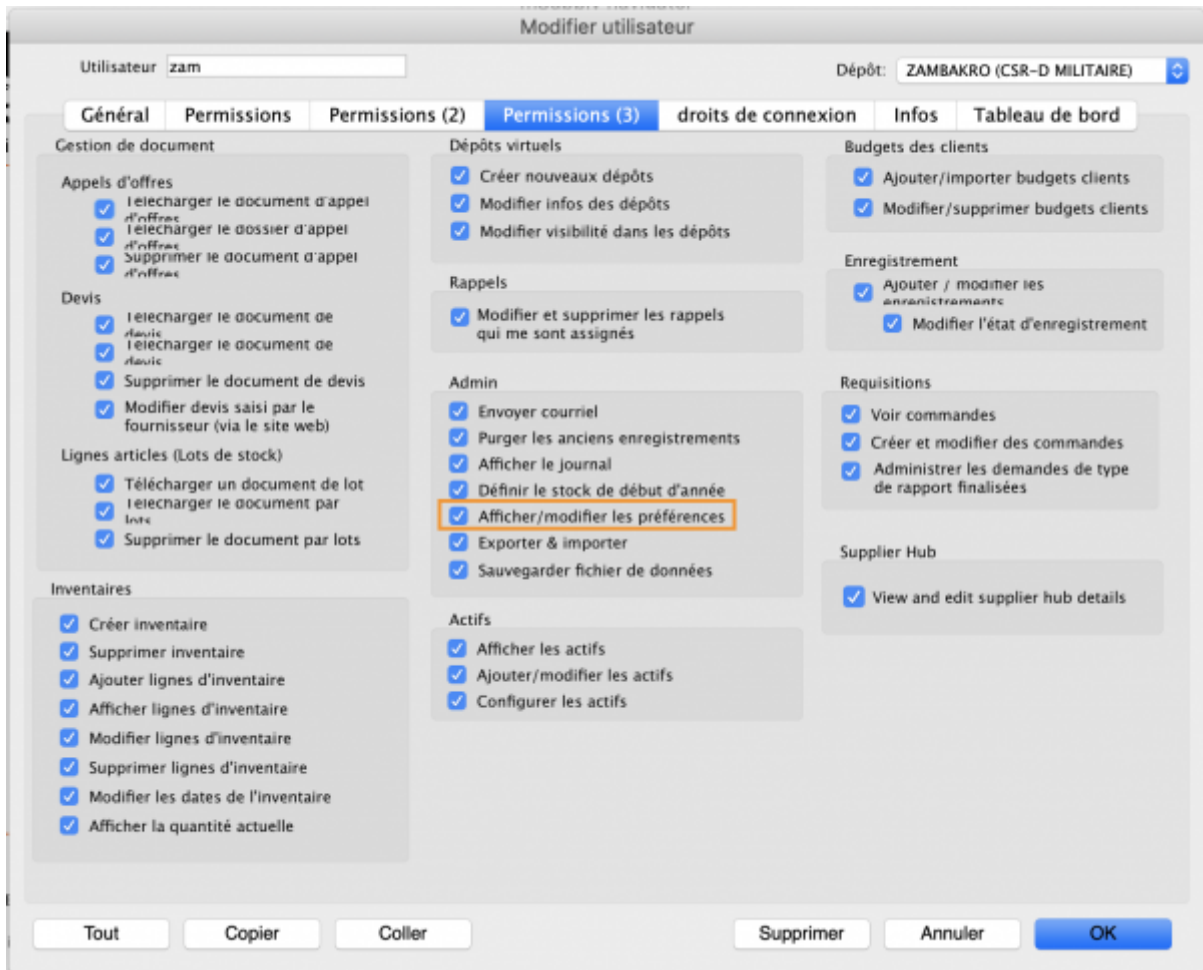


Lorsque vous y êtes invité, entrez à nouveau votre mot de passe pour confirmer les modifications.



Permission de modifier les paramètres de la version mobile

Afin de pouvoir modifier les paramètres de la version mobile, l'utilisateur doit avoir la permission **Afficher/Modifier Préférences** activée pour le dépôt mobile. Le bouton **Paramètres** sera visible la prochaine fois que l'utilisateur se connecte.



Précédent: [La caisse enregistreuse](#) Retour à la page d'accueil: [Guide de l'utilisateur - mSupply Mobile](#)

From: <https://docs.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation documentation wiki**

Permanent link: https://docs.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:mobile_settings

Last update: **2020/03/12 03:29**

